

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от « 09 » июня 2021г., № 11
Зав. кафедрой _____ Солодилов А.В.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Мытищи
2021

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Работа на учебных занятиях (Темы 1-11) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)
ОПК-7 «способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации»	Работа на учебных занятиях (Темы 1-11) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1-11) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих; - принципы организации современной российской государственной службы; Уметь: - разрабатывать методические и	Опрос Реферат/контрольная работа Экзамен	41-60 баллов

			справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих;		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 1-11) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих; - принципы организации современной российской государственной службы; Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих; Владеть: - методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы.	Опрос Реферат/контрольная работа Презентация Экзамен	61-100 баллов
ОПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях (Темы 1-11) 2. Самостоятельная работа	Знать: - нормативные правовые документы, определяющие организационную структуру и	Опрос Реферат/контрольная работа Экзамен	41-60 баллов

		(Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	должностные полномочия; - принципы современной российской государственной службы; Уметь: - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 1-11) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: - нормативные правовые документы, определяющие организационную структуру и должностные полномочия; - принципы современной российской государственной службы; Уметь: - проектировать организационную структуру; - осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. Владеть: - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;	Опрос Реферат/контрольная работа Презентация Экзамен	61-100 баллов

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций/контрольных работ

1. Особенности формирования миссии и цели государственной и муниципальной службы.
2. Задачи государственной и муниципальной службы как конкретизация целей.
3. Функции государственной гражданской службы: общие (основные) и конкретные (специфические).
4. Общее и особенное в принципах функционирования и механизмах их реализации в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы.
5. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего.
6. Состояние кадрового потенциала государственной службы.
7. Особенности статуса и специфика деятельности муниципальных служащих.
8. Должность как результат общественного разделения труда. Социальное содержание должности.
9. Классификация должностей в системе государственной и муниципальной службы.
10. Основные категории, группы, разряды государственных гражданских служащих.
11. Структуры и принципы организации государственной гражданской службы.
12. Процесс управления государственной гражданской службой. Факторы, влияющие на процессы управления государственной гражданской службой.
13. Этапы разработки и принятия решений в государственной службе.
14. Морально-этические нормы как основа функционирования современной государственной и муниципальной службы.
15. Моральные кодексы государственных служащих в зарубежных странах.
16. Конфликт интересов и его разрешение как инструмент противодействия коррупции.
17. Зарубежная практика противодействия коррупции.
18. Эффективность деятельности государственной и муниципальной службы: проблема измерения.
19. Новые механизмы публичного управления в развитых странах.
20. Возможности и перспективы использования опыта зарубежных систем публичной службы в России

Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет, объект и задачи изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
2. Понятие, виды и принципы государственной службы РФ.
3. История развития государственной службы в России.
4. Реформирование государственной службы РФ.
5. Понятие государственной гражданской службы, её правовая основа.
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы.
7. Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих.
8. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего.
9. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
10. Понятие и содержание должностных регламентов.
11. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой.
12. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
13. Порядок назначения на должности и присвоение классных чинов.
14. Порядок прохождения аттестации государственными служащими.
15. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
16. Военная служба как вид государственной службы.
17. Система комплектования Вооружённых Сил РФ.
18. Порядок прохождения военной службы.
19. Основы правового статуса военнослужащего.
20. Организация основ правоохранительной службы.
21. Реализация статуса служащего правоохранительной службы.
22. Механизм прохождения правоохранительной службы.
23. Понятие кадрового обеспечения и его содержание.
24. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти.
25. Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ.
26. История становления муниципальной службы в России.
27. Должность муниципальной службы: понятие и классификация.
28. Порядок поступления на муниципальную службу.
29. Порядок прохождения муниципальной службы.
30. Порядок прекращения муниципальной службы.
31. Кадровая работа муниципального образования.
32. Общая характеристика системы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.
33. Сбор сведений о доходах как элемент системы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе.
34. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

35. Механизм привлечения государственных и муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
36. Основы организации государственной службы в США.
37. Особенности организации государственной службы в Западной Европе.
38. Характеристика основных моделей организации публичной власти на местах: англосаксонской, континентальной, иберийской и советской модели.
39. Основы организации муниципальной службы в США, Великобритании и Франции.
40. Особенности организации муниципальной службы в Японии и Китае.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, экзамен в 4 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче экзамена.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 5 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 10 баллов
Реферат /контрольная работа	до 15 баллов
Экзамен	до 60 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	5	4	4	3	3	2	2	1	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/контрольной работы*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 11-13 баллов -

компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 9-11 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-8 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-2
7. Защита <i>реферата/контрольной работы</i>	0-3

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	8-10
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	5-7
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	3-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-2

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 8-10 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 5-7 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита презентации	0-2

1.4.5 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопросов билета; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблем и высокий уровень ориентировки в них; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответов лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	51-60
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленных вопросов; демонстрирует понимание проблем и достаточный уровень ориентировки в них, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	41-50
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопросов билета, однако, при этом, демонстрирует понимание проблем.	31-40
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-30

Экзамен – основная форма итогового контроля по предмету. Главная его цель состоит в том, чтобы проверить степень и глубину усвоения теоретического материала, умение применять знания при решении конкретных практических задач. На экзамене также проверяются навыки самостоятельной работы с учебной литературой.

Экзамен проводится по билетам, в каждый из которых включены: 2 теоретических вопроса.

Экзамен проходит в следующем порядке:

Вначале зачета в аудиторию приглашается 5 человек, каждый из которых выбирает билет и готовится к ответу на указанном преподавателем месте.

После того, как ответит первый из них и получит оценку приглашается следующий и так далее.

Время на подготовку должно составлять не более 25 минут. По просьбе студента, экзаменатор может увеличить время подготовки.

Обдумывая ответы на вопросы, студенты могут записывать план и отдельные формулировки ответа. Однако при подготовке к ответу следует учитывать, что повышению оценки способствует не зачитывание ответа, а его устная форма.

Студент должен ответить на два вопроса билета. Преподаватель, принимающий экзамен должен дать высказать студенту все, что он наметил, за исключением случаев уклонения от существа вопроса, ошибочных высказываний, неправильного употребления понятий.

При наличии у принимающего экзамен сомнений в оценке, он может задать ряд уточняющих вопросов в пределах билета.

При слабом ответе, близком по содержанию к неудовлетворительной оценке, экзаменатор может задать несколько дополнительных вопросов в пределах программы. Если сдающий экзамен правильно отвечает на них, то получает оценку «удовлетворительно», при неправильных ответах выставляется оценка «неудовлетворительно».

Факторы и обстоятельства, влияющие на определение оценки.

Факторы:

- правильность ответа на вопрос билета;
- полнота ответа на вопрос билета и решения задачи;
- творческое применение знаний при решении задачи;
- логика изложения материала в процессе ответа.

Дополнительные обстоятельства, влияющие на оценку:

- культура речи;
- прочность знаний;
- трудолюбие, проявленное при изучении учебной дисциплины;
- сообразительность.

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 30 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 60). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 30 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 10 баллов	Посещаемость до 5 баллов	Презентация до 10 баллов	Реферат /контрольная работа до 15 баллов	Экзамен до 60 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							