

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2024

Универсальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559f6c69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

Согласовано

и.о. декана юридического факультета

«18» марта 2024 г.

/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики)

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профили:

Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

	Квалификация Бакалавр
	Формы обучения Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «14» марта 2024 г. № 7

Председатель УМКом / Софинская Е.Д. /

Рекомендовано кафедрой

Уголовного права, уголовного процесса
и криминалистики

Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. Зав. кафедрой /Москалев М.А./

Мытищи
2024

Автор-составитель:

кандидат юридический наук, доцент кафедры уголовного права В.А. Мерзлякова

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ от 13.08.2020 года № 1011.

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	134
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	167
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – правоприменительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Объем производственной практики (правоприменительной практики) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом). Общая трудоемкость практики – 4 зачетных единицы (144 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа (из них реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий – 4 часа), самостоятельная работа – 132 часа (из них в форме практической подготовки 126 часа), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 6 семестре.

По очно-заочной форме обучения:

Объем производственной практики (правоприменительной практики) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом). Общая трудоемкость практики – 4 зачетных единицы (144 часа) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа (из них реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий – 4 часа), самостоятельная работа – 132 часа (из них в форме практической подготовки 126 часов), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет в 6 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (правоприменительной практики): выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, формирования и развития профессиональных знаний и умений, проверки готовности способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выявлять

Задачами производственной практики (правоприменительной практики) являются: закрепление и совершенствование знаний по планированию современного эмпирического и теоретического исследования в области юриспруденции; интеграция имеющихся теоретических знаний и практических навыков и формирование умения применять их в ходе исследовательской работы; формирование знаний, умений и навыков реализации научно-исследовательского направления профессиональной юридической деятельности; развитие исследовательского мышления, творчества и мотивации научно-исследовательской деятельности, совершенствования профессиональных способностей.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения данной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки «Юриспруденция». Основной целью практики является отработка приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и сбор эмпирического материала, в соответствии с научными и профессиональными интересами, для написания выпускной квалификационной работы. Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний отдельных отраслей права.

4. Содержание практики

По очной (очно-заочной) форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.
2.	Производственный этап	Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение практики применения действующего законодательства. решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР, на основе собранного эмпирического материала,	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.

		выполнение разделов ВКР; осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации.	
3.	Заключительный этап	Заключительная лекция. Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике).	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике:

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (правоприменительной практики): дневник (Приложение 1), индивидуальное задание (Приложение 2), отчет о прохождении практики (Приложение 3).

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые Компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап	Знать: основы правоохранительной деятельности на соот-	Дневник по практике,	Шкала оценивания дневника по практике

		Заключительный этап	ветствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; Уметь: системно применять основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;	отчет по практике	Шкала оценивания отчета по практике
Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопас-	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания	

			ности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; <u>Уметь:</u> системно применять основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина; <u>Владеть:</u> способностью применять основы правоохранительной деятельности на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.		
СПК -5	Пороговый	Подготовительный этап Производствен-	<u>Знать:</u> основные положения уголовного	Дневник по практи-	Шкала оценивания дневника по

		ный этап Заключитель- ный этап	законодательства; сущность и содер- жание основных понятий, катего- рий, институтов правовых статусов субъектов уголов- ных правоотноше- ний; <u>Уметь:</u> оперировать поня- тиями и категориями уголовного права; анализировать юридические фак- ты и возникающие в связи с ними уголовные правоотношения; толковать нормы уголовного зако- нодательства на основе получен- ных знаний; давать правильную квалификацию со- става преступле- ния;	ке, отчет по практи- ке	практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовитель- ный этап Производствен- ный этап Заключитель- ный этап	<u>Знать:</u> основные положе- ния уголовного законодательства; сущность и содер- жание основных понятий, катего- рий, институтов правовых статусов субъектов уголов- ных правоотноше- ний; <u>Уметь:</u> оперировать поня- тиями и категориями уголовного права; анализировать юридические фак- ты и возникающие в связи	Дневник по прак- тике, отчет по практи- ке, индиви- дуаль- ное за- дание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оцени- вания индиви- дуального за- дания

			с ними уголовные правоотношения; толковать нормы уголовного законодательства на основе полученных знаний; выявлять нарушения законодательства в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; <u>Владеть:</u> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных мер направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.		
СПК -6	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	<u>Знать:</u> о функционировании и реализации законности и правопорядка, механизмов обеспечения безопасности личности, общества, государ-	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			ства; <u>Уметь:</u> профессионально исполнять свои должностные обя- занности по обеспечению законности и правопорядка в области уголов- ных правоотноше- ний;		
	Продвинутый	Подготовитель- ный этап Производствен- ный этап Заключитель- ный этап	<u>Знать:</u> о функциониро- вании и реализации законности и правопорядка, механизмов обес- печения безопас- ности личности, общества, государ- ства; <u>Уметь:</u> профессионально исполнять свои должностные обя- занности по обеспечению законности и правопорядка в области уголов- ных правоотноше- ний; <u>Владеть:</u> навыками анализа правопримени- тельной и право- охранительной практики; мобили- зовать усилия для решения постав- ленной професси- ональной задачи в рамках организа- ции деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности лич- ности, общества, государства.	Дневник по прак- тике, отчет по практи- ке, индиви- дуаль- ное за- дание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оцени- вания индиви- дуального за- дания

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов.	30
Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики, но с небольшими недочетами. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.	20
Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание некоторых видов деятельности практиканта не в полном соответствии с программой практики. Отражает не в полной мере формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.	15
Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Не отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Не соответствует культуре оформления деловых документов.	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	30
Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.	20
Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.	15
Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром, продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.	0

Шкала оценивания отчета результатов выполнения индивидуального задания по практике

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	20
Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.	15
Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.	10
Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Какие цели прохождения производственной практики (правоприменительной практики) ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику (правоприменительную практику)?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика (правоприменительная практика)?
4. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику (правоприменительную практику).
5. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить
6. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание.
7. Какие правовые проблемы возникают в деятельности организации (учреждения) (пробелы, коллизии законодательства и т.п.).
8. Представьте анализ судебной практики данной организации

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля по производственной практике (правоприменительной практике) являются дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание.

Индивидуальное задание по практике определяется особенностями структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Обучающийся изучает нормативно-правовые акты и локальные документы организации – базы практики, работает со справочным научно-библиографическим аппаратом – осваивает технологии поиска документов, знакомится с процессом их научной обработки. Изучает практику применения действующего законодательства РФ.

В течение прохождения практики бакалавр должен полностью выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики: заполнить дневник по практике, составить отчет по практике и выполнить индивидуальное задание.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (правоприменительной практике) является зачет, который проходит в форме защиты отчета по практике.

Шкала оценивания зачета

Критерий оценивания	Баллы
Полный и правильный ответ на теоретический вопрос; полное и правильное решение задачи.	20
Теоретический вопрос изложен достаточно; задача решена при незначительных ошибках.	15
Теоретический вопрос изложен неполно; задача решена не полностью либо с существенными ошибками.	10
Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками; задача не решена.	0

Итоговая шкала выставления оценки по дисциплине

Итоговая оценка выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки учитываются результаты работы в семестре, а также результаты защиты отчета по практике.

Баллы, полученные обучающимися в течение освоения дисциплины	Оценка по дисциплине
41-100	«зачтено»
0-40	«не зачтено»

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17 июня 1996 г. N 25 ст. 2954, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
5. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ// "Собрание законодательства РФ", 24 декабря 2001 г. N 52 (часть I) ст. 4921, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

7. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

Учебная литература

1. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. - 6-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 780 с. Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1>. - ISBN 978-5-369-01807-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941768> (дата обращения: 27.09.2023)
2. Козаченко, И.Я. Уголовное право: общ. часть: учебник для вузов / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. - 5-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 373 с. — Текст: непосредственный.
3. Уголовное право в 2 т. : учебник для вузов / А.В. Наумов [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/452985>
<https://urait.ru/bcode/453852>
4. Уголовное право России. Общая часть : учебник для вузов / под ред. О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2019. — 704 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>
5. Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / С. Д. Бражник, С. А. Галактионов, В. К. Дуюнов [и др.]; под. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 700 с. - (Среднее профессиональное образование). — DOI: <http://doi.org/10.29039/01902-3>. - ISBN 978-5-369-01902-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037376> (дата обращения: 27.09.2023)
6. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>

7.2 Дополнительная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов . — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 375 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447813>
2. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. - 6-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 481 с. - (Advances in Law Studies). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01875-0>. - ISBN 978-5-369-01875-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037353> (дата обращения: 27.09.2023)
3. Иванов, Н. Г. Уголовное право. Общая часть в 2 т. : учебник для вузов. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/453620>
<https://urait.ru/bcode/453621>
4. Меркурьев, В. В. Уголовное право: гражданская самозащита : учебное пособие для вузов . — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 521 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/456853>
5. Сверчков, В. В. Введение в уголовное право. Уголовный закон : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 201 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451907>
6. Сверчков, В. В. Ответственность и меры уголовно-правового воздействия: наказание, воспитание, лечение, имущественное взыскание : монография. — Москва : Юрайт, 2021. — 438 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/458660>

7. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов . — 8-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 702 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466585>
8. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов /под ред. В. В. Векленко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 500 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448424>
9. Уголовное право. Общая часть в 2 т. : учебник для вузов / И. А. Подройкина [и др.] . — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. —Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448292>
<https://urait.ru/bcode/448293>
10. Уголовное право. Особенная часть: преступления против государственной власти, военной службы, мира и безопасности человечества : учебник для вузов /под ред. В. И. Гладких, А. К. Есаяна. — Москва : Юрайт, 2020. — 309 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466446>
11. Уголовное право. Особенная часть: преступления против общественной безопасности и общественного порядка : учебник для вузов / под ред. В. И. Гладких, А. К. Есаяна. — Москва : Юрайт, 2020. — 352 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466442>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт органов государственной власти: www.gov.ru
2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>
4. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru
6. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru
8. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru
9. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
10. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
11. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
12. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
13. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
14. Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r43.fssprus.ru>
15. Сайт Прокуратуры г. Москва - <http://www.prokuratura.ru>
16. Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - <http://43.mvd.ru/>
17. Сайт Управления судебного департамента - <http://usd.sudrf.ru>
18. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- <http://sledcom.ru>
19. Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.fsin.su>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows

Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

факультет (наименование факультета)
кафедра (наименование кафедры)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____

(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику

(вид практики)

в(на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Форма отчетности
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Преподаватель-руководитель практики: _____ / _____
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от *Университета* _____

Задание проверено руководителем
практики от *профильной организации* _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки _____
Программа подготовки _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики

(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
20__

<i>№</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачетных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)