

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2025 14:15:18
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

Согласовано
деканом факультета истории, политологии и
права
« 26 » марта 2024г.

/Багдасарян В.А./

**Рабочая программа
производственной практики (преддипломной практики)**

Направление подготовки
41.03.04 Политология

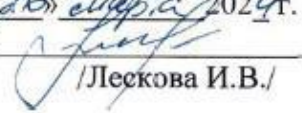
Профиль
Политика и национальная безопасность

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета истории, политологии и права
Протокол « 26 » марта 2024 г. № 6
Председатель УМКом 
/Курсикова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии
и права

Протокол от « 26 » марта 2024 г. № 6
Зав. кафедрой 
/Лескова И.В./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Панов Анатолий Иванович
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 814 от 23.08.2017.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану): 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)

Вид практики – производственная

Тип практики - преддипломная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

По очной форме обучения:

6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, практическая подготовка 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 8 семестре на 4 курсе.

По очно-заочной форме обучения:

6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, практическая подготовка 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 9 семестре на 5 курсе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (преддипломной практики) являются:

- расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в предприятиях по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире

СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы

СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса

СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации

СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов

СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний

СПК-9. Способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) студент должен владеть знаниями по политологическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебно-методической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно- исследовательской работы.	Дневник и Отчет по практике.
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

По очно-заочной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
---	--------------------------	---	------------------

1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики	Заполнение плана работы.
2	Основной этап.	Начало производственной практики (преддипломной практики). Знакомство с научной и учебно-методической литературой по предмету исследования; подготовка необходимого материала для компоновки выпускной квалификационной работы; определение цели и задач исследования, новизны, степени изученности проблемы, структуры исследования. Сбор, обработка и анализ исторических источников в рамках индивидуального задания на практику; - обработка и анализ полученной информации из архивных дел; - формирования базы данных; - составление презентаций по теме научно- исследовательской работы.	Дневник и Отчет по практике.
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике (Приложение №2)
2. Отчет по практике (Приложение №1)

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации,	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

особенностях их функционирования в современном мире	
СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний	
СПК-9. Способен владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; а также методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: специфику коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: особенностях функционирования СМИ в современном мире Уметь: осуществлять коммуникацию с учетом ее	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			особенностей Владеть: культурой информационного мышления.		
СПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы анализа уровней информационно-коммуникационных процессов Уметь: обобщать, анализировать и проектировать коммуникационных процессах разного уровня	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы анализа, способы проведения информационных кампаний Уметь: стратегически и тактически выстраивать информационные кампании Владеть: культурой мышления.	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы подготовки информационных и информационно-аналитических текстов Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы подготовки к публикации комментариев по актуальным информационным поводам Уметь: готовить	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			аналитические записки, справки, Владеть: навыками проведения изучения рейтингов субъектов политического процесса и навыками проведения анализа их информационных материаов		
СПК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы анализа и подготовки проектов документов международных организаций, международных соглашений Уметь: обобщать, анализировать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса Уметь: обобщать, анализировать, оценивать деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			политического процесса Владеть: культурой политического мышления.		
СПК-5	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; Уметь: обобщать, анализировать особенности управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики

			массовой информации;		
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации Уметь: организовывать, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний достижения. Владеть: навыками политических технологий	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-6	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: методы принятия в управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию о вариантах принятия управленческого решения	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3.Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политической экспертизы уже принятого управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и оценивать управленческое решение Владеть: основами политического менеджмента	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-7	Пороговый	1.Подготовительный этап	Знать: методики оценки рисков и	Дневник практики	Шкала оценивания

		практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	выбора оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения		дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: применять в профессиональной деятельности знание современных школ и концепций в сравнительной политологии Владеть: навыками сравнительного анализа политических систем и институт	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основы политического консультирования Уметь: Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики	Знать: Основы политического консультирования	Дневник практики Отчёт	Шкала оценивания дневника

		2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Уметь: Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления Владеть: технологиями консультирования субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний	практики	практики Шкала оценивания отчета практики
СПК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы научных исследований политических процессов и отношений распорядка; Уметь: применять методами сбора и обработки данных в профессиональной деятельности	Дневник практики	Шкала оценивания дневника практики
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Специфику подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; Уметь: применять методики социологического, политологического и политико-психологического анализа	Дневник практики Отчёт практики	Шкала оценивания дневника практики Шкала оценивания отчета практики

			Владеть: Навыками подготовки справочного материала для аналитических разработок в профессионально й сфере		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания Дневника практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания Отчёта практики

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие науки и научного исследования.

2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.
4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагиат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

Задание на практическую подготовку (для подготовки к написанию ВКР)

- 1) Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.
- 2) Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности профильных организаций и предприятий.
- 3) Необходимо также изучить инструкции, методические указания, правила и другие нормативные документы, регламентирующие работу анализируемого объекта - базы практики.
- 4) С помощью всех рекомендованных источников информации студент должен собрать и изучить следующую информацию: история создания и развития рассматриваемого объекта, его первоначальные цели и задачи, их дальнейшая трансформация (до настоящего времени), виды деятельности; организационная структура и система управления рассматриваемого объекта с указанием структурных подразделений и должностей, их целей и задач, полномочий и функций, подчиненности и отчетности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием персонал и кадровая политика, показатели движения персонала по категориям, уровень профессионального образования, квалификационные требования, методы и средства управления персоналом; организация и оплата труда, система и форма оплаты, динамика изменения оплаты труда с указанием влияющих на нее факторов, социальные гарантии; динамика изменения основных технико-экономических показателей деятельности рассматриваемого объекта за последние 2-3 года; характеристика конкурентоспособности предприятия; политические и управленческие проблемы деятельности объекта исследования.
- 5) С учетом специфики выбранной темы дипломной работы и по согласованию с научным руководителем вышеперечисленные сведения должны быть дополнены

конкретными вопросами и заданиями, имеющими целью максимально подробно и полно раскрыть заявленную тему.

- 6) По итогам анализа собранного материала студент в соответствии с темой выпускной квалификационной работы должен обосновать актуальность темы дипломной работы и сформулировать предложения по улучшению деятельности предприятия (учреждения) - базы практики по следующей схеме: возможности (резервы) повышения эффективности использования ресурсов предприятия (учреждения); выработка вариантов управленческих решений по реализации выявленных резервов; предварительная (приближенная) оценка предложенных решений.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к зачету с оценкой.

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

Шкала оценивания зачета с оценкой.

Баллы	Критерии оценивания
23-30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
15-22 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
7-14 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
0-5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики

Итоговая шкала оценивания дисциплины

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка
---	--------

81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

7.2. Дополнительная литература:

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.
 Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!
 Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>
8. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
 Microsoft Office
 Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка за практику _____

МП

Оценка

(ПОДПИСЬ)

Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на производственную практику (преддипломную практику)

в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи
202__

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики
 - содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.
- Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.