

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2025 16:39:50

Уникальный идентификатор:

6b5279da4e034bfff679172803da5b715507c59e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«24» марта 2025 г.


/ Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Закупочная деятельность и особенности заключения договоров для
государственных (муниципальных) нужд

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки:

Корпоративный юрист

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол от «24» марта 2025 г. № 8

Председатель УМКом 

/ Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой

конституционного и гражданского права

Протокол от «07» марта 2025 г. № 7

Зав. кафедрой 

/Ермолаева Е.В./

Москва

2025

Авторы-составители:

Гордополов Ю.В., доцент кафедры конституционного и гражданского права ГУП, кандидат экономических наук,
Данылык С.А., ассистент кафедры конституционного и гражданского права ГУП

Рабочая программа дисциплины «Закупочная деятельность и особенности заключения договоров для государственных (муниципальных) нужд» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБР-НАУКИ России от 25.11.2020 г. № 1451.

Дисциплина входит в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	18
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	20
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у магистрантов научно-обоснованного представления о закупках в рамках федерального законодательства, а также формирование необходимого объема знаний, практических навыков, необходимых для осуществления закупочной деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок, осуществляемых отдельными видами юридических лиц;
- формирование знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в ФТД. «Факультативные дисциплины (модули)» и является факультативной дисциплиной.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Актуальные вопросы и практические аспекты договорной работы в корпорациях», «Государственное регулирование деятельности корпораций».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2
Объем дисциплины в часах	72 (28) ¹
Контактная работа:	28,2 (28) ²
Лекции	14 (14) ³
Практические занятия	14 (14) ⁴
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2
Зачет	0,2
Самостоятельная работа	36
Контроль	7,8

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения является зачет в 3 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Количество часов	
	Лекции	Практические занятия
<p>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок. Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).</p>	2	2
<p>Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе.</p>	2	2
<p>Тема 3. Применение национального режима при осуществлении закупок. Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.</p>	2	2
<p>Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.</p>	2	2

<p>Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд. Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".</p>	2	2
<p>Тема 6. Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.</p>	2	2
<p>Тема 7. Основные положения закупок в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.</p>	2	2
Итого	14 (14)⁵	14 (14)⁶

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Основы контрактной системы в	Введение в дисциплину. Основные цели, понятия, задачи контрактной системы. Сфера применения	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной ли-	Основная литература Дополнительная	Ситуационная задача (кейс)

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

сфере закупок.	Федерального закона № 44-ФЗ. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Основные термины и определения контрактной системы в сфере закупок. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок. Принципы контрактной системы (принцип открытости и прозрачности; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчика; принцип стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).		тературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	литература	Презентация Опрос
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота.	Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Содержание Единой информационной системы. Правила функционирования Единой информационной системы. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке функциональных требований к Единой информационной системе.	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Основная литература Дополнительная литература	Ситуационная задача (кейс) Презентация Опрос
Тема 3. Применение национального режима при осуществ-	Правила применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Нормативные правовые акты, устанавливающие	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых	Основная литература Дополнительная литература	Ситуационная задача (кейс) Презентация

лении закуп.	запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.		актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.		Опрос
Тема 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Осуществление закупок автономными учреждениями.	4	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Основная литература Дополнительная литература	Ситуационная задача (кейс) Презентация Опрос
Тема 5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.	Организация государственных и муниципальных закупок. Система закупок Московской области. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом. Основные положения постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".	6	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Основная литература Дополнительная литература	Ситуационная задача (кейс) Презентация Опрос
Тема 6. Правовое регулиро-	Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридиче-	6	Подготовка к практическим занятиям с помо-	основная литература Дополни-	Ситуационная задача

вание закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	ских лиц». Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках). Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.		щью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	тельная литература	(кейс) Презентация Опрос
Тема 7. Основные положения в соответствии с Законом № 223 – ФЗ. Извещение о закупке, документация о закупке.	Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.	8	Подготовка к практическим занятиям с помощью учебной литературы, нормативных правовых актов, Интернет-ресурсов, научно-периодических изданий и пр., соответствующей изученной теме.	Основная литература Дополнительная литература	Ситуационная задача (кейс) Презентация Опрос
Итого		36			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знание методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основных принципов критического анализа, способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Устный опрос Презентация	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знание методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, основных принципов критического анализа, способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умение анализировать проблемную ситуацию как систему, выявлять её составляющие и связи между ними, осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации, определять стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владение навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.	Презентация, Решение ситуационной задачи (кейс)	Шкала оценивания презентации Шкала оценивания решения ситуационной задачи (кейс)

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
Содержание ответа полностью соответствует поставленному вопросу, обучающийся полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, обучающийся показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, обучающийся показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения обозначенной темы, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, обучающийся показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Баллы
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	8-10
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5-7
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2-4
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0-1

Шкала оценивания ситуационной задачи (кейса)

Критерии оценивания	Баллы
Абсолютно верно определяет суть проблемы Анализ выявленной проблемы проведен по различным показателям	8-10

<p>Варианты решения выявленных проблем основаны на положениях нормативно-правовых актов с учетом внесенных изменений и с позиции современной ситуации</p> <p>Кейс-задача решена и с опорой на знания, полученные в процессе обучения и с использованием дополнительных источников</p>	
<p>Идентификация проблемы</p> <p>Анализирует выбранную проблемы только по одному показателю</p> <p>Варианты решения выявленных проблем основаны на положениях нормативно-правовых актов с учетом внесенных изменений</p> <p>Кейс-задача решена с опорой на знания, полученные в процессе обучения, а при использовании дополнительных источников допущены неточности</p>	5-7
<p>Испытывает трудности с идентификацией проблемы</p> <p>Затрудняется с анализом выявленной проблемы</p> <p>Варианты решения выявленных проблем аргументированы только на уровне основных понятий</p> <p>Кейс-задача решена только с опорой на знания полученные в процессе обучения</p>	2-4
<p>Суть проблемы не определена</p> <p>Анализ выявленной проблемы не проведен</p> <p>Варианты решения выявленных проблем не предложены</p> <p>Кейс-задача не решена</p>	0-1

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы презентаций

1. Разделение закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: основные различия двух законов;
2. Основные принципы управления системой государственных (муниципальных) закупок;
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными (муниципальными) закупками;
4. Права и обязанности государственного (муниципального) заказчика при осуществлении закупок;
5. Уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) и специализированная организация: роль и функции в системе управления государственными (муниципальными) закупкам
6. Централизация государственных (муниципальных) закупок: плюсы и минусы;
7. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: цели, задачи, основные понятия;
8. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями;
9. Принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Российской Федерации и принципы систем управления государственными закупками зарубежных стран: сходства и различия;
10. Правовая основа закупочной деятельности государственных (муниципальных) заказчиков;
11. Направления применения национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

12. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
13. Ограничения допуска происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок;
14. Условия допуска для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
15. Единая информационная система в сфере закупок как эффективный инструмент системы управления государственными (муниципальными) закупками;
16. Единая информационная система в сфере закупок: этапы создания и перспективы развития;
17. Роль электронного документооборота в системе управления государственными (муниципальными) и корпоративными закупками;
18. Особенности системы закупок Московской области;
19. Закупочная деятельность организаций, действующих в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
20. Правовая база, регулирующая вопросы закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
21. Положение о закупке товаров, работ, услуг как документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчика в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
22. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
23. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в рамках Федерального закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
24. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: цели, задачи, основные понятия, принципы и особенности;

Примеры ситуационных задач (кейсов)

Ситуационное задание 1.

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ, заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Каким образом применить данную норму в отношении небольших бюджетных учреждений, в которых примерно 90% бюджетных средств от общего объема всех закупок уходит на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению у единственного поставщика? Можно ли применить ст. 93 Закона № 44-ФЗ («Осуществление закупки у единственного поставщика») и если да, то обязательно ли при проведении закупок на оставшиеся 10% бюджетных средств учитывать требования ст. 30 Закона № 44-ФЗ?

Ситуационное задание 2.

В соответствии с п. 5 ч. 5 ст. 66 Закона № 44-ФЗ, вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы, подтверждающие право участника такого аукциона на получение преимущества в соответствии со ст. ст. 28-30 Закона № 44-ФЗ, или копии этих документов. Одновременно с этим участники закупок, относящиеся к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям, обя-

заны декларировать это в заявках на участие в закупках. Какие именно документы должны быть представлены для подтверждения подобного статуса участника аукциона, и каким образом помимо приложения документов должна быть продекларирована принадлежность участников к этим категориям?

Ситуационное задание 3.

Рассчитайте, какую сумму должен оплатить заказчик по контракту на поставку оборудования, заключенному с субъектом малого предпринимательства по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исходя из условий:

Цена контракта составляет 4 млн. руб. В контракт включено условие о его оплате за вычетом неустойки. Исполнение контракта осуществляется в три этапа:

- 1) Поставка оборудования с ценой – 3,65 млн. руб.
- 2) Монтаж оборудования с ценой – 300 тыс. руб.
- 3) Обучение специалистов заказчика с ценой – 50,0 тыс. руб.

Оборудование поставлено с просрочкой 50 дней и принято заказчиком в полном объеме. На первом этапе исполнения контракта поставщиком ненадлежащим образом исполнены два обязательства по контракту не имеющие стоимостного выражения. Контракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в связи с невыполнением поставщиком обязательств по монтажу оборудования и обучению специалистов.

Ставка рефинансирования для решения задачи - 8,25%.

Ситуационное задание 4.

По результатам электронного аукциона цена была снижена более, чем на 25%. Победителем на 13 день после опубликования итогового протокола было предоставлено обеспечение равное 1,5 размеру, установленного в аукционной документации. Информацию о добросовестности Поставщик не предоставил. Какие действия должен предпринять заказчик в сложившейся ситуации? Ответ обоснуйте.

Ситуационное задание 5.

Правомерно ли требование в извещении о проведении запроса котировок о предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а также правомерно ли отклонение котировочной комиссией заявки в случае отсутствия копии лицензии или иного документа, подтверждающего соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, в составе заявки? Ответ обоснуйте.

Ситуационное задание 6.

Каков порядок действий заказчика и участника электронного аукциона в отношении денежных средств, перечисленных оператором электронной площадки заказчику на основании части 27 статьи 44 Закона № 44-ФЗ, в случае признания контрольным органом в сфере закупок решения заказчика о несоответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе участника закупки неправомерным

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Основы осуществления закупок бюджетными учреждениями.
2. Закупки бюджетных учреждений в рамках Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ.
3. Осуществление закупок государственными, муниципальными унитарными предприятиями.

4. Осуществление закупок автономными учреждениями.
5. Функции заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок первого и второго уровней.
6. Формирование комиссий по осуществлению закупок.
7. Структура и порядок работы Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области.
8. Порядок работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок Московской области.
9. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
10. Цели регулирования Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и отношения, регулируемые Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
11. Понятие «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.
12. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
13. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
14. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
15. Новые единые и дополнительные требования к участникам закупки: требования, преимущества, запреты и ограничения (особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках).
16. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.
17. Порядок и сроки размещения в единой информационной системе информации об изменениях, вносимых в извещение и документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки.
18. Извещение о закупке, сведения, которые должны содержаться в таком извещении.
19. Документация о закупке, сведения, которые должна содержать такая документация.
20. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
21. Условия применения закупки у единственного поставщика.

Перечень вопросов для зачёта

1. Генезис нормативно - правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.
6. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.
7. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
8. Понятие уполномоченного органа/уполномоченного учреждения, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок.
9. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.
10. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
11. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
12. Содержание Единой информационной системы.
13. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
14. Национальный режим при осуществлении закупок.

15. Нормативные правовые акты, устанавливающие запрет на допуск товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, условия, ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.
16. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
17. Система закупок Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
18. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом в рамках постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".
19. Законодательные и иные нормативные правовые акты, составляющие правовую основу закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
20. Виды юридических лиц, являющихся заказчиками.
21. Особенности применения Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
22. Текущие и планируемые изменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
23. Порядок утверждения, внесения изменений и размещения положения о закупке в единой информационной системе, на сайте заказчика в сети Интернет.
24. Обязательные и иные способы закупки, условия их применения.
25. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
26. Правила электронного документооборота, условия и порядок применения ЭЦП.
27. Обзор существующих электронных торговых площадок.
28. Порядок аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков.
29. Порядок проведения электронных конкурентных процедур.
30. Практические вопросы электронного документооборота и применения ЭЦП.
31. Практика аккредитации и регистрации заказчиков и поставщиков на электронных торговых площадках.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок отметкам о зачете.

В зачетно-экзаменационную ведомость выставляются отметка о зачете/незачете и рейтинговые оценки в баллах. При получении студентом на зачёте неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента. В зачетную книжку выставляется только отметка о зачете.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Баллы
Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	15-20
Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	9-14
Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-8
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
41-100	Зачтено
0-40	Не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565681>

6.2. Дополнительная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием : практическое пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 456 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516048.html>

2. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И., сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.

3. Андреева, Л. В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию. - Москва : Проспект, 2019. - 232 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html>

4. Закупки для государственных и муниципальных нужд. Федеральная контрактная система России : учеб.-метод.пособие / Глотов С.А.[и др.]. - М. : Белый ветер, 2021. - 248с. – Текст: непосредственный.
5. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И.,сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560850>
7. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2018. — 226 с. - Текст :электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353545>
8. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок : методология и реализация. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517250.html>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронная библиотечная система «IPRbooks»;
<http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;
<http://www.ebiblioteka.ru> – «ИВИС». Ресурсы East View Publication;
<http://znanium.com> – Znanium.com;
<http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн;
www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»;
 Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
 ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

2. Электронно-образовательные ресурсы

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/convents/uncitral.pdf>.

3. Электронные ресурсы органов государственной власти и юридических сообществ

Генеральная прокуратура РФ <https://www.genproc.gov.ru/>
 МВД России <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>
 Министерство юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
 Федеральная нотариальная палата России www.notariat.ru
 Конституционный суд РФ – <http://www.ksrf.ru>
 Верховный Суд РФ <http://www.vsrp.ru/>
 Арбитражные Суды РФ <http://www.arbitr.ru/>

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru>
Следственный комитет РФ <https://sledcom.ru/>
ФСО РФ <http://fso.gov.ru/>
Федеральный правовой портал Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>
Правотека <http://www.pravoteka.ru/>
Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.