

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Судебная адвокатура и нотариальная практика

Квалификация выпускника
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Утверждена кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «14» июня 2023 г. № 12
И. о. зав. кафедрой _____
/ С.Н. Сергеева /

Мытищи
2023 г.

Содержание

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	2-7
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7-14
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14-16

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
<i>УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>СПК-5 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
<i>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь:	Тест, доклад, презентация, зачет.	Шкала оценивания зачета, шкала оценивая доклада,

			применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников		шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Разбор конкретных ситуаций, зачет	Шкала оценивания зачета, шкала оценивания разбора конкретных ситуаций.
ОПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как создать индивидуальную траекторию саморазвития. Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.	Тест, доклад, презентация, зачет.	Шкала оценивания зачета, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как создать индивидуальную траекторию саморазвития. Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе	Разбор конкретных ситуаций, зачет	Шкала оценивания зачета, шкала оценивания разбора конкретных

			реализации траектории саморазвития. Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов		ых ситуаций.
ОПК-6	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Тест, доклад, презентация, зачет.	Шкала оценивания зачета, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации
	Продвинутой	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей Владеть: навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Разбор конкретных ситуаций, зачет	Шкала оценивания зачета, шкала оценивания разбора конкретных ситуаций.
ОПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Тест, доклад, презентация, зачет.	Шкала оценивания зачета, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации

	Продвин утый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей Владеть: навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Разбор конкретн ых ситуаций, зачет	Шкала оцениван ия зачета, шкала оцениван ия разбора конкретн ых ситуаций.
ОПК-9	Порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Тест, доклад, презентац ия, зачет.	Шкала оцениван ия зачета, шкала оценивая доклада, шкала оцениван ия презентац ии
	Продвин утый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей Владеть: навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Разбор конкретн ых ситуаций, зачет	Шкала оцениван ия зачета, шкала оцениван ия разбора конкретн ых ситуаций.

СПК-5	Порогов ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Тест, доклад, презентация, зачет.	Шкала оценивания зачета, шкала оценивая доклада, шкала оценивания презентации
	Продвин утый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей Владеть: навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей	Разбор конкретных ситуаций, зачет	Шкала оценивания зачета, шкала оценивания разбора конкретных ситуаций.

Описание шкал оценивания

вид работы	кол-во баллов (максимальное значение)
Разбор конкретных ситуаций	20
Тест	20
Доклад	20
Презентация	20
Зачет	20
итого	100

Шкала оценивания разбора конкретных ситуаций

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
----------------------------	---------------------------------------

Ситуация разобрана правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Высокий научно-теоретический уровень выполнений задания. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, показывает высокую степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу ситуации и ее решению, доказательность и убедительность. При рассмотрении ситуации, грамотно применяется действующее законодательство и судебная практика. Самостоятельно и правильно может составить квалифицированное обоснование ситуации.	10
Ситуация разобрана правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Хороший научно-теоретический уровень выполнений задания. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При рассмотрении ситуации грамотно применяет действующее законодательство. Допускает неточности при составлении квалифицированного обоснования ситуации.	7
Ситуация разобрана правильно, заключения было дано при активной помощи преподавателя. Низкий научно-теоретический уровень выполнений задания. Обучающийся имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки. При рассмотрении ситуации слабо ориентируется в действующем законодательстве. Допускает неточности при составлении квалифицированного обоснования ситуации.	4
Ситуация разобрана не верно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. При рассмотрении ситуации слабо ориентируется в действующем законодательстве. Не может самостоятельно составить квалифицированное обоснование ситуации.	2

Максимальное количество баллов - 20

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Отлично – 17-20 правильных ответов

Хорошо – 13-16 правильных ответов

Удовлетворительно – 7-12 правильных ответов

Неудовлетворительно – 0-6 правильных ответов

Шкала оценивания доклада

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	10
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	6
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые обоснованные выводы при условии оказания наводящей помощи.	3
Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями, содержит список литературы. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	1
Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0

Максимальное количество баллов – 20 (по 10 баллов за каждый из 2 докладов)

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко,	20

аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	
Содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	12
Содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	5
Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.	0

Максимальное количество баллов – 20

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне:

Тестовые задания:

1. Информационная система это:

- 1) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 2) совокупность компьютеров различного назначения и коммуникационного оборудования, обеспечивающего их взаимодействие;

3) документы, хранящиеся в архивах, и персонал, выполняющий основные информационные процессы.

2. Государственные информационные системы – это информационные системы

1) находящиеся на территории, принадлежащей РФ;

2) созданные на основании правовых актов государственных органов;

3) созданные на основании федеральных законов;

4) созданные на основании любого коммерческого проекта и используемые на территории РФ.

Перечень тем докладов:

1. Эволюция информационных систем

Перечень тем презентаций:

1. Информационные системы по видам Юридической деятельности: перспективы развития

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на пороговом уровне:

Тестовые задания:

1. Информация, содержащаяся в государственных информационных системах,
 - 1) является официальной безусловно;
 - 2) является официальной при согласии на это оператора информационной системы;
 - 3) для наделения ее официальным характером требуется принятие нормативного правового акта.
2. Электронные документы, переданные для предоставления услуги, на которых стоит простая электронная подпись, признаются равнозначными бумажным, подписанным собственноручно
 - 1) всегда;
 - 2) только при заверении нотариусом;
 - 3) всегда, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Перечень тем докладов:

1. Автоматизация обработки правовых документов

Перечень тем презентаций:

1. История становления и развития справочно-правовых систем в РФ

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-1 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации

*УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: как создать индивидуальную траекторию саморазвития.*

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-6 на пороговом уровне:

Тестовые задания:

1. Заявления и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием портала государственных услуг, могут быть подписаны:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) квалифицированной электронной;
- 3) цифровой электронной подписью.

2. Для классификации правовых документов по их виду используется классификатор:

- 1) алфавитный;
- 2) предметный;
- 3) тематический.

Перечень тем докладов:

1. Автоматизированных информационно-поисковые системы

Перечень тем презентаций:

1. История развития систем в правозащитной деятельности за рубежом

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-6 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Уметь: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-6 на продвинутом уровне:

Тестовые задания:

1. Нормативные правовые акты муниципальных образований можно найти в базах документов:

- 1) информационно-правовой системы «Законодательство России»;
- 2) в банке документов «Региональное законодательство» СПС «КонсультантПлюс»;
- 3) информационно-правовой системы «Нормативные правовые акты Российской Федерации».

2. Информационный процесс-это...

Хранение информации

Обработка информации

Передача информации

Действия, выполняемые с информацией

Перечень тем докладов:

1. ГАС «Правосудие», как программа и как правовой портал

Перечень тем презентаций:

1. Современные информационные технологии создания и обработки правовой информации

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-6 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов

Задания, необходимые для оценивания сформированности УК-6 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

СПК-3 - способность принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Знать: как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на пороговом уровне:

Тестовые задания:

1. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- 3) для автоматизации функций производственного персонала.
- 4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

2. Что делают интеллектуальные системы?

- 1) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- 2) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- 3) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- 4) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

Перечень тем докладов:

1. Государственная политика в сфере создания концепции электронного правительства

Перечень тем презентаций:

1. Классификация информационных систем

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Уметь: обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Тестовые задания:

1. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими процессами?

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации функций производственного персонала.
- 3) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

4) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

2. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?

- 1) для автоматизации функций управленческого персонала.
- 2) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
- 3) для автоматизации функций производственного персонала.
- 4) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

Перечень тем докладов:

1. Реализация классификаторов в электронном виде

Перечень тем презентаций:

1. Содержание и классификация электронных фондов

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Владеть: навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей

Задания, необходимые для оценивания сформированности СПК-3 на продвинутом уровне:

Задание для разбора конкретных ситуаций:

Задание No 1

Охарактеризуйте принципы правовой информатизации, изложенные в Президентской программе «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 4 августа 1995 г. No 808).

Задание No 2.

На странице «Официальное опубликование» интернет-портала правовой информации найдите и ознакомьтесь с перечнем органов государственной власти, имеющих право на публикацию правовых актов на портале правовой информации.

Промежуточная аттестация

УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа

Уметь:

применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников

Владеть:

методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

как создать индивидуальную траекторию саморазвития.

Уметь:

оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.

Владеть:

умением рационального распределения временных и информационных ресурсов

СПК-3 - способность принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Знать:

как выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений

Уметь:

обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей

Владеть:

навыками выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений, аргументировано обосновывать принимаемые решения в пределах должностных обязанностей

Вопросы для зачета

1. Назначение информационно-правовых систем (ИПС), их классификация и основные решаемые задачи.
2. Нормативно-правовое обеспечение создания и использования информационно-правовых систем (ИПС).
3. Архитектура построения и функциональный состав типовых ИПС.
4. Назначение и состав информационно-лингвистического обеспечения ИПС.
5. Принципы и требования к организации и содержанию информации в ИПС.
6. Классификация источников информации, используемой в ИПС.
7. Оценка юридической значимости информации в ИПС.
8. Критерии оценки качества ИПС.
9. Законодательство о классификации правовых актов в Российской Федерации.
10. Назначение и функции системы классификации правовых актов.
11. Использование системы классификации правовых актов в информационно-правовых системах.
12. Реализация классификаторов в электронном виде.
13. Актуальные проблемы развития системы классификации правовых актов в Российской Федерации.
14. Задания для подготовки к лекции:
15. Структура классификатора правовых актов, предложенным для использования Указом Президента РФ от 15.03.2000 №511 «О классификаторе правовых актов».
16. Система классификации правовой информации, используемой СПС «КонсультантПлюс», и вид используемых в ней классификаторов, их назначение.
17. Законодательная политика в области создания государственной системы правовой информации.
18. Организационная и информационно-технологическая инфраструктура ГСПИ.
19. Содержание и характеристика информационных фондов.
20. Направления развития государственной системы правовой информации.
21. Информационно-правовая система «Законодательство России».
22. Федеральная государственная система «Официальный интернетпортал правовой информации».
23. Законодательство об обеспечении единства информационно-правового пространства Российской Федерации.
24. Роль Министерства юстиции РФ в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации.
25. Система организационно-правовых и технологических мер, осуществляемых Минюстом России по обеспечению контроля над соответствием нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам.
26. Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Федерации.

27. Государственный реестр нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

28. Федеральный регистр нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

29. Федеральная государственная информационная система «Нормативные правовые акты Российской Федерации» Единой системы информационно-телекоммуникационного обеспечения Минюста России.

30. Законодательное обеспечение информационно-правовых систем органов государственной власти Российской Федерации.

31. Информационно-правовые системы Президента Российской Федерации.

32. Информационное обеспечение Федерального Собрания Российской Федерации.

33. Информационно-коммуникационная инфраструктура для обеспечения законотворческой деятельности Законодательного собрания субъекта Российской Федерации.

34. Ситуационный центр Совета Федерации: концептуальные подходы к решению задачи по его созданию.

35. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации.

36. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ.

37. Информационные системы судебной информации арбитражной судебной системы.

38. Основные направления развития информационно-технологической инфраструктуры судебной системы России.

39. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

40. 2. Основные этапы государственной политики в создании и развитии электронного вида предоставления услуг.

41. 3. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

42. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

43. 5. Инфраструктура электронного правительства. Этапы перехода к предоставлению электронных услуг.

44. Структура информационного обеспечения Единого портала государственных и муниципальных услуг.

45. Порядок регистрации, авторизации и работы пользователя при получении услуги.
46. Возможность использования традиционных и электронных документов как результатов услуги в юридической практике.
47. 9. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
48. 10. Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
49. Обобщенный сравнительный анализ информационно-правовых систем в контексте профессиональных задач юриста.
50. Использование аналитических возможностей ИПС для решения практических задач юриста при подготовке и принятии решений.
51. Применение в практической деятельности юриста зарубежных ИПС.
52. Типовой инструментальный рабочий стол юриста.
53. Проблема для интерактивного обсуждения: преимущества и недостатки современной коллекции ИПС.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля являются: разбор конкретных ситуаций, доклад, презентация, зачет.

***Разбор конкретных ситуаций** - метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениям. Конкретная ситуация представляется обучаемым в виде проблемной ситуации-задачи, которая возникла или стоит перед профессиональной практикой.*

***Доклад** — это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы (вопроса) в юридической науке.*

***Презентация** — это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, направленной на представление юридических аспектов, а также проблемных вопросов.*

Шкала оценивая зачета

В качестве оценки используются следующие критерии:

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая оценка

Знания, умения и навыки студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Оценка Зачета		Оценка по 100-балльной системе
5	зачет	81 – 100
4		61 – 80
3		41 – 60
2	незачет	21 – 40
1	необходимо повторное изучение	0 – 20