

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79c12803da309b352f631e2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии  
Кафедра начального образования

Согласовано  
И.о. декана факультета психологии  
«29» июня 2023 г.

  
/А.С. Поляков/

### **Рабочая программа дисциплины**

Психологические основы культуры общения и поведения

### **Направление подготовки**

44.03.01 Педагогическое образование

### **Профиль:**

Начальное образование

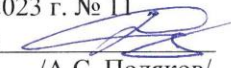
### **Квалификация**

Бакалавр

### **Формы обучения**

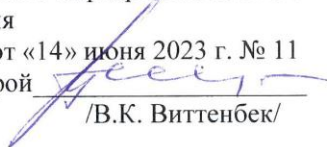
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета психологии  
Протокол «29» июня 2023 г. № 11  
Председатель УМКом

  
/А.С. Поляков/

Рекомендовано кафедрой начального  
образования

Протокол от «14» июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой

  
/В.К. Виттенбек/

Мытищи  
2023

Автор-составитель:  
Поручкина С.М., доцент

Рабочая программа дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 г. № 121.

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## Содержание

|                                                                                                   |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....                                                           | 4                      |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                   | 4                      |
| 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                                             | 5                      |
| 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ<br>ОБУЧАЮЩИХСЯ .....                    | 8                      |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 10                     |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....                                    | 22                     |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....                                             | 23                     |
| 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 22                     |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                                                 | Ошибка! Закладка не оп |

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

#### Цель освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является: обеспечение овладения студентами знаниями о различных формах делового общения и поведения, овладение словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической, вербальной и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности.

#### Задачи дисциплины:

- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение в бизнесе, при деловом общении;
- проанализировать модели поведения человека, существующие в рамках экономической теории, менеджмента, социологии, психологии;
- познакомить с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;
- изучить основные принципы поведения при трудоустройстве, получить навыки прохождения собеседований при приеме на работу;
- выработать рекомендации по осуществлению кросс-культурных взаимодействий.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

К моменту начала освоения данной дисциплины студенты должны знать основы педагогики и психологии; владеть речевым этикетом; уметь давать адекватную оценку и самооценку, логически обосновывать высказанное положение; ориентироваться в основных образовательных процессах (воспитание, обучение, учение, общение и др.). Освоение дисциплины «Психологические основы культуры общения и поведения» является важной основой для прохождения практик студентов в различных образовательных организациях и условием успешного освоения ОП.

Дисциплина базируется на школьном курсе обществознания, истории, является логически и содержательно-методически связанной со следующими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Психология воспитательных практик», «Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков в ситуациях девиантного поведения», «Педагогика».

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем дисциплины

| Показатель объема дисциплины                 | Форма обучения |         |
|----------------------------------------------|----------------|---------|
|                                              | Очная          | Заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах         | 4              | 4       |
| Объем дисциплины в часах                     | 144            | 144     |
| <b>Контактная работа:</b>                    | 72,4           | 24,4    |
| Лекции                                       | 24             | 8       |
| Практические занятия                         | 48             | 16      |
| Контактные часы на промежуточную аттестацию: | 0,4            | 0,4     |
| Зачет                                        | 0,2            | 0,2     |
| Зачет с оценкой                              | 0,2            | 0,2     |
| Самостоятельная работа                       | 56             | 104     |
| Контроль                                     | 15,6           | 15,6    |

Форма промежуточной аттестации очной формы обучения: зачет в 7 семестре и зачет с оценкой в 8-м семестре.

Форма промежуточной аттестации заочной формы обучения: зачет в 7 семестре и зачет с оценкой в 8-м семестре.

#### 3.2. Содержание дисциплины

##### По очной форме обучения

| Наименование разделов (тем)<br>Дисциплины с кратким содержанием                                                | Кол-во часов |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
|                                                                                                                | Лекции       | Практические занятия |
| 7 семестр                                                                                                      |              |                      |
| Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций                       | 4            | 8                    |
| Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения                                       | 4            | 8                    |
| Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения                                      | 4            | 8                    |
|                                                                                                                | 12           | 24                   |
| 8 семестр                                                                                                      |              |                      |
| Тема 4. Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения | 4            | 8                    |
| Тема 5. Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса                     | 4            | 8                    |
| Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.                         | 4            | 8                    |
|                                                                                                                | 12           | 24                   |
| Итого                                                                                                          | 24           | 48                   |

**По заочной форме обучения**

| Наименование разделов (тем)<br>Дисциплины с кратким содержанием                                                | Кол-во часов |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
|                                                                                                                | Лекции       | Практические занятия |
| 7 семестр                                                                                                      |              |                      |
| Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций                       | 2            |                      |
| Тема 2. Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения                                       | 2            | 4                    |
| Тема 3. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона делового общения                                      |              | 4                    |
|                                                                                                                | 4            | 8                    |
| 8 семестр                                                                                                      |              |                      |
| Тема 4. Психологические основы делового общения и поведения. Механизмы воздействия в процессе делового общения | 2            |                      |
| Тема 5. Формы делового общения и поведения. Психологические аспекты переговорного процесса                     | 2            | 4                    |
| Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. Способы их предупреждения и разрешения.                         |              | 4                    |
|                                                                                                                | 4            | 8                    |
| Итого                                                                                                          | 8            | 16                   |

**Содержание тем дисциплины****Тема 1. Предмет психологии делового общения. Понятие «Общение» и трудность его дефиниций.**

Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Риторика как наука о содержании деловой коммуникации. Виды и уровни общения. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения.

Деловое общение как социально-психологическая проблема. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения. Виды и уровни общения. Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия. Суггестия и контрсуггестия, виды контрсуггестии и приемы ее преодоления (Б.Ф. Поршнев).

**Тема 2. Деловое общение как коммуникация.**

Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети». Структура, основные функции и виды коммуникаций.

Значение и необходимость коммуникативных ролей. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.). Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.

### **Тема 3. Общение как взаимодействие. перцептивная сторона делового общения.**

Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия). Анализ классификации типов взаимодействия Р. Бейлса, Т. Парсонса, Я. Щепаньского). Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Пространство межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (трансактный анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.). Трансакция – как единица взаимодействия, ее виды и структура, этапы общения.

Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.

Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.

### **Тема 4. Психологические основы деловых отношений. Механизмы воздействия в процессе делового общения.**

Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении. Трудности межличностного общения.

Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства.

### **Тема 5. Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса.**

Понятие этики, морали, этикета в деловом общении. Понятие менталитета делового общения. Разнообразие национальных моделей общения. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики. Культура делового общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности. Психологическая техника, парирование замечаний и вопросов.

### **Тема 6. Барьеры и конфликты в деловом общении. способы их предупреждения и разрешения.**

Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <b>Темы для самостоятельного изучения</b>                                                      | <b>Изучаемые вопросы</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Количество часов</b><br>Очная/заочная | <b>Формы самостоятельной работы</b>                        | <b>Методические обеспечения</b>            | <b>Формы отчетности</b>            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Тема 1.<br>Предмет психологии делового общения.<br>Понятие «Общение» и трудность его дефиниций | Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения. Виды и уровни общения.                                                                                                                    | 6/12                                     | Работа с источниками и литературой, работа в сети интернет | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | устный опрос, реферат, презентация |
| Тема 2.<br>Общение как коммуникация. Типология и модели общения и поведения                    | Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).                                                                                                                                                        | 10/20                                    | Работа с источниками и литературой, работа в сети интернет | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | устный опрос, реферат, презентация |
| Тема 3.<br>Общение как взаимодействие.<br>Перцептивная сторона делового общения                | Анализ классификации типов взаимодействия Р. Бейлса, Т. Парсонса, Я. Щепаньского). Техника самопрезентации и виды распределения ролей. Пространство межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (трансактный анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.). | 12/20                                    | Работа с источниками и литературой, работа в сети интернет | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | устный опрос, реферат, презентация |
| Тема 4.<br>Психологические основы делового общения и                                           | Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.                                                                                                                                                                                                  | 12/18                                    | Работа с источниками и литературой, работа в сети интернет | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | устный опрос, реферат, презентация |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |               |                                                                        |                                                          |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| поведения.<br>Механизмы<br>воздействия в<br>процессе<br>делового<br>общения                                      |                                                                                                                                                                                          |               |                                                                        |                                                          |                                                 |
| Тема 5. Формы<br>делового<br>общения и<br>поведения.<br>Психологическ<br>ие аспекты<br>переговорного<br>процесса | Формы делового<br>общения<br>(деловая беседа,<br>деловые<br>переговоры,<br>деловые<br>совещания,<br>деловые<br>дискуссии,<br>публичная<br>(ораторская)<br>речь)) и их<br>характеристики. | 8/18          | Работа с<br>источниками и<br>литературой,<br>работа в сети<br>интернет | Учебно-<br>методическ<br>ое<br>обеспечение<br>дисциплины | устный<br>опрос,<br>реферат,<br>презентац<br>ия |
| Тема 6.<br>Барьеры и<br>конфликты в<br>деловом<br>общении.<br>Способы их<br>предупреждени<br>я и<br>разрешения.  | Стратегии<br>поведения в<br>конфликтных<br>ситуациях                                                                                                                                     | 8/16          | Работа с<br>источниками и<br>литературой,<br>работа в сети<br>интернет | Учебно-<br>методическ<br>ое<br>обеспечение<br>дисциплины | устный<br>опрос,<br>реферат,<br>презентац<br>ия |
| <b>Итого</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          | <b>56/104</b> |                                                                        |                                                          |                                                 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции                                                                                                                           | Этапы формирования                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.     | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |
| ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп.             | 1. Работа на учебных занятиях<br>2. Самостоятельная работа |

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                            | Описание показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерии оценивания                            | Шкала оценивания                                                                           |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4                    | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <b>Знать</b><br>– основы деловой коммуникации на русском языке;<br>– требования к общению и поведению работников в организациях.<br><br><b>Уметь</b><br>- осуществлять оценку и самооценку коммуникативных навыков;<br>- грамотно подходить к организации и проведению деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений                                                                                                                                                                                                           | Устный опрос, сообщение                        | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания сообщения                              |
|                         | Продвинутый              | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <b>Знать</b><br>– основы деловой коммуникации на русском языке;<br>– требования к общению и поведению работников в организациях.<br><br><b>Уметь</b><br>- осуществлять оценку и самооценку коммуникативных навыков;<br>- грамотно подходить к организации и проведению деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений<br><br><b>Владеть</b><br>– навыками деловой коммуникации, в устном и письменном виде, в рамках своей профессиональной деятельности;<br>- основами психологии делового поведения и общения в организациях. | Устный опрос, сообщение, тестирование, реферат | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания сообщения<br>Шкала оценивания реферата |
| ПК-1                    | Пороговый                | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <b>Знать</b><br>– правила культурного общения и поведения в образовательной среде;<br>– особенности педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Устный опрос, сообщение                        | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания сообщения                              |

|  |                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                            |
|--|------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                  |                                                              | <p>– теории и технологии формирования культуры общения и поведения у обучающихся.</p> <p><b>Уметь</b><br/>анализировать и выбирать, в соответствии с культурными принципами, воспитательные и образовательные концепции;<br/>использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;<br/>проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных коммуникативных технологий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                            |
|  | Продвину-<br>тый | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <p><b>Знать</b><br/>– правила культурного общения и поведения в образовательной среде;<br/>– особенности педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества;<br/>– теории и технологии формирования культуры общения и поведения у обучающихся.</p> <p><b>Уметь</b><br/>анализировать и выбирать, в соответствии с культурными принципами, воспитательные и образовательные концепции;<br/>использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;<br/>проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных коммуникативных технологий.</p> <p><b>Владеть</b><br/>способами ориентации в образовательной ситуации основанных на принципах культурного общения и поведения;<br/>способами осуществления</p> | Устный опрос, сообщение, тестирование, реферат | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания сообщения<br>Шкала оценивания реферата |

|      |             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                                                                                                                             |
|------|-------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |             |                                                              | профессиональной деятельности с применением психологических технологий культурного поведения и общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                             |
| ПК-4 | Пороговые   | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные принципы формирования универсальных учебных действий у обучающихся;</li> <li>- коммуникативные и поведенческие технологии организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в процессе проектирования программ развития универсальные учебные действия культурные и поведенческие особенности обучающихся;</li> <li>- использовать правила культурного общения и поведения в ходе проектирования и реализации программ формирования универсальных учебных действий.</li> </ul> | Устный опрос, сообщение                        | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания сообщения                                                               |
|      | Продвинутый | 1. Работа на учебных занятиях.<br>2. Самостоятельная работа. | <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные принципы формирования универсальных учебных действий у обучающихся;</li> <li>- коммуникативные и поведенческие технологии организации образовательного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в процессе проектирования программ развития универсальные учебные действия культурные и поведенческие особенности обучающихся;</li> <li>- использовать правила культурного общения и поведения в ходе проектирования и реализации программ формирования универсальных учебных действий.</li> </ul> | Устный опрос, сообщение, тестирование, реферат | Шкала оценивания устного опроса<br>Шкала оценивания сообщения<br>Шкала оценивания тестирования<br>Шкала оценивания реферата |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | <b>Владеть</b><br>- информацией о правилах культурного общения и поведения в сфере формирования универсальных учебных действий, обучающихся;<br>- основами работы по проектированию процесса формирования универсальных учебных действий основанного на принципах культурного поведения. |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Описание шкал оценивания

#### Шкала оценивания реферата

| Балл        | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8–10 баллов | Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.                                                                                                                                                                  |
| 5–7 баллов  | Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения |
| 2–4 баллов  | Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы                          |
| 0–1 балла   | Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию                                                                                                                                                                             |

#### Шкала оценивания конспекта

| Балл        | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7–10 баллов | В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты вопроса материал изложен понятным языком; формулы написаны четко и с пояснениями; схемы, таблицы, графики, рисунки снабжены пояснениями выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями; к ним даны все необходимые пояснения; приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы. |
| 3–6 баллов  | В содержании конспекта не соблюден литературный стиль изложения, прослеживается неясность и нечеткость изложения, иллюстрационные                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | примеры приведены не в полном объеме.                                                                                                                                 |
| 0–2 балла | Конспект составлен небрежно и неграмотно, имеются нарушения логики изложения материала темы, не приведены иллюстрационные примеры, не выделены ключевые моменты темы. |

### Шкала оценивания презентации

| Балл         | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15–20 баллов | Содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.                                                                                                                                                     |
| 9–14 баллов  | Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения |
| 5–8 баллов   | Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы                     |
| 0–4 балла    | Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию                                                                                                                                                                |

### Шкала оценивания сообщения

| Балл        | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-10 баллов | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>- излагает материал последовательно и правильно</li> </ul> |
| 7-8 баллов  | дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности излагаемого.                                                                                                                                                                                                            |
| 3-6 баллов  | обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>- излагает материал непоследовательно</li> </ul>        |
| 0-2 балла   | обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.                          |

### Шкала оценивания устного опроса

| Балл        | Требования к критерию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-10 баллов | полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6-7 баллов  | дает удовлетворяющий ответ, но допускает некоторые ошибки                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4-5 баллов  | Обнаруживает понимание темы, однако владеет знаниями недостаточно глубоко, не может привести примеры.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 0-3 балла   | обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### Примерная тематика рефератов

1. Искусство полемики;
2. Переговорный процесс: этапы, технологии, методы;
3. Деловой конфликт и методы его разрешения;
4. Влияние успешного имиджа на эффективность делового общения;
5. Этика и этикет делового общения;
6. Современное деловое совещание;
7. Письменная коммуникация в процессе делового общения;
8. Деловые беседы в структуре современной коммуникации;
9. Деловая риторика;
10. Вербальные и невербальные аспекты публичной речи;
11. Подготовка и проведение публичного делового выступления;
12. Атрибуты делового общения;
13. Особенности деловой этики и делового этикета в зарубежных странах;
14. Имидж деловой женщины;
15. Техника и тактика постановки вопросов в деловой беседе;

### Примерные вопросы для устного опроса

**Тема: Предмет психологии делового общения. понятие «общение», его цели, виды и функции.**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие, виды, функции и цели делового общения. Место делового общения среди других видов общения. Стороны процесса общения.
2. Определение делового общения с точки зрения специфики протекания в различных аспектах. Виды и уровни общения.
3. Деловое общение как прагматическая необходимость и как самоцель. Стратегии общения.

**Тема: Общение как коммуникация. типология и модели общения**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятия «коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативный процесс», «коммуникативные сети», «мостик Файоля».
2. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Основные элементы коммуникации.

**Тема: Общение как взаимодействие. перцептивная и эмоциональная стороны делового общения**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Принципы и типы деловых взаимодействий. Ролевое поведение личности в общении.
2. Социально-психологическая роль как идеальная модель поведения (гендерные роли, ролевая структура группы, групповые взаимодействия).
3. Перцептивные механизмы делового общения: каузальная атрибуция, идентификация, рефлексия, эмпатия.

**Тема: Психологические основы деловых отношений. механизмы воздействия в процессе делового общения**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Детерминация поведения.
2. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении.

**Тема: Формы делового общения и психологические аспекты переговорного процесса**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие этики, морали, этикета в деловом общении.
2. Понятие менталитета делового общения.
3. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, деловые дискуссии, публичная (ораторская) речь)) и их характеристики.

**Тема: Барьеры и конфликты в деловом общении. способы их предупреждения и разрешения**

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения.
2. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.

**Примерная тематика сообщений**

1. Деловое общение как социально-психологическая проблема.
2. Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении, особенности коллективных субъектов делового общения.
3. Виды и уровни общения.
4. Коммуникативные барьеры (профессиональные, смысловые, организационные, личностно-психологические и др.).
5. Типология модели общения.
6. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.

7. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.
8. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении.
9. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления.
10. Теории и типы лидерства.
11. Работа с деловой корреспонденцией.
12. Деловая дискуссия, полемика, спор и их психологические особенности.
13. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.
14. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

### **Примерные темы презентаций:**

1. Риторика как наука о содержании деловой коммуникации.
2. Современные представления о деловом общении: акцент на изучение механизмов воздействия.
3. Значение и необходимость коммуникативных ролей.
4. Соотношение и особенности вербальной и невербальной сторон коммуникации, их специфика в деловом общении.
5. Общение как взаимодействие (трансактный анализ Э. Берна, Т. Харриса и т.д.).
6. Роль эффекта восприятия в деловом общении. Эффекты и ошибки межличностного восприятия. Предрассудки и предубеждения, их психологические источники.
7. Понятие межличностного восприятия в общении. Роль эмоций в общении. Феномены аттракции и их значение в деловом общении.
8. Феномен личного влияния. Феномен обратной связи в межличностном общении.
9. Трудности межличностного общения.
10. Мышление руководителя и принятие решения.
11. Разнообразие национальных моделей делового общения.
12. Культура делового общения по телефону.
13. Типология конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
14. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.
15. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Этика делового общения: основные понятия;
2. Виды, типы, функции делового общения;
3. Средства общения;
4. Структура делового общения.
5. Восприятие друг друга в процессе общения. Оценочные эталоны. Стереотипы и восприятие друг друга.
6. Личность и общение. Психологические типы личности.
7. Конфликты и способы разрешения.
8. Этика поведения в конфликте.
9. Психологические и этические нормы и принципы общения.
10. Психология и общество;
11. Психология и труд;
12. Экономическая и правовая психология;

13. Модели политической психологии;
14. Профессиональная психология;
15. Деловые переговоры;
16. Речевой этикет

### **Примерные вопросы к зачету с оценкой**

1. Способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений;
2. Вопросы, применяемые в деловых переговорах;
3. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности;
4. Общие правила оформления документов.
5. Этические кодексы корпораций.
6. Этические нормы конкуренции в бизнесе.
7. Этика бизнеса и психология.
8. Этика бизнеса и социология.
9. Национальные параметры этики бизнеса.
10. Международные бизнес-коммуникации.
11. Модели продуктивного трудового поведения.
12. Понятие «стиль руководства». Основные классификации лидерских стилей.
13. Этика менеджмента: основные принципы.
14. Деловое общение и принципы работы в коллективе.
15. Социально-психологический климат в коллективе.
16. Деловое общение и формирование команды.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

*Текущий контроль* успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, сообщение, реферат, презентация, конспект.

**Устный опрос** – метод контроля, позволяющий не только контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. При оценке ответа учитываются степень осознанности изученного материала; подтверждение теоретических сведений примерами; точность изложения учебного материала; правильность речи. Устный опрос может быть фронтальным (охватывает сразу несколько обучающихся), индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся), групповой (применяется при повторении с целью обобщения и систематизации учебного материала).

**Сообщение** предполагает групповое взаимодействие: обучающимся необходимо не только выступить на заданную тему, но и организовать обсуждение в группе, принять участие в дискуссии, в беседе на экспозиции музея. Поэтому к заданию предъявляются следующие требования: продемонстрировать знание материала по рассматриваемому периоду, историко-философскому контексту и т.д.; высказать авторскую позицию; показать самостоятельность оценок и суждений; активно участвовать в обсуждении;

продемонстрировать навыки ведения дискуссии и уметь аргументировать свою точку зрения.

**Реферат** – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Это одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

**Презентация** — это инструмент оценивания знаний и умений учащихся, состоящий из системы слайдов, стандартизированной процедуры показа, обработки и анализа результатов деятельности. Презентация – это обязательный элемент защиты своей работы. Это визуальная иллюстрация устных объяснений, которая облегчает восприятие материала и позволяет сделать акцент на наиболее важных аспектах. Кроме того, грамотно составленная презентация помогает студенту создать четкую структуру выступления и придерживаться ее. Время, отводимое на презентацию, составляет в среднем 10 минут.

**Конспект** — это инструмент оценивания умений учащихся, это текст, который студент пишет, сокращая чужой. Он представляет собой запись, включающую выписки, тезисы, схемы, планы. Связующей основой становится логическая цепочка, которая соединяет все сокращения и все части записей.

Распределение баллов по видам работ:

| Название компонента | Распределение баллов |
|---------------------|----------------------|
| Посещение           | до 10                |
| Реферат             | до 10                |
| Презентация         | до 20                |
| Сообщение           | до 10                |
| Устный опрос        | до 10                |
| Зачет               | до 20                |
| Зачёт с оценкой     | До 30                |

*Промежуточная аттестация* – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля. Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины (в данном случае – зачет/зачет с оценкой).

**Зачет/зачет с оценкой** предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**Шкала оценивания зачета.**

| Балл         | Требования к критерию                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16–20 баллов | глубокое знание всего материала, включенного в список экзаменационных вопросов; свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией; знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой; логически правильное и убедительное изложение ответа                |
| 11–15 баллов | знание ключевых проблем и основного содержания материала, включенного в список экзаменационных вопросов; умение оперировать философскими категориями; знание основополагающих работ из списка рекомендованной литературы; в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. |
| 6–10 баллов  | фрагментарные, поверхностные знания материала, включенного в список экзаменационных вопросов; затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии; недостаточное знание рекомендованной литературы; недостаточно логичное и аргументированное изложение ответа                                       |
| 0–5 балла    | незнание либо отрывочное представление о материале, включенном в список экзаменационных вопросов; незнание понятийного аппарата; плохое знание рекомендованной литературы; неумение логически определенно и последовательно излагать ответ.                                                                       |

**Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины**

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 81-100            | Зачтено                      |
| 61-80             | Зачтено                      |
| 41-60             | Зачтено                      |
| 0-40              | Не зачтено                   |

**Шкала оценивания зачёта с оценкой.**

| Баллы | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26-30 | Обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. |
| 20-25 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает одну - две ошибки, которые сам же исправляет, и один - два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала.                              |
| 14-19 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<br>- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.                                                                                                    |
| 0-13 | Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

| Количество баллов | Оценка по традиционной шкале |
|-------------------|------------------------------|
| 81-100            | Отлично                      |
| 61-80             | Хорошо                       |
| 41-60             | Удовлетворительно            |
| 0-40              | Неудовлетворительно          |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная литература:

1. Волков, Б.С. Психология общения в педагогической деятельности : учебник / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - М. : МГОУ, 2018. - 384с. – Текст: непосредственный
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2023. — 440 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511166>
3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 169 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513043>

### 6.2.Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 392 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>
2. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/514358>
3. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 228 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518895>.
4. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 191 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87753.html>

5. Коноваленко, М. Ю. Психология делового общения : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2023. — 158 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513466>
6. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 152 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/518692>
7. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/516450>
8. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 185 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/517299>
9. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] . — 7-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 376 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/531733>
10. Цветков, В. Л. Психология профессионального общения : учебное пособие / В. Л. Цветков, В. А. Юренкова. — Москва : Юстиция, 2023. — 240 с. — URL: <https://book.ru/book/947841> — Текст : электронный.

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – сайт Министерства образования РФ
3. <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
4. [www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47](http://www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47) – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. [www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm](http://www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm) - Интернет - журнал «Эйдос»
6. [www.livejournal.ru/communities/23](http://www.livejournal.ru/communities/23) - живой журнал «Педагогика и воспитание»
7. [www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm](http://www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm) – журнал «Педагогическая наука и образование»
8. [www.iovrso.ru/?c=61](http://www.iovrso.ru/?c=61) – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
9. [www.kollegi.kz/load/14](http://www.kollegi.kz/load/14) - журнал «Творческая педагогика»
10. [www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных  
[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации  
[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.