

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Организация претензионной работы

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Утверждена кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «14» июня 2023 г. № 12
И. о. зав. кафедрой _____
/ С.Н. Сергеева /

Мытищи
2023 г.

Содержание

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	2-7
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7-14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14-16

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<i>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>СПК-3 - Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	41-60
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы. Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	61-100 баллов

			Владеть: способностью определять круг задач в рамках ведения претензионной работы.		
СПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в рамках организации претензионной работы	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	41-60
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в рамках организации претензионной работы Владеть: способностью выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в рамках организации претензионной работы	Конспект лекций, Доклад, презентация, опрос, зачет	61-100 баллов

Описание шкал оценивания

вид работы	кол-во баллов (максимальное значение)
конспекты лекций по темам 1-6	18
опрос	20
презентация	22
доклад	20
Зачет	20
итого	100

Конспекты лекций оцениваются:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
конспекты лекций по темам 1-6	В содержании конспектов соблюдена логика изложения вопросов темы; материал изложен в	3

	полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы	
	В содержании конспектов не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.	2
	Конспекты отсутствуют	0

Максимальное количество баллов – 18 (по 3 балла за каждый)

Опрос оценивается:

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Максимальное количество баллов – 20 (по 5 балла за каждый из 4 опросов)

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	6

Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.	3
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	1
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0

Максимальное количество баллов – 20 (по 10 баллов за каждый из 2 докладов)

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	22
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	12
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	5
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное	0

владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	
--	--

Максимальное количество баллов – 22

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на пороговом уровне:

Перечень вопросов для дискуссии:

1. Каковы понятие и признаки мирового соглашения?
2. Какова история возникновения и развития мировых соглашений в России?
3. Каков порядок заключения, проверки и реализации мировых соглашений? Форма мировых соглашений? Субъекты мировых соглашений?
4. Назовите объекты мирового соглашения.
5. Перечислите случаи запрета заключения мировых соглашений.
6. Назовите особенности заключения отдельных видов мировых соглашений: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах и исполнительном производстве.
7. Каковы основания для отказа в утверждении мирового соглашения?
8. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения?
9. Перечислите правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.
10. Каков порядок принудительного исполнения мировых соглашений?

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне:

Перечень вопросов для дискуссии:

1. Каково соотношение мирового соглашения и примирительных процедур (переговоров, посредничества и иных)?

2. Как соотносятся понятия мирового соглашения и медиативного соглашения?
3. Какие вопросы применительно к мировой сделке (транзакции) прямо регулируют гражданские кодексы Франции, Италии и ряда иных стран Европейского Союза?
4. Каковы характерные нарушения коммуникации в конфликте?
5. Каковы основные стадии переговоров?
6. Каково юридическое значение соглашения о проведении переговоров?
7. Какова преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта?
8. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
9. Переговоры о заключении и пересмотре договора: французская перспектива.
10. Переговоры как альтернативный способ разрешения налоговых споров.
11. Принцип добросовестного ведения переговоров о заключении международных коммерческих сделок: проблемы правового регулирования.
12. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
13. Некоторые проблемы формирования сторон в коллективных переговорах (на примере строительной отрасли).
14. Предварительный договор: до и после переговоров.

Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на пороговом уровне:

Перечень тем для докладов:

1. Уполномоченный по правам предпринимателей: основы правового статуса в системе правозащитных институтов.
2. Государственная защита субъектов предпринимательской деятельности как приоритетное направление развития законодательства о бизнесе в России: на примере учреждения уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации.
3. Соглашение о процедуре переговоров как договор и документ в предпринимательской деятельности.

Перечень тем для презентаций:

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.
4. Порядок формирования состава третейского суда.

5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Коммуникация в конфликте и ее нарушения. Стратегия и тактика переговорного процесса. Стадии переговоров.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне:

Перечень тем для докладов:

1. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве.
2. Медиация как способ проведения переговоров в конструктивном духе.
3. Проблемы использования адвокатом переговоров и медиации как внесудебных средств разрешения спора.

Перечень тем для презентаций:

1. Соперничество и сотрудничество как модели переговоров. Интегративные переговоры. Национальные особенности ведения переговоров.
2. Юридическое значение соглашения о проведении переговоров. Преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта.
3. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
4. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
5. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
6. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.

Владеть: способностью определять круг задач в рамках ведения претензионной работы.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-2 на продвинутом уровне:

Перечень тем для докладов:

1. Преддоговорная ответственность: основания для защиты интересов стороны, пострадавшей от недобросовестного ведения переговоров.
2. Законодательные проблемы коллективных переговоров по заключению отраслевых соглашений. Формирование сторон в условиях новой классификации экономики.

Перечень тем для презентаций:

1. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
2. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
3. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.

СПК-3 - Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне:

Перечень вопросов для дискуссии:

1. Каково соотношение мирового соглашения и примирительных процедур (переговоров, посредничества и иных)?
2. Как соотносятся понятия мирового соглашения и медиативного соглашения?
3. Какие вопросы применительно к мировой сделке (транзакции) прямо регулируют гражданские кодексы Франции, Италии и ряда иных стран Европейского Союза?
4. Каковы характерные нарушения коммуникации в конфликте?
5. Каковы основные стадии переговоров?
6. Каково юридическое значение соглашения о проведении переговоров?
7. Какова преддоговорная ответственность применительно к переговорам об урегулировании конфликта?
8. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
9. Переговоры о заключении и пересмотре договора: французская перспектива.
10. Переговоры как альтернативный способ разрешения налоговых споров.
11. Принципы добросовестного ведения переговоров о заключении международных коммерческих сделок: проблемы правового регулирования.
12. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.

13. Некоторые проблемы формирования сторон в коллективных переговорах (на примере строительной отрасли).
14. Предварительный договор: до и после переговоров.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Перечень вопросов для дискуссии:

1. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
2. Переговоры о заключении и пересмотре договора: французская перспектива.
3. Переговоры как альтернативный способ разрешения налоговых споров.
4. Принцип добросовестного ведения переговоров о заключении международных коммерческих сделок: проблемы правового регулирования.
5. Обязанности при ведении преддоговорных переговоров.
6. Некоторые проблемы формирования сторон в коллективных переговорах (на примере строительной отрасли).
7. Предварительный договор: до и после переговоров.

Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в рамках организации претензионной работы.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне:

Перечень тем для докладов:

1. Правоотношения по коллективным переговорам по заключению коллективного договора.

Перечень тем для презентаций:

1. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
2. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Перечень тем для презентаций:

1. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во внесудебной системе защиты прав граждан?

Владеть: способностью выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в рамках организации претензионной работы.

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Перечень тем для докладов:

1. Адвокат на переговорах: о внесудебных способах защиты предпринимателей и юридическом обеспечении споров по хозяйственным договорам

Промежуточная аттестация

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать: нормативно-правовое регулирование претензионной работы.

Уметь: проектировать решение конкретных задач при осуществлении претензионной работы, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть: способностью определять круг задач в рамках ведения претензионной работы.

СПК-3 - Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие организацию претензионной работы

Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей в рамках организации претензионной работы

Владеть: способностью выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в рамках организации претензионной работы.

Вопросы для зачета

1. История развития третейского разбирательства в России.
2. Классификация (виды) третейских судов. Характеристика видов третейских судов.
3. Условия рассмотрения спора в третейском суде.

4. Порядок формирования состава третейского суда.
5. Специфика третейского разбирательства и его отличия от судопроизводства в государственных судах.
6. Взаимодействие третейских и государственных судов.
7. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.
8. Источники международного коммерческого арбитража в Российской Федерации. Источники регулирования международного коммерческого арбитража.
9. Арбитражное соглашение. Арбитражное решение.
10. Альтернативные (негосударственных) формы урегулирования споров.
11. Характеристика примирительных процедур в арбитражном процессе.
12. Характеристика примирительных процедур в гражданском процессе
13. Понятие «альтернативные способы разрешения споров».
14. Подходы к разрешению и урегулированию правовых конфликтов на основе согласования интересов
15. Понятие, структура, динамика и виды конфликтов в сфере правового регулирования.
16. Типология и основные виды правовых способов разрешения споров.
17. Споры о взыскании денежных средств, возникающие из договоров и иных сделок;
18. Споры о взыскании денежных средств вследствие неосновательного обогащения;
19. Споры, возникающие из гражданских правоотношений понятие и виды.
20. Досудебный порядок урегулирования спора.
21. Претензионно-исковая работа понятие и общая характеристика.
22. Порядок ведения претензионной работы.
23. Подведомственность дел
24. Оформление претензии
25. Особенности претензии при расторжении контракта
26. Особенности претензий при начислении штрафов и неустоек
27. Сроки предъявления претензии
28. Работа по выявлению нарушений договорных условий.
29. Организация претензионной работы должника и кредитора.
30. Понятия, задачи и формы претензии.
31. Этапы претензионной работы.
32. Порядок предъявления и рассмотрения претензий.
33. Практические проблемы отправления и доставки претензий.
34. Правовые последствия несоблюдения установленного претензионного порядка.
35. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации).
36. Привлечение омбудсменов к досудебному урегулированию споров.

37. Примириательные процедуры в трактовках концепции единого Гражданского процессуального кодекса РФ.
38. Порядок и особенности заключения мировых соглашений в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.
39. Охарактеризуйте институт корпоративного омбудсмана (омбудс-офис).
40. Какова роль корпоративного секретаря в разрешении и предотвращении внутренних и внешних конфликтов общества.?
41. Каковы перспективы института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?
42. Проанализируйте современное понимание института омбудсмана в зарубежных странах.
43. Охарактеризуйте деятельность уполномоченных по правам человека в субъектах Федерации по защите социальных прав граждан.
44. Каков правовой статус консультативных органов при уполномоченных по правам человека в Российской Федерации?
45. Каковы особенности деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ во вне-судебной системе защиты прав граждан?
46. Конституционные суды и уполномоченные по правам человека: каковы общие задачи, проблемы образования и взаимодействия?
47. Реализация мировых соглашений. Порядок принудительного исполнения мировых соглашений.
48. Соотношение в мировом соглашении материально-правового и процессуального элементов.
49. Регулирование мирового соглашения в гражданском и гражданском процессуальном праве стран Европы.
50. Мировое соглашение в праве России.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются: написание конспекта, дискуссия (опрос), написание докладов, проектирование презентаций.

***Написание конспекта** – это процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.*

***Дискуссия (опрос)** – это обсуждение спорного вопроса с целью выяснения различных точек зрения как ученых, так и самих обучающихся. Заблаговременно,*

преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к дискуссии, ведут поиск информации в теоретических и практических источниках.

Цель дискуссии – достигнуть согласия её участников по спорному вопросу, найти определённый компромисс, ориентированность на поиск истины или оптимального решения.

***Доклад** – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы (вопроса) в юридической науке.*

***Презентация** – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, направленной на представление юридических аспектов, а также проблемных вопросов.*

Шкала оценивая зачета

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка Зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	зачет	81 – 100
4		61 – 80
3		41 – 60
2	незачет	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20