

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2025 19:08:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 23 » 10 2023

№ 2114

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности МГОУ, утвержденное приказом от 23.09.2019 № 2149.

2.2. Приказ от 01.10.2019 № 2267 «О порядке информирования обучающихся МГОУ о системе мер по борьбе с коррупцией».

2.3. Приказ от 06.11.2020 № 2489 «О внесении изменений в приказ МГОУ от 01.10.2019 № 2267 «О порядке информирования обучающихся МГОУ о системе мер по борьбе с коррупцией».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «23» 10 2023 г. № 2114

**Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц
по фактам коррупции в деятельности федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

Московская область
г. Мытищи
2023

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Положение, Университет) определяет порядок направления и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности Университета.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, вопросы противодействия коррупции;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

4. Информация для граждан и юридических лиц о способах направления обращений по фактам коррупции в деятельности Университета и о порядке их рассмотрения размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. При рассмотрении обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности Университета не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также персональных данных, без их согласия.

6. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в Университет с критикой деятельности Университета или работника Университета либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

II. Порядок направления и рассмотрения обращений

7. Обращения граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности Университета направляются следующими способами:

- в письменной форме (на почтовый адрес Университета);

- в форме электронного документа (для обращений через официальный сайт Университета);
- устное обращение в администрацию Университета (личный прием ректором Университета).

8. Обращение в письменной форме и в форме электронного документа должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина/наименование юридического лица;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о возможных коррупционных проявлениях в деятельности Университета;
- подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые совершил работник Университета;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения (вымогательство взятки, вознаграждения в иной материальной форме, злоупотребление полномочиями и служебным положением и т.п.);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения;
- дату и подпись гражданина/представителя юридического лица.

Заявитель вправе дополнительно приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

9. Поступающие в Университет обращения в письменной форме и в форме электронного документа, подлежат регистрации в течение 3 (трех) дней с момента их поступления работником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, в журнале регистрации обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности Университета (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Университета.

Устные обращения, поступившие в ходе осуществления личного приема ректором Университета, регистрируются в Журнале работником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, в течение 3 (трех) дней с момента с момента поступления устного обращения.

10. Не рассматриваются обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование юридического лица, направивших обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Передача обращения в государственный орган осуществляется работником ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Университете.

Обращения, не содержащие сведений о возможных коррупционных нарушениях в действиях работников Университета, рассматриваются в общем порядке, предусмотренном Федеральным законом № 59-ФЗ.

11. Обращения, направленные в форме в письменной форме или в форме электронного документа, в течение 3 (трех) дней с момента регистрации обращения в Журнале передаются работником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Университете, на рассмотрение ректору Университета.

12. Поступившее ректору Университета обращение является основанием для принятия им решения о проведении проверки сведений, содержащихся в обращении, которое оформляется соответствующим приказом Университета.

13. Приказ о проведении проверки вместе с поступившим обращением и другими материалами передаются в комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия) для рассмотрения по существу в соответствии с резолюцией ректора Университета.

14. В состав Комиссии не может входить работник Университета, прямо или косвенно заинтересованный в результатах проводимой проверки. В этом случае он обязан обратиться к ректору Университета с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

15. При проведении проверки Комиссия:

- заслушивает пояснения работников Университета, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в обращении;
- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции;
- в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

16. Лица, входящие в состав Комиссии, и работники Университета, имеющие отношения к фактам, содержащимся в обращении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверки.

17. Работа Комиссии должна быть завершена не позднее 20 (двадцати) дней со дня принятия решения о проведении проверки.

18. Личный прием граждан или представителей юридических лиц в Университете проводится ректором Университета.

19. При личном приеме гражданин или руководитель (представитель) юридического лица предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

20. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

21. В ходе личного приема гражданину или руководителю (представителю) юридического лица может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

III. Итоги рассмотрения обращения

22. В случае если при проведении Комиссией проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о возможном совершении работником

Университета коррупционных правонарушений, материалы проверки передаются Комиссией ректору Университета.

23. Ректор Университета после получения материалов по результатам работы Комиссии в течение 7 (семи) дней принимает одно из следующих решений:

- о применении мер дисциплинарной ответственности к работнику Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о подготовке и направлении материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, а также информацию о принятых мерах, либо информацию об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции в деятельности Университета.

25. В исключительных случаях ректор Университета либо уполномоченное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Приложение к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

ФОРМА

Журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения»

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. /наименование юридического лица заявителя	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. лица, принявшего обращение	Подпись лица, принявшего обращение