

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559f689e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра проектного и функционального менеджмента

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «18» марта 2022 г. № 7
И.о. зав. кафедрой _____
/Т.И. Власова /

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине
Проекты в логистике

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Программа
Логистика и управление цепями поставок

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2022

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способность проводить исследования на рынках поставщиков, потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса с учетом зарубежного и отечественного опыта»;	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
ДПК-3 «Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, в т.ч. оптимизационных, путем их адаптации к конкретным задачам управления транспортно-логистическими процессами на предприятии»;	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) 2. Самостоятельная работа
ДПК-4 «Способность организовывать и управлять бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях в предпринимательских структурах и цепях поставок, на основе знаний теоретических основ экономики, методологии логистики, теории и практики логистического менеджмента.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: походы и методы выявления потребностей в поставках, способах транспортировки, требований к качеству и уровню сервиса в цепях поставок (на рынках поставщиков, потребителей, логистических посредников); Уметь: применять на практике методы исследования рынков поставщиков, потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса ;	Опрос Презентация зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: походы и методы выявления потребностей в поставках, способах транспортировки, требований к качеству и уровню сервиса в цепях поставок (на рынках поставщиков, потребителей, логистических	Опрос Тест Реферат Презентация зачет	61-100 баллов

			посредников); Уметь: применять на практике методы исследования рынков поставщиков , потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса; Владеть: навыками исследования рынков поставщиков , потребителей, логистических посредников с целью выявления потребностей в поставках, способах осуществления транспортировки, требованиям к качеству и уровню сервиса.		
ДПК-3	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при управления транспортно-логистическими процессами на предприятии; Уметь: применять методы и инструменты методы количественного и качественного анализа информации	Опрос Презентация зачет	41-60 баллов

			при принятии управленческих решений, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при управления транспортно-логистическими процессами на предприятии;		
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при управления транспортно-логистическими процессами на предприятии; Уметь: применять методы и инструменты методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при управления транспортно-логистическими процессами на предприятии; Владеть: навыками практического применения методов и их	Опрос Тест Реферат Презентация зачет	61-100 баллов

			инструментария при анализе внутреннего документооборота организации, разработке нормативного и методического обеспечения логистических процессов, формировании информационного обеспечения участников и логистических процессов в конкретных цепях поставок.		
ДПК – 4	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методы организации и управления бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях, в том числе в распределении в сетях и цепях поставок; Уметь: применять методы и инструменты организации и управления бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях, в том числе в распределении, в цепях поставок;	Опрос Презентация зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методы организации и управления бизнес-процессами в функциональных областях логистики и	Опрос Тест Реферат	61-100 баллов

			комплексных логистических активностях, в том числе в распределении в сетях и цепях поставок; Уметь: применять методы и инструменты организации и управления бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях, в том числе в распределении, в цепях поставок; Владеть: навыками управления бизнес-процессами в функциональных областях логистики и комплексных логистических активностях, в том числе в распределении, в цепях поставок	Презентация Экзамен	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к текущему контролю:

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Принципы альтернативности в управлении проектами.
2. Определение проекта.
3. Системность проекта.
4. Жизненный цикл проекта.
5. Экономико-математические модели в управлении проектами.
6. Критерии оценки эффективности проекта.
7. Вычисление NPV проекта, пример.
8. Вычисление IRR проекта, пример.
9. Вычисление IP проекта, пример.
10. Вычисление времени окупаемости проекта, пример.
11. Прерываемые работы проекта. Оптимальный календарный план для прерываемых работ, пример.
12. Способы задания длительности работ проекта.
13. Виды работ проекта.
14. Сложность алгоритмов оптимизации календарного плана.
15. Способы задания технологической последовательности выполнения работ проекта.
16. Критерии оценки эффективности календарных планов.
17. Виды ресурсов проекта.
18. Определение пути на ориентированном графе.
19. Пример вычисления длины пути.
20. Критический путь, пример вычисления.
21. Пример вычисления верхней оценки оптимального календарного плана.
22. Пример вычисления нижней оценки оптимального календарного плана.
23. Пример вычисления текущей нижней оценки календарного плана.
24. Блок-схема метода ветвей и границ при оптимальном календарном плане..
25. Модель оценки производственной мощности предприятия без учёта заказа.
26. Модель оценки производственной мощности предприятия с учётом заказа.
27. Динамическая модель оценки риска.
28. Списковая форма задания распределения выполнения работ проекта.
29. Устойчивость оптимального календарного плана.
30. Пример задания области устойчивости календарного плана.
31. Оценка риска календарного плана.
32. Пример вычисления риска календарного плана.
33. Малые проекты, пример.
34. Средние проекты, пример.
35. Мегапроекты, пример.

36. Оптимизация календарного плана с учётом динамики поступления складированных ресурсов

Примерные тестовые задания

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

2. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

- а) ресурсы, работы, результаты;
- б) цели, ресурсы, работы;
- в) время, стоимость, качество;
- г) ресурсы, работы, результаты, риски;
- д) цели и мероприятия по их достижению.

4. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, техникоэкономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу разработки, фазу реализации.

5. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

6. _____ это субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом)

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

7. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;

- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам; д) пассивным косвенным участникам.

8. Что представляет собой организационная структура проекта?

- а) связь элементов;
- б) единство устойчивых взаимосвязей элементов системы управления проектом, количество которых связано с жизненным циклом проекта;
- в) четкое разделение труда.

9. Содержание (предметная область) проекта — это:

- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
- б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
- в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
- г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта

10. Каждое действие из нижеследующих описывает процесс определения предметной области проекта, за исключением:

- а) разбиение главных целей проекта на более мелкие, лучше управляемые части;
- б) проведение вспомогательных мероприятий;
- в) декомпозиция работ и структуры проекта;
- г) повышение точности предварительных оценок проекта по стоимости и времени выполнения.

11. Как руководитель проекта, Вы идентифицировали продукт проекта и требования к нему. В каком документе зафиксированы эти характеристики?

- а) в иерархической структуре работ, являющейся средством и методом процесса декомпозиции работ;
- б) в определении структуры работ, которая используется в процессе планирования;
- в) в иерархической структуре работ, являющейся итогом (выходом) процесса планирования работ;
- г) в изложении содержания, которое будет использоваться в процессе декомпозиции работ проекта.

12. _____ используется при управлении проектом по временным параметрам

- а) дерево целей;
- б) сетевая матрица;
- в) структура стоимости;
- г) дерево решений;
- д) график денежных потоков.

13. Решения о порядке и времени выполнения работ проекта устанавливаются:

- а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
- б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;
- в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.

14. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

- а) стоимость произведенной продукции;
- б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
- в) внедрение системы бюджетирования проекта.

15. Бюджет проекта — это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации инновационного проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта.

9. Управление закупками представляет собой:

- а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;
- б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;
- в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

16. Управление запасами представляет собой:

- а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;
- б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;
- в) обеспечение своевременности поставок.

17. В рамках управления стоимостью проекта используются следующие модели:

- а) организационная структура, штатное расписание, матрица ответственности, сетевая матрица;
- б) структура продукции, структура потребностей (требований к продукции);
- в) структура расходов (дерево стоимости), структура доходов, бюджет, график денежных потоков.

18. В рамках управления коммуникациями проекта в фазе разработки решаются такие задачи, как:

- а) определение информационных потребностей участников проекта, проектирование структуры документации и баз данных, а также создание проекта информационной системы, включающей схемы аппаратной и программной составляющих;
- б) разработка технического задания, разработка технического проекта информационной системы, создание информационной системы, включающей аппаратную и программную составляющие;
- в) определение структуры баз данных, разработка проекта локальной вычислительной сети, выбор программного обеспечения, настройка программного обеспечения.

19. Что такое документооборот?

- а) запись по установленным формам необходимой для управления информации;
- б) графическое изображение динамики документационных процессов, протекающих на предприятии или в организации от момента создания или получения документа до момента сдачи его в архив;
- в) целесообразное и оперативное прохождение и исполнение входящих документов, а также исходящих и внутренних, правила их регистрации, организация контроля за исполнением документов;
- г) движение документов по заданным направлениям внутри предприятия между его подразделениями или от одного предприятия к другому.

20. Какая организация де-факто устанавливает стандарты в области управления проектами?

- а) PMBoK;
- б) PMO;
- в) PMI;
- г) IPMA.

21. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:

- а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
- б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
- в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.

22. Организация и осуществление контроля качества в проекте включают:

- а) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
- б) определение общих требований и принципов обеспечения качества (стандарты и правила);
- в) организация и осуществление управления качеством в проекте;

- г) разработка плана управления качеством в проекте, описывающего, систему управления качеством в проекте и каким образом команда управления проектом будет реализовывать процедуры по качеству управления проектом;
- д) техническая поддержка контроля качества; е) контроль качества в проекте.

23. При анализе и оценке рисков проекта используется:

- а) метод критического пути;
- б) метод дерева решений;
- в) симплекс-метод.

24. Снизить риски проекта позволяет:

- а) функционально-стоимостный анализ;
- б) метод сбалансированных показателей;
- в) создание резервов; г) календарное планирование;
- д) управление конфликтами.

25. Для анализа рисков используются методы:

- а) анализа чувствительности;
- б) Монте-Карло;
- в) экспертной оценки рисков;
- г) критического пути.

26. Организация и контроль изменений в проекте включает:

- а) информационную поддержку управления изменениями в проекте;
- б) сбор и анализ запросов и предложений на внесение изменений;
- в) утверждение процедур осуществления изменений в проекте;
- г) принятие решений и внесение изменений в проект;
- д) ведение базы данных изменений проекта.

27. Проект считается успешным, если:

- а) произведен продукт проекта;
- б) спонсор проекта объявил об окончании проекта;
- в) продукт проекта передан в серийное производство;
- г) проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания.

26. Главной функцией закрытия проекта является:

- а) фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта;
- б) проведение проверки в части соответствия результатов проекта проектным требованиям;
- в) проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта;

г) формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта.

29. Административное завершение проекта происходит

- а) в конце фазы проекта и в конце проекта;
- б) в конце фазы проекта;
- в) в конце проекта;
- г) до завершения контрактов.

Примерные темы рефератов

1. Логистический проект как способ формирования конкурентного преимущества предприятия.
2. Логистический подход к проектированию логистической системы.
3. Основные подходы к структуризации жизненного цикла проекта.
4. Разработка концепции проекта логистической системы.
5. Экспертиза логистического проекта.
6. Основные варианты завершения проекта.
7. Планирование материально-технического обеспечения логистического проекта.
8. Организация проектного финансирования.
9. Управление информацией и коммуникациями логистического проекта.
10. Программное обеспечение процесса управления проектами.
11. Организация управления логистическим проектом.
12. Управление командой проекта в сфере логистики.
13. Планирование логистического проекта: содержание и этапы.

Примерный список вопросов для устных опросов

1. PMI подход к управлению проектом.
2. Оптимизация NPV проекта.
3. Организационные формы финансирования проектов.
4. Проект создания нового предприятия.
5. Оценка риска проекта строительства объектов логистической инфраструктуры.
6. Определение и характеристики проекта.
7. Три основные формы проектного финансирования.
8. Экспертиза проекта.
9. Разнообразие участников при проектном финансировании.
10. Показатели экономической эффективности проекта.
11. Управление трудовыми ресурсами проекта.
12. Многопериодная модель проекта создания предприятия.
13. Анализ существующей модели бизнеса.
14. Количественные методы оценки риска проекта.
15. Проектирование цепи поставок.

Примерный список тем презентаций

1. Структура разбиения работ проекта.
2. Проектирование логистической системы (по видам).
3. Контроль и регулирование проекта в логистике.
4. Маркетинг логистического проекта.
5. Управление стоимостью проекта в логистике.
6. Методы контроля стоимости проекта.
7. Менеджмент качества логистического проекта.
8. Управление временем проекта.
9. Управление рисками логистического проекта.
10. Оценка эффективности логистического проекта.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, посещаемость, тест, реферат, презентация, экзамен в 2 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче экзамена.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 10 баллов
Презентация	до 15 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

4.3 *Устный опрос* оценивается от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата *устного опроса*: 9-10 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-2
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-3
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-3

4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 9-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка

отлично); 6-8 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 3-5 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 1-2 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-1 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

4.5 Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

4.6 Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12

студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5
--	-----

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/ п	Ф И О	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГ О 100 баллов
		Посещае мость до 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Презента ция до 15 баллов	Тест до 15 балло в	Рефера т до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9