

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e0310ff679173807da5b7b5559f669a2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Кафедра конституционного и муниципального права

Утвержден на заседании кафедры
конституционного и
муниципального права
Протокол от «15» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой



/Л.Т. Чихладзе /

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
Административный процесс

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Правозащитная деятельность с интенсивным изучением иностранного языка

Мытищи
2021

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоение образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ПК-5 –способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ПК-6 –способность юридически грамотно квалифицировать юридические факты и обстоятельства	1. Работа на учебных занятиях (лекции, семинары). 2. Самостоятельная работа (домашние задания)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание Показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектам и права;	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: административно-процессуальное законодательство; понятие административного процесса; виды и принципы административного процесса; административные процедуры, их производства и стадии; Уметь: реализовывать административно-процессуальные нормы с соблюдением законности; знать требования законности административно-процессуальной деятельности; выявлять нарушения законодательства Российской Федерации	Текущий контроль: доклад, тестирование Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов

			Федерации в деятельности различных субъектов права;		
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Владеть: юридической терминологией; навыками профессиональной деятельности на основании законности; выявлять коррупционгенное поведение в системе государственного управления; навыками составления процессуальных документов с соблюдением требований административно-процессуального законодательства;	Текущи й контрол ь: опрос, доклад, тестовое задание, презентация	Пр одвину тый уровен ь 61- 100 Баллов

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридически е действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: принципы административного процесса; правовое регулирование административного процесса; отличия различных видов административно-процессуальной деятельности; Уметь: толковать административно-процессуальные нормы; применять административно-процессуальные нормы в конкретных ситуациях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-процессуального характера; определять подведомственность административных дел; составлять административно-процессуальных документы;	Текущи й контрол ь: доклад, тестиров ание Промеж уточная аттестац ия: зачет	Порог овый уровен ь 41-60 баллов
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа)	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с административно-процессуальными актами; навыками анализа правоприменительной практики в сфере административно-процессуальной деятельности; навыками составления административно-процессуальных документов;	Текущи й контрол ь: опрос, доклад, тестовое задание, презента ция	Продв инуты й уровен ь 61-100 баллов
ПК-5 – способност ь применять нормативн ые правовые акты, реализовы вать	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: требования административно-процессуальнго законодательства; виды административного процесса, их характерные признаки; принципы административного процесса; особенности осуществления административно-процедурных производств; особенности осуществления административно-юрисдикционных производств;	Текущи й контрол ь: доклад, тестиров ание Промеж уточная аттестац	Порог овый уровен ь 41-60 баллов

нормы материаль ного и процессуал ьного права в профессио нальной деятельнос ти			Уметь: применять административно-процессуальные нормы в конкретных ситуациях; квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-процессуального характера; определять подведомственность административных дел; составлять административно-процессуальные документы;	ия: зачет	
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Владеть: юридической терминологией; навыками анализа статистических данных по правоприменительной деятельности органов исполнительной власти; навыками составления административно-процессуальных документов в профессиональной сфере деятельности.	Текущи й контрол ь: опрос, доклад, тестовое задание, презента ция	Продв инуты й уровен ь 61- 100 баллов
ПК-6 – способность юридическ и грамотно квалифици ровать юридическ ие факты и обстоятель ства	Порог овый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Знать: основания классификации юридических фактов и обстоятельств; административно-процессуальное законодательство; виды и стадии административно-процессуальных производств; Уметь: квалифицировать юридические факты; применять административно-процессуальные нормы в конкретных ситуациях; составлять административно-процессуальных документы; толковать административно-процессуальные нормы; осуществлять правовую экспертизу административно-процессуального законодательства;	Текущи й контрол ь: доклад, тестиров ание Промеж уточная аттестац ия: зачет	Порог овый уровен ь 41-60 баллов
	Прод винут ый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоя тельная работа	Владеть: юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной деятельности; -навыками составления административно-процессуальных документов; навыками определения	Текущи й контрол ь: опрос, доклад, тестовое	Продв инуты й уровен ь 61- 100 баллов

			необходимых мер защиты прав человека и гражданина в административно-процессуальной деятельности органов публичной власти.	задание, презентация		
--	--	--	---	----------------------	--	--

Подтверждением сформированности у студента оцениваемых компетенций является промежуточная аттестация.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административный процесс» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися дисциплины и представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Административный процесс» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Тематика докладов

- i. Субъекты административно- процессуальных отношений и их правовое положение.
- ii. Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения.
- iii. Регистрационное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
- iv. Лицензионное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
- v. Разрешительное производство: понятие, правовая характеристика, виды.
6. Процедура миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.
9. Процессуальные сроки и обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
11. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
12. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
13. Оспаривание нормативных правовых актов: понятие, виды оспаривания, сроки, варианты решений.
14. Оспаривание ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
15. Процедура государственной регистрации нормативных правовых актов.
16. Административные регламенты как феномен административной реформы.

17. Административный регламент как нормативно-правовой акт управления.
18. Лицензирование и разрешение в структуре административного процесса.
19. Лицензирование и разрешение как форма реализации исполнительной власти.
20. Правовые основы лицензионно-разрешительной работы органов исполнительной власти.
21. Юридическая ответственность за нарушение лицензионно-разрешительного законодательства.

Тестовые задания:

Тема 1.

1. Определение: "Административно-процессуальная деятельность полномочных исполнительных органов (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров, правовой оценки поведения их участников и применения к виновной стороне в необходимых случаях мер юридической ответственности" относится к понятию:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административный режим;
- Г) административная юстиция.

2. Определите соотношение понятий «административный процесс» и административное производство»:

- А) производство – часть процесса;
- Б) процесс – часть производства;
- В) производство – совокупность процессов;
- Г) тождественные понятия.

3. Под административным процессом понимается:

- А) правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
- Б) порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права, результаты которой оформляются в соответствующих процессуальных документах;
- В) деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции;
- Г) метод реализации исполнительной власти.

4. Определение: «регламентированная законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, не находящиеся между собой в отношениях служебного подчинения, а также по применению мер административного принуждения», относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административная юрисдикция;
- В) административные процедуры;
- Г) административное производство.

5. Если рассмотрение индивидуальных административных дел в сфере государственного управления происходит открыто – то речь идет о реализации такого принципа административного процесса, как:

- А) принцип законности;
- Б) принцип гласности;

- В) принцип публичности;
- Г) принцип самостоятельности в принятии решения.

6. Административно-процессуальное право - это:

А) порядок осуществления государственными органами и должностными лицами на основе административно-процессуальных норм возложенных на них прав и обязанностей по разрешению споров, возникающих при рассмотрении индивидуальных административных дел, а также применению мер принуждения;

Б) комплексная отрасль права, регулирующая установленный порядок последовательно совершаемых процессуальных действий публичных субъектов права по разрешению административных дел позитивного характера;

В) отрасль российского права, нормы которой регулирует общественные отношения, возникающие при разрешении индивидуальных административных дел в сфере государственного управления уполномоченными субъектами публичной власти и рассмотрении административных исков в рамках административного судопроизводства;

Г) группа норм административного права, регулирующая общественные отношения, возникающие в сфере управления.

7. К источникам административно-процессуального права не относится:

- А) Конституция Российской Федерации;
- Б) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ;
- В) Гражданский кодекс РФ;
- Г) Кодекс административного судопроизводства.

8. Классификация административно-процессуальных правоотношений «по виду юридических фактов» не включает:

- А) отношения, порождённые правомерными действиями;
- Б) отношения, порождённые неправомерными действиями;
- В) отношения, порождённые правомерными бездействиями;
- Г) отношения, порождённые событиями.

9. К признакам административно-процессуальных отношений не относится:

- А) вторичность;
- Б) разнообразие субъектного состава;
- В) динамичность;
- Г) статичность.

10. Определение «Нормативно-урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета», относится:

- А) к административному процессу;
- Б) к административной процедуре;
- В) к административному производству;
- Г) к стадии административного производства.

Тема 2.

1. Определение: «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению различного рода индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций

исполнительной власти» относится к понятию:

- А) административная юстиция;
- Б) административное производство;
- В) административный процесс;
- Г) процедурное производство.

2. К процедурному производству относится:

- А) подготовка и принятие нормативного правового акта управления;
- Б) производство по делу об административном правонарушении;
- В) дисциплинарное производство;
- Г) производство по жалобам.

3. Не подлежит государственной регистрации:

- А) приказ о назначении на государственную должность;
- Б) приказ МВД России «О порядке осуществления привода»;
- В) Положение о Министерстве высшего образования и науки Российской Федерации;
- Г) совместный приказ МВД России и Министерства здравоохранения РФ.

4. Лицензионное производство относится к:

- А) административно-правотворческому производству
- Б) административно-правонаделятельному производству;
- В) административно-юрисдикционному производству;
- Г) административно-правоохранительному производству.

5. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

- А) лицензирование;
- Б) обеспечение единства измерений;
- В) сертификация;
- Г) стандартизация.

6. Разрешение на ношение и пользование огнестрельным оружием, выдает:

- А) Министерство внутренних дел России;
- Б) Федеральная служба безопасности России;
- В) Росгвардия РФ;
- Г) Министерство обороны РФ.

7. Правовой акт, осуществляющий регулирование процедурной деятельности органов исполнительной власти, называется:

- А) приказ;
- Б) федеральный закон;
- В) административный регламент;
- Г) постановление.

8. Определение: «Процедура установления соответствия продукции, работ, услуг требованиям, установленным техническим регламентом, стандартом или условиями договора», называется:

- А) стандартизация;
- Б) лицензирование;
- В) аккредитация;
- Г) сертификация.

9. Административный регламент в обязательном порядке содержит раздел:

- А) требования к порядку разработки регламента;
- Б) требования к порядку утверждения регламента;
- В) распорядительные процедуры;
- Г) обжалование действий и решений должностных лиц государственного органа.

10. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов”, относится к понятию:

- А) аккредитация;
- Б) предпринимательство;
- В) лицензирование;
- Г) регистрация.

Тема 3.

1. Определение «Установленная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти, направленная на разрешение споров в сфере государственного управления и применением мер административного принуждения», называется:

- А) административная юрисдикция;
- Б) административный процесс;
- В) административные процедуры;
- Г) административная юстиция.

3. Видом административно-юрисдикционного производства является:

- А) производство по делам об административных правонарушениях;
- Б) лицензионное;
- В) производство по принятию нормативного правового акта управления;
- Г) дисциплинарное производство;

4. Предметом административной юрисдикции является:

- А) конкретный административный спор;
- Б) конкретный гражданско-правовой спор;
- В) конкретный уголовно-правовой спор;
- Г) все перечисленное.

5. Наиболее полно содержание административной юрисдикции, выражено следующим понятием:

А) административно-процессуальная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;

Б) деятельность органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти административно-правовых споров;

В) административная деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных лиц), осуществляемая с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти различных споров;

Г) правовая деятельность полномочных органов исполнительной власти (должностных

лиц), осуществляемая в судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения возникающих в сфере реализации исполнительной власти правовых споров.

6. Не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания

- А) командировка лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- Б) болезнь лица, совершившего дисциплинарный проступок;
- В) нахождение лица, совершившего дисциплинарный проступок, в отпуске;
- Г) отказ лица, совершившего дисциплинарный проступок, дать объяснение.

7. О возбуждении дела об административном правонарушении прокурором выносятся:

- А) определение;
- Б) заключение;
- В) постановление;
- Г) распоряжение.

8. В случае неявки свидетеля на рассмотрение дела об административном правонарушении, в отношении него может быть применена мера административного принуждения в виде:

- А) доставления;
- Б) административного задержания;
- В) привода;
- Г) административного ареста.

9. К видам производства по делам об административных правонарушениях, относятся:

- А) обычные и упрощенные;
- Б) обычные, усложненные, упрощенные;
- В) усложненные и упрощенные;
- Г) особые и упрощенные.

10. Участник производства по делу об административном правонарушении, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу, называется:

- А) эксперт;
- Б) потерпевший;
- В) свидетель;
- Г) законный представитель.

Тема 4.

1. Под административной юстицией понимается:

- А) рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях органами исполнительной власти;
- Б) рассмотрение и разрешение административных дел органами юстиции;
- В) рассмотрение и разрешение административных дел правоохранительными органами;
- Г) особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданами и органами государственного управления (должностными лицами) судебными органами.

2. Понятие «Административная юстиция» в широком понимании, представлено в определении:

А) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер;

Б) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров;

В) административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения мер административной ответственности;

Г) административная деятельность, осуществляемая во внесудебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер.

3. Административная юстиция разрешает споры, возникающие:

А) между гражданами;

Б) между гражданами и юридическими лицами с одной стороны и государственными органами, с другой стороны;

В) между гражданами с одной стороны и юридическими лицами, с другой стороны;

Г) между юридическими лицами.

4. Административную юстицию можно рассматривать, как:

А) форму общественного контроля за деятельностью государственной администрации;

Б) форму судебного контроля за деятельностью государственной администрации;

В) форму прокурорского надзора за деятельностью государственной администрации;

Г) форму административного надзора за деятельностью государственной администрации.

5. Правовое регулирование вопросов рассмотрения административных исков, осуществляется:

А) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Б) Гражданским кодексом Российской Федерации;

В) Кодексом административного судопроизводства;

Г) ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

6. При обращении в суд с заявлением, содержащим несколько связанных между собой требований, из которых одни подлежат рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства, другие - в порядке административного судопроизводства, если разделение требований невозможно, дело подлежит рассмотрению и разрешению:

А) в порядке гражданского судопроизводства;

Б) в порядке административного судопроизводства;

В) в порядке арбитражного судопроизводства;

Г) в порядке конституционного судопроизводства.

7. Рассмотрение административного искового заявления о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении, осуществляется в рамках:

А) исключительной подсудности;

Б) особой подсудности;

В) обычной подсудности;

Г) мировой подсудности.

8. Судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления по требованию взыскателя о взыскании обязательных платежей и санкций, называется:

- А) судебный приказ;
- Б) судебное определение;
- В) судебное постановление;
- Г) судебное распоряжение.

9. Процедура альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны, называется:

- А) медиация;
- Б) нострификация;
- В) денонсация;
- Г) пролонгация.

10. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, осуществляется на основании:

- А) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Б) Гражданского кодекса РФ;
- В) Кодекса административного судопроизводства РФ;
- Г) Уголовно-исполнительного кодекса РФ.

Примерный перечень вопросов для презентаций

1. Структура административного процесса.
2. Структура административно-процессуальных отношений.
3. Юридические факты как основание возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных правоотношений.
4. Структура административно-процедурного процесса.
5. Структура административно-юрисдикционного процесса.
6. Классификация административных производств.
7. Административная юстиция.
8. Принципы административного процесса.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.
10. Производство по жалобам.
11. Дисциплинарное производство.
12. Регистрационное производство.
13. Лицензионное производство.

Примерный перечень тем для докладов

1. Характеристика административного процесса.
2. Место административного процесса в деятельности органов исполнительной власти.
3. Место административных процедур в деятельности органов исполнительной власти.
4. Место административной юрисдикции в деятельности органов исполнительной власти.
5. Характеристика принципов административного процесса.
6. Административно-процессуальная деятельность субъектов исполнительной власти.
7. Административная юстиция: понятие, субъекты, сроки.
8. Административное производство: понятие, виды, сроки.
9. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
10. Общая характеристика производства по жалобам.
11. Общая характеристика дисциплинарного производства.
12. Общая характеристика административно-процедурных производств.

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Административный процесс как форма реализации исполнительной власти.
2. Административно-процессуальные отношения.
3. Административно-процессуальное право.
4. Право физических лиц на обжалование действий и решений органов исполнительной власти.
5. Процессуальные сроки.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Стадии производства по жалобам.
8. Стадии дисциплинарного производства.
9. Стадии административно-процедурных производств.

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Виды административного процесса.
4. Субъекты административно- процессуальных отношений.
5. Понятие правосубъектности, правоспособности, дееспособности в административном процессе .
6. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
7. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений.
8. Лицензионное производство: понятие, виды, субъекты.
9. Разрешительное производство: понятие, виды, субъекты.
10. Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.
11. Процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
12. Процедура государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним.
13. Процедура государственной регистрации нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
14. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.
15. Процедура подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации.
16. Процедура подготовки и принятия нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
17. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
18. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
19. Понятие и назначение процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Обстоятельства, подлежащие доказыванию в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
22. Административно-процессуальный статус судей, органов, должностных лиц, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.
23. Административно-процессуальный статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и административных комиссий.
24. Административно-процессуальный статус потерпевшего и лица, в отношении которого осуществляется производство по делу об административном правонарушении.
25. Административно-процессуальный статус законных представителей потерпевшего, защитника и адвоката в производстве по делам об административных

правонарушениях.

26. Административно-процессуальный статус понятых, свидетелей в производстве по делам об административных правонарушениях.

27. Административно-процессуальный статус переводчика, специалиста, эксперта в производстве по делам об административных правонарушениях.

28. Административно-процессуальный статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

29. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

30. Доставка, привод и административное задержание как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

31. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся вещей и документов как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

32. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

33. Отстранение от управления транспортным средством как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

34. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

35. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

36. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

37. Временный запрет деятельности как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

38. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

39. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

40. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении.

41. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.

42. Особенности пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу.

43. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

44. Особенности исполнения административных наказаний в виде предупреждения и административного штрафа.

45. Порядок исполнения административного наказания в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

46. Порядок исполнения административного наказания в виде конфискации.

47. Порядок исполнения административного наказания в виде административного ареста.

48. Порядок исполнения административного наказания в виде дисквалификации.

49. Порядок исполнения административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

50. Порядок исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

51. Порядок исполнения административного наказания в виде обязательных работ.
52. Порядок исполнения административного наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий.
53. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
54. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
55. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
56. Рассмотрение дел о временном размещении иностранного гражданина, подлежащего выдворению за пределы Российской Федерации, в специальном учреждении.
59. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
60. Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе преподавания дисциплины используются следующие *оценочные средства*:

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Подготовка доклада	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Опрос	до 20 баллов
Тест	до 20 баллов
зачет	до 20 баллов

Написание доклада оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов Содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов. Содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3–9 баллов. Содержание не отражает особенности проблематики избранной темы, – содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 балла. Работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников исследования является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение

формулировать собственную позицию.

Презентация оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов – содержание соответствует поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

10–14 баллов - содержание презентации недостаточно полно раскрывает цели и задачи темы, работа выполнена на недостаточно широкой базе источников и не учитывает новейшие достижения, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

3-9 баллов – содержание презентации не отражает особенности проблематики избранной темы, не соответствует полностью поставленным задачам, база источников является фрагментарной и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–2 баллов – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, база источников работы является недостаточной для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Опрос оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

15–20 баллов. Содержание ответа соответствует поставленному вопросу (заданию), полностью раскрывает цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал хорошее владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов. Содержание ответа недостаточно полно соответствует поставленному вопросу, не раскрыты полностью цели и задачи, сформулированные в вопросе; изложение материала не отличается логичностью и нет смысловой завершенности сказанного, студент показал достаточно уверенное владение материалом, не показал умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов. Содержание ответа не отражает особенности проблематики заданного вопроса, – содержание ответа не полностью соответствует обозначенной теме, не учитываются новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла. Ответ не имеет логичной структуры, содержание ответа в основном не соответствует теме, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.

Тест оценивается

В качестве оценки используется следующие критерии:

Критерии, используемые при оценивании ответов на тестовые задания

Количество правильных ответов	Отметка	Количество баллов
17-20	отлично	17–20

13-16	хорошо	13–16
7-12	удовлетворительно	7–12
0 -6	неудовлетворительно	0–6

Зачет

В качестве критерии оценки используются следующие критерии:

При проведении *экзамена* учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных по уважительной причине занятий.

15–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

8–14 баллов – систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

4–7 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–3 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Описание шкалы оценивания зачета Шкала оценивания экзамена

Баллы, полученные в течение освоения дисциплины	Оценка
0-40	незачет
41-100	зачет