

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной
деятельности
«9» нояб 2021 г.
Начальник управления _____
/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом
Протокол «9» нояб 2021 г. № 6
Председатель _____
/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины
Управление проектами в органах власти

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета Протокол « <u>17</u> » <u>нояб</u> 20 <u>21</u> г. № <u>11</u> Председатель УМКом _____ / Н.М. Антипина /	Рекомендовано кафедрой государственных (муниципальных) и корпоративных закупок Протокол от « <u>08</u> » <u>нояб</u> 20 <u>21</u> г. № <u>10</u> Зав. кафедрой _____ / Л.И. Егорова /
---	---

Мытищи

2021

Автор-составитель:

к.э.н. Трофимовская Алла Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в органах власти» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 1016 от 13.08.2020 г.

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	стр. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	26
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами в органах власти» является формирование у студентов формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков,

позволяющих осуществлять управление программами и проектами муниципального и государственного уровня, обеспечивая достижение целей программ и определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

Задачами дисциплины являются изучение основ контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, овладение понятийным аппаратом дисциплины, освоение принципов, методов, функций и инструментария определения поставщика в соответствии с контрактной системой, приобретение теоретических и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений по управлению закупками в условиях реформирования системы государственного и муниципального управления и экономики страны.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-5 «Способность применять нормативно-правовые акты для анализа и составления первоначальной закупочной документации, а также осуществление проверки документации, представленной для закупочных процедур»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина «Управление проектами в органах власти» взаимосвязана с такими дисциплинами как: «Логистика государственных и муниципальных закупок», «Основы контроля в закупочной сфере»

34. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в экзаменационных единицах	5	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:	74,3	34,5
Лекции	36	12
Практические	36	20
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Экзамен	0,3	0,3
Предэкзаменационная консультация	2	2

Контрольная работа	-	0,2
Самостоятельная работа	96	132
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: Экзамен в 7 семестре на 4 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: Экзамен и контрольная работав 8 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения

3.2 Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины. Понятие и классификация проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России.	6	6
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта.	6	6
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес идеи и разработка концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.	6	6
Тема 4. Планирование и управление проектированием Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.	6	6
Тема 5. Управление реализацией проекта Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.	6	6
Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей. Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению	6	6

проектами.		
Итого	36	36

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины. Понятие и классификация проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России.	2	2
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта.	2	2
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнес идеи и разработка концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.	2	2
Тема 4. Планирование и управление проектированием Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.	2	2
Тема 5. Управление реализацией проекта Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.	2	2
Тема 6. Человеческий фактор в управлении проектами Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом. Команда проекта. Руководство и лидерство. Основные стили поведения руководителей. Стандарты управления проектами. Компьютерное сопровождение проектов. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.	2	10
Итого	12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Темы для	Изучаемые	Количест	Формы	Методичес	Формы
----------	-----------	----------	-------	-----------	-------

самостоятельного изучения	вопросы	во часов	самостоятельной работы	кие обеспечены	отчетности
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины. Понятие и классификация проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России	5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад
Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение	Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта.	5	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад
Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта	Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнесидеи и	15	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного	Программа курса, учебно-методические и учебные	Опрос Реферат Тест Доклад

	разработка концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.		материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	пособия по дисциплине	
Тема 4. Планирование и управление проектированием	Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.	25	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад
Тема 5. Управление реализацией проекта	Организационная структура управления проектами. Контроль и	24	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и	Программа курса, учебно-методические и	Опрос Реферат Тест Доклад

	регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.		нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	учебные пособия по дисциплине	
Тема 6 Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом.	Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом.	22	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад
ИТОГО		96			

По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Исучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Цели и задачи управления проектами на современном этапе	Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по	Опрос Реферат Тест Доклад

	<p>дисциплины. Понятие и классификация проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России</p>		<p>подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов</p>	<p>дисциплине</p>	
<p>Тема 2. Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение</p>	<p>Жизненный цикл проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта. Администрирование проекта.</p>	<p>10</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине</p>	<p>Опрос Реферат Тест Доклад</p>
<p>Тема 3. Методология подготовки, согласования и реализации проекта</p>	<p>Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация бизнесидеи и разработка концепции проекта. Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Бизнес-план проекта.</p>	<p>24</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение</p>	<p>Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине</p>	<p>Опрос Реферат Тест Доклад</p>

			тестовых заданий, подготовка докладов		
Тема 4. Планирование и управление проектированием	Цели, назначение и виды планов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации. Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования . Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.	30	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад
Тема 5. Управление реализацией проекта	Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением	30	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания;	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад

	проекта.		выполнение тестовых заданий, подготовка докладов		
Тема 6 Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом.	Взаимодействие участников проекта. Управляющий проектом.	28	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подготовка реферата; выполнение контрольного задания, выполнение домашнего задания; выполнение тестовых заданий, подготовка докладов	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос Реферат Тест Доклад
ИТОГО		132			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-5 «Способность применять нормативно-правовые акты для анализа и составления первоначальной закупочной документации, а также осуществление проверки документации, представленной для закупочных процедур»	Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Самостоятельная работа (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-5	Пороговый	Работа на учебных занятиях (лекции, практические	Знать: Принципы и особенности управления проектами на	Опрос Посещаемость Тест Реферат/контрольная работа	41-60 баллов

		занятия) (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6) Самостоятельная работа (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6)	федеральном уровне для эффективного проведения проверки первичных закупочных документов и отчетов; Уметь: использовать вычислительную и иную технику для осуществления проверки представленной документации	Доклад Экзамен	
	Продвинутый	Самостоятельная работа (Темы: 1, 2, 3, 4, 5, 6)	Знать: Принципы и особенности управления проектами на федеральном уровне для эффективного проведения проверки первичных закупочных документов и отчетов; Уметь: использовать вычислительную и иную технику для осуществления проверки представленной документации Владеть: Навыками формирования порядка оценки участников и	Опрос Посещаемость Тест Реферат/контрольная работа Доклад Экзамен	61-100 баллов

			оценкой требований предъявляемы х к участникам закупки		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1 Примерные варианты тестовых заданий:

Набор действий и решений, принимаемых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий, предполагающих достижение целей организации и ее структурных подразделений, - это ...

- а) стратегическое управление;
- б) стратегическое планирование;
- в) прогнозирование;
- г) отраслевое планирование.

....-это руководящая философия бизнеса, обоснование существования компании.

- А) идеал;
- б) цель;
- в) видение;
- г) задача.

Функция бизнес-плана-это обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социальноэкономической среде:

- а) упорядочение;
- б) инициирование;
- в) оптимизация;
- г) координация и интеграция.

.....-конкретизация миссии в организации в форме доступной для управления процессом их реализации:

- а) стратегия;
- б) видение;
- в) цели.

Бизнес-план представляет собой результат исследования различных сторон деятельности фирмы.

18

- а) эффективного;
- б) обоснованного;
- в) комплексного;
- г) планового.

Вид бизнес-плана, отражающий общее положение дел в организации и предназначенный для инвесторов, будущих партнеров по бизнесу, называетсябизнес-план.

На (этом) листе указывается название фирмы, ее местонахождение, название бизнес-плана и дата составления.

.....- это те уникальные осязаемые и неосязаемые активы, которыми владеет фирма. Те сферы деятельности, которые стратегически важны для данного бизнеса, которые позволяют фирме побеждать конкурентов.

....стратегия предприятия должна повышать и поддерживать конкурентный статус выпускаемой продукции.

Комплексным планом развития предприятия на ближайшие 3-5 лет может стать.

- А) техпромфинплан;
- б) план маркетинга;
- в) бизнес–план;
- г) юридический план.

Внешнее оформление продукции, включая размер и вместимость, называется.

- А) этикетка
- б) лейбл;
- в) упаковка;
- г) ярлык.

Что не является частью системы планов фирмы:

- а) генеральный план;
- б) планы подразделений;
- в) общефирменный план;
- г) планы руководства.

К процедурам стратегического планирования не относится:

- а) программирование;
- б) статическое наблюдение;
- в) проектирование;
- г) прогнозирование.

19

При индикативном планировании плановые документы содержат:

- а) программы экономического развития, финансируемые из госбюджета;
- б) желательные (рекомендуемые) рубежи, задачи развития национальной экономики;
- в) описание состояния экономики предприятия;
- г) пути реализации плана.

Определите самые распространенные методы оценки риска:

- а) дерево решений, анализ точки безубыточности;
- б) имитационное моделирование, дерево решений;
- в) все ответы верны;
- г) все ответы не верны.

Финансовый раздел бизнес-плана содержит:

- а) схемы распространения товаров и ценообразования;
- б) отчеты о нормах рабочего времени;
- в) балансовые отчеты, счетов о прибылях и убытков, отчета о потоке наличности.

Верно ли утверждение, что бизнес-план является инструментом стратегического планирования:

- а) Да;
- б) Нет.

С чего начинается процесс стратегического планирования:

- а) разработки планов;
- б) оценки альтернатив;
- в) предварительного описания целей.

Какой этап стратегического планирования включает уточнение, детализацию и конкретизацию ранее сформулированных целей:

- а) разработка планов;
- б) выбор целей организации;
- в) разработка стратегий внедрения планов.

Что является первым этапом стратегического планирования:

- а) выполнение стратегии;
- б) выбор стратегии;
- в) определение миссии и цели организации;
- г) оценка и контроль выполнения.

Верно ли, утверждение, что бизнес-план позволяет оперативно управлять бизнесом:

20

- а) Да;
- б) Нет.

Выберите неверное утверждение:

- а) планирование проясняет возникающие проблемы;
- б) планирование не влияет на координацию действий в организации;
- в) планирование способствует более рациональному распределению ресурсов.

В каком разделе бизнес-плана приводятся доказательства своим потенциальным партнерам, что фирма будет в состоянии реально производить необходимое количество товаров в нужные сроки и с требуемым качеством:

- а) организационный план;
- б) производственный план;
- в) план маркетинга;
- г) финансовый план.

5.3.2 Список вопросов к Экзамену.

1. Основные понятия проектного менеджмента.
2. История появления основ управления проектом.
3. Понятие и классификация проектов.
4. Системный подход к управлению проектами.
5. Требования, учитываемые при управлении проектами.
6. Особенности управления проектами в России.
7. Понятие жизненного цикла проекта.
8. Структура проекта. Внешняя среда проекта.
9. Участники проекта.
10. Администрирование проекта.
11. Порядок организации работ на стадии разработки проекта.
12. Инициация бизнес – идеи и разработка концепции проекта.
13. Исследование инвестиционных возможностей.
14. Проектный анализ.
15. Бизнес-план проекта и его содержание.
16. Сетевое планирование в проектном процессе.
17. Календарное планирование в проектном процессе.
18. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
19. Типы и задачи проектных фирм.
20. Способы и источники финансирования проекта.
21. Организация проектного финансирования.
22. Порядок разработки смет.
23. Планирование затрат по проекту.

24. Организация контроля за исполнением бюджета проекта.
25. Типовая организационная структура управления проектами.
26. Контроллинг и регулирование при реализации проекта.
27. Управление изменениями в управлении проектом.
28. Обеспечение качества проекта.
- 29.
29. Управление завершением проекта.
30. Взаимодействие участников проекта.
31. Понятие команды проекта и ее типовой состав.
32. Руководство и лидерство в проектном управлении.
33. Основные стили поведения руководителей в проектном управлении.
34. Стандарты управления проектами.
35. Компьютерное сопровождение проектов.
36. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами

5.3.3 Темы рефератов/контрольных работ:

1. Современный опыт управления проектами за рубежом и в России, анализ
2. сходств и различий.
3. Неудачный опыт внедрения корпоративной системы управления
4. проектами в России, анализ причин.
5. Успешный опыт внедрения корпоративной системы управления в России,
6. краткий анализ.
7. Специфика управления проектами в сфере информационных технологий.
8. Специфика управления проектами в девелопменте и строительстве.
9. Специфика управления проектами в финансово – кредитных учреждениях.
10. Краткий анализ основных подходов к мотивации труда членов команды
11. управления проектами.
12. Анализ методов управления стоимостью проекта, используемых
13. российскими компаниями.
14. Анализ методов управления организационной структурой проекта,
15. используемых российскими компаниями.
16. Интегрированные информационные системы поддержки принятия
17. решений в процессе управления проектами. Примеры использований.
18. Особенности внедрения информационных систем управления проектами.
19. Современная концепция менеджмента качества проектов.

5.3.4 Темы докладов/контрольных работ

1. Состав и краткое содержание программного обеспечения процесса
2. управления проектами.
3. Современные направления прединвестиционных исследований в
4. процессе управления проектами.
5. Основное содержание управляемых параметров проекта.
6. Порядок формирования инвестиционного замысла (идеи) проекта.
7. Принципы построения организационных структур управления проектами.
8. Учет факторов потерь рабочего времени в процессе управления
9. проектами.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются опрос, тест, доклад, реферат,

Экзамен.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче Экзамена.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Опрос	до 5 баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Тест	до 15 баллов
Реферат/контрольная работа	до 20 баллов
Доклад	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Написание *теста* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 13-15 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.2. Написание *реферата/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/контрольной работы*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата/контрольной работы</i>	0-4

5.4.4 *Опрос* оценивается от 0 до 5 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *устного опроса*: 5 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 4 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-2
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-1
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-1
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-1

5.4.5. Написание *доклада* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *доклада*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.6. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.7 Шкала оценивания *Экзамена*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *Экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *Экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *Экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *Экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *Экзамен*.

2.4. При пересдаче *Экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						
		Опрос до 5 баллов	Тест до 15 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Реферат до 20 баллов	Доклад до 20 баллов	Экзамен до 30 баллов	ИТОГО 100 баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6
3. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9

6.2 Дополнительная литература:

1. Брянцев, И.И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих : учеб. пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82667.html>
2. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта: учебное пособие / Т. Н. Гладченко, И. В. Костенок. — Донецк : Донецкий государственный университет управления, 2016. — 212 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62362.html>
3. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>
4. Ильин, В. В. Проектный менеджмент. - Москва : Интермедиа, 2018. - 266 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913490544.html>

5. Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 160 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454269>
6. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 265 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018354.html>
7. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. - 188 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526406.html>
8. Никонова, И. А. Проектный анализ и проектное финансирование. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 154 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961417715.html>
9. Токарев, В. В. Финансово-инженерное проектирование многоцелевых технических систем. - Москва : ФИЗМАТЛИТ, 2017. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922117074.html>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.pmcity.ru/projectmanagement/materials/> - размещенные в свободном доступе на официальном сайте компании PM City материалы по проектному управлению.
2. <http://www.iteam.ru/publications/project/> - каталог публикаций по проектному управлению на официальном сайте консалтинговой компании ITeam.
3. <http://orgstructura.ru/> - специализированный сайт, посвященный вопросам проектирования и совершенствования организационных структур.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
4. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.