

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

### П Р И К А З

г. Мытищи

«22» 05 2023

№ 1021

#### Об утверждении Положения об организации выполнения и защиты дипломной работы в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»

В целях организации выполнения и защиты дипломной работы обучающимися, завершающими освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения»/
2. Признать утратившим силу Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Ногинском филиале МГОУ, утвержденное приказом от 15.05.2019 № 1285.
3. Канцелярии (Александров А.А.) довести настоящий приказ до сведения первого проректора (Сторчак Л.Н.), директора Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу  
от «22» 05 2023 г. № 1024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
В ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область  
г. Мытищи  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выполнения и защиты дипломной работы в Ногинском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее – Филиал, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846;
- Уставом Университета.

1.2. Подготовка и защита дипломной работы/выпускной квалификационной работы (далее – Дипломная работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.4. В Дипломной работе должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по специальности в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

1.5. Выполнение Дипломной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, исследовательских умений.

1.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентами общих и

профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Тематика Дипломных работ определяется Филиалом. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям Филиала и образовательных организаций Московской области.

1.8. Выпускнику предоставляется право выбора темы Дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема Дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.9. Директор Филиала приказом назначает руководителей Дипломных работ и тематику Дипломных работ не позднее 1 (первого) ноября последнего учебного года обучения студента. На все виды консультаций руководителю Дипломной работы для каждого студента предусматривается не более 20 (двадцати) академических часов сверх сетки часов учебного плана. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) Дипломной работы, оплата которых по факту составляет не более 5 (пяти) академических часов сверх сетки учебного плана.

1.10. Руководитель Дипломной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения Дипломной работы.

1.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения Дипломной работы осуществляет заместитель директора по научно-методической работе Филиала. Промежуточный контроль осуществляют председатели предметных (цикловых) комиссий Филиала.

1.12. Основными функциями руководителя Дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения Дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения Дипломной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей Дипломной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения Дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на Дипломную работу.

За одним руководителем может быть одновременно закреплено не более 8 (восьми) студентов.

1.13. На выполнение и завершение Дипломной работы в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 3 (три) недели

календарного времени согласно учебному плану Филиала. Филиал имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Филиал не имеет права использовать данное время не по назначению.

1.14. По завершению студентом Дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по научно-методической работе Филиала.

## **2. Определение темы Дипломной работы**

2.1. Темы Дипломных работ определяются Филиалом и должны отвечать современным требованиям образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Студенту предоставляется право выбора темы Дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями Филиала и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий Филиала. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.4. Для подготовки Дипломной работы студенту назначается руководитель.

2.5. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности с привлечением работодателя.

2.6. Выполненная Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.7. Дипломная работа выполняется студентом с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения

преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.8. При определении темы Дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.9. Выбор темы Дипломной работы студентами осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство Дипломной работой**

3.1. Перечень тем Дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей Дипломных работ осуществляются приказом директора Филиала.

3.2. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.3. Задание на Дипломную работу рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем Дипломной работы и утверждается заместителем директора по научно-методической работе Филиала.

3.4. Задание на Дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за 2 (две) недели до начала преддипломной практики.

3.5. По завершении студентом подготовки Дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора Филиала по научно-методической работе.

3.6. В отзыве руководителя Дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению Дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении Дипломной работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска Дипломной работы к защите.

#### 4. Требования к объему и структуре Дипломной работы

4.1. Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

4.2. Объем Дипломной работы должен составлять не менее 30 (тридцати), но не более 50 (пятидесяти) страниц печатного текста. Дипломная работа должна быть отпечатана машинописным способом или набрана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги, формат бумаги А4, шрифт текста - Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строк - 1.5, поля страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Полной считается страница, содержащая 28 (двадцать восемь) строк, меньшее количество строк допустимо в случае расположения внизу страницы сносок. В строке насчитывается 60 (шестьдесят) знаков, включая интервалы между словами и знаки препинания.

4.3. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретной образовательной организации) и т. п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 (двадцати) источников);

- приложения.

4.4. Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации, относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 (двадцати) источников);

- приложения.

4.5. Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 (двадцати пяти) источников);

- приложения.

4.6. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи, выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) Дипломной работы.

## **5. Рецензирование Дипломной работы**

5.1. Выполненная Дипломная работа рецензируются специалистами из числа работников Филиала.

5.2. Рецензенты Дипломных работ назначаются приказом директора Филиала не позднее 1 (одного) месяца до защиты Дипломных работ. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 (восьми) студентов.

5.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания Дипломной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела Дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку Дипломной работы в целом.

5.4. На рецензирование одной Дипломной работы должно быть предусмотрено не более 5 (пяти) академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты Дипломной работы.

5.6. Внесение изменений в Дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по научно-методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает Дипломную работу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты Дипломной работы.

## **6. Защита Дипломной работы**

6.1. Защита Дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 (две трети) ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.2. На защиту Дипломной работы отводится до 1 (одного) академического часа на 1 (одного) выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (10 -15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя Дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.3. При определении итоговой оценки по защите Дипломной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

6.4. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: тема Дипломной работы, итоговая оценка Дипломной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

6.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются всеми членами комиссии.

6.6. Выпускники, выполнившие Дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же темы Дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы Дипломной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 1 (один) год.

## **7. Хранение Дипломных работ**

7.1. Выполненные студентами Дипломные работы хранятся в Филиале после их защиты не менее 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении Дипломных работ решается организуемой по приказу директора Филиала экспертной комиссией, которая представляет предложения о списании Дипломных работ. Уничтожение Дипломных работ оформляется соответствующим актом.

7.2. Лучшие Дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе в качестве методических пособий в кабинетах Филиала.

7.3. По запросу сторонней организации, учреждения, предприятия, директор Филиала имеет право разрешить копирование Дипломных работ студентов. При наличии в Дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления в установленном порядке заявки на авторские права выпускника.

7.4. Продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение 5 (пяти) лет.