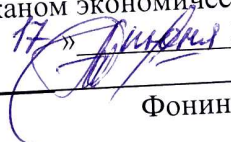


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279a4c0b40f679172803da5b7b559f669e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Кафедра иностранных языков

Согласовано
деканом экономического факультета
« 17 » _____ 2023 г.


Фонина Т. Б.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский язык)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
кафедры иностранных языков
Протокол « 17 » _____ 2023 г. № 10
Председатель УМКом _____
Сарычева Л.В.

Рекомендовано кафедрой иностранных
языков
Протокол от « 17 » _____ 2023 г. № 15
Зав. кафедрой _____
Сарычева Л.В.

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Сырина Татьяна Александровна, доцент

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020, № 954.

Дисциплина входит в модуль «Иностранный язык» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем и содержание дисциплины	7
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	31
7. Методические указания по освоению дисциплины	32
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, то есть знаний, умений и навыков, позволяющих полноценно осуществлять круг профессиональных обязанностей и общение в деловой сфере.

Задачи дисциплины состоят в последовательном овладении студентами совокупностью компетенций, основными из которых являются:

- коммуникативная компетенция (лингвистическая компетенция, социолингвистическая компетенция, социокультурная компетенция, социальная компетенция, дискурсивная компетенция, стратегическая компетенция);
- прагматическая компетенция;
- общая компетенция;

- когнитивная компетенция;
- межкультурная компетенция;
- компенсаторная компетенция.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в модуль «Иностранный язык» обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «**Иностранный язык (английский язык)**» является базовым элементом в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке.

Целевая группа данного курса – выпускники общеобразовательных школ, успешно закончившие обучение и обладающие коммуникативной компетенцией в области иностранного языка на уровне А2.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплины: «Факультатив по иностранному языку(английский язык)».

По окончании изучения учебного курса «**Иностранный язык (английский язык)**» предполагается овладение обучающимися профессионально ориентированной межкультурной коммуникативной компетенцией на уровне В1 – В1+.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	6
Объем дисциплины в часах	216
Контактная работа:	110,7
Практические занятия	108
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,7
Зачет	0.4
Экзамен	0.3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	80
Контроль	25,3

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – зачет, 3 семестр – экзамен.

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Количество часов
	Практические занятия
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель.	2
Тема 2. Человек и общество. Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.	4
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека. Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	4
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.	8
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	6
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	6
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	6
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование.	8
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.	6
Тема 10. Информационные технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	4
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	6
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	6
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта. Транспорт в Лондоне. Безопасность путешествия.	6
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис.	2
Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ. Английская классическая политэкономия, неоклассическая школа, кейнсианство. Адам Смит, Дэвид Рикардо, Джон Мейнард Кейнс, Фридрих Хайек, Джозеф Стиглиц.	6

Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем. Кривая спроса и предложения. Факторы, эластичность. Традиционная, рыночная и смешанная экономические системы.	6
Тема 17. Типы компаний. Структура компании. Виды управления организацией.	8
Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления. Анализ занятости населения, конкуренция на рынке труда. Факторы, способствующие снижению безработицы.	8
Тема 19. Проектная деятельность в профессиональной сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.	6
Итого:	108

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельно го изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Цели, задачи дисциплины «Иностранный язык». Европейский языковой портфель.	Проблема многоязычия в поликультурном мире. Личный опыт изучения иностранного языка. Международные сертификаты.	2	Ознакомление с Европейским языковым портфелем. Составление личного языкового досье.	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 2. Человек и общество. Внешность и характер. Национальные особенности костюма, кухни.	Описание внешности, характера человека. Типичные черты внешности представителей разных культур. Традиционные костюмы, предметы одежды, блюда.	4		Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 3. Семейные ценности в современном мире. Семья в жизни человека.	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Планирование семейной жизни.	6	Составление глоссария по теме. Творческий проект «Семья: прошлое и настоящее» (в России и стране	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений

Типы семьи в современном обществе. Семьи с одним родителем, развод. Приёмные семьи.	Типы семьи, семьи с одним родителем. Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.		изучаемого языка). Овладение навыками исследовательской деятельности: - сбор и обработка информации - анализ статистических данных - подбор иллюстраций		Тестирование
Тема 4. География и краткая история страны изучаемого языка. Ландшафт, столицы и крупные города, климат. Основные исторические события.	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок. Английский язык для путешественника по миру и по странам изучаемого языка.	6	Работа с Интернет – источникам. Составление плана организации путешествия. Обзор достопримечательностей стран планируемых для посещения. Чтение текста, выполнение упражнений	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 5. Жизнь в городе. Ритм городской жизни – проблемы и преимущества.	Проблемы жизни мегаполиса. Особенности жизни мультинациональных городов. Европейские столицы – интенсивно изменяющийся мир.	6	Составление сравнительной таблицы по теме «Крупные города России и стран изучаемого языка» для систематизации учебного материала. Составление глоссария по теме. Подготовка сообщения для участия в круглом столе «Где лучше жить: в мегаполисе или в провинции».	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 6. Искусство в России и стране изучаемого языка. Разнообразие жанров	Всеобщая информатизация общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого	6	Знакомство с основными интернет ресурсами по изучению иностранного языка, анализ и их оценка. Подготовка	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

искусства – живопись, архитектура, музеи мира.	языка. Роль Интернета.		Интернет – обзор. Чтение текста и выполнение после текстовых заданий.		ие
Тема 7. Презентация: структура и форма представления. Презентационные навыки, речевые клише, требования к мультимедийным презентациям.	Лингвистические особенности презентаций. Презентационные навыки. Структура мультимедийной презентации.	4	Изучение материалов по особенностям презентации. Этапы подготовки. Возможные ошибки при проведении. Лингвистический комментарий.	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Проект (защита презентации)
Тема 8. Система образования в стране изучаемого языка и России. Начальное и общее образование. Обязательное образование. Учебный год. Школьные предметы. Платное и бесплатное образование.	Структура образования в России и за рубежом. Особенности учебного процесса. История и традиции МГОУ.	6	Составление сравнительной таблицы по теме «Образование в России и стране изучаемого языка» для систематизации учебного материала. Составление глоссария по теме. Подготовка сообщения для участия в круглом столе «Где лучше учиться: в России или за рубежом».	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 9. Мир профессий и карьера. Разнообразие профессий в современном мире. Поиск работы, собеседование.	Профессионализм специалиста в сфере педагогического образования. Проблемы трудоустройства. Составление резюме и поиск работы. Лингвистические и психологические особенности подготовки к собеседованию.	2	Написание резюме. Знакомство с умениями и навыками необходимыми для работы учителем.	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 10. Информационная	Всеобщая информатизация	4	Знакомство с основными	Основная и дополнительная	Выполнение лексико-

ые технологии в жизни молодежи. Ресурсы для изучения иностранного языка. Преимущества интернет технологий в области образования. Анализ ресурсов для изучения иностранного языка.	общества – хорошо ли это? СМИ в России и стране изучаемого языка. Роль Интернета.		интернет ресурсами по изучению иностранного языка, анализ и их оценка. Подготовка Интернет – обзора. Чтение текста и выполнение после текстовых заданий.	ьяная литература , интернет-источники	грамматических упражнений Тестирование.
Тема 11. Проблемы экологии. Глобализация. Экологический кризис.	Влияние глобализации на флору и фауну. Экологический кризис – основные проблемы загрязнения окружающей среды. Организации по защите окружающей среды.	4	Составление глоссария. Поиск и обработка статистической информации по вопросам. Подготовка к круглому столу по проблемам экологии.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 12. Спорт и здоровый образ жизни. Виды спорта. Правила здорового питания, распорядок дня. Традиционные виды спорта в России и за рубежом.	Традиционные виды спорта в России и стране изучаемого языка. Спорт и фитнес. История Олимпийских и параолимпийских игр. Выдающиеся спортсмены.	4	Составление тематического глоссария. Подготовка к круглому столу по истории Олимпийских игр.	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 13. Путешествия и транспорт. Активный и пассивный отдых. Бронирование отеля, билетов. Виды транспорта.	Основные виды туризма. Путешествия по России и странам изучаемого языка. Организация поездок.	4	Работа с Интернет – источникам. Составление плана организации путешествия. Обзор достопримечательностей стран планируемых для посещения. Чтение текста,	Основная и дополнительная литература , интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование

Транспорт в Берлине. Безопасность путешествия.			выполнение упражнений		
Тема 14. Введение в профессиональную коммуникацию. Особенности языка профессионального общения - лексика, грамматика, синтаксис.	Особенности языка профессионального общения – лингвистические, стилистические. Терминология.	2	Работа со словарями. Составление терминологического глоссария.	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 15. История развития экономики – основные периоды, представители школ. Английская классическая политэкономия, неоклассическая школа, кейнсианство. Адам Смит, Дэвид Рикардо, Джон Мейнард Кейнс, Фридрих Хайек, Джозеф Стиглиц.	История развития науки в России и за рубежом. Школы и течения.	4	Работа с Интернет-источниками. Подготовка сообщения.	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 16. Закон спроса и предложения. Типы экономических систем. Кривая спроса и предложения. Факторы, эластичность. Традиционная, рыночная и смешанная экономические системы.	Преимущества и недостатки различных экономических систем, анализ экономической системы России и страны изучаемого языка.	4	Изучение биографий выдающихся учёных. Подготовка сообщения	Основная и дополнительная литература, интернет-источники	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование
Тема 17. Типы	Компании –	2	Подготовка	Основная и	Выполнение

компаний. Структура компании. Виды управления организацией.	лидеры. Структура организации.		Интернет–обзора. Чтение текста и выполнение заданий к нему.	дополнител ьная литература , интернет- источники	е лексико- грамматиче ских упражнени й Тестирован ие
Тема 18. Рынок труда – проблемы безработицы и способы ее преодоления. Анализ занятости населения, конкуренция на рынке труда. Факторы, способствующие снижению безработицы.	Безработица и методы борьбы с ней. Стратегии развития рынка труда в России и стране изучаемого языка.	4	Чтение текста и выполнение заданий к нему.	Основная и дополнител ьная литература , интернет- источники	Выполнени е лексико- грамматиче ских упражнени й Тестирован ие
Тема 19. Проектная деятельность в профессиональн ой сфере. Структура проекта, методы исследования, особенности представления проекта.	Виды презентации. Особенности презентации в профессиональн ой сфере. Работа с источниками.	6	Разработка проекта. Подготовка презентации к защите проекта.	Основная и дополнител ьная литература , интернет- источники	Проект (защита презентаци и)
Итого		80			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценив аемые	Уровень сформиров	Этапы формировани	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
-----------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------	---------------------

компет енции	анности	я			
УК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: базовую лексику и выражения, а так же лексику, связанную со специальностью Уметь: общаться в большинстве типичных ситуаций, которые могут быть при поездке в страну изучаемого языка; понимать тексты на повседневные и профессиональные темы, в которых используются достаточно употребительные слова и конструкции	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Проект (защита презентации) Деловое письмо	Шкала оценивания лексико-грамматического упражнения, шкала оценивания делового письма, шкала оценивания проекта (презентации), шкала оценивания тестирования
УК-4	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные жанры устной и письменной речи, лексические и грамматические особенности, стилистические особенности, терминологический аппарат своей специальности, широкий спектр узкоспециальных выражений и конструкций Уметь: понимать развернутые доклады и лекции по знакомой теме; написать подробное сообщение на разные темы; анализировать и переводить статьи по специальности и инструкции, касающиеся профессиональной деятельности Владеть: профессионально-ориентированной	Выполнение лексико-грамматических упражнений Тестирование Проект (защита презентации) Деловое письмо	Шкала оценивания лексико-грамматического упражнения, шкала оценивания делового письма, шкала оценивания проекта (презентации), шкала оценивания тестирования

			межкультурной компетенцией		
--	--	--	----------------------------	--	--

Шкала оценивания выполнения лексико-грамматических упражнений

	Критерии оценивания		
Семестр	работа выполнена частично, с большим количеством ошибок	работа выполнена в полном объеме, но с ошибками	работа выполнена в полном объеме, допускаются незначительные недочеты
1	5 баллов	10 баллов	15 баллов
2	5 баллов	10 баллов	15 баллов
3	5 баллов	10 баллов	15 баллов

Шкала оценивания тестирования

Семестр	41-60 % верных ответов	61-80 % верных ответов	81-100% верных ответов
1	8-11 баллов	12-15 баллов	16-20 баллов
2	5-8 баллов	9-11 баллов	12-15 баллов
3	2-4 балла	5-7 баллов	8-10 баллов

Шкала оценивания проекта (защита презентации)

Критерий оценки	Показатели	Баллы
План работы	План работы над проектом есть	2
	План работы отсутствует	0
Глубина раскрытия темы проекта	Тема раскрыта фрагментарно	2
	Тема раскрыта полностью	4
	Знания автора проекта превзошли рамки проекта	6
Разнообразие источников информации, целесообразность их использования	Большая часть информации не относится к теме Использован незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2 4
	Представлена полная информация из разнообразных источников	6
Соответствие требованиям оформления письменной части и презентации	Отсутствует установленный правилами порядок, структура Внешний вид и речь автора не соответствуют правилам проведения презентации	2
	Предприняты попытки оформить работу	4

	в соответствии с установленными правилами Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, но автор не владеет культурой общения, не уложился в регламент	
	Чёткое и грамотное оформление Внешний вид и речь автора соответствуют правилам проведения презентации, автор владеет культурой общения, уложился в регламент, ему удалось вызвать большой интерес	6
	ИТОГО	20 баллов

Шкала оценивания делового письма

Критерий оценки	Баллы
1. Структура и оформление в соответствии с видом делового письма. Данный критерий означает, что письмо оформлено по правилам, есть четкая структура письма как в оформлении так и в самом письме.	2
2. Содержание. В данном критерии учитывается насколько полно, точно и правильно было написано письмо/документ на заданную тему. Оцениваются идеи и последовательность информации в раскрытии письма.	3
3. Лексика. Оценивается разнообразие лексических структур, используемых для составления документа/ написание письма	3
4. Грамматика. Оценивается разнообразие, сложность и точность грамматических конструкций.	2
Итого	10

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример лексико-грамматического упражнения

Fill in the correct word:

attendant, rules, in charge, personnel, forces, responsible, profession, private, attend, boat

- 1 The in this company is highly-qualified
- 2 Paul and I are going toa seminar on Creative Writing
- 3 He shouldn't try so hard to be different, we are in the same....
- 4It's very important to follow the...
- 5 To study in the...school is rather expensive
- 6 Paula wants to pursue a career in the medical...
- 7At the moment I'm...of a team of 10 people
- 8 Tim is...for booking the concert tickets
- 9 Peter dreams of a career in the armed...
- 10 He has been working as a flight...for 5 years already

Choose the correct item

- 1 I have a lot of work today, so I will come/am going to come home late tonight
- 2 This time next week I am going to do shopping/will be shopping in Milan
- 3 We are having r/will have dinner with parents at the weekend
- 4 By the end of this year Susan will have lived/will have been living in the USA for three years
- 5 I'm cold. I am going to close/will close the window

I семестр

Тестирование. Пороговый уровень

1. Jane lost her keys, she couldn't find them
a) somewhere b) nowhere c) anywhere
2. You feed the animals at the Zoo.
a) needn't b) mustn't c) can't
3. Can you me where the nearest drugstore is, please?
a) say b) tell c) say to
4. My sister's hair very long.
a) are b) is c) were
5. Gaby's car last night.
a) is stolen b) was stolen c) has been stolen
6. Paris is famous its museums.
a) of b) about c) for
7. A man is being questioned in connection the burglary.
a) of b) with c) between
8. Do you know that Tom a part-time job.
a) has an offer b) have offered c) has been offered
9. There are lots of people the restaurant.
a) on b) in c) at
10. That film by an Australian director.
a) directs b) was directed c) directed

Тестирование. Продвинутый уровень

The London Dungeon

1. The London Dungeon (lie) _____ in the oldest part of London - in an old subterranean prison (that's what the word Dungeon (stand) _____ for).
2. The museum (take) _____ its visitors on a journey through England's bloody history.
3. It (demonstrate) _____ the brutal killings and tortures of the past.
4. You (experience / can) _____ for example how people (die) _____ on the Gallow or during the Plague of 1665.
5. The Dungeon also (show) _____ scenes of Jack the Ripper or the beheading of Anne Boleyn, who (be) _____ one of Henry VIII's six wives.
6. The atmosphere at the Dungeon (be) _____ really scary - nothing for the faint-hearted.
7. While you (walk) _____ around the Dungeon, watch out for creepy creatures - the Dungeon (employ) _____ actors to give its visitors the fright of their lives.

8. The actors, dressed as monsters, ghosts or executers, (hide) _____ in the dark corners of the Dungeon and then suddenly (jump) _____ out and (grab) _____ one of the visitors.
9. And the horror (end / not) _____ at the exit of the exhibition.
10. (you / eat / ever) _____ a pizza with fingers and eyeballs on it?
11. Well, if you (fancy) _____ that kind of food, you (love) _____ the meals at the Dungeon restaurant.
12. The museum (want) _____ to provoke, shock, educate and delight.
13. And this it (do) _____ extremely well.
14. Since its opening in 1975, the Dungeon (attract) _____ many visitors from all over the world.
15. Besides the regular opening hours, the Dungeon sometimes also (open) _____ at night.
16. If you (have) _____ enough money and nerves of steel, you (book / can) _____ the Dungeon for parties, conferences or charity events at night.
17. And on 31 October, a frightfully good Halloween Party (take place) _____ at the Dungeon every year.

II семестр

Тестирование. Пороговый уровень

1. Yesterday I through the city when I saw someone famous.
a) walked b) was walking c) have been walking d) did walk
2. What for lunch today?
a) had you eaten b) ate you c) have you eaten d) did you eat
3. How many times to Italy?
a) did you go b) have you been going c) went you d) have you been
4. What yesterday evening?
a) did you do b) had you done c) have you done d) have you been doing
5. My friend and I the zoo.
a) were visiting b) have visited b) visited d) did visit
6. You're late! I for twenty minutes.
a) waited b) have been waiting c) have waited d) had been waiting
7. You're a teacher! How long a teacher?
a) are you b) have you been a) were you d) had you been
8. How long each other?
a) are we knowing b) did we know c) have we known d) have we been knowing
9. Where for your last holiday?

- a) did you go b) have you been c) have you gone d) are you going

10. You live in Vienna! How long in Vienna?

- a) do you live b) had you lived c) are you living d) have you lived

Тестирование. Продвинутый уровень

1. When can we meet again?
 - When are you free?
 - It was two days ago.
 - Can you help me?
2. My aunt is going to stay with me.
 - How do you do?
 - How long for?
 - How was it?
3. When do you study?
 - at school
 - in the evenings
 - in the library
4. Would you prefer lemonade or orange juice?
 - have you got anything else?
 - if you like.
 - are you sure about that?
5. Let's have dinner now.
 - you aren't eating.
 - there aren't any.
 - Tom isn't here yet
6. The snow was heavily when I left the house.
 - dropping
 - landing
 - falling
 - descending
7. I can't find my keys anywhere - I have left them at work.
 - can
 - must
 - ought
 - would
8. When a car pulled out in front of her, Jane did well not to control of her bicycle.
 - miss
 - lose
 - fail
 - drop
9. According to Richard's the train leaves at 7 o'clock.
 - opinion
 - advice
 - knowledge
 - information
10. When you stay in a country for some time you get used to the people's of life.
 - habit
 - custom
 - way

- system

Put the right verb forms in the gaps:

1. If he doesn't come in the next 10 minutes, we ____ (START) without him.
2. He ____ (BECOME) a manager when he was 25.
3. I thought about your proposal, and I think we ____ (ACCEPT) it.
4. I have ____ (REVIEW) your proposal, and I'm quite impressed.
5. Negotiations ____ (EXPECT) to continue into the weekend.
6. Please ask Robert ____ (COME) to the meeting.
7. By the time my boss gets here, I ____ (FINISH) my report.
8. If he had told me about this earlier, I ____ (HIRE) someone else.
9. They were one of our biggest competitors, but they ____ (GO) bankrupt last year.
10. John's company ____ (BE) one of the biggest electronics retailers in the country.
11. I ____ (GET) the approval of three committee members before Bob signed off on the project.
12. You should ____ (TREAT) your employees in a more respectful manner.
13. I ____ (WORK) at Bank of America from 2001-2003.
14. I ____ (WORK) here for 10 years. (I still work here).

III семестр

Тестирование. Пороговый уровень

Put the right verb forms in the gaps:

1. Matt phoned me while we dinner.
- a) had b) were having c) have been having d) was having
2. 'Where are you going on your holiday?' – 'I yet.'
- a) haven't decided b) wasn't decided c) did decide d) hadn't decided
3. I anything since breakfast.
- a) ate b) don't eat c) haven't eaten d) hadn't eaten
4. We couldn't afford to keep our car, so we it.
- a) sold b) didn't sell c) had sold d) hadn't sold
5. The film wasn't very good. I it much.
- a) enjoyed b) didn't enjoy c) wasn't enjoyed d) haven't enjoyed
6. Where have you been? I for you for the last half hour.
- a) looked b) have looked c) have been looking d) had been looking
7. How many faxes this morning?
- a) had she received b) was she received c) has she received d) did she receive
8. How long that camera.
- a) are you having b) have you had c) have you been having d) have you
9. They their holidays in Switzerland last winter.
- a) spend b) spent c) were spending d) had spent
10. Julia for a long time.
- a) has lived b) lives c) has been living here d) had lived

Put the right verb forms in the gaps:

1. Have you written down names?
a) everybody b) everybody's c) everybodys' d) everybodies'
2. They decided to go on a hike the rain.
a) despite of b) despite in c) in spite d) in spite of
3. If you don't know the meaning of this word, in the dictionary.
a) chase it up b) search it out c) look it up d) find it out
4. Did you fix these shelves?
a) all on yourself b) all at yourself c) all with yourself d) all by yourself
5. You were rude him for no reason.
a) at b) to c) with d) on
6. When I was a student I to discos every Friday night.
a) used to go b) was used to go c) use to went d) use to going
7. We the project by the end of the month.
a) shall finish b) are finishing c) will have finished d) will be finishing
8. I am here to say that we next week. Everything is ready.
a) will leave b) are leaving c) will be leaving d) will have left
9. This time tomorrow our family on the beach of the Mediterranean sea.
a) will lie b) is lying c) will be lying d) will have lain
10. She didn't know that he her.
a) betrayed b) would betray c) will betray d) is going to betray

Тестирование. Продвинутый уровень.

Put the right verb forms in the gaps:

1. I'm going to visit Aunt Mabel before I (do) the shopping.
2. I was in a hurry, so I (have) time to phone you.
3. By the time George (get) home it will be very late.
4. She (buy) a new coat for three years.
5. We (wake) up by a loud noise last night.
6. Chris suggested (go) to the cinema.
7. As soon as John (come) in, tell him to come to my office.
8. If Alexander Fleming hadn't noticed the mold in one of his glass dishes, he
..... (discover) penicillin.
9. The boys were playing football on the river bank when suddenly they (hear) a loud cry from further up the river.
10. Rice (grow) in cold climates.
11. Bill (injure) his legs in a car accident, so he had to use a wheelchair for six months.
12. He had (work) late yesterday, so he didn't go to the party.
13. We (live) in Venice from 2006 to 2008.

14. This is the third time I (visit) China, but it's the first time I (travel) in business class.

Put the right verb forms in the gaps:

St. Paul's cathedral.

1. Everybody coming to London for the first time (want) to see St. Paul's cathedral.
2. This (be) the third cathedral with his name which London (have).
3. The two others (burn) down, the first in 1086 and the second in 1666.
4. Christopher Wren (be) an architect who (build) already many buildings.
5. Then, in 1675, he (start) building his greatest work and (finish) it in 35 years when he (be) an old man.
6. From far away you (can / see) the huge dome with a golden ball and cross on the top.
7. The inside of the cathedral (be) very beautiful.
8. After looking around, you (can / climb) 263 steps to the Whispering Gallery, above the library, which (run) round the dome.
9. It (call) this because if someone (whisper) close to the wall on one side, a person with an ear close to the wall on the other side (can / hear) what (say).
10. Then, if you (climb) another 118 steps, you (be able) to stand outside the dome and (look) over London.
11. Besides, you (can / go) down underneath the cathedral, into the crypt.
12. Here (bury) many great men, including Christopher Wren himself, Nelson and others.

Пример текста социокультурной направленности.

The geography of Britain

Britain is unpredictable in climate and varied in scenery. In particular, there is a dramatic contrast between 'highland' and 'lowland' Britain. The differences between the two areas affect many aspects of people's lives.

The most precise distinction is geological. The rocks of most of the north and west of Great Britain are harder and older than those of the south and east. These older rocks are covered by large areas of moorland such as the Lake District, the Pennines and much of Scotland and Wales, where the soils are poor, thin and stony. In addition, these areas are wetter and harder to reach than the lower land to the south and east. As a result, these areas of the British Isles are thinly populated except where coal and iron have been discovered. Most of the coalfields, which were the home of the industrial revolution, lie along the dividing line between highland and lowland Britain.

The south and east are rarely flat, but instead of high continuous moorland there are bands of hills which alternate with areas of lowland. The soils are generally deeper and richer, and the climate is drier and better to farming. Industry benefits from easier communications. Thus human settlement in these areas is dense and more evenly spread.

Britain is as far north as Canada's Hudson Bay or Siberia. For example, Edinburgh is 56 degrees north of the equator, the same latitude as Moscow, yet its climate is much better because of the Gulf Stream, which brings warm water and air across the Atlantic from the Gulf of Mexico. As a result, snow only falls occasionally and does not remain for long, except in the Scottish mountains, where skiing is possible. Average temperatures in England and Wales vary from 4°C in January to 16°C in July and August. In Scotland averages are one or two degrees cooler, and an average July day is about as warm as Marseilles in December. The wind brings rain from the Atlantic to the hills of the west. This means that western parts of Britain are wetter than the east, which is fairly sheltered. London is drier than continental cities such as Hamburg. Its weather may be unpredictable, but it is not particularly wet.

Пример текста профессиональной направленности.

Good office culture

A good office culture can create a fun and productive atmosphere and encourage a team to work better, be more enthusiastic, and to grow together. We're all more likely to work better if we're happy and comfortable in our work environment. So how can you create a great office culture for your team? Read on for the tips on creating an enjoyable workplace.

Keep your team inspired by providing them with a pleasing workspace. Consider things like lighting, furniture and decorations. Open blinds and windows, add posters, artwork and plants, and provide furniture that makes people want to spend time at their desks working. Encourage the team to contribute their own suggestions and work together on compromises to ensure they feel empowered about their space.

Sharing conversations, meals, and other celebrations can help you to build a community within your workplace. You can encourage your colleagues to build relationships by inviting them to share what they're working on with the team, or by organizing a communal lunch or afternoon tea where they can get to know each other better. Enjoying the company of the people you work with will help make Monday mornings a more enjoyable experience!

It's important to be aware of any stress or pressure your colleagues might be under such as working towards a deadline, and to show your respect for them by offering help and support, or giving them space and quiet if they need it. Respect should be applied in all areas of work including being aware of team members' cultural differences and lifestyles, and ensuring that nobody feels unwelcome or made fun of. It is vital that everyone in a workplace feels equally welcome and deserving of being in the office to do their work and to feel included as a social part of the team.

Make sure that everyone is certain of the direction the business is heading in and aware of the targets and goals that the team is aiming for. There are simple things that you can do to ensure that everyone is on the same page in terms of goals and direction, such as having a brief meeting at the start of each week where everyone is encouraged to share what they're working on, or what they hope to achieve within the week.

Managerial skills

Managerial skills represent a knowledge and ability of the individual in a managerial position to fulfill some specific managerial activities or tasks. This knowledge and ability can be learned and practiced. However, they also can be acquired through practical implementation of required activities and tasks. Therefore, each skill can be developed through learning and practical experience from the individuals.

There are many definitions about skills that talk about talent. Talent is something personal related with an individual and represents a native gift from the nature about that something inside that talented persons. All persons cannot be artists. Usually, artists are born with the gift of art, but despite their talent they continue to develop their talent to improve their art skills.

When we talk about managerial skills, we talk about skills of a manager to maintain high efficiency in the way how his or her employees complete their everyday working tasks.

Because of that, managers will need skills that will help them to manage people and technology to ensure an effective and efficient realization of their working tasks.

Robert Katz identifies three types of skills:

Technical skills give the manager's knowledge and ability to use different techniques to achieve what they want to achieve. Technical skills are not related only for machines, production tools or other equipment, but also they are skills that will be required to increase sales, design different types of products and services.

Conceptual skills present knowledge or ability of a manager for more abstract thinking. That means he can easily see the whole through analysis and diagnosis of different states in order to predict the future of the business or department as a whole.

Human or interpersonal managerial skills present a manager's knowledge and ability to work with people. One of the most important management tasks is to work with people. Without people, there will not be a need for existence of management and managers.

Список тем для беседы на зачёте и экзамене

1 семестр

1. Иностранный (английский) язык в современном мире.
2. Человек и общество.
3. Семейные ценности в современном мире.
4. География и краткая история Великобритании и США.
5. Жизнь в городе.
6. Искусство в России и за рубежом.

2 семестр

1. Система образования в России, Великобритании и США.
2. Мир профессий и карьера.
3. Информационные технологии в жизни молодежи.
4. Проблемы экологии.
5. Спорт и здоровый образ жизни.
6. Путешествия и транспорт.

3 семестр

1. История развития экономики. Основные этапы становления науки.
2. Выдающиеся ученые в области экономики. Биографии, достижения, роль в современной науке.
3. Типы экономических систем.
4. Экономика России.
5. Рынок труда и анализ факторов безработицы.

Тематика проектной деятельности

1 семестр

1. Национальный флаг Великобритании Union Jack
2. Национальная одежда Шотландцев
3. Символика разных частей Великобритании
4. Особенности английской кухни
5. Британский национальный характер (особенности менталитета)
6. Английский юмор
7. Озёрный край – поэты лейкисты

8. Золотой век Елизаветы I
9. Творчество Уильяма Шекспира. Театр Глобус
10. Поэзия Роберта Бёрнса

2 семестр

11. Театры Лондона
12. Дворцы и резиденции Королевы
13. Британский парламент и роль монарха
14. Английская живопись - Уильям Тёрнер
15. Австралия – столица, экономика, достопримечательности
16. Ливерпуль – родина Битлз (краткая история группы, музей Битлз)
17. Нью-Йорк – большое яблоко
18. Транспорт в Лондоне (метро – the Tube, double-decker buses)
19. Генрих VIII и судьба его жен
20. Мадам Тюссо и ее музей

3 семестр

1. История развития экономики. Основные этапы становления науки.
2. Выдающиеся ученые в области экономики. Биографии, достижения, роль в современной науке.
3. Типы экономических систем.
4. Экономика России.
5. Рынок труда и анализ факторов безработицы.
6. Традиционная экономика в современном мире. Инуиты.

Схема аннотации текста по профессиональной тематике:

1. The title of the article.

The article is headlined ...
The headline of the article I have read is...
As the title implies the article describes ...

2. The author of the article, where and when the article was published.

The author of the article is...
The author's name is ...
Unfortunately the author's name is not mentioned
The article is written by...
It was published in ... (on the Internet).
It is a newspaper (scientific) article (published on March 10, 2012/in 2010).

3. The main idea of the article.

The main idea of the article is...
The article is about...
The article is devoted to...
The article deals (is concerned) with...
The article touches upon the issue of...
The purpose of the article is to give the reader some information on...
The aim of the article is to provide the reader with some material on...

4. The contents of the article. Some facts, names, figures.

The author starts by telling (the reader) that...
The author (of the article) writes (reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes) that... / draws reader's attention to...

Much attention is given to...

According to the article...

The article goes on to say that...

It is reported (shown, stressed) that ...

It is spoken in detail about. ..

From what the author says it becomes clear that...

The fact that... is stressed.

The article gives a detailed analysis of...

Further the author reports (writes, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes) that... / draws reader's attention to...

In conclusion the author writes (reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes) that... / draws reader's attention to...

The author comes to the conclusion that ...

The following conclusions are drawn: ...

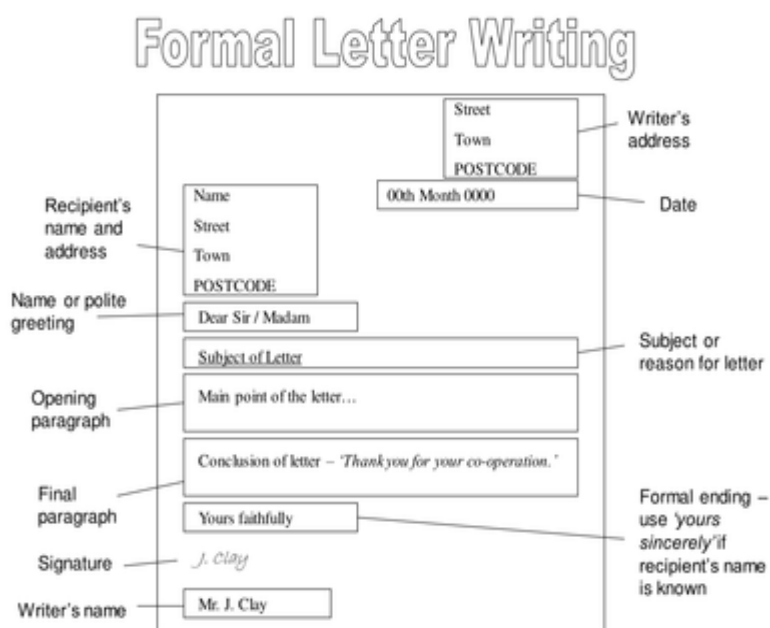
5. Your opinion.

I found the article (rather) interesting (important, useful) as / because...

I think /In my opinion the article is (rather) interesting (important, useful) as / because...

I found the article too hard to understand / rather boring as / because...

Схема написания делового письма



5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются: выполнение лексико-грамматических упражнений, тестирование, проект (защита презентации), деловое письмо

Зачет и экзамен проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Максимальное количество баллов, которое может набрать магистрант в течение семестра за текущий контроль, равняется 80/70 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на зачёте, равняется 20 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на экзамене, равняется 30 баллам

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

Зачёт может проводиться по билетам. Вопросы охватывают все содержание программы учебной дисциплины. Зачёт состоит из двух вопросов.

За семестр студент может набрать максимально 100 баллов.

Содержание зачета (1 семестр 80 баллов текущий контроль, 20 баллов зачет)

1. Чтение и перевод фрагмента текста социокультурной направленности, понимание которого проверяется в форме беседы по содержанию. (10 баллов)
2. Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

2.Содержание зачета(II семестр (80 баллов — учебный процесс, 20 баллов — зачет)

1. Чтение и написание аннотации к тексту социокультурной тематики. (10 баллов)
2. Устное монологическое высказывание на одну из изученных тем. (10 баллов)

3.Содержание экзамена(III семестр (70 баллов — учебный процесс, 30 баллов — экзамен)

- 1) Чтение и беседа по тексту социокультурной направленности. (10 баллов)
- 2) Написание аннотации по тексту профессионально-ориентированной направленности. (10 баллов)
- 3) Беседа по одной из пройденных тем. (10 баллов)

Шкала оценивания работы с социокультурным или профессионально-ориентированным текстом

Критерий оценки	Баллы
Полное понимание текста, его точный перевод (допускаются незначительные стилистические ошибки 1–4). Грамотный ответ на вопросы, демонстрирующий полное понимание.	10 баллов
Письменный перевод текста с незначительными ошибками и замечаниями, передача основного содержания с незначительными ошибками, не искажающими смысл прочитанного текста (допускаются незначительные ошибки, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов).	7 баллов
Неполный или неточный перевод текста, (5–7 стилистических и грамматических ошибок). Частичное понимание текста, неточные ответы на вопросы.	4 балла
Неправильный перевод текста или выполнение менее 70% текста, большое количество ошибок. Ответы на вопросы неверны.	2 балла

Шкала оценивания зачета

Баллы	Критерии оценивания
20	Студент демонстрирует отличное знание предмета (сформированность

	умений и навыков иноязычного общения в 4-х сферах коммуникации: повседневной-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной): • произношение соответствует программным требованиям; адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи для выражения своих коммуникативных намерений. • умеет работать с текстами разных типов, полно и точно передает содержание. Логично и последовательно выражает свои мысли. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления. • при составлении письменной аннотации к прочитанному тексту, передает содержание в точности, соблюдает смысловую связанность и целостность изложения. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение. Владеет умением спонтанно реагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет техникой ведения беседы: может дать информацию, расспросить, выразить свое видение проблемы, использует в речи сложные грамматические конструкции (в рамках программы) и демонстрирует большой словарный запас.
16	Студент демонстрирует хорошее знание предмета: • произношение в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от нормы. В основном умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда речь может быть недостаточно выразительной; • демонстрирует полное понимание текста, речевые высказывания состоят из простых предложений; • владеет навыками письменной речи. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей, излагая не только факты, но и свое личное мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда может спонтанно отреагировать на речевое поведение партнера. Может допускать коммуникативно незначимые грамматические ошибки. Демонстрирует словарный запас в рамках программы.
10	Студент демонстрирует отдельные речевые навыки и умения: • делает ошибки в произношении и речевой интонации; • не совсем верно понимает содержание текста. Пересказ состоит из крайне простых предложений, при этом допускаются грамматические ошибки; • при составлении аннотации к тексту допускает грубые ошибки в понимании содержания и письменной речи. • может участвовать в беседе, используя упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Реагирует на вопросы собеседника. Часто при ответах на вопросы использует заученный текст. Обладает ограниченным лексическим запасом.
6	Студент демонстрирует отсутствие сформированности умений и навыков иноязычного общения: • при частичном понимании текста не может передать его содержание. Отвечает лишь на простые вопросы, при этом допускает грамматические и

	синтаксические ошибки; не способен вести беседу. При ответах на вопросы использует заученные фрагменты тем. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и выражений для ведения беседы. Не умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его использовать
--	--

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	зачтено
61-80	зачтено
41-60	зачтено
0-40	не зачтено

Шкала оценивания экзамена

Баллы	Критерии оценивания
30	Студент демонстрирует отличное знание предмета (сформированность умений и навыков иноязычного общения в 4-х сферах коммуникации: повседневно-бытовой, учебно-образовательной, социокультурной и профессиональной): • произношение соответствует программным требованиям; адекватно использует ритмику и мелодику иноязычной речи для выражения своих коммуникативных намерений. • умеет работать с текстами разных типов, полно и точно передает содержание. Логично и последовательно выражает свои мысли. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления. • при составлении письменной аннотации к прочитанному тексту, передает содержание в точности, соблюдает смысловую связанность и целостность изложения. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение. Владеет умением спонтанно реагировать на изменения речевого поведения партнера. Владеет техникой ведения беседы: может дать информацию, расспросить, выразить свое видение проблемы, использует в речи сложные грамматические конструкции (в рамках программы) и демонстрирует большой словарный запас.
22	Студент демонстрирует хорошее знание предмета: • произношение в целом соответствует программным требованиям, но встречаются случаи отклонения от нормы. В основном умеет использовать ритмику, мелодику иноязычной речи, хотя иногда речь может быть недостаточно выразительной; • демонстрирует полное понимание текста, речевые высказывания состоят из простых предложений;

	• владеет навыками письменной речи. • способен вести беседу в соответствии с коммуникативной задачей, излагая не только факты, но и свое личное мнение. Владеет техникой ведения беседы, но не всегда может спонтанно отреагировать на речевое поведение партнера. Может допускать коммуникативно незначимые грамматические ошибки. Демонстрирует словарный запас в рамках программы.
14	Студент демонстрирует отдельные речевые навыки и умения: • делает ошибки в произношении и речевой интонации; • не совсем верно понимает содержание текста. Пересказ состоит из крайне простых предложений, при этом допускаются грамматические ошибки; • при составлении аннотации к тексту допускает грубые ошибки в понимании содержания и письменной речи. • может участвовать в беседе, используя упрощенные лексико-грамматические структуры для выражения своих мыслей. Реагирует на вопросы собеседника. Часто при ответах на вопросы использует заученный текст. Обладает ограниченным лексическим запасом.
6	Студент демонстрирует отсутствие сформированности умений и навыков иноязычного общения: • при частичном понимании текста не может передать его содержание. Отвечает лишь на простые вопросы, при этом допускает грамматические и синтаксические ошибки; не способен вести беседу. При ответах на вопросы использует заученные фрагменты тем. Не владеет достаточным количеством устойчивых фраз и выражений для ведения беседы. Не умеет адекватно реагировать на вопросы собеседника. Владеет минимальным запасом лексики, но не умеет его использовать

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации

Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	не удовлетворительно

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Иващенко, И. А. English for Public Administration. Английский язык для сферы государственного и муниципального управления : учебное пособие / И. А. Иващенко.

- 8-е изд. стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9765-0653-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114623> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Английский язык для бакалавров неязыковых профилей = English for Non-Linguistic Bachelor Students : учебное пособие / Н.С. Бажалкина, И.В. Борисова, А.П. Антипова, Т.А. Сырина. — М. : МГОУ, 2016. — 196 с. — Текст: непосредственный.
 3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 26.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

6.2 Дополнительная литература

4. 1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> (дата обращения: 26.05.2023).

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Dictionary and Thesaurus. URL: <http://www.merriam-webster.com/>
2. BBC Learning English. URL: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/>
3. British Council. URL.: <http://www.britishcouncil.org/ru/russia>
4. Britannica Online Encyclopedia. URL: <http://www.britannica.com/>
5. Oxford Dictionaries. URL: <http://www.oxforddictionaries.com/>

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины "Иностранный язык"

8.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей),
7-zip,
Google Chrome

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерными с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду университета ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.