

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Историко-филологический институт (ИФИ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности

« 24 » марта 2022

Начальник управления

/Р.В. Саволетов/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » 03 2022 / № 03

Председатель

М.А. Мищенко /



**Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская  
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской  
работы))**

**Направление подготовки**

41.03.04 Политология

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией  
Историко-филологического института

Протокол « 24 » 03 2022 г. № 7

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой политологии и  
права

Протокол от «24» 02 2022 г. № 7

Зав. кафедрой

/В.Г. Егоров/

Мытищи  
2022

Автор-составитель:  
Егоров Владимир Георгиевич  
Доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23.08.2017 г. № 814.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится на факультете истории, политологии и права МГОУ или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Объем практики:

*По очной форме обучения:*

Объем практики: 6 зачет с оценкойных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой с оценкой в 4 семестре на 2 курсе.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является изучение основ научного исследования в области политических наук, методологии и способов организации исследования на теоретическом и практическом уровне.

#### **Задачи практики:**

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- знакомство с содержанием научно-исследовательской работы;
- формирование навыков научно-исследовательской работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- овладение формами и методами научно-исследовательской работы в политической сфере

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире;

СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;

СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы;

СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами при изучении ряда дисциплин, в ходе которых они должны приобрести следующие профессиональные компетенции, необходимые для прохождения производственной практики:

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

### 4. Содержание практики

*По очной форме обучения*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета. Осуществление контроля за работой студента.

		<p>научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с процессом научной обработки документов.</li> </ul> <p>7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику);</p> <p>8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике;</p> <p>9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>10. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий</p>	
3	Заключительный этап.	<p>Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.</p>	Дневник и Отчет по практике.

## 5. Формы отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении практики: сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики (отчет о прохождении практики); дневник практики; отзыв организации о работе практиканта.

Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по практике учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из как имеющие академическую задолженность.

### Оформление дневника

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу архивной практики.

Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики, характеристику с места практики. На всех документах должны стоять печати организации.

### Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-1. Способен владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-2. Способен участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-3. Способен подготовить, структурировать и редактировать информационные и информационно-аналитические тексты, собирать, расшифровывать и готовить к публикации комментарии по актуальным информационным поводам, готовить аналитические записки, справки, проводить оценивание рейтингов субъектов политического процесса и анализировать их информационные материалы;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-4. Способен участвовать в подготовке и экспертизе проектов документов международных организаций, международных соглашений, оценивать эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>

сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	
---	--

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-1	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов. <b>Уметь:</b> умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерности <b>Уметь:</b> анализировать потребности в оперативной и ретроспективной информации, определение методов и способов их удовлетворения <b>Владеть:</b> культурой информационного мышления.	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-2	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2.	<b>Знать:</b> анализ информационных потоков и информационного взаимодействия в организации <b>Уметь:</b> подготовка базовых	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала

		Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	документов для участия в информационных кампаниях <b>Владеть:</b> навыками подготовки публикаций		оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> Специфику полит. Коммуникаций учреждения в котором проходит практика, особенности организации его информационной политики; <b>Уметь:</b> Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений информационно-коммуникационных процессов <b>Владеть:</b> Навыками работы с политическими информационными ресурсами.	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-3	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> Специфику подготовки, структурирования и редактирования информационных и информационно-аналитических текстов <b>Уметь:</b> Под руководством работников организации участвовать в реализации информационной деятельности; <b>Владеть:</b> культурой информационного мышления	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики	<b>Знать:</b> Специфику социального взаимодействия в учреждении, где проходит практика, особенности организации его деятельности, правила	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике

		дственный этап практики 3. Заключительный этап практики	внутреннего распорядка; <b>Уметь:</b> Под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений деятельности учреждения; использовать систему его информационного аппарата; <b>Владеть:</b> Навыками работы в коллективе, применяя современные методики и приемы выстраивания коммуникации.		ния отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы анализа и подготовки проектов документов международных организаций, международных соглашений <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления,	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать, оценивать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса <b>Владеть:</b> культурой политического мышления.	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап	<b>Знать:</b> методики оценки рисков и выбора оптимального варианта на основе основных	Устный ответ, дневник, отчет по	Шкала оценивания устного

		практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения	практике	ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутой	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике <b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности знание современных школ и концепций в сравнительной политологии <b>Владеть:</b> навыками сравнительного анализа политических систем и институт	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника

#### Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с Интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

#### Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	10
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5

Дневник о практики не соответствует требованиям	0
---	---

### **Шкала оценивания отчета по практике**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Дополнительные вопросы при сдаче отчета**

1. Понятие науки и научного исследования.
2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.
4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагиат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формами отчетности по практике являются: дневник по практике, отчет по практике. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой выносятся материал практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса.

#### Шкала оценивание зачета с оценкой

20-30 баллов выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

10-19 баллов выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

5-9 баллов выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

0-4 балла выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

#### **Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики**

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

### **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 21.12.2021).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472400> (дата обращения: 21.12.2021).

#### **7.2. Дополнительная литература:**

1. **Лавриненко, В.Н.** Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб.пособие для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. - 2-е изд., доп. - М. : Вуз.учебник, 2012. - 205с. – Текст: непосредственный.

2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469153> (дата обращения: 21.12.2021).
3. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академ.бакалавриата / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., доп. - М.: Юрайт, 2019. - 424с. — Текст: непосредственный.
4. Гаджиев, К. С. Политология: учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336> (дата обращения: 21.12.2021).

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: [http://ben.irex.ru/ben\\_nn.htm](http://ben.irex.ru/ben_nn.htm)
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://infoлио.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
 Microsoft Office  
 Kaspersky Endpoint Security

#### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ  
 Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных  
[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
 7-zip  
 Google Chrome

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) / (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) / (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

очная форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направления подготовки \_\_\_\_\_

программа подготовки « \_\_\_\_\_ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на учебную практику (научно-исследовательскую работу (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы)

в (на): \_\_\_\_\_

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

202\_

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.