

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.05.2025 14:15:18  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

Согласовано  
деканом факультета истории, политологии  
права

« 26 » апреля 2024г.

  
/Багдасарян В.А./

**Рабочая программа**  
учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы))

**Направление подготовки**  
41.03.04 Политология

**Профиль**  
Политика и национальная безопасность

**Квалификация**  
Бакалавр


**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией  
факультета истории, политологии и права  
Протокол « 26 » апреля 2024 г. № 6  
Председатель УМКом

  
/Куршикова Е.А./

Рекомендовано кафедрой политологии  
и права

Протокол от « 26 » апреля 2024 г. № 6  
Зав. кафедрой

  
/Лескова И.В./

Мытищи  
2024

Автор-составитель:  
Панов Анатолий Иванович  
доктор политических наук, профессор

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 814

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану): 2024

## Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## Приложение

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС)**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения – в соответствии с целями и задачами практика проводится в сторонних организациях, соответствующих типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится обучающийся или на кафедрах Университета.

Объем практики:

*По очной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

*По очно-заочной форме обучения:*

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 4,2 часа, самостоятельная работа 204 часа, контроль – 7,8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 4 семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

#### **Цель практики**

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является изучение основ научного исследования в области политических наук, методологии и способов организации исследования на теоретическом и практическом уровне.

#### **Задачи практики:**

Задачами учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- знакомство с содержанием научно-исследовательской работы;
- формирование навыков НИР: работа с документами, работа с политической документацией;
- овладение формами и методами НИР в политической сфере

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями

комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», и является обязательной.

Для выполнения программы учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) студент должен владеть знаниями по следующим политологическим дисциплинам: История России, Философия, История политических учений. Также он должен владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

В ходе прохождения практики студент приобретёт необходимые знания и навыки, которые потребуются ему при изучении таких дисциплин, как: Мировая политика и международные отношения, Политическая регионалистика, Государственная политика и управление.

### 4. Содержание практики

*По очной форме обучения*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника по практике и Отчета о прохождении практики.	Отчет о прохождении практики
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (пана) проведения практики отдельным практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры	Дневник по практике, Отчет о прохождении практики

		<p>политических организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;</li> <li>• Знакомство с процессом научной обработки документов.</li> </ul> <p>7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику);</p> <p>8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике;</p> <p>9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>10. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий</p>	
3	Заключительный этап.	<p>Заклучительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.</p>	<p>Дневник по практике, Отчет о прохождении практики</p>

*По очно-заочной форме обучения*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	<p>Установочная лекция. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника по практике и Отчета о прохождении практики.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>
2	Производственный этап.	<p>Осуществление контроля за работой студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление рабочего графика (пана) проведения практики отдельно взятым практикантом;</li> <li>2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант</li> <li>3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации</li> <li>4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты;</li> <li>5. Ознакомление с документационным обеспечением организации;</li> </ol>	<p>Дневник по практике, Отчет о прохождении практики</p>

		<p>6. Работа с политическими документами – изучение состава и структуры политических организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов;</li> <li>• Знакомство с процессом научной обработки документов.</li> </ul> <p>7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику);</p> <p>8. Собеседование: руководитель практики по прохождению, выполнению заданий по практике;</p> <p>9. Оказание помощи при выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>10. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий</p>	
3	Заключительный этап.	Заключительная лекция. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник по практике, Отчет о прохождении практики

### 5. Формы отчетности по практике

1. Дневник по практике (Приложение №2).
2. Отчет о прохождении практики (Приложение №1).

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап практики</li> <li>2. Производственный этап практики</li> <li>3. Заключительный этап практики</li> </ol>

социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> о критериях оценки проблематики исследования и способах обобщения полученных данных. <b>Уметь:</b> применять на практике методы получения, сбора, анализа и обработки полученной информации.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> о технологиях, направленных на анализ, способы получения и обобщения информации по основным этапам проведенного исследования. <b>Уметь:</b> анализировать и прогнозировать полученную эмпирическим путём информацию, применять различные методы	Дневник по практике Отчёт о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике  Шкала оценивания отчета о

			научного познания. <b>Владеть:</b> навыками применения различных научных практик и технологий.		прохождения практики и
ОПК-4	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> о информационных потоках и информационном взаимодействии в организации. <b>Уметь:</b> анализировать полученную информацию и документы для того, чтобы принимать участие в информационных кампаниях	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> об особенностях функционирования информационных коммуникаций и реализации информационной политики. <b>Уметь:</b> принимать участие в реализации ключевых направлений информационно-коммуникационных процессов. <b>Владеть:</b> навыками работы с политическими информационными ресурсами.	Дневник по практике Отчёт о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике  Шкала оценивания отчета о прохождении практики и
ОПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> специфику подготовки, структурирования и редактирования информационных и информационно-аналитических текстов. <b>Уметь:</b> под руководством работников организации участвовать в реализации информационной деятельности.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной	<b>Знать:</b> об особенностях социально-политического анализа и редактирования информационных и информационно-	Дневник по практике Отчёт о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по

		этап практики 3. Заключительный этап практики	аналитических текстов. <b>Уметь:</b> принимать активное участие в реализации основных направлений деятельности и применении системы информационного аппарата для функционирования организации. <b>Владеть:</b> навыками работы для подготовки аналитических текстов и иных научных публикаций.		практик е  Шкала оценивания отчета о прохождении практики
ОПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> о порядке принятия властно-управленческих решений и функционировании различных властных структур. <b>Уметь:</b> применять на практике и анализировать властно-управленческие решения.	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по практике
	Продвину- тый	1. Подготовительный этап практики 2. Основной этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> о критериях оценки властно-управленческих решений и эффективности деятельности различных властных акторов. <b>Уметь:</b> обобщать, анализировать, оценивать деятельности ключевых властных акторов и иных участников политического процесса <b>Владеть:</b> навыками критического мышления при оценке властно-управленческих решений.	Дневник по практике Отчёт о прохождении и практики	Шкала оценивания дневника по практике  Шкала оценивания отчета о прохождении практики

**Описание шкал оценивания:**

**Шкала оценивания Дневника по практике**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>				
	<b>Высокий</b>	<b>Оптимальный</b>	<b>Удовлетворит.</b>	<b>Неудовлетворит.</b>	<b>Низкий</b>
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

### **Шкала оценивания Отчёта о прохождении практики**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>				
	<b>Высокий</b>	<b>Оптимальный</b>	<b>Удовлетворит.</b>	<b>Неудовлетворит.</b>	<b>Низкий</b>
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Общая характеристика правил охраны труда и здоровья по месту прохождения практики.
2. Основные требования к оформлению Дневника и Отчета практики.
3. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельным студентом-практикантом.
4. Задания, которые должен выполнить студент-практикант.
5. Характеристика структуры и деятельности организации.
6. Документационное обеспечение организации.
7. Политические документы, характеристика состава и структуры политических организаций.
8. Работа со справочным научно-библиографическим аппаратом, освоение технологии поиска документов.
9. Процесс научной обработки документов.
10. Подведение итогов практики и подготовка отчетной документации.

#### **Дополнительные вопросы при сдаче отчета**

1. Понятие науки и научного исследования.

2. Современные научно-исследовательские направления в познании мира и научные специальности.
3. Значение науки в историческом развитии человечества.
4. Роль научного мышления и логики в жизни и деятельности квалифицированного специалиста.
5. Основы организации научных исследований.
6. Цели, задачи и перспективы научного исследования.
7. Этапы и стадии проведения научного исследования.
8. Актуальность, подлинная научность темы исследования.
9. Плагиат и научная компиляция.
10. Конкретный объект, предмет и цели научного исследования.
11. Методология научного исследования.
12. Выводы в научном исследовании.
13. Формирование замысла научной работы, выбор темы.
14. Сбор и классификация исследуемого материала к написанию научной работы.
15. Структура научного исследования.
16. Введение и заключение научной работы.
17. Классификация и систематизация научной литературы.
18. Полноценный научный аппарат дипломной работы.
19. Оформление и содержание дипломных работ.
20. Научные правила и требования к написанию дипломных работ.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к зачету с оценкой.**

На зачет выносится материал учебной практики (ознакомительной), позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса. На подготовку к ответу студенту предоставляется 30 минут.

**Шкала оценивания зачета с оценкой.**

Баллы	Критерии оценивания
30 баллов	Отчетные материалы по практике готовы и оформлены в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетных материалов студент полностью раскрыл содержание практики, сформулировал полученные и закрепленные в ходе прохождения практики навыки, сделал общие выводы по работе, свободно ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
20 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены незначительные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент раскрыл содержание практики, не испытывал серьезных затруднений при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, сделал выводы по работе, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.
10 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент обозначил содержание практики, испытывал затруднения при формулировании полученных и закрепленных в ходе прохождения практики навыков, обобщающих выводов по работе сделать не смог, ответил на дополнительные вопросы руководителя практики.

5 баллов	Отчетные материалы по практике готовы, в ходе их оформления допущены серьезные ошибки. В процессе защиты отчетных материалов студент испытывал затруднения при раскрытии содержания практики, формулировании выводов, ответах на дополнительные вопросы руководителя практики
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Итоговая шкала оценивания дисциплины**

При выставлении итоговой оценки по практике преподавателем учитывается работа обучающегося в процессе прохождения практики, качество выполненных работ, индивидуального задания по практике, а также результаты защиты отчетной документации по практике и отчета по практике.

<b>Баллы, полученные по текущему контролю и промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
0-40	неудовлетворительно

## **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **7.1. Основная литература:**

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 16.06.2021).

### **7.2. Дополнительная литература:**

Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.  
 Гаджиев, К. С. Политология: краткий курс лекций / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 214 с. — Серия : Хочу все сдать!  
 Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 395 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: [http://ben.irex.ru/ben\\_nn.htm](http://ben.irex.ru/ben_nn.htm)
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.su/>
8. Университетская библиотека: <http://infolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru)
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>
13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

**Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Профессиональные базы данных**

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)  
Факультет истории, политологии и права  
Кафедра политологии и права

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ОБУЧАЮЩИЙСЯ \_\_\_\_\_ КУРСА \_\_\_\_\_ ГРУППЫ \_\_\_\_\_ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СРОКИ ПРАКТИКИ: \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) / \_\_\_\_\_ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ) / \_\_\_\_\_ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**  
**(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)**

Экономический факультет  
Кафедра современных промышленных технологий, робототехники и компьютерной графики

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

*(имя, отчество, фамилия)*

\_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

программа подготовки

направляется на \_\_\_\_\_ практику

*(тип практики)*

в (на) \_\_\_\_\_

*(организация, предприятие, адрес)*

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Декан факультета (директор института)

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись и ФИО)*

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись, ФИО)*

---