

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 14:13:10  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

Согласовано  
деканом факультета истории, политолог  
права

« 26 » марта 2024г.

/Багдасарян В.Э./

**Рабочая программа**  
**учебной практики (ознакомительной практики)**

**Направление подготовки**  
41.03.04 Политология

**Профиль**  
Политика и национальная безопасность

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета истории, политологии и права  
Протокол «26» марта 2024 г. № 6  
Председатель УМКом /Курсикова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии  
и права

Протокол от «26» марта 2024 г. № 6  
Зав. кафедрой /Лескова И.В./

Мытищи  
2024

Автор-составитель:  
Панов Анатолий Иванович  
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814.

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану): 2024

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)**

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

*По очной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре на 1 курсе.

*По очно-заочной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 96 часов, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре на 1 курсе.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Целью учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний студентов по политологии в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра политологии;
- формирование у студентов объективного представления о политологической работе, работе по развитию политической мысли страны и состоянию нормативно-правовой базы;
- изучение организационной структуры государственных учреждений, предприятий, организаций и действующих в них систем управления;
- приобретение практических навыков политической деятельности.

#### **Задачи практики:**

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- знакомство с содержанием политической работы, организации, использования теоретических умений на практике;
- формирование навыков политической работы: работа с документами, работа с политической документацией;
- выявление возможностей использования политических умений на практике в высших учебных заведениях;
- овладение формами и методами политической работы в различных подразделениях избирательной комиссии.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для выполнения программы учебной практики (ознакомительной практики) студент должен владеть знаниями по следующим политологическим дисциплинам: Введение в политическую теорию, Современная российская политика, Сравнительная политология. Также он должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы. В ходе прохождения практики студент приобретёт необходимые знания и навыки. Которые потребуются ему при изучении таких дисциплин, как: Политический анализ и прогнозирование, Комплексный анализ социально-политического процесса, Политические отношения и политический процесс в современной России.

### **4. Содержание практики**

*По очной форме обучения*

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы отчетности                      |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап.   | Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья.<br>Установочная лекция.<br>Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заполнение плана работы.              |
| 2 | Основной этап.           | <p>Осуществление контроля за работой студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом;</li> <li>2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант</li> <li>3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации</li> <li>4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты;</li> <li>5. Ознакомление с документационным обеспечением организации;</li> <li>6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций;</li> <li>• Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;</li> <li>• Знакомство с процессом научной обработки документов.</li> <li>7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику);</li> <li>8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике;</li> <li>9. Оказание помощи при выполнении</li> </ol> | Дневник практики и Отчет по практике. |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|---|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   |                      | индивидуальных заданий;<br>8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий                                                                                                                                                       |                                       |
| 3 | Заключительный этап. | Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету. | Дневник практики и Отчет по практике. |

*По очно-заочной форме обучения*

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы отчетности                      |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап.   | Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья.<br>Установочная лекция.<br>Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заполнение плана работы.              |
| 2 | Основной этап.           | Осуществление контроля за работой студента:<br>1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом;<br>2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант<br>3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации<br>4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты;<br>5. Ознакомление с документационным обеспечением организации;<br>6. Работа с политическими документами – изучение состава и | Дневник практики и Отчет по практике. |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |
|---|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   |                      | <p>структуры политических организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление и работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;</li> <li>Знакомство с процессом научной обработки документов.</li> </ul> <p>7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику);</p> <p>8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике;</p> <p>9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>8. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий</p> |                                       |
| 3 | Заключительный этап. | <p>Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дневник практики и Отчет по практике. |

## 5. Формы отчетности по практике

1. Отчет по практике (Приложение № 1)
2. Дневник по практике (Приложение № 2)

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| <i>Код и наименование компетенции</i>                                                                                                | <i>Этапы формирования</i>                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Основной этап.</p> <p>3. Заключительный этап.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                        | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                          | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                                     | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                                   | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности                                                      | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                 | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности                                                                       | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |
| ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                           | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. |

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <i>Оцениваемые компетенции</i> | <i>Уровень сформированности</i> | <i>Этап формирования</i>                                                  | <i>Описание показателей</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Критерии оценивания</i>         | <i>Шкала оценивания</i>                                               |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| УК-1                           | Пороговый                       | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерностям политического развития государства для формирования гражданской позиции<br><b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.                                                                 | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практики                                    |
|                                | Продвинутый                     | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> методы анализа, способы получения и обобщения информации по основным этапам и закономерностям исторического развития общества для формирования гражданской позиции<br><b>Уметь:</b> обобщать, анализировать и воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения.<br><b>Владеть:</b> культурой рационального политического мышления. | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практик и Шкала оценивания отчета практик и |
| УК-2                           | Пороговый                       | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> о порядке функционирования политических институтов и учреждений, особенности организации их деятельности, правила внутреннего распорядка;<br><b>Уметь:</b> принимать участие в реализации основных направлений деятельности политических институтов и учреждений; использовать систему их научно-                                                     | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практик и                                   |

|      |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                                                                                              |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 |                                                                                            | справочного аппарата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                              |
|      | Продвин<br>утый | 1. Подготови<br>тельный<br>этап.<br>2. Основной<br>этап.<br>3. Заключите<br>льный<br>этап. | <b>Знать:</b> специфику политических институтов и организаций, структуру политических организаций, взаимодействие с другими политическими акторами.<br><b>Уметь:</b> предлагать и реализовывать основные векторы функционирования политических институтов и учреждений; использовать полученные знания для оценки их политической эффективности.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с политической документацией, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в политических институтах и учреждениях. | Дневник<br>практики<br>Отчёт<br>практики | Шкала<br>оценива<br>ния<br>дневник<br>а<br>практик<br>и<br>Шкала<br>оценива<br>ния<br>отчета<br>практик<br>и |
| УК-3 | Порогов<br>ый   | 1. Подготови<br>тельный<br>этап.<br>2. Основной<br>этап.<br>3. Заключите<br>льный<br>этап. | <b>Знать:</b> о социальном взаимодействии различных политических институтов и учреждений.<br><b>Уметь:</b> принимать участие в реализации основных направлений деятельности политических организаций и институтов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дневник<br>практики                      | Шкала<br>оценива<br>ния<br>дневник<br>а<br>практик<br>и                                                      |
|      | Продвин<br>утый | 1. Подготови<br>тельный<br>этап.<br>2. Основной                                            | <b>Знать:</b> об особенностях социального взаимодействия политических институтов и иных учреждений, их зависимости от ключевых властных акторов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Дневник<br>практики<br>Отчёт<br>практики | Шкала<br>оценива<br>ния<br>дневник<br>а<br>практик<br>и                                                      |

|      |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                                                                                                              |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                 | этап.<br>3. Заключите<br>льный<br>этап.                                                    | <b>Уметь:</b> работать в команде для наиболее полной реализации основных направлений деятельности политических институтов и учреждений.<br><b>Владеть:</b> навыками работы в различных политических инстанциях, применяя инновационные техники и приемы выстраивания социальной коммуникации.                                                                                                                                                                              |                                          | Шкала<br>оценива<br>ния<br>отчета<br>практик<br>и                                                            |
| УК-4 | Порогов<br>ый   | 1. Подготови<br>тельный<br>этап.<br>2. Основной<br>этап.<br>3. Заключите<br>льный<br>этап. | <b>Знать:</b> основы деловой коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации.<br><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                               | Дневник<br>практики                      | Шкала<br>оценива<br>ния<br>дневник<br>а<br>практик<br>и                                                      |
|      | Продвин<br>утый | 1. Подготови<br>тельный<br>этап.<br>2. Основной<br>этап.<br>3. Заключите<br>льный<br>этап. | <b>Знать:</b> об отличительных особенностях деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br><b>Владеть:</b> навыками работы в политических инстанциях и осуществления деловой коммуникации на федеральном и региональном уровнях. | Дневник<br>практики<br>Отчёт<br>практики | Шкала<br>оценива<br>ния<br>дневник<br>а<br>практик<br>и<br>Шкала<br>оценива<br>ния<br>отчета<br>практик<br>и |
| УК-5 | Порогов<br>ый   | 1. Подготови<br>тельный<br>этап.<br>2.                                                     | <b>Знать:</b> об основах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом контекстах.<br><b>Уметь:</b> принимать участие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дневник<br>практики                      | Шкала<br>оценива<br>ния<br>дневник<br>а<br>практик                                                           |

|      |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                                                          |
|------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|      |             | Основной этап.<br>3. Заключительный этап.                                 | в реализации основных направлений деятельности по сохранению межкультурного разнообразия общества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    | и                                                                        |
|      | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> специфику современного дискурса об особенностях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br><b>Уметь:</b> использовать систему межкультурного разнообразия общества в решении профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b> навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практик и<br>Шкала оценивания отчета практик и |
| УК-7 | Пороговый   | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> Основы ЗОЖ.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать программу ЗОЖ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практик и                                      |
|      | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> специфику современных теорий ЗОЖ.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать методики ЗОЖ.<br><b>Владеть:</b> навыками отбора и использования необходимых для профессиональной деятельность методик ЗОЖ.                                                                                                                                                                                                              | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практик и<br>Шкала оценивания отчета практик   |

|       |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    |                                                                        |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                    | и                                                                      |
| УК-8  | Пороговый   | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> основные сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны<br><b>Уметь:</b> реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.                                                                                                        | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практики                                     |
|       | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> о схожих чертах и отличиях сигналов оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны.<br><b>Уметь:</b> своевременно реагировать на сигналы оповещения населения в случаях чрезвычайных ситуациях и гражданской обороны.<br><b>Владеть:</b> навыками действий в случае чрезвычайной ситуации. | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практики<br>Шкала оценивания отчета практики |
| ОПК-1 | Пороговый   | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> о сущности языка как универсальной знаковой системы коммуникации, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащей важнейшим средством общения людей, их взаимодействия.<br><b>Уметь:</b> различать отличительные особенности основных функциональных стилей русского языка.                      | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практики                                     |
|       | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной                                  | <b>Знать:</b> о сущности языка как универсальной знаковой системы коммуникации, являющейся орудием выражения мыслей, чувств, волеизъявлений и служащей важнейшим                                                                                                                                                                      | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практики<br>Шкала                            |

|       |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                                                          |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |             | этап.<br>3. Заключительный этап.                                          | <p>средством общения людей, их взаимодействия; о связи языка и общества, о роли языка в развитии культуры коммуникации и в становлении личности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные функциональные стили русского языка; использование понятийного аппарата по профилю профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками дифференциации русского языка и его подсистем, в том числе в профессиональной деятельности; владеть навыками речевого этикета.</p> |                                    | оценивания отчета практик и                                              |
| ОПК-2 | Пороговый   | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <p><b>Знать:</b> стандарты государственных требований о распространении информации.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать различные носители информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практик и                                      |
|       | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <p><b>Знать:</b> стандарты государственных требований о распространении и защите информации.</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать носители информации и применять их на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями и стандартами.</p>                                                                                                                                                                        | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практик и<br>Шкала оценивания отчета практик и |
| ОПК-3 | Пороговый   | 1. Подготовительный                                                       | <b>Знать:</b> специфику сбора и обработки эмпирических данных из потоков информации, а также                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневник                                                 |

|       |             |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                          |
|-------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |             | этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап.                     | смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности<br><b>Уметь:</b> обобщать эмпирические данные из полученной информации.                                                                                                                                                                                       |                                    | а практик и                                                              |
|       | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> современные концепции систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации<br><b>Уметь:</b> выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с политическими эмпирическими данными. | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практик и<br>Шкала оценивания отчета практик и |
| ОПК-7 | Пороговый   | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> специфику оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> под руководством работников организации участвовать в реализации основных направлений документационного обеспечения организации.                                                                                         | Дневник практики                   | Шкала оценивания дневника практик и                                      |
|       | Продвинутый | 1. Подготовительный этап.<br>2. Основной этап.<br>3. Заключительный этап. | <b>Знать:</b> об отличительных особенностях документооборота политического учреждения, в котором проходит практика, особенности организации его деятельности.<br><b>Уметь:</b> использовать на практике нормативно-правовые акты и иные источники информации.<br><b>Владеть:</b> навыками работы с политической                                 | Дневник практики<br>Отчёт практики | Шкала оценивания дневника практик и<br>Шкала оценивания отчета практик и |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | документацией, применяя рациональные приемы поиска, отбора и использования информации; организации эффективной деятельности исследователей в политических учреждениях, методических рекомендаций начинающим исследователям и другим лицам, заинтересовавшимся архивными изысканиями. |  |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### Описание шкал оценивания:

#### Шкала оценивания Дневника практики

| Критерии оценивания                                                  | Высокий | Оптимальный | Удовлетворит. | Неудовлетворит. | Низкий |
|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| Уровень усвоения материала, предусмотренного программой              | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Умение выполнять задания, предусмотренные программой                 | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой         | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень раскрытия причинно-следственных связей                       | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень самостоятельности в формулировке выводов                     | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |

#### Шкала оценивания Отчёта практики

| Критерии оценивания                                                  | Высокий | Оптимальный | Удовлетворит. | Неудовлетворит. | Низкий |
|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------|---------------|-----------------|--------|
| Уровень усвоения материала, предусмотренного программой              | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Умение выполнять задания, предусмотренные программой                 | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой         | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень раскрытия причинно-следственных связей                       | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |
| Уровень самостоятельности в формулировке выводов                     | 5       | 4           | 3             | 2               | 1      |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

1. Общая характеристика правил охраны труда и здоровья по месту прохождения практики.
2. Основные требования к оформлению Дневника и Отчета практики.
3. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым студентом-практикантом.
4. Задания, которые должен выполнить студент-практикант.
5. Характеристика структуры и деятельности организации.
6. Документационное обеспечение организации.
7. Политические документы, характеристика состава и структуры политических организаций.
8. Работа со справочным научно-библиографическим аппаратом, освоение технологии поиска документов.
9. Процесс научной обработки документов.
10. Подведение итогов практики и подготовка отчетной документации.

**Вопросы к зачету с оценкой**

1. Предмет и объект политологии.
2. Задачи политологии.
3. Общественные и познавательные функции политологии.
4. Междисциплинарные связи политологии.
5. Теоретические проблемы современной политологии России.
6. Культурная и информационная функция политических учреждений.
7. Законодательные основы деятельности политических учреждений в РФ.
8. Техника и режим хранения документов.
9. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
10. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
11. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
12. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
13. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
14. Спин-докторинг как технология политического PR.
15. Понятие и формы политического поведения граждан.
16. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
17. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
18. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
19. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.
20. Технологии лоббизма в современном мире.
21. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
22. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
23. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
24. Политические партии: понятие, структура, функции.
25. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
26. Политические технологии современных «цветных революций».
27. Политические режимы: понятие и типология.
28. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.

29. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
30. Современные теории демократии.
31. Основные направления и формы международного сотрудничества.
32. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
33. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
34. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.
35. Массовый опрос и его значение для политологии.
36. Политические лидеры: понятие, функциональное предназначение, типология.
37. Основные органы и направления деятельности ООН.
38. Методика разработки сценариев политического процесса.
39. Основные подходы к анализу политического лидерства в теории политики.
40. Западноевропейское направление во внешней политике России.
41. Метод ивент-анализа в политологии.
42. Политическая элита: проблемы типологии и рекрутирования.
43. Сущность и содержание «мир – системной теории» И. Валлерстайна.
44. Метод контент-анализа в политологии.
45. Политическая элита: понятие, критерии выявления и функции.
46. Постсоветское пространство во внешней политике современной России.
47. Метод экспертных оценок в политическом прогнозировании.
48. Концепции организации государственной власти в обществе.
49. Роль АТР во внешней политике России.
50. Технологии «чёрного» политического PR.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к зачету с оценкой.**

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

##### **Итоговая шкала оценивания зачёта с оценкой (по бальной системе):**

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется по 30-бальной системе с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично» (от 26 до 30 баллов)** выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

**Оценка «хорошо» (от 20 до 25 баллов)** выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

**Оценка «удовлетворительно» (от 15 до 19 баллов)** выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

**Оценка «неудовлетворительно» (от 0 до 14 баллов)** выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

О результатах приема зачета с оценкой и своих замечаниях экзаменатор информирует деканат и заведующего кафедрой.

#### **Итоговая шкала выставления оценки по практике:**

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, дневник по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

| Баллы, набранные в ходе прохождения практики | Оценка               |
|----------------------------------------------|----------------------|
| 81-100                                       | Отлично              |
| 61-80                                        | Хорошо               |
| 41-60                                        | Удовлетворительно    |
| 0-40                                         | Не удовлетворительно |

### **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

#### **7.1. Основная литература:**

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

#### **7.2. Дополнительная литература:**

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!

Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

#### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: [http://ben.irex.ru/ben\\_nn.htm](http://ben.irex.ru/ben_nn.htm)
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» — [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fguria.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) — <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) — <http://rgavmf.ru>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных**

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) / \_\_\_\_\_ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) / \_\_\_\_\_ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20\_\_\_\_

[illegible]

Оценка за практику \_\_\_\_\_

МП

|        |  |
|--------|--|
| Оценка |  |
|--------|--|

(ПОДПИСЬ)

## Дневник практики.

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

### ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

очная форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Направления подготовки \_\_\_\_\_  
программа подготовки « \_\_\_\_\_ »  
Квалификации (степени) бакалавр  
направляется на учебную практику (ознакомительную практику)  
в (на): \_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выбыл из организации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, ФИО)