

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2025 18:28:21
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
работниками федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Государственный
университет просвещения»
о получении подарка, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных
от его реализации

ФОРМА

(должность работника, ответственного за
профилактику коррупционных правонарушений)

(фамилия, инициалы)

от _____
(ФИО, должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

Настоящим извещаю о получении «__» _____ г. подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, др. официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ⁵
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на ____ л.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее уведомление:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей

«__» _____ 20__ г. № _____

(фамилия, инициалы, должность ответственного лица)

⁵ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка