

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:31:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«10» _____ 2020 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «10» _____ 2020 г. №

Председатель

/Л.Е. Суслин/



Программа
производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки
44.03.01 – Педагогическое образование

Профиль:
Дошкольное образование

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от «10» _____ 2020 г. №

Председатель УМКом

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой дошкольного
образования:

Протокол от «10» _____ 2020 г. №

И.о. зав. кафедрой

/Т.С. Комарова/

Мытищи
2020

Авторы-составители:

Колесник Наталья Тарасовна, доцент кафедры дошкольного образования,
Третьяков Андрей Леонидович старший преподаватель кафедры дошкольного образования,
Вахрушина Марина Олеговна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования

Программа Производственная практика (преддипломная) составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 – Педагогическое образование, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018г., № 121.

.

Год начала подготовки 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	4
1.1.	Цель практики.....	4
1.2.	Задачи практики.....	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Тип практики, способ, форма и место проведения практики.....	5
4.	Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20
11.	Приложение 1. Дневник обучающегося по практике.....	21
12.	Приложение 2. План практики.....	22
13.	Приложение 3. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной)	24
14.	Приложение 4. Рекомендации по подготовке отчета о практике (для обучающегося).....	26
15.	Приложение 5. Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную)	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (преддипломная) бакалавров являются:

- повышение уровня бакалавров в теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, стимулирование развития различных форм научного творчества бакалавров, содействие и помощь в реализации их идей в педагогическую практику; формирование навыков подготовки и оформления продуктов научно-исследовательской деятельности;
- закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы дошкольных образовательных организаций различного вида, в которых они проходят практику, а также овладение производственными (функциональными) навыками.

1.2. Задачи практики

Основными задачами производственной практики (преддипломная) бакалавров являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда воспитателя ДОО;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения педагогических профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью образовательных организаций и внедрение в свою практическую деятельность инновационных педагогических технологий;
- изучение изнутри и активное участие в различных направлениях профессиональной деятельности воспитателя ДОО.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ДПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ДПК-2: Способен формировать универсальные учебные действия обучающихся;

ДПК-5: Готов к разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

ДПК-13: Готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Тип производственной практики – производственная практика (преддипломная) – в полном объеме входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Производственная практика (педагогическая) 2 является продолжением учебного процесса и опирается на теоретические знания и практические умения и навыки, полученные обучающимися при изучении:

- дисциплин базовой части 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестров, и, в частности: 1) Психолого-педагогический модуль – «Педагогика», «Психология», «Технологии психолого-педагогической диагностики и педагогических измерений», 2) Методический модуль – «Формирование элементарных естественнонаучных представлений у дошкольников», «Технологии развития познавательных и творческих способностей дошкольников», «Развитие игровой деятельности дошкольника», «Дошкольная педагогика», «Проектная деятельность в дошкольном образовании» и другие дисциплины 1, 2, 3, 4 семестров;

- обязательных для изучения дисциплин 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестров части, формируемой участниками образовательных отношений – «Теоретические основы речевого развития дошкольников», «Профессиональная этика»

- элективных дисциплин 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 семестров, изучаемых по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений, среди которых – «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Технология исследовательского проектирования дошкольников» и другие.

Производственная практика (преддипломная) закрепляет знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения базовой части, части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ВО, необходимых при освоении практики.

Прохождение производственной практики (преддипломной) необходимо для освоения обучающимися:

- дисциплин базовой части: 1) Методический модуль - «Планирование образовательного процесса дошкольной образовательной организации», «Теория и методика музыкального воспитания дошкольников», «Теория и технология ознакомления детей с социальным миром»

- элективных дисциплин, изучаемых по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений – «Основы краеведения и духовно-нравственное развитие дошкольников», «Музыкально-фольклорная деятельность в системе дошкольного образования».

3. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Дошкольное образование.

Тип учебной практики – Производственная практика (преддипломная).

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики - дискретно ((выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Формами проведения производственной практики (преддипломной) являются:

- камерная работа – подготовительный этап, подготовка и защита отчета по практике,
- прикладная работа – работа в качестве помощника воспитателя в дошкольных образовательных организациях Московской области.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной) составляет:

зачетные единицы - 9

часы: экспертное - 324 часа, контакт часы – 4,2, самостоятельная работа – 312 часов, контроль – 7,8.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость практики в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.	1	Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	2	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	1	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	240	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	24	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для осуществления производственной (педагогической) деятельности	24	Дневник
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем	0,2	Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики	24	Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета	7,8	
6.	Итого	324	

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры дошкольного образования отчетную документацию.

Отчет о проделанной работе содержит:

- сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики;
- дневник практики;
- - план практики (с материалами, подтверждающими выполнение плана практики и индивидуальных заданий: планы проведения мероприятий, методические материалы, отчеты о проведенных мероприятиях, документы и материалы, собранные и подготовленные бакалавром в инициативном порядке);

На зачет (с оценкой) бакалавр представляет следующие документы:

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем практики;
- дневник обучающегося по практике;
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- отзыв руководителя практики на студента;

Все материалы подшиваются по описи в отдельную папку. Форма рабочих документов указана в приложениях №№ 1-5.

Порядок приема зачета (с оценкой):

- доклад бакалавра о результатах выполнения программы практики, индивидуальных заданий и заданий должностных лиц кафедры (учреждения);
- ответы бакалавра на вопросы членов комиссии;
- принятие членами комиссии решения о качестве выполнения программы практики и объявление оценки бакалавру.

При выставлении оценки учитывается характер отзыва, содержание доклада, ответов на вопросы членов комиссии, качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики, отзыв руководителя практики о работе бакалавра на практике.

После окончания приема зачета с бакалаврами организуется подведение итогов практики и зачета (с оценкой).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - системный подход для решения поставленных задач; - об основных правовых нормах. Уметь: - определить круг задач в рамках поставленной цели; - выбрать оптимальные

	способы решения задач в рамках поставленной цели. Владеть: - способами решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм; - способами решения задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
ДПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации; - требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: - методами и приемами эффективного осуществления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации, направленной на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ДПК-2: Способен формировать универсальные учебные действия обучающихся	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - психологию активности и деятельности человека; - основы учебной и познавательной деятельности обучающихся. Уметь: - формировать универсальные учебные действия обучающихся с учетом их учебной и познавательной деятельности. Владеть: - методами и приемами активизации и стимулирования учебной и познавательной деятельности обучающихся с целью формирования у них универсальных учебных действий.
ДПК-5: Готов к разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - основы разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы: методология, структура, методы, приемы, технологии. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы используя проектно-технологические подходы. Владеть:

	- навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием проектно-технологических подходов.
ДПК-13: Готов к определению на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Знать: - педагогические основы анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Уметь: - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения. Владеть: - навыками определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - системный подход для решения поставленных задач; - об основных правовых нормах. Уметь: - определить круг задач в рамках поставленной цели; - выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2. Письменный отчет, дневник студента.	Знать: - системный подход для решения поставленных задач; - об основных правовых нормах. Уметь: - определить круг задач в	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа	61-100 баллов «4» и выше

		3.Отзыв-характеристика	рамках поставленной цели; - выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели. Владеть: - способами решения задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм; - способами решения задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
ДПК 1	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации; - требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ДПК 1	Пороговый
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - основные направления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации; - требования федеральных государственных образовательных стандартов. Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, направленную на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		Продвинутый

			Владеть: - методами и приемами эффективного осуществления профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации, направленной на достижение образовательных результатов обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.		
ДПК 2	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - психологию активности и деятельности человека; - основы учебной и познавательной деятельности обучающихся. Уметь: - формировать универсальные учебные действия обучающихся с учетом их учебной и познавательной деятельности.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой..	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - психологию активности и деятельности человека; - основы учебной и познавательной деятельности обучающихся. Уметь: - формировать универсальные учебные действия обучающихся с учетом их учебной и познавательной деятельности. Владеть: - методами и приемами активизации и стимулирования учебной и познавательной деятельности обучающихся с целью формирования у них универсальных учебных действий.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

ДПК-5	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - основы разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы: методология, структура, методы, приемы, технологии. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы используя проектно-технологические подходы.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	41-60 баллов «3»
	Продвинутый	1. Письменный отчет по заданиям руководителя практики. 2. Письменный отчет, дневник студента. 3. Отзыв-характеристика	Знать: - основы разработки программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы: методология, структура, методы, приемы, технологии. Уметь: - разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы используя проектно-технологические подходы. Владеть: - навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием проектно-технологических подходов.	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник обучающегося. 5. Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше
ДПК-13	Пороговый	1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа студента.	Знать: - педагогические основы анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Уметь: - определять на основе анализа учебной	Текущий контроль 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2. Самостоятельная работа обучающихся. 3. Письменный отчет. 4. Дневник	41-60 баллов «3»

			деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения.	обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	
	Продвинутый	1.Письменный отчет по заданиям руководителю практики. 2.Письменный отчет, дневник студента. 3.Отзыв-характеристика	Знать: - педагогические основы анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития. Уметь: - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения. Владеть: - навыками определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития.	Текущий контроль 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. 2.Самостоятельная работа обучающихся. 3.Письменный отчет. 4.Дневник обучающегося. 5.Отзыв-характеристика. Промежуточный контроль – Зачет с оценкой.	61-100 баллов «4» и выше

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

АКТИВНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭТАП

Задание 1

Картотека и реферирование специальной литературы.

Выполнение индивидуального задания 1 и сбор материала к ВКР включает: –работа со специальной литературой.

Студент должен проработать основные монографии, диссертации, просмотреть специализированные журналы, электронные источники. На каждый источник необходимо составить библиографическую карточку.

В конце практики студент должен представить руководителю практики картотеку и рефераты литературных источников.

Задание 2

Разработка теоретического алгоритма построения психолого-педагогического исследования по теме ВРК.

Задание 3

Уточнение проблемы исследования.

Выявить психолого-педагогический заказ и запрос образовательной организации на выполнение научно-исследовательской работы

Выбор методов исследования.

Выделение критериев изучения и подбор психодиагностических методик по их исследованию.

Сбор фактического материала.

Студенту необходимо подготовить характеристику объекта и условий проведения исследований.

При освоении методик необходимо разобраться, на чем они основаны, кто их автор, а так же тщательно их законспектировать.

Данные наблюдений и экспериментов обязательно необходимо занести в рабочие дневники с указанием темы, исполнителя, сроков проведения исследований.

Обязательно составляется список условных обозначений, которые применяются в записях. Записи должны вестись четко, аккуратно, с указанием дат, единиц измерения.

По результатам математической обработки данных составляются сводные таблицы. Метод математической обработки определяется с научным руководителем.

Задание 4.

Разработка психолого-педагогического (формирующего) эксперимента с привлечением специалистов образовательной организации и родителей по теме ВКР – Программы развития, коррекции, психолого-педагогического сопровождения и др.

ОТЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП

Задание 5.

Написание самоотчета на основе саморефлексии при реализации психолого-педагогического (формирующего) эксперимента с привлечением специалистов образовательной организации и родителей по теме ВКР.

Задание 6.

Повторная диагностика – заключительный эксперимент.

Проверка эффективности разработанного и апробированного формирующего эксперимента с помощью методов статистического анализа.

Задание 7.

Разработка психолого-педагогических рекомендаций для педагогов и родителей по исследованной теме в ВКР.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии выставления оценки на зачете (с оценкой)

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений программы практики, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы практики.
4. Содержание, логика, структура и грамотность доклада и ответов на вопросы членов комиссии.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.
7. Качество документов и материалов, подготовленных в соответствии с личным планом практики.
8. Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики.

Для получения оценки «**зачтено**» студент должен:

- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программы практики;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;
- сформулировать обоснованные выводы по полученным результатам эмпирического исследования;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с психологической литературой, профессиональной документацией и исследовательским материалом;
- уметь сделать выводы по материалам, проведенных мероприятий в период практики;
- представить собственную рефлексию по полученным знаниям, навыкам и умениям в период практики.

Оценка «**не зачтено**» ставится при:

- незнании значительной части материала программы практики;
- не владении понятийным аппаратом теоретического материала;
- существенных ошибках при изложении учебного материала;
- неумении строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- неумения делать выводы по излагаемому материалу.

При выставлении оценки учитывается содержание отзыва из учреждения (организации) в которой студент проходил практику.

Зачет должен в обязательном порядке заканчиваться подведением итогов, где качественную оценку своих знаний должен получить каждый обучаемый. Кроме того, в ходе подведения итогов студенты должны быть сориентированы на дальнейшее углубление знаний и расширение опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины.

Рекомендуемым максимальным значением (базой) оценки обучаемого является 100 баллов. Для того, чтобы набрать необходимое количество баллов студент обязан сделать следующее: выполнить индивидуальное и практические задания руководителя практики, провести (принять участие) мероприятия в рамках просветительской или консультативной деятельности; собрать материалы по мероприятиям, которые посетил студент или провел самостоятельно; составить отчет по практике; сдать зачет по практике.

К зачету допускается обучаемый, подготовивший документы, которые указаны в п.6. Программы практики и набравший более 41 балла.

Шкала оценивания:

Вид работы	Кол-во баллов (max) для очной и заочной форм
Посещение мероприятий по плану практики	до 10
Выполнение практического задания руководителя на месте проведения практики	до 25
Организация и проведение мероприятия в период практики (самостоятельная работа в организации воспитательно-образовательных мероприятий)	до 15
Подготовка материалов и документов по проводимым мероприятиям практики	до 10
Зачет (с оценкой)	до 40

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Оценка по 5-балльной системе		Оценка по 100-балльной системе
5	отлично	81 – 100
4	хорошо	61 - 80
3	удовлетворительно	41 - 60
2	неудовлетворительно	0 - 40

На зачете

Баллы конвертируются в оценку «зачтено» - «не зачтено» по следующей схеме:

зачтено	41-100	бакалавр показал в ответе в полном объеме знание теории вопроса, привел практические примеры, ответ хорошо структурирован по форме; бакалавр показал в ответе знание теории вопроса, привел практические примеры, однако в структурном отношении ответ имеет погрешности
не зачтено	менее 40	бакалавр допускал в ответе грубые ошибки в освещении теории вопроса с неточностями и/или не справился с задачей иллюстрации ответа практическими примерами, в структурном отношении ответ не продуман.

Исходя из требований ФГОС ВО оценка качества освоения ОП ВО бакалавриата должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры **текущего контроля успеваемости** и **промежуточной аттестации** студентов по программе практике разрабатываются на кафедре самостоятельно и доводятся до их сведения в ходе конференции по практике. Здесь же происходит ориентирование бакалавров на государственную итоговую аттестацию, так как практика выступает одной из основных составляющих структуры программы бакалавриата, в рамках которой происходит углубление и закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений в выполнении обязанностей помощника воспитателя, а также получения опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) на кафедре создаются *фонды оценочных средств*, включающие типовые задания и кейсы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций в рамках учебной практики (ознакомительной)..

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), а также преподаватели, читающие, например, такие смежные дисциплины как «Психология», «Педагогика».

Краткая характеристика основных видов работ, характеризующих этапы формирования компетенций при выполнении заданий руководителя практик и проведения мероприятий:

1) Выполнение заданий, предусмотренных программой практики. Выполнение различных заданий учебного, производственного, исследовательского и самообразовательного характера, выступающих как средство усвоения системы профессиональных знаний, способов познавательной и профессиональной деятельности, формирования навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства. Задания, предусмотренные программой практики, которые формируются с учетом видов работ, должны соответствовать будущей профессиональной деятельности обучающегося. Выполнение заданий отражается в Дневнике практики ежедневно, в день прохождения практики, а также как совокупный отчет в виде кейсов, каталогов, сборников материалов.

2) Самостоятельная работа обучающихся. Это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, которая протекает без непосредственного руководства преподавателя, хотя и направляется им. Самостоятельная работа может рассматриваться как один из видов познавательной деятельности, направленной на общеобразовательную и специальную подготовку студентов; она может быть управляема преподавателем, а может и выполняться с максимальной степенью самостоятельности. В ходе самостоятельной работы студенты могут: а) приобретать новые знания и овладевать умениями самостоятельно приобретать знания на основе работы с учебником, выполнения наблюдений и опытов, работ аналитико-вычислительного характера; б) закреплять и уточнять теоретические знания с помощью практической деятельности; в) вырабатывать умения применять знания на практике с помощью решения педагогических воспитательно-образовательных задач различного вида, экспериментальной работы и т.д.; г) формироваться умения творческого характера - написании отчетов, разработка кейсов и т.п.

3) Письменный отчет. Это документ, который показывает, чему научился студент, какие навыки освоил и какие профессиональные качества приобрел за время прохождения практики. Это очень важная работа, поскольку именно на ее основе делается вывод о профессиональной подготовленности обучающегося. Основой для написания отчета по практике является план практики. Необходимо, чтобы отчет был составлен в соответствии с требуемой структурой и нормами оформления.

4) Дневник обучающегося. Дневник практики студента – это тот документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента. Во время прохождения практики студент должен ежедневно в конце каждого рабочего дня заполнить дневник прохождения практики, фиксируя в нем выполненные задания. Достоверность указанных в нем выполненных заданий подтверждается подписью руководителя практики от организации, поэтому отнестись к его заполнению нужно ответственно, чтобы потом не переделывать. Дневник нужно заполнить по форме, утвержденной в МГОУ. В нем обязательно проставляются подписи. Дневник по практике может также содержать индивидуальные задания руководителя.

5) Отзыв-характеристика. По итогам работы в организации оформляется отчет, к которому обязательно прилагается характеристика студента с места прохождения практики. В ней должна содержаться информация об уровне профессиональной подготовки практиканта, качестве и объемах проделанной им работы и рекомендации относительно оценки. Характеристика составляется на студентов-практикантов руководителем практики от организации. Составляется этот документ для передачи его в университет. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. Готовая характеристика на студента-практиканта, от предприятия – это уровень его специализации и квалификации. На основании этой характеристики ставится оценка в дипломное приложение отвечающая за специализацию студента. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется, прежде всего, во время мероприятий практики: опрос студентов по теме мероприятия, заслушивание докладов студентов, анализ подготовленных студентами презентаций, выполнение письменных отчётов.

Для определения степени достижения учебных целей по практике промежуточную аттестацию обучающихся в форме *зачета* (с оценкой) предлагается проводить в виде публичного выступления. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил требования практики именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом студент, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволяют преподавателю оценить уровень сформированности компетенций. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе практики, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности практического психолога.

Итоговая оценка формируется путем суммирования полученных баллов за ответы на вопросы с баллами, полученными по результатам текущего контроля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература.

1. Белая К.Ю. Инновационная деятельность в ДОУ. - М.: ТЦ Сфера, 2014.
2. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности. – М.: Лань; Планета музыки, 2013. –160с.
3. Лапп, Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лапп Е.А. -Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 111 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718>.—ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И. Н. – М.: Дашков и К, 2013. - 284 с.

8.2 Дополнительная литература

1. Алиева Т.И., Антонова Т.В., Арнаутова Е.П. Программа «Истоки». - М.: Просвещение, 2013. Арнаутова Е.П. В гостях у директора: Беседы с руководителем дошкольного учреждения о сотрудничестве с семьей. - М.: Линка-Пресс, 2014.
2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование. – Калининград: БФУ им. И. Канта, 2012. – 170с.
3. Виноградова Н.Ф. Детский сад и семья. - М.: Просвещение, 2012.
4. Войлокова Е.Ф. Сенсорное воспитание дошкольников с интеллектуальной недостаточностью. - СПб.: КАРО, 2014.
5. Добро пожаловать в экологию! Часть I. Перспективный план работы по формированию экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста / Под ред. И.А. Маевой. – СПб.: Детство – Пресс, 2014.
6. Долгов, Ю. Н. Методы математической обработки данных в социально-психологических исследованиях [Электронный ресурс]: учебн.-метод. пособие / Ю. Н. Долгов. - Электрон. дан. - Балашов: Николаев , 2005. 56 с.

7. Калмыкова В.А. Руководство общественным дошкольным воспитанием в районе. - М.: Просвещение, 2012.
8. Козлова А.В. Работа ДОУ с семьей. - М.: Творческий Центр, 2014.
9. Комплексное сопровождение детей дошкольного возраста / Под ред. Л.М. Шипицыной. - СПб.: Речь, 2014.
10. Костерин Н.П. Учебное рисование. - М.: Просвещение, 2012.
11. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДОУ. - М.: ТЦ Сфера, 2014.
12. Маленькими шагами в большой мир знаний. Первая младшая группа: учебно-методическое пособие для воспитателей ДОУ. – СПб.: Детство – Пресс, 2014.
13. Микляева Н.В. Фонетическая и логопедическая ритмика в ДОУ. - М.: Айрис-Пресс, 2014.
14. Младший дошкольник в детском саду / Под ред. Т.И. Бабаева. – СПб.: Детство – Пресс, 2014.
15. Никитина Л.А. Мама или детский сад. - М.: Просвещение, 2012.
16. Павленко И.Н. Развитие речи и ознакомление с окружающим миром в ДОУ. - М.: Сфера, 2013.
17. План – программа педагогического процесса в детском саду: Методическое пособие для воспитателей детского сада / Под ред. Н.В. Гончарова. – СПб.: Детство – Пресс, 2013.
18. Правдов М.А. Особенности организации двигательной и познавательной деятельности детей дошкольного возраста. - М.: КАНОН+ : РООИ Реабилитация, 2013.
19. Программа развития и воспитания детей в детском саду / Под ред. Т.И. Бабаевой, З.А. Михайловой, Л.М. Гурович. – СПб.: Детство – Пресс, 2013.
20. Рогожин М.Ю. Этнокультурологические аспекты формирования личности в образовательном пространстве ДОУ и школы. - Белгород: БелРИПКППС, 2013.
21. Рыжкова Н.А. Развивающая среда дошкольных учреждений: из опыта работы. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2013.
22. Рыжова Н.А. Программа «Наш дом - природа». - М.: Карапуз-дидактика, 2013.
23. Хроленко А.Т., Денисов А. В. Современные информационные технологии для гуманитария. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 128с.
24. Шипилина Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. – М.: Флинта, 2011. –204с.

Интернет-ресурсы

1. Академик [Электронный ресурс]: Словари и энциклопедии на Академике [коллекция электронных словарей]. –URL: <http://dic.academic.ru>
2. Антиплагиат [Электронный ресурс]: интернет-сервис. – URL: <http://www.antiplagiat.ru/> 3.
3. Грамота.ру – русский язык для всех [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. –URL: <http://www.gramota.ru>
- 4.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. –URL: <http://scool-collection.edu.ru>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. –URL: <http://window.edu.ru>
6. Руконт [Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: <http://rucont.ru>
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- 1 Система ГАРАНТ
2. Система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных

1. fgosvo.ru
2. parvo.gov.ru
3. www.edu.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстративным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы / стеллажи), наборами демонстративного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки _____
квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на производственную практику (преддипломную)
в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики _____
_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «__» _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность) _____ (личная подпись, ФИО)

ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Дата	Установочная конференция: - Инструктивное совещание по целям, задачам и содержанию практики - Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала.	(время и место проведения) 2 час.
1.	Уточнение проблемы, объекта и предмета исследования	12 час.
2.	Постановка задач исследования, выдвижение эмпирической гипотезы	12 час.
3.	Уточнение выборки исследования (репрезентативность выборки; контрольная, экспериментальная группы)	12 час.
4.	Выбор методов исследования	24 час.
5.	Проведение первичной диагностики (констатирующий эксперимент)	36 час.
6.	Количественный и качественный анализ результатов первичной диагностики. Интерпретация полученных данных.	36 час.
7.	Разработка программы формирующего эксперимента по теме исследования: подбор методов, приемов, технологий и их систематизация.	36 час.
8.	Апробация программы формирующего эксперимента по теме исследования в экспериментальной группе.	24 час.
9.	Анализ эффективности программы (контрольный эксперимент): количественный и качественный анализ результатов повторной диагностики;	36 час.
10.	Статистическая обработка данных. Интерпретация полученных результатов – Проверка гипотезы.	36 час.
11.	Формулирование выводов	12 час.
12.	Разработка рекомендаций для заинтересованных в решении выявленной проблемы лиц	12 час.
13.	Подготовка и оформление Отчета по практике - с Приложениями	38 час.
14.	Сбор подписей и печатей	6 час.
15.	Подготовка краткого отчета для выступления (не более 7-8 минут) и презентации (на 12-15 слайдов) о пройденной практике	12 час.
Дата	Заключительная конференция: - представление отчетов и презентаций руководителю практики	(время и место проведения) 2 час.
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		324 часа

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

МЫТИЩИ
20__

[illegible]

Обучающийся-практикант _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель организации _____ (ФИО) _____ (подпись)

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) сдан
« » 20 г.

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
(ФИО)

24

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчет о ее прохождении.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

1. Титульный лист отчета;
2. Текст отчета объемом 2 страницы формата А4;
3. Дневник практики.

В отчете необходимо указать:

1. Сроки прохождения практики (дата начала и окончания практики);
2. Где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
3. Под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
4. Далее следует «аналитическая часть», в которой обучающийся должен отразить:
 - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;
 - какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
 - удалось ли и в каком объеме удалось собрать материал для ВКР;
 - общие выводы к аналитической части отчета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра дошкольного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную)

студента группы _____, обучающегося на ____ курсе
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____, проходящего практику
в _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая т самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты). Подготовительный этап включает: - инструктаж по технике безопасности, - инструктаж охраны труда - правил внутреннего распорядка организации.		Дневник
2. Основной этап			
2.1	Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практику	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3.	Активное участие в производственной деятельности организации. выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4	Рефлексия и самоанализ изучения производственной (педагогической) деятельности	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5	Подбор, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы для	Работа по месту прохождения практики	Дневник

	осуществления производственной (педагогической) деятельности		
3. Заключительный этап			
3.1	Подведение итогов и обобщение результатов практики с ее руководителем		Характеристика
3.2	Составление отчета о прохождении практики		Защита отчета
3.3	Подготовка к защите отчета		
6.	Итого		

Задание выполнить по _____

Задание проверено руководителем практики по _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Дата	Установочная конференция: - Инструктивное совещание по целям, задачам и содержанию практики - Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала.	(время и место проведения) 2 час.
1.	Уточнение проблемы, объекта и предмета исследования	12 час.
2.	Постановка задач исследования, выдвижение эмпирической гипотезы	12 час.
3.	Уточнение выборки исследования (репрезентативность выборки; контрольная, экспериментальная группы)	12 час.
4.	Выбор методов исследования	24 час.
5.	Проведение первичной диагностики (констатирующий эксперимент)	36 час.
6.	Количественный и качественный анализ результатов первичной диагностики. Интерпретация полученных данных.	36 час.
7.	Разработка программы формирующего эксперимента по теме исследования: подбор методов, приемов, технологий и их систематизация.	36 час.
8.	Апробация программы формирующего эксперимента по теме исследования в экспериментальной группе.	24 час.
9.	Анализ эффективности программы (контрольный эксперимент): количественный и качественный анализ результатов повторной диагностики;	36 час.
10.	Статистическая обработка данных. Интерпретация полученных результатов – Проверка гипотезы.	36 час.
11.	Формулирование выводов	12 час.

12.	Разработка рекомендаций для заинтересованных в решении выявленной проблемы лиц	12 час.
13.	Подготовка и оформление Отчета по практике - с Приложениями	38 час.
14.	Сбор подписей и печатей	6 час.
15.	Подготовка краткого отчета для выступления (не более 7-8 минут) и презентации (на 12-15 слайдов) о пройденной практике	12 час.
Дата	Заключительная конференция: - представление отчетов и презентаций руководителю практики	(время и место проведения) 2 час.
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		324 часа