

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталья Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.12.2023 10:22:36  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

## П Р И К А З

г. Мытищи

«14» 11 2023

№ 2345

**Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

1.2. Карту коррупционных рисков федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 10.12.2021 № 2509 «Об утверждении оценки коррупционных рисков в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.2. Приказ от 21.02.2022 № 207 «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 14.11.23 № 2345

План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2023-2026 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.2	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка
1.3.	Обеспечение представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Ректор  Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	Ежегодно до 30 апреля	Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

	<p>характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553.</p>	<p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>		<p>и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>
1.4.	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение 2023-2026 годов</p>	<p>Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p>
1.5.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к</p>	<p>Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности</p>	<p>В течение 2023-2026 годов</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений</p>

	совершению коррупционных правонарушений	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения		
1.6.	Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения  Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Университета запретов, ограничению и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Проректоры (по направлениям деятельности)  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения  Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте
1.8.	Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного	По мере необходимости	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	и кадрового обеспечения		
1.9.	Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета
1.10	Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
1.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение	Проректор по правовой,	декабрь 2023	Определение коррупционноопасных функций

	оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета	кадровой и закупочной деятельности Комиссия по противодействию коррупции в Университете	декабрь 2024 декабрь 2025 декабрь 2026	работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университете, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	В течение 2023-2026 годов	Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель контрактной службы  Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности	В течение 2023-2026 годов	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университете				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности  Начальник управления	В течение 2023-2026 годов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета

		маркетинга и коммуникаций		
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете	Начальник управления маркетинга и коммуникаций	В течение 2023-2026 годов	Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

## П Р И К А З

г. Москва

«11» 02 2025

№ 11р-204

**О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 1 к приказу от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – приказ от 14.11.2023 № 2345) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 к приказу от 14.11.2023 № 2345:

а) слова «проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности» заменить словами «проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям»;

б) слова «проректор по административно-хозяйственным вопросам» заменить словами «проректор по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам»;

в) слова «начальник управления экономики и финансов» заменить словами «начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов»;

г) слова «руководитель контрактной службы» заменить словами «директор центра организации закупок»;

д) слова «(Сторчак Л.Н.)» исключить.

3. В приложении № 3 к приказу от 14.11.2023 № 2345:

а) слова «проректор по правовой, кадровой и закупочной деятельности» заменить словами «проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям»;

б) слова «руководитель контрактной службы» заменить словами «директор центра организации закупок»;

в) слова «начальник управления маркетинга и коммуникаций» заменить словами «директор центра по связям с общественностью».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу  
от 11.02.2025 № Пр-204

«Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 14.11.2023 №2345

**Перечень должностей работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками**

№ п/п	Наименование должности
1.	Ректор
2.	Проректоры (по направлениям деятельности)
3.	Начальник управления бухгалтерского учета, отчетности и финансов
4.	Директор центра организации закупок
5.	Заместитель директора центра организации закупок
6.	Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения
7.	Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения
8.	Начальник управления профессиональной ориентации и организации приема поступающих
9.	Директор Ногинского филиала
10.	Директор филиала в г. Ростове-на-Дону

».

## П Р И К А З

г. Москва

«20» 06 2025

№ Пр-1129

**О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345  
«Об утверждении перечня должностей работников, исполнение  
обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты  
коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию  
коррупции в федеральном государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Государственный университет просвещения»**

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, а также во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 29.01.2025 № 54,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2025 - 2027 годы.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1.3. приказа от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»;

2.2. Пункт 3 приказа от 11.02.2025 № Пр-204 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2023 № 2345 «Об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков и плана мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Государственный

университет просвещения».

3. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника юридического отдела управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Наумова

Приложение к приказу  
от 20.06.2025 № Пр-1129

План мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет просвещения» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции</p>				
1.1	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции в Университете</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>
1.2	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка сообщения о получении подарка</p>

1.3.	<p>Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работникам, включенным в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом</p>	<p>Ректор</p> <p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	Ежегодно до 30 апреля	<p>Недопущение случаев несоблюдения работниками Университета установленного порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>
------	--	--	-----------------------	--

	<p>Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2021 № 553 (далее – Перечень).</p>			
1.4.	<p>Анализ представленных сведений о доходах за отчетный период, представляемых работниками, включенными в Перечень</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>Ежегодно до 30 октября</p>	<p>Отсутствие оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах за отчетный период, в том числе отсутствие признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
1.5.	<p>Обеспечение размещения в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведений о доходах работников Университета на официальном сайте Университета</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Начальник управления контроля качества и программных проектов</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета</p>
1.6.	<p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Начальник управления правового, документационного</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Информирование работников Университета об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета, в связи с внесением изменений в антикоррупционное</p>

		и кадрового обеспечения	В течение 2025-2027 годов	законодательство Российской Федерации
1.7.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Университета о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений</p>
1.8.	<p>Организация работы по доведению до работников Университета, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p> <p>Начальник отдела кадрового управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
1.9.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками</p>	<p>Проректоры (по направлениям деятельности)</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Своевременное доведение до работников Университета положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>

	<p>Университета запретов, ограничению и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p> <p>Начальник отдела кадров управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>		<p>Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета, информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте</p>
1.10.	<p>Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	Ежегодно до 25 декабря	<p>Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
1.11.	<p>Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, в мероприятиях по профессиональному</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Проректор по финансово-</p>	Ежегодно до 20 декабря	<p>Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета</p>

	<p>развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>экономическим вопросам</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>		
1.12.	<p>Организация участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников Университета, в должностные обязанности которых входит соблюдение антикоррупционных стандартов</p>
1.13.	<p>Рассмотрение уведомлений работников Университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>Не реже 1 раза в полугодие</p>	<p>Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>

		<p>1.14.</p>	<p>Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений</p>
<p>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>						
<p>2.1.</p>	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности Университета</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Комиссия по противодействию коррупции в Университете</p>	<p>Ежегодно до 1 сентября</p>	<p>Определение коррупционноопасных функций работников Университета, формирование и корректировка перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками</p>		
<p>2.2.</p>	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям  Начальник управления правового, документационного</p>	<p>В течение 2025-2027 годов</p>	<p>Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения,</p>		

	практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	и кадрового обеспечения		способствующие формированию условий для проявления коррупции.
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям Начальник управления правового, документационного и кадрового обеспечения	По мере необходимости	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4.	Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор центра организации закупок Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	В течение 2025-2027 годов	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университете				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям	Ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным периодом	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета

3.2.		<p>Начальник управления контроля качества и программных проектов</p>		
	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, касающейся сведений о коррупциогенных правонарушениях в Университете, в том числе по результатам которых правоохранительными органами проводились оперативные мероприятия</p>	<p>Проректор по правовой работе, кадровой политике и имущественным отношениям</p> <p>Директор центра по связям с общественностью</p>	Ежегодно до 15 декабря	<p>Сбор и проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений</p>