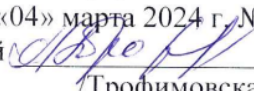


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Трофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основные задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач	Тест Опрос	Шкала оценивания теста Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основные задачи, в рамках поставленной цели управления; - Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач Владеть: - методикой решения управленческих задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Реферат Доклад Презентация	Шкала оценивания реферат Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

			ресурсов и ограничений.		
ОПК-2	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - виды управленческих решений Уметь: - Применять контрольно-надзорные функции	Тест Опрос	Шкала оценивания теста Шкала оценивания опроса
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - виды управленческих решений Уметь: - Применять контрольно-надзорные функции Владеть: - навыками разработки и реализации управленческих решений	Реферат Доклад Презентация	Шкала оценивания реферат Шкала оценивания доклада Шкала оценивания презентации

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания реферата

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

Шкала оценивания опроса

Опрос оценивается от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе	8-12

изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

Шкала оценивания презентации

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

Шкала оценивания доклада:

Выполнение доклада оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-1
3. Структурированность материала	0-1
4. Ссылки на научные источники, документы	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Грамотность речи	0-1
7. Защита доклада	0-2

Шкала оценивания теста:

Правильных ответов, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	7	6	5	1	0	0	0	0

1.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень примерных вопросов для тестовых заданий:

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ
Большая часть времени работников аппарата управления расходуется на ...	1. поиск целей
	2. разработку решений
	3. формирование документов
	4. подготовку отчетов
	5. контрольные операции
Решение может приниматься человеком в системе: ...	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Управленческое решение принимается в ... системе	1. технической
	2. биологической
	3. социальной
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Любое управленческое решение выполняет функции: ...	1. правовую
	2. экономическую
	3. социальную
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Лица, наделенные правом принимать решения или организовывать их реализацию, называются ...	1. объектами решения
	2. инициаторами решения
	3. создателями решения
	4. исполнителями решения
	5. субъектами решения

Ключи правильных ответов

1. 2
2. 4
3. 3
4. 4
5. 5

Акт, договор, заявление, концепция, норма, план представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Деловая беседа, предписание, рекомендательное письмо представляют собой ...	1. формы реализации УР
	2. формы пролонгации УР
	3. формы подготовки УР
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа

Процесс определения, оценки и информации об отклонениях действительных значений от заданных или их совпадении и результатах анализа, представляет собой ...	1. контроль
	2. анализ
	3. корректировку
	4. планирование
	5. регламентацию
В зависимости от цикла разработки и реализации решения контроль может быть ...	1. предварительный
	2. текущий
	3. заключительный
	4. все ответы верные
	5. нет верного ответа
Профессиональная, дисциплинарная, административная, юридическая, экономическая и материальная ответственность относятся к ...	1. гуманитарным видам ответственности
	2. технологическим видам ответственности
	3. экологическим видам ответственности
	4. социально-этическим видам ответственности
	5. нет верного ответа

Ключи правильных ответов:

1. 3
2. 1
3. 1
4. 4
5. 4

Перечень примерных вопросов для проведения опроса:

- Как можно определить принятие решений?
- Какими признаками характеризуется рациональный процесс принятия решений?
- Каковы основные этапы процесса принятия решений?
- Какие источники информации могут использоваться в процессе принятия решений? Приведите примеры
- Каким требованиям должны соответствовать критерии оценки альтернатив решения?
- В каких случаях применяются корректирующие действия и переопределяются критерии? Приведите примеры.
- Какими факторами определяется необходимость контроля
- Перечислите основные виды контроля
- Какие функции выполняет предварительный контроль
- Когда используется заключительный контроль?
- Какие меры необходимо применять для создания эффективной системы контроля?

- Как связаны процессы контроля и принятия решения?
- Для чего нужны стандарты контроля? Перечислите основные стандарты?

Примерная тематика рефератов:

1. Понятие управленческого решения; его место и выполняемые функции в процессе управления.
2. Понятие и назначение государственного управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. Общая методология разработки управленческих государственных решений.
4. Алгоритм и этапы разработки.
5. Управленческое решение как процесс и явление.
7. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
8. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.
9. Формы разработки управленческих государственных решений.

Примерная тематика докладов:

1. Формы реализации управленческих решений.
2. Типология управленческих решений. Критерии классификации.
3. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
4. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
5. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
6. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления.
7. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
8. Моделирование в процессе принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.
9. Моделирование процесса разработки управленческого решения.
10. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.

Примерная тематика презентаций:

- Моделирование в процессе принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.

- Моделирование процесса разработки управленческого решения.
- Значение традиций, опыта и инновационной деятельности при разработке модели принятия управленческого решения.
- Классическая двухфазная модель принятия решений на основе науки управления. Достоинства и недостатки модели.
- Классическая 3-х этапная модель Г.Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
- Инкрементальная модель разработки управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
- 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Их реализация при принятии УР.
- Общие функции управления в органах ГиМУ. Их учет при разработке УР.
- Основные и вспомогательные функции управления.
- Анализ внутренней среды и его задачи.
- Применение SWOT-анализа в процессе разработки УР.
- Делегирование полномочий при разработке. Показания и противопоказания.
- Этапы процесса планирования.
- Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
- Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.

Перечень вопросов для зачёта:

1. Понятие управленческого решения; его место и выполняемые функции в процессе управления.
2. Понятие и назначение государственного управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
3. Общая методология разработки управленческих государственных решений.
4. Алгоритм и этапы разработки.
5. Управленческое решение как процесс и явление.
6. Принятие решений – основа процесса управления.
7. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
8. Интуитивные и рациональные решения.
9. Формы разработки и реализации управленческих государственных решений.
10. Психологические факторы принятия решений.
11. Типология управленческих решений. Критерии классификации.
12. Значение информации в управленческих решениях. Способы ее получения и классификация.
13. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.

14. Декомпозиция проблемы, и ее интерпретация. Классификация проблем.
15. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
16. Технологии и методы принятия решений.
17. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
18. Моделирование процесса принятия управленческих решений. Типы и виды моделей.
19. Определение целей организации и планирование.
20. Значение традиций, опыта и инновационной деятельности при разработке модели принятия управленческого решения.
21. Классическая двухфазная модель принятия решений на основе науки управления. Достоинства и недостатки модели.
22. Классическая 3-х этапная модель Г.Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
23. Контроль выполнения решений.
24. Инкрементальная модель разработки управленческого решения. Достоинства и недостатки модели.
26. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Их реализация при принятии управленческого решения.
27. Общие функции управления в органах ГиМУ. Их учет при разработке УР.
28. Принятие стратегических решений.
29. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
30. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
31. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
32. Цели и миссия управляемой системы.
33. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
34. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
35. SWOT-анализ — метод стратегического планирования
36. Электронный мозговой штурм.
37. Бизнес-план как инструмент принятия решений.
38. Функции и структура бизнес-плана.
39. Процессные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
40. Роль современных информационных технологий в принятии решений.

41. Признаки рисковей деятельности. Классификация рисков.
42. Основные и производные характеристики риска. Способы их расчета.
43. Методы обработки рисков при разработке управленческих решений.
44. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение.
45. Особенности элементов и свойства внешней среды.
46. Анализ внутренней среды и его задачи.
47. Применение SWOT-анализа в процессе разработки УР.
48. Делегирование полномочий при разработке управленческих решений. Показания и противопоказания.
49. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.
51. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений.
52. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.
53. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
54. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
55. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
56. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, доклад, тест. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Доклад	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Тест	До 10 баллов
Зачет	до 20 баллов

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено