

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный идентификатор документа:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ (МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра управления организацией

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » *июня* 2021 г.

Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » *июня* 2021 г. № 6

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Логистика и управление цепями поставок

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой управления
организацией

Протокол от «15» *июня* 2021 г. № 14

Зав. кафедрой _____
/ Т.И. Власова /

Мытищи
2021

Автор-составитель:

Волков Михаил Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления организацией

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 для обучающихся составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (приказ № 970 от 12.08.2020)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 входит в блок 2 «Практика», формируемую участниками образовательных отношений и является обязательной.

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	5
4. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчётности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
Приложения.....	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 является систематизация и углубление теоретических знаний в области логистики и управления цепями поставок, практическое их применение к проблемным ситуациям в управлении цепями поставок, а также овладение методикой исследования практических ситуаций и выявление возможностей применения к ним методологии управления цепями поставок.

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области менеджмента, умений и практических навыков проведения анализа логистической деятельности организации;
- анализ документов, отражающих результаты практической деятельности в области управления цепями поставок в организации и определение в рамках каких стандартов реализуется данная деятельность;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области организации управления цепями поставок в организации- базе практики;
- изучение и описание организационной структуры подсистемой управления логистической деятельностью в организации- базе практики.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

УК – 2 «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

ОПК – 1 «способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории»;

ОПК – 3 «способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 относится к вариативной части, входит в блок Б2 Практики, проводится в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика и управление цепями поставок», утвержденным в МГОУ.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)

практика) 1 по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки бакалавров «Логистика и управление цепями поставок» базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей ОП, таких как «Теория организации», «Основы менеджмента», «Современные концепции и методологии логистики», «Логистика снабжения», «Логистика складирования», «Основы стандартизации», «Современные методологии управления цепочками поставок», «Логистика распределения».

Прохождение производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 1 является необходимым для освоения теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей ОП, таких как: «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Управление запасами в цепях поставок», «Проектирование логистических систем предприятия» и др.

3.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика запланирована для обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки бакалавров «Логистика и управление цепями поставок».

Вид практики – производственная.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая) практика 1

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Базами практики могут являться предприятия и организации разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, органы государственной и муниципальной власти и управления.

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения практики подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4.ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в

том числе контактная работа с преподавателем – 4.2 часа, самостоятельная работа – 204 часа, контроль – 7.8 часа. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре, завершается зачетом.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 1 является предшествующей для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 2.

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2.	Основной этап	Проведение исследования и анализа системы управления организации-базы практики, проведение анализа деятельности в области логистики и управления цепями поставок организации; - анализ документов, отражающих результаты практической деятельности в области управления цепями поставок и логистики в организации; -закрепление, углубление и расширение теоретических знаний в области организации деятельности в области управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики; -изучение и описание организационной структуры подсистем управления складской деятельностью, снабжением в организации- базе практики. обработка и анализ полученных аналитических и практических материалов.	Индивидуальная консультация с руководителем. Ведение дневника по практике
3.	Заключительный этап	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах.

6.ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

– По окончании практики обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

– отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики (приложение 1).

Итоговая форма контроля прохождения практики – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК – 2 «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК – 1 «способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК – 3 «способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия»	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-------------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	------------------

УК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: - методы анализа системы управления организацией, Уметь: -проводить самостоятельно анализ системы управления организацией, -анализировать процессы управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -методы анализа системы управления организацией, логистических систем; Уметь: -проводить самостоятельно анализ системы управления организацией, -анализировать процессы управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики Владеть: Навыками организации самостоятельной аналитической работы в области логистики и управления цепями поставок.	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов
ОПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: систему управления организацией в сфере деятельности организации-базы практики -методы формирования систем складирования и систем снабжения, применяемые в организациях; Уметь: -устанавливать деловые взаимоотношения и использовать различные виды деловых коммуникаций и при проведении анализа системы управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики, -использовать информационные базы организации при проведении анализа процессов управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики.	отчет по практике зачет	41-60 баллов

	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: систему управления организацией в сфере деятельности организации-базы практики -методы формирования систем складирования и систем снабжения, применяемые в организациях; Уметь: -устанавливать деловые взаимоотношения и использовать различные виды деловых коммуникаций и при проведении анализа системы управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики, -использовать информационные базы организации при проведении анализа процессов управления цепями поставок и логистики в организации-базе практики. Владеть: Навыками решения стандартных профессиональных задач в области управления цепями поставок и логистики с использованием информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации-базе практики.	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов
ОПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -способы разработки системы управления цепями поставок и логистической деятельностью в организации, Уметь: -обосновывать организационно-управленческие решения при проведении анализа организационной структуры управления цепями поставок и логистикой в организации-базе практики, -анализировать процессы оперативного управления в цепях поставок и логистики	опрос отчет по практике зачет	41-60 баллов

	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: -способы разработки системы управления цепями поставок и логистической деятельностью в организации, Уметь: -обосновывать организационно-управленческие решения при проведении анализа организационной структуры управления цепями поставок и логистикой в организации-базе практики, -анализировать процессы оперативного управления в цепях поставок и логистики; Владеть: - навыками по осуществлению действий по решению практических проблем, возникающих при формировании логистических систем, систем складирования и снабжения, реализуемых в рамках развития подсистемы управления логистикой и цепями поставок в организации (базе практики).	отчет по практике опрос зачет	61-100 баллов
--	-------------	---	---	-------------------------------------	---------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональные навыки и умения определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 1);
- 2) текст отчета объемом не менее 2-х и не более 15 страниц формата А4;

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) в заключении студент должен отразить:
 - положительные стороны работы, сделанной на практике, раскрыть, в

какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по итогам преддипломной практики

1. Охарактеризуйте организационную систему управления логистикой складирования в организации-базе практики;
2. Охарактеризуйте организационную систему управления логистикой снабжения в организации-базе практики;
3. Перечислите практические проблемы управления логистикой и управления цепями поставок в организации-базе практики;
4. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал, используемый для составления отчета по практике;
5. Расскажите, какие навыки в области логистики и управления цепями поставок приобретены в ходе практики;
6. Перечислите методы формирования деловых коммуникаций, которые используются в организации – базе практики.
7. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации, используемые при анализе деятельности организации по управлению логистикой снабжения и (или) складирования в организации – базе-практики;
8. Перечислите основные концепции и методы управления используемые в организации;
9. Перечислите специальные методы организационно-управленческого анализа, которые использовались в ходе прохождения практики;
10. Кратко охарактеризуйте основные результаты проведенных исследований в ходе производственной практики
11. Перечислите основные итоги выявленных недостатков в управлении цепями поставок и логистикой в организации (базе практики).
12. Кратко охарактеризуйте основные направления совершенствования деятельности организации по управлению логистикой и цепями поставок.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период прохождения практики магистранту рекомендуется своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и вести дневник по практике.

Обучающиеся при подготовке к зачету оформляют отчет. Его подготовка и защита является одной из форм закрепления и контроля знаний, получаемых студентами в процессе прохождения практики. Отчет подготавливается студентом самостоятельно. Во время защиты практикантам задаются контрольные вопросы по итогам прохождения преддипломной практики.

Структура отчета должна включать следующие разделы:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется, и заполняется по строго определенным правилам.

Введение. Во введении необходимо определить цели и задачи преддипломной практики, определить объект исследования.

Основная часть состоит из нескольких разделов (подразделов). В ней, прежде всего, необходимо привести краткую характеристику организации-базы практики, анализ информации по вопросам методологии и технологии управления проектами в организации; анализ информации по конкретными методами управления проектами, используемых в организации; анализ информации по развитию управления проектами; анализ информации о результатах работы организации в области организации управления проектами; разработка предложений по оптимизации процессов организации управления проектами, в котором практикуется студент согласно заданиям по практике. При написании данного раздела используются служебные материалы организации, а также различного рода официальные и справочные документы.

Заключительную часть с выводами. В заключении необходимо сделать выводы о проделанной работе, сформулировать основные результаты, полученные студентом в период прохождения практики. Список нормативно-правовых документов, используемых при написании отчета: устав организации, приказы, отчеты и другая документация – указывать в приложении.

Приложение. В приложения целесообразно выносить вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, которые использовались при написании отчета. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); и иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Исходя из рекомендуемой структуры, объем отчета должен составлять около 20-25 страниц компьютерного текста, набранного через полтора интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта № 14, параметры страницы 2,5 см. со всех сторон, красная строка 1,27 см., нумерация страниц со второй страницы снизу по центру. Текстовый материал не допускает сокращений слов, кроме использования общепринятых сокращений.

Страницы отчета, а также таблицы, схемы и рисунки (помимо названия) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер и название таблицы указываются над ней, номер и название рисунка и схемы - под ними. При этом на каждую таблицу, схему или рисунок должна быть ссылка в тексте с анализом приводимых данных. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованной литературы должен содержать перечень

источников, используемых при выполнении отчета.

Основными формами текущего контроля являются письменный отчет, дневник студента, опрос, отзыв-характеристика.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 40 баллов
Опрос	до 20 баллов
Зачет	до 40 баллов

1. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 20-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-19 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	37-40
Основные требования к <i>отчету</i> и защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	32-36
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	20-31
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-19

2. *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 13-16 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-9 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-6
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-5
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного	0-4

материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

3. Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	32-40
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	26-31
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	15-25
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-14

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

для очной формы обучения					
№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре			ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 40 баллов	Опрос до 20 баллов	Зачет до 40 баллов	
1	2	3	4	5	6

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник для вузов /под ред. В.В. Щербакова. — М. : Юрайт, 2019. — 582 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58CC1F31-72DF-4945-86DA-C8E682E43A99.
2. Дыбская В. В., Сергеев В. И. ; Под общ. ред. Сергеева В.И. - ЛОГИСТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для бакалавриата и магистратуры - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 317с. - ISBN: 978-5-534-03586-5 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/logistika-v-2-ch-chast-1-445029>

Дополнительная литература:

1. Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - 4-е изд. — М.: Директ-Медиа, 2018. - 199 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494514>
2. Логистика [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 320 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458672>
3. Лукинский, В.С. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /В.С. Лукинский, В.В. Лукинский, Н.Г. Плетнева. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3B12EFF5-7F1E-4F9E-9B48-33F0FA0B64DC.
4. Медведева, В.Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 312 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428037>
5. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. — М. : Юрайт, 2019. — 320 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/46865022-CA99-4B54-83A2-39546F83724D.
6. Сергеев, В. И. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — М. : Юрайт, 2019. — 480 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E561B2B-FB64-4A00-AA6E-CADC73F9B327.
7. Управление снабжением и сбытом организации [Электронный ресурс]: учеб.пособие /Антонов Г.Д.[и др.] - М.: ИНФРА-М, 2016. - 290 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544236>
8. Управление цепями поставок [Текст] / Гатторн Дж.,ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 670с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал - www.rbk.ru
2. Журнал - www.logistic.ru
3. Журнал - www.s-logistics.gsf.ru/

4. Информационно-справочные системы - ru.wikipedia.org
5. Информационно-справочные системы - www.garant.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При прохождении студентами практики предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- [Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com](http://polpred.com)
- [Обзор СМИ.](#)
- [Доступ к базам данных ИВИС](#)
- [Доступ к ЭБС znanium.com](http://znanium.com)
- [Электронно-библиотечная система \(ЭБС\) «Университетская библиотека online»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС Book.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»](#)
- [Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»](#)
- [Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ](#)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

факультет

кафедра

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
Курс _____
Группы _____
Форма обучения _____
Организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20 г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г. Мытищи
20__

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачётных единиц за практику		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть) *

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть) *

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть) *

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе практиканта:

Проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

* Предусмотрено для производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) 2 (педагогической)

* Форма отчета, является примерной.