

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

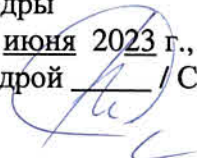
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)
Экономический факультет
Кафедра экономического и финансового образования

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

протокол от «14» июня 2023 г., № 11.

Заведующий кафедрой _____ / С.В.Шкодинский /



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Контроль и ревизия

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Мытищи
2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-1. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2. Способен выполнять необходимые финансово-экономические расчеты, обосновывать их и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
ДПК-3. Способен оценивать финансово-экономические показатели, отражающие специфику функционирования финансово-кредитной сферы.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-1	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач	Реферат Опрос Презентация Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания теста
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная	Знать: основные финансово-экономические показатели, характеризующие	Реферат Опрос Презентация	Шкала оценивания реферата Шкала

		я работа	деятельность предприятий различных организационно-правовых форм Уметь: проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения финансово-экономических задач Владеть: Владеет навыками работы с аналитическими данными, полученными при оценке и характеристике деятельности конкретного хозяйствующего субъекта	ия Тест	оцениван ия опроса Шкала оцениван ия презентац ии Шкала оцениван ия теста
СПК-2	пороговы й	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	Знать: требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Реферат Опрос Презентац ия Тест	Шкала оцениван ия реферата Шкала оцениван ия опроса Шкала оцениван ия презентац ии Шкала оцениван ия теста
	продвинут ый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельна я работа	Знать: требования к проведению финансов-экономических расчетов в рамках действующих экономических и финансовых планов Уметь: выполнять необходимые расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть:	Реферат Опрос Презентац ия Тест	Шкала оцениван ия реферата Шкала оцениван ия опроса Шкала оцениван ия презентац ии Шкала оцениван ия теста

			методами и приемами расчета и анализа показателей в рамках экономического и финансового планирования в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также международными стандартами финансовой отчетности		
ДПК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей	Реферат Опрос Презентация Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания теста
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы финансовой и инвестиционной оценки перспектив деятельности предприятия Уметь: проводить сравнительный анализ ключевых финансово-экономических и инвестиционных показателей Владеть: навыками построения финансовых моделей в рамках текущей и инвестиционной деятельности	Реферат Опрос Презентация Тест	Шкала оценивания реферата Шкала оценивания опроса Шкала оценивания презентации Шкала оценивания теста

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для опроса

1. Определите субъект и объект контроля. Охарактеризуйте значение экономического контроля в современных условиях.
2. Назовите основные принципы для эффективного осуществления контроля.
3. Каковы цели и задачи, виды и формы экономического контроля?
4. В чем заключается сущность внешнего финансового контроля? Какими юридическими нормами регламентируется деятельность органов внешнего финансового контроля?
5. Назовите цель и основные задачи внешнего финансового контроля. В чем отличие внешнего и внутреннего финансового контроля?
6. Охарактеризуйте основные способы проведения внешнего финансового контроля.
7. Какие существуют этапы при планировании ревизии?
8. Каким образом осуществляется выбор объекта ревизии? Что анализируется при подготовке ревизии?
9. Какой итоговый документ составляется по окончании ревизии? Какие разделы содержит этот документ?
10. Перечислите основные методические приемы и процедуры контрольно-ревизионной работы.
11. В чем заключается сущность проведения инвентаризации? На основании каких документов проводится инвентаризация?
12. Назовите виды инвентаризации в зависимости от существующих классификационных признаков.
13. Какой документ составляется по окончании проверки? Кем составляется данный документ?
14. Каковы особенности оформления результатов ревизии по вопросам целевого использования средств федерального бюджета?
15. Назовите основные требования, предъявляемые к акту ревизии. Сколько разделов содержит в себе форма акта ревизии?
16. Какие документы оформляются при выявленных в процессе ревизии противоправных финансовых нарушениях и хищениях?
17. Какими нормативными документами устанавливается порядок проведения инвентаризации основных средств?
18. Назовите особенности проведения инвентаризации зданий, сооружений и другой недвижимости.
19. Какие основные направления выделяют при проведении комплексной ревизии нематериальных активов? Каковы особенности проверки переоценки нематериальных активов?
20. Каким образом осуществляется ревизия операций с товарно-материальными ценностями? Какие ее основные задачи?
21. Перечислите этапы проверки товарно-материальных ценностей. Какие методы применяются при их проверке?
22. Какие основные задачи выделяют при проверке денежных средств и финансовых вложений?
23. В чем состоит особенность проверки расходных кассовых документов? Как можно проверить правильность ведения кассовой книги?
24. Назовите основные процедуры контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках.
25. Охарактеризуйте особенности контроля вложения средств в долговые ценные бумаги, частные облигации и векселя.
26. На что направлены контроль и ревизия финансового состояния в организациях? Назовите основные цели проведения контроля и ревизии прибыли и финансового состояния организации.

27. Назовите основные источники контрольных данных при осуществлении контроля и ревизии прибыли и финансового состояния организации.
28. Выделите этапы проведения ревизии прибыли и финансового состояния организации.
20. Назовите основные задачи контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях.
30. В какой последовательности осуществляется контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях?

Примерная тематика презентаций

1. История становления и развития контроля и ревизии в России
2. Права и обязанности ревизора
3. Структура и требования к оформлению актов ревизии
4. Инвентаризация как метод фактического контроля
5. Задачи ревизии денежных средств, источники информации, процедуры ревизии
6. Инвентаризация кассовой наличности денежных средств. Акт инвентаризации кассы
7. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами
9. Ревизия командировочных расходов
10. Ревизия представительских расходов организации
11. Ревизия поступления товаров
12. Ревизия условий розничной торговли
13. Состав и содержание Положения «О внутреннем контроле организации»
14. Особенности проведения ревизии в бюджетных организациях
15. Проверка производственной деятельности организации
16. Проверка финансовой деятельности организации
17. Проверка образования прибыли и ее использование в организации
18. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
19. Контроль и ревизия формирования финансовых результатов от основной деятельности
20. Информационная база и общие принципы контроля и ревизии финансовых результатов

Примерная тематика рефератов

1. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности
2. Сущность и роль экономического контроля в управлении экономикой
3. Профессиональная этика ревизора
4. Система методов финансового контроля на предприятии
5. Методы документального и фактического контроля
6. Организация контрольно-ревизионной работы
7. Методика контрольно-ревизионной работы
8. Контроль и ревизия денежных средств
9. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
10. Ревизия основных средств
11. Ревизия вложений во внеоборотные активы
12. Ревизия валютных операций
13. Ревизия внешнеэкономической деятельности
14. Особенности проведения ревизий в некоммерческих организациях
15. Контроль и ревизия капитала, резервов и целевого финансирования

16. Контроль и ревизия расчетов с бюджетом
17. Контроль и ревизия расчетов по кредитам и займам
18. Особенности проведения ревизий в организациях со смешанной формой собственности
19. Особенности проведения ревизий в акционерных обществах с полным или частичным государственным капиталом
20. Порядок изъятия документов

Примерные тесты

Вариант 1.

1. Первая, основная стадия контроля

- 1) стадия определения вопроса
- 2) стадия проверки
- 3) Стадия постановки проблемы, подлежащей решению
- 4) стадия оформления документального заключения

2. Предупредительная функция контроля позволяет

- 1) реализовывать мероприятия по достижению поставленной цели
- 2) предупреждать нарушения действующего законодательства, пресечь попытки нерационального использования средств
- 3) регулировать мероприятия по достижению цели
- 4) анализировать результаты деятельности по достижению поставленной цели

3. Принцип законности – это

- 1) реальность результатов и независимость выводов контроля
- 2) постоянство предварительного, текущего и последующего контроля
- 3) строгое соблюдение действующего законодательства в ходе контроля
- 4) применение научно обоснованных методов и приемов контроля

4. Основными целями инвентаризации являются

- 1) проверка полноты отражения в учете обязательств
- 2) выявление фактического наличия имущества
- 3) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
- 4) определение эффективности использования имущества

5. Ревизия представляет собой

- 1) форму предварительного контроля
- 2) форму текущего контроля
- 3) форму последующего контроля
- 4) форму заключительного контроля

6. Может ли в ходе проверки изменяться план ревизии:

- 1) да, но при обязательном изменении программы ревизии
- 2) нет, этот документ утверждается руководителем ревизирующей организации без права изменений
- 3) да, поскольку в ходе проверки выявляются различные обстоятельства
- 4) не может.

7. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- 1) допускается
- 2) не допускается

3) по усмотрению ревизора.

8. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- 1) акт ревизии
- 2) аудиторское заключение
- 3) отчет ревизора
- 4) аналитическое заключение.

9. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

- 1) формальная проверка
- 2) встречная проверка
- 3) нормативная проверка
- 4) логическая проверка

10. Акт ревизии должен подписываться:

- 1) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию
- 2) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации
- 3) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации
- 4) руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.

Вариант 2.

1. Основная цель экономического контроля с позиции государства

- 1) выявление нарушений
- 2) Наказания выявленных виновных лиц
- 3) обеспечение нормального функционирования экономической системы государства и ее элементов
- 4) выявление ответственных лиц виновных в злоупотреблениях

2. Принцип эффективности - это

- 1) систематичность и комплексность контроля
- 2) исправление отрицательных результатов контроля и возмещение ущерба
- 3) составление плана и программы контрольного мероприятия
- 4) всесторонность и повсеместность контроля

3. Экономический контроль существует

- 1) независимо от управления
- 2) только во взаимосвязи с управлением
- 3) для осуществления целей управления
- 4) для выполнения функций управления

4. Необходимость присутствия материально-ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей

- 1) определяется председателем инвентаризационной комиссии
- 2) является обязательным условием
- 3) не является обязательным условием
- 4) определяется руководителем организации

5. Целью какой системы финансового контроля является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия порядка ведения учета требованиям законодательства:

- 1) проверки ЦБ РФ
- 2) налогового контроля
- 3) проверки Счетной палаты
- 4) аудита

6. Документы изучают в целях выявления дефектов в их оформлении, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д. Это:

- 1) нормативная проверка
- 2) контрольный обмер
- 3) формальная проверка
- 4) логическая проверка

7. Данный вид контроля состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятыми и закрепленными в законодательных и нормативных актах правилами, только уполномоченными на то лицами:

- 1) технический (технологический, процедурный) контроль
- 2) хозяйственный контроль
- 3) административный контроль
- 4) финансовый контроль

8. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

- 1) послать этот акт по почте или другим способом
- 2) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии
- 3) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку
- 4) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа

9. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

- 1) проведение инвентаризации один раз в три года;
- 2) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей
- 3) проведение инвентаризации каждый год

10. Этот метод применяется по требованию ревизора, когда иными методами невозможно определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий:

- 1) обследование на месте проверяемых операций
- 2) нормативная проверка
- 3) лабораторные анализы
- 4) контрольный обмер.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие контроля, его цели и задачи
2. Принципы и функции контроля
3. Виды и функции финансового контроля
4. Понятие ревизии, ее задачи
5. Виды ревизии
6. Планирование ревизионной работы
7. Система методов финансового контроля на предприятии
8. Документальные методы проведения ревизии
9. Оценка доброкачественности документов в ходе ревизии

10. Основные задачи и функции системы внутреннего контроля организации
11. Состав и содержание системы внутреннего контроля организации
12. Порядок оформления результатов ревизии
13. Виды актов ревизии и требования к оформлению рабочих документов ревизора
14. Методы документального контроля. Методы фактического контроля
15. Инвентаризация как метод фактического контроля.
16. Инвентаризация основных средств.
17. Инвентаризация материально-производственных запасов
18. Контроль и ревизия денежных средств
19. Контроль и ревизия денежных средств в кассе предприятия
20. Порядок проверки сметы доходов и расходов по бюджетным средствам
21. Ревизия расчетов по оплате труда
22. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
23. Ревизия поступления, перемещения и выбытия основных средств
24. Ревизия товарных операций
25. Проверка расчетов по экспорту товаров
26. Проверка расчетов по импорту товаров
27. Содержание акта ревизии
28. Подписание и оформление акта ревизии

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, реферат, презентация.
Форма промежуточного контроля – зачет.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 15 баллов
Презентация	до 25 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат	до 25 баллов
Зачет	До 20 баллов

Шкала оценивания теста

Освоение компетенций зависит от результата написания теста:

- 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично);
- 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо);
- 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно);
- 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Шкала оценивания реферата

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-5
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-4
7. Защита <i>реферата</i>	0-5

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Степень раскрытия темы	0-5
Личный вклад автора	0-5
Структурированность материала	0-3
Постраничные ссылки	0-3
Объем и качество используемых источников	0-3
Оформление текста и грамотность речи	0-4
Защита презентации	0-2

Шкала оценивания опроса

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	15
Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	10
Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	5
Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0

Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Баллы
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход	15-20

рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-14
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При оценивании учитывается работа магистранта в течение всего срока освоения дисциплины, активность участия на практических занятиях, подготовка докладов, подготовка презентаций и выполнение контрольных работ.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
41 - 100	Зачтено
0 -40	Не зачтено