

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра проектного и функционального менеджмента

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от «18» марта 2022 г. № 7

И.о. зав. кафедрой

/Т.И. Власова /

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Управленческий учет

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
«Логистика и управление цепями поставок»

Мытищи
2022

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-2 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения, в т.ч. участников и логистических процессов в цепи поставок, разработкой и актуализацией нормативного и методического обеспечения логистических процессов в цепях поставок	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, в т.ч. оптимизационных, путем их адаптации к конкретным задачам управления транспортно-логистическими процессами на предприятии	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-4 Способность организовывать и управлять бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях в предпринимательских структурах и цепях поставок, на основе знаний теоретических основ экономики, методологии логистики, теории и практики логистического менеджмента	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа		Опрос, Реферат Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа		Опрос Тест Расчетные задания Тест Реферат Экзамен	61-100 баллов
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа		Опрос, Реферат Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа		Опрос Тест Расчетные задания Тест Реферат Экзамен	61-100 баллов

ДПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа		Опрос, Реферат Экзамен	41-60 баллов
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа		Опрос Тест Расчетные задания Тест Реферат Экзамен	61-100 баллов

3. Типовые тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Тестовые задания по дисциплине «Управленческий учет»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) Статистического учета;
 - б) Финансового учета;
 - в) Бухгалтерского учета.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) Финансовый бухгалтерский учет;
 - б) Налоговый учет;
 - в) Производственный учет;
 - г) Статистический учет.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) Внешним пользователям;
 - б) Внутренним пользователям;
 - в) Органам исполнительной власти.
4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:
 - а) Финансовый учет;
 - б) Управленческий учет;
 - в) Оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера – аналитика предприятия входят:
 - а) Анализ финансовой отчетности;
 - б) Управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) Налоговое консультирование.
6. В управленческом учете:
 - а) применение счетов и двойной записи обязательно;
 - б) невозможно применять систему счетов и двойной записи;
 - в) применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления.
7. Объектами управленческого учета являются:
 - а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
 - б) издержки, затраты, расходы;
 - в) хозяйственные операции;
 - г) носители затрат.
8. Базисная структура управленческого учета:
 - а) балансовое уравнение: Активы = Капитал владельцев организации + Обязательства;
 - б) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы;

- в) основное уравнение: Актив = Пассив;
 г) капитальное уравнение: Капитал = Активы - Обязательства.
9. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:
- а) открытая;
 б) публичная;
 в) не представляет коммерческой тайны;
 г) является коммерческой тайной предприятия.
10. Предметом управленческого учета является:
- а) деятельность по центрам ответственности;
 б) хозяйственная деятельность предприятия;
 в) производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);
 г) учет затрат и доходов по носителям.

Примеры расчетных заданий по дисциплине «Управленческий учет»

1. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по экономическим элементам и занесите суммы затрат в таблицу 1.
2. Определите, какие из приведенных ниже затрат являются постоянными, а какие переменными. Занесите сумму затрат в таблицу 2.
3. Распределите все затраты на прямые и косвенные. Занесите сумму затрат в таблицу 3.

Сырьё и основные материалы 10150,00
 Заработная плата основных производственных рабочих 94250,00
 Страховые взносы на заработную плату производственных рабочих (30,2%)
 Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями 7820,00
 Амортизация производственного оборудования 5640,00
 Арендная плата за аренду административных помещений 3500,00
 Стоимость услуг связи 1560,00
 Командировочные расходы 12000,00
 Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования 960,00
 Электроэнергия, расходуемая на технологические цели 8540,00
 Топливо, используемое на технологические цели 4690,00
 Заработная плата АУП 64500,00
 Страховые взносы на заработную плату АУП (30,2%)
 Амортизация здания производственного цеха 4650,00
 Амортизация грузового автотранспорта 1690,00
 Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты 23000,00
 Стоимость нотариальных услуг 2800,00
 Стоимость охранных услуг 1600,00

Таблица 1.

Матери-	Затраты	на	Отчисления	Амортизация	Прочие
---------	---------	----	------------	-------------	--------

альные за- траты	оплату труда	на социаль- ные нужды		
---------------------	--------------	--------------------------	--	--

Таблица 2.

Постоянные затраты	Переменные затраты
--------------------	--------------------

Таблица 3.

Прямые затраты	Косвенные затраты
----------------	-------------------

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

1. Отпущены в производство материалы
В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
2. Начислена заработная плата рабочим
Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей
3. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
4. Начислены страховые взносы на заработную плату
5. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
6. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
7. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
8. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей

Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Предприятие выпускает 5 видов продукции: А, Б, В, Г, Д

9. Отпущены в производство материалы
В цех, выпускающий продукцию А: 125000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Б: 105000 рублей
В цех, выпускающий продукцию В: 85000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Г: 95000 рублей
В цех, выпускающий продукцию Д: 142000 рублей
10. Начислена заработная плата рабочим

- Цеха А 100000 рублей
Цеха Б 80000 рублей
Цеха В 75000 рублей
Цеха Г 106000 рублей
Цеха Д 90000 рублей
11. Начислена заработная плата Административно-управленческому персоналу 200000 рублей
12. Начислены страховые взносы на заработную плату
13. Отпущена электроэнергия
В цех А 16000 рублей
В цех Б 28000 рублей
В цех В 11000 рублей
В цех Г 14000 рублей
В цех Д 22000 рублей
В офис Администрации 9000 рублей
14. Начислена амортизация на сумму 11200 рублей
15. Утвержден авансовый отчет директора по командировочным расходам 15000 рублей
16. Оплатили ОАО «Ростелеком» за предоставленные услуги связи 8000 рублей
- Определить себестоимость каждого вида продукции, если цех А выпустил 120 единиц продукции, цех Б- 85 единиц продукции, цех В- 70 единиц продукции, цех Г- 75 единиц продукции, цех Д- 100 единиц продукции.

Перечень вопросов для экзамена по курсу «Управленческий учет»

1. Сущность и структура управленческого учета
2. Управленческий учет и его место в системе менеджмента предприятия
3. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета
4. Классификация затрат в управленческом учете
5. Анализ поведения затрат
6. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции
7. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства
8. Учет выпуска и продажи готовой продукции
9. Методы разграничения затрат
10. Классификация калькуляционных систем
11. Методика позаказного калькулирования
12. Методика попередельного калькулирования
13. «Стандарт-кост» и нормативный учет
14. Методика калькулирования «директ-костинг»
15. Новейшие калькуляционные системы
16. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления
17. Структура бюджета
18. Структура операционного бюджета
19. Анализ и бюджетирование

20. Два правила релевантности в управленческом учете
 21. Информационная подготовка тактических и оперативных решений.
- Маржинальный подход
22. Стратегический управленческий учет
 23. Классификация затрат и калькулирование в стратегическом управленческом учете
 24. Организация управленческого учета под влиянием внешней и внутренней среды
 25. Организация учета по центрам ответственности
 26. Организация внутренних информационных потоков
 27. Системный подход к организации управленческого учета
 28. Учетная политика предприятия в области управленческого учета
 29. Роль управленческого учета в обосновании управленческих решений
 30. Современных технологии менеджмента и их влияние на постановку управленческого учета.

Рекомендуемые темы рефератов

1. Роль анализа в принятии управленческих решений.
2. Бюджетирование в системе управленческого учета.
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
4. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности.
5. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
6. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
7. Гибкие бюджеты, их значение в планировании и контроле затрат.
8. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
9. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
11. Метод директ-костинга как основа принятия управленческих решений.
12. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
13. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
14. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
15. Модели линейного программирования в управленческом учете.
16. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
17. Организация управленческого учета калькулируемых издержек производства.
18. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
20. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
21. Принципы организации и порядок учета затрат в управленческом учёте.
22. Принципы формирования и контроль исполнения финансового бюджета организации.
23. Разработка системы управленческого учета на предприятии.
24. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
25. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
26. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
27. Управленческий учёт и отчётность как база управленческого анализа.
28. Управленческий учёт инвестиционной деятельности.
29. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
30. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учёт производственных затрат.
33. Управленческий учёт расходов на оплату труда и социальные нужды.
34. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
35. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
36. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
37. Учетная политика организации, её значение и порядок разработки для целей управленческого учёта.
38. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
39. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
40. Формирование и учёт себестоимости продукции (работ, услуг).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, реферат, тест, расчётные задания, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Расчетные задания	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

4.2. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

4.3. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3

7. Защита доклада	0-4
-------------------	-----

4.4. Выполнение *расчетных заданий* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *расчетных заданий*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	0-4
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	0-4
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	0-4
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-3

4.5 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетен-

ции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-5

дента.	
--------	--

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Тест до 15 баллов	Расчетные задания до 15 бал- лов	Реферат до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								