

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2026 18:54:03
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу
от 27.03.2026 № 4/о

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в федеральное государственное
автономное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году

г. Москва
2026 г.

Оглавление

I. Общие положения	4
II. Информирование о приёме на обучение.....	7
III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления.....	8
IV. Вступительное испытание.....	13
V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	14
VI. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение	15
VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....	20
VIII. Особенности организации приёма на целевое обучение	21
IX. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства	22
X. Особенности приёма на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.....	23
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году (далее - Правила) устанавливают порядок приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

3) приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

4) приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

5) иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования;

6) уставом Университета;

7) локальными нормативными актами Университета.

3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации,

если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. При приёме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Приём на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приёма на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счёт средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

6. В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее - целевая квота).

7. Количество мест для приёма граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Университета с учётом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приёма на обучение указано в приложении № 1 к настоящим Правилам.

8. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан).

9. Количество мест для приёма иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Университета сверх количества мест, указанных в пункте 7 настоящих Правил.

10. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приёма в рамках контрольных цифр приёма и на места для приёма в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места для приёма в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

11. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил (далее соответственно - заявление о приёме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов в том числе путём обращения в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации.

13. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приёмной комиссии является ректор Университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих.

14. Для проведения вступительных испытаний в Университете создаётся в определяемом им порядке экзаменационная и апелляционная комиссии.

15. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

16. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

17. В состав приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций. Университет обеспечивает размещение сведений о приёме на обучение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 19, абзацами вторым - девятым пункта 28, пунктами 58 и 62 настоящих Правил.

II. Информирование о приёме на обучение

18. Университет знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета размещает следующую информацию:

а) не позднее 1 апреля 2026 г.:

- настоящие Правила;
- информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 10 настоящих Правил;
- количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы Университета (если такая возможность предусмотрена правилами приёма);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) не позднее 1 июня 2026 г.:

- количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- план-график приёма на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приёма оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил (далее - завершение приёма документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

20. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

21. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приёме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 10 настоящих Правил.

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

22. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 10 настоящих Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подаёт несколько заявлений о приёме в соответствии с правилами приёма.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце 10 пункта 28 настоящих Правил, во все организации, в которые подаёт документы, необходимые для поступления.

23. Университет устанавливает сроки приёма на обучение в рамках контрольных цифр:

- срок начала приёма документов, необходимых для поступления - 6 июля 2026 г.;

- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления, - 24 июля 2026 г.;

- срок проведения вступительных испытаний – с 29 июля 2026 г. по 30 июля 2026 г.;

- сроки публикации конкурсных списков - 4 августа 2026 г.;

- зачисление на обучение:

- на места в пределах целевой квоты – 6 августа 2026 г.;

- на основные места в рамках контрольных цифр- 7 августа 2026 г.;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – до 11 августа 2026 г.

24. Университет проводит дополнительный набор на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный набор в рамках контрольных цифр и на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится с 12 августа 2026 г. по 17 августа 2026 г.

- Срок проведения вступительных испытаний – с 18 августа 2026 г. по 19 августа 2026 г.;

- сроки публикации конкурсных списков – 20 августа 2026 г.;

- зачисление на обучение:

- на основные места в рамках контрольных цифр - 25 августа 2026 г.;
- на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – до 28 августа 2026 г.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- лично поступающим по адресу г. Москва, ул. Радио, д. 10А, стр.2, каб. 79Г;

- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 105005, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Радио, д. 10А, стр.2 с пометкой «В ординатуру».

26. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

27. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

28. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 10 настоящих Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает

следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (далее - СНИЛС), предусмотренном статьёй 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 55 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учёте в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 42 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления) по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

29. В заявлении о приёме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

- с уставом;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- с датой (датами) завершения приёма документа об образовании (согласия на зачисление);

- с правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции

по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 22 настоящих Правил;

ж) при приёме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приёме).

30. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего.

31. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 55 настоящих Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 60 настоящих Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 38 настоящих Правил.

32. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

33. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

34. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

35. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется локально-нормативным актом Университета.

36. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, неполного комплекта

документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 22 настоящих Правил, работники Приёмной комиссии при очном приёме возвращают документы поступающему с указанием причины отказа.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

37. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 25 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

38. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Срок проведения вступительных испытаний в основном наборе – с 29 июля 2026 г. по 30 июля 2026 г., в дополнительном приёме (в случае его проведения) – с 18 августа 2026 г. по 19 августа 2026 г.

39. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учётом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункте 31 настоящих Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

40. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

41. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

42. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 28 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

43. Учёт результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил.

44. Тестирование организуется приёмной комиссией в помещениях Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

45. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтверждённые документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте приёмной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

46. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днём проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

47. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию

о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

49. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

50. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

51. Апелляция подаётся в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Университета рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

52. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

53. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом Университета.

VI. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

54. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

55. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Критерий	Количество баллов	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Заверенная копия (скан-копия) приказа или выписка из приказа (иного распорядительного документа) о назначении соответствующей стипендии
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Документ (скан-копия документа) установленного образца
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале,	20 баллов	Копия (скан-копия) статьи, включая титул, содержание, текст статьи,

<p>входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий</p>		<p>титульный лист издания, страницу с выходными данными и оглавлением или скриншот статьи с сайта https://elibrary.ru/</p>
<p>г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтверждённого в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет:</p>		
<p>от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p>	<p>15 баллов</p>	<p>Справка с места работы (выписка из послужного списка – для военной службы) с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), - заверенная копия трудовой книжки/ трудовой договор или их оригиналы для заверения копии приёмной комиссией/ военный билет или его оригинал для заверения копии приёмной комиссией - документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказом от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих</p>
<p>от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)</p>	<p>80 баллов</p>	<p>выпуска из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказом от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих</p>
<p>от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)</p>	<p>100 баллов</p>	<p>выпуска из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказом от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих</p>
<p>от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или)</p>	<p>150 баллов</p>	<p>выпуска из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказом от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих</p>

<p>фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)</p>		<p>образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»)</p>
<p>д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населённых пунктах либо рабочих посёлках</p>	<p>25 баллов</p>	<p>Справка с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), - заверенная копия трудовой книжки/ трудовой договор или их оригиналы для заверения копии приёмной комиссией, - документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказом, от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»; - справка администрации населённого пункта, подтверждающая расположение места работы поступающего в сельских населённых пунктах либо рабочих посёлках</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Копия (скан-копия) сертификата</p>

студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»		(диплома) победителя (призёра, медалиста)
ж) участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства)	20 баллов	Методические рекомендации по учёту добровольческой (волонтёрской) деятельности при поступлении в ординатуру
з) участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по учёту добровольческой (волонтёрской) деятельности, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции при поступлении в ординатуру
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству), - заверенная копия трудовой книжки/ трудовой договор или их оригиналы для заверения копии приёмной комиссией, - документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ из протокола сдачи экзамена выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с приказом, от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним

		медицинским или средним фармацевтическим образованием») - справка о прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов	Оригинал договора о целевом обучении по программам высшего образования - программам специалитета (заверенная копия договора), заявка на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры
л) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приёма на обучение по программам ординатуры в Университет:		
участие в конференциях по специальности поступления в ординатуру с публикацией статьи (тезисов) не позднее, чем за календарный год,	20 баллов	Копия (скан-копия) статьи, включая титул, содержание, текст статьи, титульный лист издания, страницу с выходными данными и оглавлением или скриншот статьи с сайта https://elibrary.ru/

предшествующий поступления в ординатуру	году		
--	------	--	--

Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

В случае, если правилами приёма установлено несколько индивидуальных достижений по подпункту «л», учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

56. Не позднее трёх рабочих дней со дня завершения тестирования Университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

57. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

58. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 28 настоящих Правил.

59. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания

соответствующих приказов о зачислении.

60. День завершения приёма документа об образовании или заявления о согласии на зачисление в рамках основного набора – 5 августа 2026 г., в рамках дополнительного набора – 24 августа 2026 г. Не позднее этого времени поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Университет не позднее 16 часов по местному времени.

61. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 60 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учётом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 28 настоящих Правил, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

62. Университет устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) на места в пределах целевой квоты;
- б) на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

63. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приёма на целевое обучение

64. Университет проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты.

65. Приём на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

66. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную

в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

67. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приёма на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 66 настоящих Правил.

IX. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

68. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

69. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

70. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

71. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

72. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

73. При приёме на обучение лиц, указанных в пунктах 69 и 72 настоящих

Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Приём на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 69 и 72 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приёма на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

74. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждённых актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета, приём на обучение осуществляется с Учётом пунктов 75 – 77 настоящих Правил.

75. В случае, указанном в пункте 74 настоящих Правил, Университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приёме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения Университета.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приёме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

76. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Правила не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приёме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приёма документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления

о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 77 настоящих Правил.

77. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Университет устанавливает день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приёма оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 60 настоящих Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приёме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 56 настоящих Правил.

78. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

79. Заявление о согласии на зачисление подаётся в Университет не ранее подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление Университет завершает приём указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

80. В случае если поступающий, подавший в Университет заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение 1

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году

Количество мест для приёма на обучение по программам ординатуры в 2026/2027 учебном году

Код специальности	Специальность	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест для приёма в рамках договоров об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц	Количество мест за счёт бюджетных ассигнований (контрольные цифры приёма)	Количество мест для приёма иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением иностранных граждан, указанных в пунктах 69 и 72 настоящих Правил)
31.08.32	Дерматовенерология	очная	2 года	30	-	30
31.08.49	Терапия	очная	2 года	20	-	20
31.08.57	Онкология	очная	2 года	20	2	20
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	20	-	20

Приложение 2
к Правилам приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» в 2026/2027 учебном году

ФОРМА

Ректору ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»

поступающего в ординатуру по специальности _____

шифр и наименование специальности

Ф.И.О. (полностью)

Телефон _____

Заявление

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания (тестирования):

Результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Вступительное испытание пройдено в _____

(указать наименование образовательного учреждения)

по специальности (шифр и наименование специальности) _____

_____ в _____ г.

Результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

дата

_____/_____/_____/

подпись поступающего / расшифровка