

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 9 » июня 2021 г.
Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учено-методическим советом

Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 6

Председатель _____
/ О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль:
Управление персоналом организации

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:
Протокол от «17» июня 2021 г. № 11
Председатель УМКом _____

/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства
Протокол от «10» июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой _____
/ Т.Б. Фомина /

Мытищи
2021

Авторы-составители:
К.э.н., доцент Фомина Т.Б.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 – Управление персоналом (№ 955 от 12.08.2020) .

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	16
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	37
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	38
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	38
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	38

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

оказание методической помощи студентам в освоении теоретических знаний и практических навыков организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования.

Задачи изучения дисциплины:

Сформулированные цели предполагают решение следующих относительно самостоятельных задач:

1. изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его внутренней и внешней среде функционирования, знание показателей различных сторон деятельности предприятия и умение практически рассчитывать конкретные результаты;
2. формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;
3. оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в предпринимательской деятельности, а также в подготовке выпускных квалификационных работ и экзаменов;
4. сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем предпринимательства в соответствии с моделью «обучение – знание – навыки – опыт»;
5. формирование потребности у студентов в самостоятельном дальнейшем образовании и практической предпринимательской деятельности;
6. проведение стажировки (производственной практики) в успешно развивающихся компаниях различного типа.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения. Изучению дисциплины предшествует прохождение курсов экономической теории, основы теории управления, осно-

вы управления персоналом. Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут быть использованы при прохождении следующих дисциплин: экономика управления персоналом, современные методы оценки персонала, оплата труда персонала. Изучение курса позволит студентам подготовиться к прохождению производственной и преддипломной практики, выполнению ВКР, к профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в экзаменных единицах	4	
Объем дисциплины в часах	144	
Контактная работа:	58.3	26.5
Лекции	28	8
Практические	28	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2.3	2.5
Предэкзаменационная консультация	2	2
Контрольная работа	-	0.2
Экзамен	0,3	0,3
Самостоятельная работа	76	104
Контроль	9.7	13.5

Формой текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

для очной формы обучения — экзамен — в 6 семестре.

для очно-заочной формы обучения — экзамен — в 6 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.	2	2

Взаимосвязь учебного курса «Экономика организации» с фундаментальными экономическими дисциплинами, прикладными и общеобразовательными учебными курсами. Методы познания закономерностей функционирования экономики предприятия: системно-диалектический, статистический, метод аналитических группировок, динамических рядов, мониторингового отслеживания, графиков и схем-моделей, прогнозирования, математических формул. Методика усвоения тем курса: аудиторно-контактное усвоение, аутодидактическое на основе учебников и специальных литературных источников, отслеживание экономических процессов по СМИ (средства массовой информации); осмысливание реальной действительности в окружающей экономической среде, на конкретных предприятиях в меру появляющихся возможностей. Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно-командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях.		
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий. Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и её оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управление процессом учреждения. Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей. Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятий. Случаи отказа в регистрации.	4	4

Постановка на учет в налоговые и другие органы. Регистрация некоммерческих организаций. Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.		
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики. Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Учредительный договор, управление и ведение дел полного товарищества. Обязанности и ответственность участников. Распределение прибыли и убытков. Характер взаимоотношений участников. Порядок выбытия из состава учредителей. Особые условия ликвидации. Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Образование складочного капитала и распоряжение имуществом. Условия реорганизации и ликвидации. Правовое положение хозяйственных обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: учредительные документы, управление и взаимоотношение участников. Экономические основы производственной артели (кооператива). Понятие производственного кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам артели. Имущество артели и образование её неделимых фондов. Права и обязанности членов кооператива. Особенности предпринимательства в потребительских кооперативах. Права и обязанности пайщиков. Солидарная субсидиарная ответственность пайщиков в пределах невнесенной части дополнительных взносов. Порядок распределения доходов. Понятие унитарного предприятия и их организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий: государственные, муниципальные, казенные и их правовой статус. Особенности ассоциаций и союзов предприятий как некоммерческих организаций. Управление объединением. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам ассоциаций и союзов. Права участников, условия выхода из объединения. Цели объединения. Условия ведения предпринимательской деятельности объединением. Отношения между органами управления объединения и его участниками. Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты.	4	4

Холдинги и финансово-промышленные группы.		
Тема 4. Производственный процесс и типы производств. Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции. Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и её значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе. Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшая обработка деталей и сборка узлов; окончательная сборка и испытание. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности.	4	4
Тема 5. Производственная структура предприятия. Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутри-производственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые.	4	4
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии. Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование - основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов.	4	4

Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы. Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии.		
Тема 7. Основные средства предприятия. Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды физического износа, виды морального износа. Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности. Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	2	2
Тема 8. Оборотные средства предприятия. Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав оборотных производственных фондов: производственные запасы, незавершенное производство. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные средства. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование расхода материальных ресурсов. Расчет обеспеченности предприятия материальными ресурсами по каждому элементу. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материа-	2	2

лов: материалоотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод. Нормирование оборотных средств: нормирование запасов всех оборотных средств в днях; нормирование собственных оборотных средств по элементам в рублях. Показатели эффективного использования оборотных средств: прямой коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, длительность одного оборота в днях. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени. Длительность плановых периодов при расчете показателей оборачиваемости оборотных средств.		
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Деление работающих на производственно-промышленный персонал и непромышленный персонал. Структура производственно-промышленного персонала: рабочие, руководители, инженерно-технические работники, служащие, ученики, младший обслуживающий персонал, охрана. Функциональное назначение и характеристика каждой из групп работников. Классификация работников по срокам заключения трудового договора: постоянные, временные, сезонные, по контракту. Понятие списочного состава работников. Показатели численности работников: списочное число работников за день; среднесписочное число работников за месяц; среднесписочное число работников за квартал; среднесписочное число работников за год; среднесписочное число работников с начала года. Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров. Показатель эффективности использования рабочих – коэффициент сменности. Значение изучения кадров предприятия по полу, по возрасту, по стажу работы, по уровню образования, по квалификации, по уровню оплаты. Кадровая служба предприятия: функции, состав, эффективность деятельности.	2	2
Итого	28	28

По очно-заочной форме обучения

	Кол-во часов
--	---------------------

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Взаимосвязь учебного курса «Экономика организации» с фундаментальными экономическими дисциплинами, прикладными и общеобразовательными учебными курсами. Методы познания закономерностей функционирования экономики предприятия: системно-диалектический, статистический, метод аналитических группировок, динамических рядов, мониторингового отслеживания, графиков и схем-моделей, прогнозирования, математических формул. Методика усвоения тем курса: аудиторно-контактное усвоение, аутодидактическое на основе учебников и специальных литературных источников, отслеживание экономических процессов по СМИ (средства массовой информации); осмысливание реальной действительности в окружающей экономической среде, на конкретных предприятиях в меру появляющихся возможностей. Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно-командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях.	1	2
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий. Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и её оценка, составление бизнес-плана, привлечение необ-	1	2

ходимых ресурсов и управление процессом учреждения. Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей. Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятий. Случаи отказа в регистрации. Постановка на учет в налоговые и другие органы. Регистрация некоммерческих организаций. Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.		
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики. Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Учредительный договор, управление и ведение дел полного товарищества. Обязанности и ответственность участников. Распределение прибыли и убытков. Характер взаимоотношений участников. Порядок выбытия из состава учредителей. Особые условия ликвидации. Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Образование складочного капитала и распоряжение имуществом. Условия реорганизации и ликвидации. Правовое положение хозяйственных обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью: учредительные документы, управление и взаимоотношение участников. Экономические основы производственной артели (кооператива). Понятие производственного кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам артели. Имущество артели и образование её неделимых фондов. Права и обязанности членов кооператива. Особенности предпринимательства в потребительских кооперативах. Права и обязанности пайщиков. Солидарная субсидиарная ответственность пайщиков в пределах невнесенной части дополнительных взносов. Порядок распределения доходов. Понятие унитарного предприятия и их организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий: государственные,	4	

муниципальные, казенные и их правовой статус. Особенности ассоциаций и союзов предприятий как некоммерческих организаций. Управление объединением. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам ассоциаций и союзов. Права участников, условия выхода из объединения. Цели объединения. Условия ведения предпринимательской деятельности объединением. Отношения между органами управления объединения и его участниками. Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты. Холдинги и финансово-промышленные группы.		
Тема 4. Производственный процесс и типы производств. Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции. Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и её значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе. Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшая обработка деталей и сборка узлов; окончательная сборка и испытание. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности.	1	2
Тема 5. Производственная структура предприятия. Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства.	1	1

Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые.		
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии. Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование - основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов. Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы. Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии.	1	1
Тема 7. Основные средства предприятия. Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды физического износа, виды морального износа. Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности. Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели	1	2

использования производственной мощности.		
Тема 8. Оборотные средства предприятия. Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав оборотных производственных фондов: производственные запасы, незавершенное производство. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные средства. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование расхода материальных ресурсов. Расчет обеспеченности предприятия материальными ресурсами по каждому элементу. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материалов: материалотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод. Нормирование оборотных средств: нормирование запасов всех оборотных средств в днях; нормирование собственных оборотных средств по элементам в рублях. Показатели эффективного использования оборотных средств: прямой коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, длительность одного оборота в днях. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени. Длительность плановых периодов при расчете показателей оборачиваемости оборотных средств.	1	2
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Деление работающих на производственно-промышленный персонал и непромышленный персонал. Структура производственно-промышленного персонала: рабочие, руководители, инженерно-технические работники, служащие, ученики, младший обслуживающий персонал, охрана. Функциональное назначение и характеристика каждой из групп работников. Классификация работников по срокам заключения трудового договора: постоянные, временные, сезонные, по контракту. Понятие списочного состава работников. Показатели численности работников: списочное число работников за день; среднесписочное число работников за месяц; среднесписочное число работников за квартал; среднесписочное число работников за год; среднесписочное число работников с начала года. Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров. Показатель эффективности использования рабочих – коэффициент сменности. Значение изучения кадров предприятия по полу, по возрасту, по стажу работы, по уровню образования, по квалификации, по уровню оплаты. Кадровая служба предприятия: функции, состав, эффективность деятельности.	1	2

Итого	8	16
--------------	----------	-----------

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	1. Место курса «Экономика организации» в системе экономических дисциплин. 2. Методы изучения тем учебного курса. 3. Место предприятия в экономической системе общества. 4. Социальные функции предприятия.	12 -очно-заочная форма обучения/ 8- очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий	1. Порядок регистрации предприятия (организации). 2. Формы регистрации коммерческого предприятия. 3. Порядок ликвидации предприятия (организации).	12 -очно-заочная форма обучения/ 8 - очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики	1. Основные формы коммерческих организаций. 2. Организационные формы объединений. 3. Особенности предпринимательства в коммерческих фирмах.	12 -очно-заочная форма обучения/ 8 - очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 4. Производственный процесс и типы производств	1. Сущность производственного процесса и его составные части. 2. Производственный цикл: его структура и содержание. 3. Типы производств: характеристика, признаки и показатели.	12 -очно-заочная форма обучения/ 8 - очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 5. Производственная структура предприятия	1. Общая и производственная структура предприятия (организации)	12-очно-заочная форма	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и мето-	Опрос на практических

приятия	ции). 2. Типы производственных структур. 3. Кооперирование и комбинирование на предприятии (организации): содержание, значение.	обучения/ 8 - очная форма обучения		дические пособия по дисциплине	занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии	1. Значение нормативной работы на предприятии (организации). 2. Общая классификация норм и нормативов. 3. Внутрипроизводственные нормы и нормативы. 4. Организация нормативной работы на предприятии (организации).	12 -очно-заочная форма обучения/ 8 - очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 7. Основные средства предприятия	1. Структура основных производственных фондов. 2. Основные показатели воспроизводства основных фондов. 3. Показатели использования основных фондов. 4. Методы расчета амортизации. 5. Решение практических задач.	10 -очно-заочная форма обучения/ 10 - очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 8. Оборотные средства предприятия	1. Оборотные средства: сущность, величина, структура. 2. Обеспеченность предприятия (организации) материальными ресурсами: значение, расчет, показатели. 3. Показатели эффективности использования оборотных средств. 4. Решение практических задач.	12 -очно-заочная форма обучения/ 10- очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное собеседование
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования	1. Структура персонала предприятия (организации). 2. Показатели движения кадров. 3. Организация, функции, показатели деятельности кадровой службы	10-очно-заочная форма обучения/ 8 - очная форма обучения	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях. Доклады и рефераты. Индивидуальное

	на предприятии (организации). 4. Решение практических задач.				собеседование
--	---	--	--	--	---------------

Итого для очной формы обучения – 76 ч.; для очно-заочной формы обучения - 104 ч. самостоятельной работы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК -10	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	• <i>Знать:</i> существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне, механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности организации; • <i>Уметь:</i> применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, снабжением и сбытом, кадровым обеспечением;	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат (для очной формы)/контрольная работа (для очно-заочной формы) Экзамен	41-60 баллов

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	● <i>Знать:</i> существо понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне, механизм функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; критерии оценки эффективности деятельности организации; ● <i>Уметь:</i> применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, снабжением и сбытом, кадровым обеспечением; ● <i>Владеть:</i> - представлениями об общем характере производственных процессов в различных отраслях; - современными производственными и коммерческими технологиями.	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат (для очной формы)/контрольная работа (для очно-заочной формы) Экзамен	61-100 баллов
--	-------------	---	--	--	---------------

ОПК-1	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	• Знать: основы эконо-мических знаний; специфику и возможности использования эконо-мических знаний в различных сферах деятельности; способы использова-ния эконо-мических знаний в различных сферах деятельности. • Уметь: определять специфику эконо-мических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности исполь-зования эконо-миче-ских знаний в различ-ных сферах деятельности; использовать основы эконо-миче-ских знаний в различных сферах де-ятельности.	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат (для очной формы)/контрольная работа (для очно-заочной формы) Экзамен	41-60баллов
-------	-----------	--	---	---	-------------

	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	• Знать: основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности. • Уметь: определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности • владеть: навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.	Опрос Доклад Обсуждение доклада Реферат (для очной формы)/контрольная работа (для очно-заочной формы) Экзамен	61-100 баллов
--	-------------	--	---	---	---------------

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов для экзамена по курсу «Экономика организации».

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
24. Зарубежный опыт определения издержек производства.
25. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
27. Распределение прибыли на предприятии.
28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
29. Социально-экономическая сущность налогов и их функций.
30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
31. Кадры предприятия, их классификация и структура.

32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
34. Финансовый механизм предприятия.
35. Финансовые ресурсы предприятия.
36. Оценка финансового состояния предприятия.
37. Основные положения управления предприятием.
38. Современные подходы к управлению предприятием.
39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
40. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
41. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
42. Планирование как функция управления производством.
43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
45. Деловое планирование как его особая форма.
46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
48. Методы оценки инвестиционных проектов.
49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
50. Экономическая сущность и принципы аренды.
51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
52. Экономическое значение лизинга.
53. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
54. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
55. Пути предотвращения банкротства предприятий.
56. Роль банкротства предприятий для экономики страны.
57. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
58. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
59. Значение и задачи малого предпринимательства.
60. Основные показатели результативности работы предприятия.

Темы докладов и рефератов по дисциплине «Экономика организации»

1. Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.

10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.
14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.
26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.
27. Формы унитарных государственных предприятий и их правовое положение.
28. Порядок проведения банкротства предприятия.
29. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.
30. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.
31. Организация деятельности и управления унитарным государственным предприятием.
32. Виды хозяйственных товариществ и особенности их правового положения.
33. Хозяйственные общества с ограниченной ответственностью.
34. Экономические основы производственной артели (кооператива).
35. Взаимоотношения участников товарищества не вере.
36. Особенности деятельности полного товарищества.
37. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ.
38. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
39. Правовое регулирование акционерных обществ (АО).
40. Основные положения устава АО.
41. Управление деятельностью АО.
42. Порядок ведения реестра акционеров.
43. Дочерние и зависимые АО.
44. Понятие некоммерческой организации.
45. Некоммерческие организации и возможности участия их в предпринимательской деятельности.
46. Мотивы, преимущества и недостатки объединения предприятий.
47. Монопольные формы объединения предприятий.

48. Понятие о дивиденде АО, условия и порядок его выплаты.
49. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
50. Основной капитал и показатели его использования.
51. Оборотный капитал и эффективность его использования.
52. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы и методы подбора кадров.
53. Формы и виды оплаты труда работников государственных и коммерческих организаций.
54. Понятие и виды издержек производства.
55. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
56. Финансовые ресурсы предприятия.
57. Стратегия и тактика предпринимательства.
58. Товарная политика предприятия.
59. Инвестиционная политика предприятия.
60. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
61. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
62. Система управления предприятием.
63. Классификация стилей управления.
64. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
65. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
66. Государственное регулирование деятельности предприятий.
67. Оценка результатов предпринимательской деятельности предприятия.
68. Основные критерии деловой активности предприятия.

Примерные задания для контрольной работы для студентов очно-заочной формы обучения

1. Определите коэффициент фондоотдачи (капиталоотдачи), если выручка фирмы составляет 850 тыс. руб. и известны следующие данные о структуре основного капитала:

Основной капитал	На начало года	Изменение в течение года
Здания	245500	-
Сооружения	35659	-
Рабочие машины и оборудование	158943	+25400
Инструменты	34225	-256
Транспортные средства	85114	+34600
Вычислительная техника	45872	-15000
Всего	605313	

2. В первый год выручка фирмы составила 450 тыс. руб. при среднегодовой стоимости оборудования 185 тыс. руб. Во второй год выручка фирмы увеличилась до 480 тыс. руб., а среднегодовая стоимость оборудования до 200 тыс. руб. Определите, насколько процентов изменилась капиталоемкость производства?

3. В первый год выручка фирмы составила 620 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основного капитала 330 тыс. руб. Во второй год выручка фирмы снизилась на 10%, а среднегодовая стоимость основного капитала увеличилась на 6%. Определите, насколько процентов изменилась капиталоотдача?

4. Фирма в начале года приобрела грузовик стоимостью 90 тыс. руб., максимальный пробег грузовика составляет 300 тыс. км. Определите годовую сумму амортизационных отчислений, если за год грузовик пробежал 65 тыс. км.

5. Посчитайте сумму амортизационных отчислений за 3 год, если финансовый менеджер может применить механизм ускоренной амортизации по методу уменьшенного остатка. Известны следующие данные: оборудование стоимостью 5400 руб. имеет нормативный срок службы 6 лет:

6. Ответьте на предыдущий вопрос, если бы финансовый директор применил механизм ускоренной амортизации по методу суммы чисел.

7. Определите годовую норму амортизации, если первоначальная стоимость оборудования составляет 320 тыс. руб., ликвидационная стоимость – 42 тыс. руб., затраты на его ликвидацию равны 30 тыс. руб., срок службы оборудования - 10 лет.

8. Первоначальная стоимость оборудования фирмы на 1 января текущего года составляла 78 тыс. руб. В течение года часть оборудования на сумму 12 тыс. руб. было выведено из строя и закуплено новое оборудование на сумму 18 тыс. руб. Годовая норма амортизации составляет 12,5%. Определите остаточную стоимость оборудования на конец года, если износ оборудования на начало года составляет 20%.

9. Установите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость, тыс. руб., в течение года составляла:

на 1 января	4 525	на 1 июля	4 720
1 февраля	4 605	1 августа	4 740
1 марта	4 600	1 сентября	4 710
1 апреля	4 575	1 октября	4 690
1 мая	4 575	1 ноября	4 692
1 июня	4 560	1 декабря	4 730
		31 декабря	4 770

10. В цехе работает 30 токарных станков. Норма времени на обработку одной единицы продукции - 0,6 часа; режим работы в две смены при 8-часовом рабочем дне; регламентированные простои оборудования - 3% режимного фонда времени; число рабочих дней в году - 260; коэффициент использования оборудования - 0,80. Определить: производственную мощность цеха и фактический размер выпуска продукции.

11. Предприятие в первом полугодии реализовало продукции на 500 тыс. руб., остатки оборотных средств составили 20 тыс. руб., во втором полугодии объем реализованной продукции увеличился на 25%, а время одного оборота сократилось на три дня. Определите, какое количество оборотных средств высвободится в результате сокращения продолжительности одного оборота.

12. Определите, на сколько дней сократится время одного оборота, если известно, что в первый год объем оборотных средств предприятия составлял 40 тыс. руб., длительность одного оборота – 30 дней. Во второй год объем реализованной продукции увеличился на 20%.

13.Стоимость реализованной продукции завода в предыдущем и отчетном году составляла 72 млн. руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 3,6 оборота в базисном году до 4,4 оборота в отчетном году. Определить: а) на сколько дней изменился один оборот; б) на сколько рублей изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

14. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 300 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 30 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств сократится на 1 день. Определить: а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время оборота в днях в первом квартале; б) высвобождение оборотных средств во втором квартале по сравнению с первым кварталом.

15.На основе имеющихся данных заполните таблицу до конца.

Показатели	Отчетный год	Плановые варианты повышения эффективности		
		Первый	Второй	Третий
Объем реализованной продукции (тыс. руб.)	16400		16400	17642
Средний остаток оборотных средств (тыс. руб.)	500	500		
Длительность одного оборота (дней)	10	8	8	12

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Изучение дисциплины предусматривает форму отчетности – экзамен в 4 семестре для очного отделения и экзамен в 4 семестре — для очно-заочного.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к экзамену состоит из следующих составных элементов:

1. Учет посещаемости лекционных и практических занятий.
2. Выполнение заданий текущего контроля.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, подготовка реферата. Проверка самостоятельной домашней работы студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях в форме текущего устного опроса, докладов и рефератов.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
отлично	81-100
хорошо	61-80
удовлетворительно	41-60
Не удовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

Вид работы	Количество баллов
Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
Подготовка доклада	до 20 баллов
Обсуждение доклада	до 10 баллов
Реферат/ контрольная работа	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости

Посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
В баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Устный опрос (собеседование) оценивается по шкале от 0 до 10 баллов: 9-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Владение профессиональной терминологией	0-2
2. Умение высказывать и обосновать свои суждения	0-2
3. Структурированность аргументации	0-3
4. Грамотность речи	0-3
Общая сумма баллов	10

5.4.3. Подготовка доклада включает подготовку и выступление студента на заданную тему.

Освоение компетенций зависит от результата предоставления доклада: 18-20 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-5
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-3

4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Грамотность речи	0-5
Общая сумма баллов	20

5.4.4. Обсуждение доклада в диалоговом режиме включает обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Активность и знания студентов оцениваются от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата работы: 8-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 5-7 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-4 балла – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 балла – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Понимание сущности рассматриваемого вопроса	0-2
2. Умение анализировать и обобщать информацию	0-2
3. Умение выслушать друг друга	0-2
4. Правильность и полнота выступлений	0-2
5. Активность	0-2
Общая сумма баллов	10

5.4.5. Написание реферата/контрольной работы оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания **реферата/контрольной работы**: 35-40 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-20 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Оформление текста и грамотность речи	0-4
Общая сумма баллов	20

5.4.6. Шкала оценивания знаний на экзамене

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамена (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен оценивающая составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

– первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО 100 баллов
		Опрос До 10 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Доклад до 20 баллов	Обсуждение доклада до 10 баллов	Реферат/контрольная работа до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература:

Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>

Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10902-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473536>

6.2 Дополнительная литература:

1. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : учебник для вузов / В.И. Авдийский, В. М. Безденежных. - М. : Кнорус, 2020. - 276с. – Текст: непосредственный.

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 324 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7

3. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для вузов / В. Д. Герасимова, Л. Р. Туктарова, О. А. Черняева. - 2-е изд. - М. : Кнорус, 2020. - 506с. – Текст: непосредственный.

4. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 134 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454635>

5. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 511 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1504B70F-1416-4F09-9792-48D277CB4721

6. Тertyшник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 631 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/429119>

7. Экономика организации : учебник и практикум для вузов /под ред.Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

8. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов /под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — М.: Юрайт, 2019. — 498 с. — Текст: электронный. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F4670AF-522B-4F53-9942-0CFF88939B23

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.