

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Факультет психологии
Кафедра начального образования

Согласовано Управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

«10» июня 2020 г.

Начальник управления

/М.А. Миненкова/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол «10» июня 2020 г. № 7

Председатель

/Т.Е. Суевин/



Рабочая программа дисциплины
Производственная практика (педагогическая) 2
Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль:

Начальное образование

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения:

Очная

Согласовано учебно-методической
комиссией факультета психологии:

Протокол от «29» мая 2020 г. №10

Председатель УМКом

/Т.Н. Мельников/

Рекомендовано кафедрой начального
образования

Протокол от «29» мая 2020 г. № 9

И.о. зав. кафедрой

/В.К. Виттенбек/

Мытищи
2020

Автор-составитель:
Бойко Ирина Николаевна,
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры начального образования
Евдокимова Елена Викторовна
кандидат географических наук,
доцент кафедры начального образования

Программа производственной практики (педагогической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Рецензенты:

Зацепина М.Б. доктор педагогических наук, профессор, зав. кафедрой начального образования.

Москвина А.С. кандидат педагогических наук, доцент по кафедре начального образования.

Согласование с работодателем (представителем работодателя) /

Волков Иван Иванович /

(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №4" Адрес: Московская область, г.о.Мытищи, ул. Летная, д.30, к.2,

тел.:8 (495) 581-52-44 Директор - Волков Иван Иванович

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласование с деканом факультета психологии, реализующим образовательную программу высшего образования.

Декан факультета

/ _____ /

Т.Н. Мельников

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1.	Цель практики.....	
1.2.	Задачи практики.....	
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3.	Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	6
4.	Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.....	6
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчётности по практике.....	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..	
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ.....	
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	57
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	59
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	60

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1. Цель практики.

- подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности педагога начальной школы, закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий, и совершенствование основных профессиональных педагогических умений, навыков и компетенций организации и проведения учебно-воспитательного процесса в начальной школе.

1.2. Задачи практики.

1. Воспитание и закрепление устойчивого интереса к профессии учителя начальной школы, убежденности в правильности ее выбора.

2. Закрепление теоретических знаний, приобретенных в ходе изучения дисциплин подготовки бакалавров в области начального – школьного образования.

3. Формирование, закрепление и совершенствование профессионально значимых практических умений, навыков, способностей будущего педагога начального - школьного образования.

4. Освоение способов контроля и оценки результатов педагогического процесса, педагогической деятельности в начальной школе.

5. Развитие системы социально-личностных качеств, умений и навыков взаимодействия с участниками педагогического процесса (дети, родители, коллеги, администрация учреждений).

6. Приобретение опыта осуществления научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в рамках бакалаврской работы на базе начальной школы.

7. Развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

8. Сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования.

9. Формирование и совершенствование опыта самостоятельной творческой целостной профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

10. Выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья.

11. Анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Он должен:

Знать:

- основные задачи и положения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения;

- различные задачи, концепции и положения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения;

- разнообразные задачи, концепции и положения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения, их особенности и области применения.

Уметь:

- решать основные задачи применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения под руководством преподавателя;

- решать различные задачи применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения с помощью преподавателя;

- решать задачи применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения в ходе самостоятельной деятельности;

Владеть:

- навыками решать основные задачи применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения под руководством преподавателя;

- навыками решать различные задачи применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения с помощью преподавателя;

- навыками решать задачи применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения в ходе самостоятельной деятельности;

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части, входит в блок Б.2 Практики.

Производственная (педагогическая) практика базируется на знаниях, умениях и видах деятельности, сформированных в процессе изучения предметов таких как:

- Педагогика
- Психология
- Теоретические основы начального языкового образования
- Теоретические основы начального математического образования
- Основы естественнонаучного образования младших школьников.

Производственная (педагогическая) практика является предшествующей для педагогической практики на 4 курсе.

3. Виды практики, способы и формы проведения практики.

Производственная (педагогическая) практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», по профилю «Начальное образование» и проводится в образовательных организациях Московской области, которая предполагает деятельность студента в качестве помощника учителя начальных классов.

Вид практики – производственная практика

Тип практики - педагогическая

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно, по периодам проведения практик.

4. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 9 з.е., рассредоточенная в течение семестра, 324 часа. Формой текущего контроля и промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

5. Содержание практики.

На 3 курсе в 6 семестре

№	Этапы практики	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>		
	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с условиями проведения и организацией практики.	4	Журнал учёта участников конференции
	Знакомство студентов с учителями начальных классов, с руководителем методического объединения, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; Производственный инструктаж.	6	Предоставление договора, доп. соглашений. Беседы с учителями-наставниками.
2	<i>Учебно-исследовательский (деятельностный) этап</i>		
	1 неделя		
	1. Студент встречается с администрацией школы, учителями начальных классов, посещает уроки учителя-наставника, совместно с ним составляет индивидуальный план работы на весь период практики. 2. Студент знакомится с классом, изучая личные дела, беседуя с классным руководителем, наблюдая уроки в этом классе; Анализирует УМК и тематическое планирование, составляет конспекты первых уроков вместе с учителем-наставником; проводит первые пробные уроки и анализирует их.	46	Предоставление на кафедру индивидуального плана работы студента на период практики, расписания его уроков. Заполнение дневника практики. Тематическое и поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Анализ посещенных уроков. Самоанализ одного из первых пробных уроков
	2-4 недели		
	1. Студент проводит рабочие уроки, анализирует их. 2. Студент проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к урокам, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки наставника, и других практикантов.	138	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Самоанализ уроков.

	3. Проводит внеклассную работу по плану классного руководителя, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, разрабатывает и проводит внеклассные мероприятия. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов, творческих групп, методических семинарах. 5. Студент определяет тему зачетного урока и внеклассного мероприятия, готовится к их проведению. 6. Студент осуществляет подготовку к родительскому собранию, участвует в его проведении		Посещение пробных уроков групповыми руководителями. Анализ посещенных уроков. Заполнение дневника практики. Текст выступления на родительском собрании.
	5-6 неделя		
	1. Студент проводит обычные и зачетный уроки, реализуя свой педагогический замысел, анализирует их, отмечая положительные и отрицательные моменты. 2. Проверяет тетради, готовит дидактический материал и наглядные пособия к уроку, проводит индивидуальную работу с учащимися, продолжает посещать уроки учителя-наставника и других практикантов. 3. Проводит внеклассную работу, анализируя ее воспитательный и учебный эффект, посещает внеклассные мероприятия других студентов, проводит зачетное внеклассное мероприятие. 4. Студент участвует в работе методического объединения учителей начальных классов, творческих групп, методических семинаров. 5. Студент оформляет документы к защите. 6. Готовит материалы для выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на факультете.	110	Поурочное планирование с подписью учителя-наставника. Конспект зачетного урока с анализом группового руководителя. Анализ посещенных, самоанализ проведенных уроков. Посещение зачетного урока и внеклассного мероприятия групповыми руководителями. Методическая разработка внеклассного мероприятия. Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Отчет по форме. Презентация итогов работы по теме ВКР.
3	<i>Отчётно-аналитический этап</i>		
	1. Обработка диагностического материала. Написание характеристики на класс, ученика. 2. Анализ и самоанализ деятельности. Получение отзыва-характеристики от наставника на вашу деятельность как практиканта.	20	Характеристика практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанная

	3. Сбор материалов, оформление отчета и выводов по практике.		директором школы, учителем-наставником и заверенная печатью. Итоговая конференция (Презентации. Отчёт о проделанной работе)
	ИТОГО	324	

Обязательные задания:

Задание №1. Знакомство с базой практики

Изучите на сайте ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчёт информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

Задание №2. Составление индивидуального плана

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите:

- Ф.И.О. руководителя практики
- Класс, который закреплен за Вами
- Ф.И.О. руководителя практики
- Смена, расписание Ваших уроков
- Расписание звонков в ОУ

Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

Задание №3. Анализ УМК, тематического плана

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

Задание №4. Анализ посещенных уроков

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио.

Задание №5. Конспекты пробных уроков

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учтите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

Задание №6. Проведение пробных уроков

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

Задание №7. Самоанализ уроков

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков(занятий) и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

Задание №8. Использование ИКТ.

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

Задание №9. Дидактические материалы.

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактики положите в папку-портфолио.

Задание №10 Характеристики.

В течении 2-х первых недель наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка — лидера, на ребенка с проблемами в развитии или воспитании, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с педагогом.

Задание №11. Внеклассное мероприятие

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание №11. Внеклассное мероприятие по предмету

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие по предмету. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

Задание №12. Классное руководство

В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

Задание №13. Выполнение программы практики

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

Вариативные задания:**Задание №14. Профориентационная работа.**

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

Задание №15. Родительское собрание.

Окажите помощь классному руководителю своего класса подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку-портфолио.

Задание №16. Коррекционные занятия.

На основе мониторинга достижений детей, выявите детей, испытывающих затруднения в освоении предмета (понятия). Попытайтесь найти причину отставания. Спланируйте и проведите коррекционные занятия по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Краткие планы индивидуальных занятий положите в папку-портфолио.

Задание №17. Индивидуальная исследовательская работа.

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес предмету или к творчеству. Подберите для него соответствующий интересам конкурс, олимпиаду и т.п. Подготовьте ребенка к участию в нем.

Задание №18. Замещение уроков (внеурочных занятий).

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

Задание №19. Участие в совещаниях

Примите участие в работе школьного методического объединения учителей. Подготовьте выступление, сообщение, подберите материал или литературу по теме МО. Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет.

Задания итоговой аттестации:

Задание №20. Зачетный урок

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

Задание №21. Отчет.

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию групповому руководителю в последний день практики.

Задание №22. Защита.

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики.

6. Форма отчётности по практике.

Руководитель практики разрабатывает для студентов индивидуальные задания. Студенты, во время практики ведут дневники, в которых записывают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогической характеристики учащихся, материалы дневника используются при составлении отчета о работе, выполненной на практике. По окончании практики в течение 3 дней студент должен представить своему групповому руководителю следующие документы:

- а) отчет о проделанной работе;
- б) индивидуальный план;
- в) конспекты проведенных учебных и внеклассных воспитательных занятий, анализ или протоколы их обсуждения;
- г) психолого-педагогическую характеристику класса и на ученика;
- е) справка или отзыв-характеристика о прохождении студентом-практикантом педагогической практики, подписанная классным руководителем (учителем-наставником) и завучем (директором) с печатью учебного заведения;
- ж) дневник по практике;

з) другие материалы по заданиям руководителя практики, преподавателя педагогики, психологии, физиологии и частных методик. (Если таковы имеются).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы их формирования
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Этап 1. Знает и понимает:</i> содержание, принципы и закономерности системного подхода; содержание основных методов познавательной деятельности; закономерности и принципы функционирования информационного пространства.
	<i>Этап 2. «Знает и понимает»; «Умеет»:</i> использовать содержание, принципы и закономерности системного подхода; использовать содержание основных методов познавательной деятельности; применять закономерности и принципы функционирования информационного пространства.
	<i>Этап 3. «Знает и понимает»; «Умеет», «Владеет (навыками и/или опытом деятельности)»:</i> навыками использования содержания, принципов и закономерностей системного подхода; навыками использования содержания основных методов познавательной деятельности; навыками применения закономерностей и принципов функционирования информационного пространства.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>Этап 1. Знает и понимает:</i> содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; принципы образования в течение всей жизни; принципы проектирования траектории саморазвития
	<i>Этап 2. Умеет:</i> определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития
	<i>Этап 3. Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</i> навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыками применения принципов образования в течение всей жизни; навыками применения принципов проектирования

	траектории саморазвития
--	-------------------------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения и критерии оценивания для **УК-1:**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно 0 - 40	удовлетворительно 41 - 60	хорошо 61 - 80	отлично 81 – 100
<i>Этап 1. Знает и понимает:</i> содержание, принципы и закономерности системного подхода; содержание основных методов познавательной деятельности; закономерности и принципы функционирования информационного пространства.	Отсутствие знаний о закономерностях системного подхода; основных методах познавательной деятельности	Неполные знания о закономерностях системного подхода; основных методах познавательной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о закономерностях системного подхода; основных методах познавательной деятельности	Сформированные систематические знания о закономерностях системного подхода; основных методах познавательной деятельности
<i>Этап 2. «Знает и понимает»; «Умеет»:</i> использовать содержание, принципы и закономерности системного подхода; использовать содержание основных методов познавательной деятельности	Отсутствие умений использовать принципы системного подхода; методы познавательной деятельности; применять закономерности и функционирования	В целом успешное, но не систематическое умение использовать принципы системного подхода; методы познавательной деятельности; применять закономерности функционирования информационного пространства	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать принципы системного подхода; методы познавательной деятельности; применять закономерности функционирования информационного пространства	Успешное и систематическое умение использовать принципы системного подхода; методы познавательной деятельности; применять закономерности функционирования информационного пространства

деятельности; применять закономерност и и принципы функциониров ания информационн ого пространства.	информационн ого пространства	о пространства	и функционирова ния информационн ого пространства	
<i>Этап 3.</i> <i>«Знает и</i> <i>понимает»;</i> <i>«Умеет»,</i> <i>«Владеет</i> <i>(навыками</i> <i>и/или опытом</i> <i>деятельности)</i> <i>»:</i> навыками использования содержания, принципов и закономерност ей системного подхода; навыками использования содержания основных методов познавательн ой деятельности; навыками применения закономерност ей и принципов функциониров ания информационн ого пространства.	Отсутствие навыков использования основных методов познавательн ой деятельности; навыками применения закономерност ей и принципов функциониров ания информационн ого пространства	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования основных методов познавательной деятельности; навыками применения закономерност ей и принципов функционирован ия информационно го пространства	В целом успешное, но сопровождаясь отдельными ошибками применение навыков использования основных методов познавательн ой деятельности; навыками применения закономерност ей и принципов функциониров ания информационн ого пространства	Успешное и систематическое применение навыков использования основных методов познавательной деятельности; навыками применения закономерност ей и принципов функционирован ия информационно го пространства

УК-6 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения и критерии оценивания для **УК-6:**

Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
	неудовлетвори тельно	удовлетворите льно	хорошо 61 – 80	отлично 81 – 100

достижения заданного уровня освоения компетенций)	0 - 40	41 - 60		
Этап 1. «Знает и понимает»: содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; принципы образования в течение всей жизни; принципы проектирования траектории саморазвития	Отсутствие знаний о закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципы образования в течение всей жизни; – принципах проектирования траектории саморазвития	Неполные знания о закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципы образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о закономерностях эффективного тайм-менеджмента; принципы образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития	Сформированные систематические знания о закономерностях эффективного тайм-менеджмента; ; принципы образования в течение всей жизни; принципах проектирования траектории саморазвития
Этап 2. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет»: определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; применять принципы проектирования траектории саморазвития	Отсутствие умений определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но не систематическое применение умений определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития	Успешное и систематическое умение определять содержание, принципы и закономерности эффективного тайм-менеджмента; ; применять принципы образования в течение всей жизни; – применять принципы проектирования траектории саморазвития

Этап 3. «Знает и понимает» (см. выше) и «Умеет» (см. выше) и «Владеет (навыками и/или опытом деятельности): навыками определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	Отсутствие навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития	Успешное и систематическое применение навыков определения содержания, принципов и закономерностей эффективного тайм-менеджмента; навыками применения принципов образования в течение всей жизни; – навыками применения принципов проектирования траектории саморазвития
--	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этап практики	Вид деятельности практиканта	Форма отчетности	Макс. кол-во баллов за задание (критерии)
Подготовительный этап	Посещение уроков различных учителей для получения навыков преподавания (преимущественно уроки в классе, а также уроки учителя-куратора педагогической практики). Отчет входит в дневник	– представление план-конспекта занятий – ведение дневника – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся	– представление план-конспекта занятий (10 б) – ведение дневника (10 б) – представление плана психолого-педагогической диагностики обучающихся (10 б)

Этап реализации	Совместно с учителем начать работу по планированию программного материала для проведения уроков в прикрепленных классах. Разработать планы-конспекты занятий (не менее 3-х)	– представление результатов психолого-педагогической диагностики – ведение дневника – представление самоанализа занятия – представление плана-конспекта-занятий	– представление результатов психолого-педагогической диагностики (10 б) – представление дневника (10 б) – представление самоанализа занятия (10 б) – представление плана-конспекта-занятий (5 б)
Заключительный этап.	Составление отчета о педагогической практике.	– описание этапов педагогической практики; – представление дневника – описание теоретических и практических результатов, полученных студентами в ходе прохождения практики; – представление отчета.	– описание этапов педагогической практики (10 б) – представление дневника (10 б) – описание теоретических и практических результатов, полученных студентами в ходе прохождения практики и представление отчета (15 б)
Итого:			100 баллов

Компетенции	Типовые задания и вопросы
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Что такое системный подход? Какие методы познавательной деятельности вы знаете?
УК-6 - Способен	– подготовьте конспекты уроков;

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– разработайте электронные материалы учебного назначения; – проведите самоанализ нескольких проведенных вами уроков по нескольким предметам;
--	---

Задание 3.

Расширенный тематический план

№ урока по порядку

№ урока в теме

дата

Тема урока

Тип урока

Глава, § учебника

Упр. На уроке

Дом. задание

Опрос

Задание №4.

ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____,

проведенного студентом (учителем) _____

«_____» _____ 201_ г.

Выполнил студент _____

1. Место данного урока в системе уроков по теме, правильность постановки цели и задач урока.

2. Организация урока:

а) тип урока (урок усвоения новых знаний, формирования умений, обобщение и систематизация

знаний, контроль и проверка результатов обучения, умений и навыков, комбинированный урок).

б) структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени,

соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;

в) подготовленность класса к уроку;

г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;

д) плотность урока, рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

а) научность материала;

б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;

в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;

г) воспитательная направленность урока;

д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение

- учащихся применению своих знаний на практике;
е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения пройденного;
ж) межпредметные связи;
з) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;
и) качество знаний учащихся, их умений и навыков;
к) речь учащихся.

4. Методика проведения урока:

- а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока;
в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся;
эффективность применяемых методов;
г) постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;
д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
е) владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;
ж) система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5. Общение учителя на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

- а) активность класса и отдельных учащихся;
б) заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
в) отношение учащихся к учителю;
г) дисциплинированность и организованность учащихся;
д) речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. Общие выводы по уроку.

8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе?

Задание №5.

Конспекты пробных уроков (внеурочных занятий) выполняются письменно или в электронном виде для *каждого* урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми руководителем практики или преподавателем методики преподавания предмета. Оцениваются руководителем практики. Перед проведением урока руководитель практики ставит на конспекте допуск.

Задание №6.

Необходимо провести не менее 15 уроков для начальной школы.

Задание №7.

ПЛАН САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

по теме: _____,
проведенного студентом (учителем) _____

ф.и.о.

« _____ » _____ 201_ г.

1. Место учебного занятия в теме и общем курсе: характер связи материала с предыдущими и последующими темами, насколько ясным это стало для обучаемых после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя с результатами, достигнутыми на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития мышления, памяти, внимания, умения слушать и высказывать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, для формирования у обучающихся интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающихся; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности обучающихся на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к внеурочному занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучающихся к учебному материалу на всем его протяжении; как была организована смена видов деятельности учащихся на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт обучающихся и насколько актуальным для них был учебный материал.

8. Использование технических средств: цель использования средств ИКТ, целесообразность при изучении данной темы, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся; вся ли работа была проверена; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

10. Организация самостоятельной работы обучающихся: как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного.

11. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.

12. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 11.

Конспект внеклассного мероприятия должен соответствовать следующей схеме

1. Обоснование выбора формы, цели и темы мероприятия.
2. Класс, время и место проведения.
3. Подготовительная работа (распределение поручений, контроль за их выполнением, оформление и др.).
5. Использованная литература.
6. План проведения мероприятия.
7. Описание всех этапов мероприятия.

Вариативные задания:

Задание 16.

К основным элементам подготовки родительского собрания можно отнести следующие:

- а) выбор темы собрания.
- б) определение целей родительского собрания.
- в) изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-

методической литературы по рассматриваемой проблеме.

г) проведение микроисследования в сообществе детей и родителей.

д) определение вида, формы, этапов родительского собрания, способов и приемов совместной работы его участников.

е) приглашение родителей и других участников собрания.

ж) разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.

з) оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Задания итоговой аттестации:

Задание 20.

Зачетный урок анализируется и оценивается совместно групповым руководителем и руководителем практики студента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся по практике проводится с целью выявления соответствия уровня освоения программы практики, ранее полученных знаний, умений и навыков в процессе обучения на занятиях, выполнения заданий по практике и выработки требуемых компетенций по направлению подготовки «Педагогическое образование», по профилю «Начальное образование и иностранный (немецкий) язык» в форме дифференцированного зачета.

Проверку качества прохождения практики студентами и организацию дифференцированного зачета обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов предоставленных материалов с практики и качество их выполнения. Каждый студент по результатам прохождения практики должен набрать от 50 до 100 баллов для того, чтобы получить дифференцированный зачет.

5.	<i>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ</i>	
<i>№ п/п</i>	<i>Интегральная оценка: складываемые оценки текущего и промежуточного этапа</i>	<i>Баллы</i>
1.	Оценка прохождения текущего этапа	0 1 2 3
2.	Оценка прохождения промежуточного этапа	0 1 2 3
	Итого	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

	<i>ИТОГОВЫЙ ЗАЧЁТ</i>			
<i>Баллы</i>	<i>Качество критериев</i>	<i>Обработка результатов</i>	<i>Баллы от 100 до 50</i>	<i>Оценка</i>
«3»	Качество выражено максимально	5-6 баллов	89-100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	3-4 баллов	75-88 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	1-2 баллов	51-74 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	0 баллов и ниже	До 50 баллов	«2»

Процедура оценка результатов прохождения практики.

1 этап: оценка текущей аттестации. Процедура оценки текущей аттестации студентов на практике заключается в следующем: по критериям оценивается наличия предоставленных материалов.

1.	<i>НАЛИЧИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ</i>		
----	---	--	--

№ n/n	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов	
	Текущий контроль. Форма – индивидуальное собеседование и просмотр предоставленных документов с практики		
1	Ведение дневника по практике	0 1 2 3	
2	Посещение и анализ 10 уроков по различным предметам	0 1 2 3	
3	Посещение и анализ 3 мероприятий	0 1 2 3	
4	Проведение двух воспитательных мероприятий	0 1 2 3	
5	Выполнение заданий (Педагогика, психология, физиология)	0 1 2 3	
6	Выполнение плана работы	0 1 2 3	
7	Исследование класса (Диагностика, характеристика)	0 1 2 3	
8	Исследование ученика (Диагностика, характеристика)	0 1 2 3	
9	Проведение занятий. Конспекты занятий, протоколы	0 1 2 3	
10	Проведение мероприятий. Конспекты мероприятий, протоколы	0 1 2 3	
11	Отзыв-характеристика на практиканта	0 1 2 3	
	Всего баллов		

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Оце нка
«3»	Качество выражено максимально	23-33 баллов	89-100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	12-22 баллов	75-88 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7-11 баллов	51-74 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	До 50 баллов	«2»

2 этап: индивидуальное собеседование. Индивидуальное собеседование проводится по специально и заранее разработанным критериям. Это критерии оценки качества подготовленных документов после прохождения практики.

Таблица критериев оценки качества подготовленных документов после прохождения практики предоставлена ниже.

2.	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ	
№ n/n	Критерии качественной оценки	Баллы
1.	Выполнение заданий сообразно требованиям	0 1 2 3
2.	Предоставление полного пакета всех выполненных заданий	0 1 2 3
3.	Своевременность сдачи всех документов	0 1 2 3
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0 1 2 3
5.	Полнота, правильность информации, отсутствие содержательных ошибок	0 1 2 3
	Итого	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Оценка
«3»	Качество выражено максимально	13-15 баллов	89-100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	10-12 баллов	75-88 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7-9 баллов	51-74 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	До 50 баллов	«2»

3 этап: интегральная оценка наличия предоставленных работ и качества их выполнения.

3.	ИНТЕГРАЛЬНАЯ ОЦЕНКА ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТ И КАЧЕСТВА ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	
№ п/п	<i>Интегральная оценка: складываемые оценки текущего и промежуточного этапа</i>	<i>Баллы</i>
1.	Оценка предоставленных работ	0 1 2 3
2.	Оценка качества предоставленных работ	0 1 2 3
	Итого	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

	<i>ИТОГОВЫЙ ЗАЧЁТ</i>			
<i>Баллы</i>	<i>Качество критериев</i>	<i>Обработка результатов</i>	<i>Баллы от 100 до 50</i>	<i>Оценка</i>
«3»	Качество выражено максимально	5-6 баллов	89-100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	3-4 баллов	75-88 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	1-2 баллов	51-74 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	0 баллов и ниже	До 50 баллов	«2»

4 этап: итоговая (промежуточная) аттестация в форме защиты отчёта по критериям. Таблица критериев оценки качества защиты отчёта о прохождении практики представлена ниже.

4.	ЗАЩИТА ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ	
№ п/п	<i>Критерии качественной оценки</i>	<i>Баллы</i>
1.	Понятно, доступно предоставлен отчёт	0 1 2 3
2.	Отчет предоставлен в соответствии с требованиями	0 1 2 3
3.	Чёткая, грамотная речь, ясность мысли	0 1 2 3
4.	Эстетический вид, дизайн, аккуратность	0 1 2 3
5.	Умение пояснить сложные вопросы, умение приводить примеры	0 1 2 3
	Итого	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

<i>Баллы</i>	<i>Качество критериев</i>	<i>Обработка результатов</i>	<i>Баллы от 100 до 50</i>	<i>Оценка</i>
«3»	Качество выражено максимально	13-15 баллов	89-100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	10-12 баллов	75-88 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	7-9 баллов	51-74 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	6 баллов и ниже	До 50 баллов	«2»

Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности студентов в ходе прохождения практики.

5 этап: оценка складывается из результата оценки текущего этапа и промежуточного этапа и таким образом, формируется оценка дифференцированного зачёта.

5.	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ	
№ п/п	<i>Интегральная оценка: складываемые оценки текущего и промежуточного этапа</i>	<i>Баллы</i>

1.	Оценка прохождения текущего этапа	0 1 2 3
2.	Оценка прохождения промежуточного этапа	0 1 2 3
	Итого	

В результате полученные баллы переводятся в 5-балльную систему оценки по следующей шкале:

Баллы	Качество критериев	Обработка результатов	Баллы от 100 до 50	Оценка
«3»	Качество выражено максимально	5-6 баллов	89-100 баллов	«5»
«2»	Качество выражено достаточно	3-4 баллов	75-88 баллов	«4»
«1»	Качество выражено недостаточно	1-2 баллов	51-74 баллов	«3»
«0»	Качество не выражено	0 баллов и ниже	До 50 баллов	«2»

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

8.1. Основная литература

1. Баранов, С.П. Методика обучения и воспитания младших школьников [Текст]: учебник для вузов /С.П. Баранов, Л.И. Бурова, А.Ж. Овчинникова. - М.: Академия, 2015. - 464с.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8A54E4B-B548-47AD-BCEA-9DCC19E63C35.
3. Современные образовательные технологии [Текст]: учеб. пособие для вузов / Бордовская Н.В.,ред. - 3-е изд. - М. : КНОРУС, 2017. - 432с.
4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебник для вузов /Л.Д. Старикова, С.А. Стариков. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 287 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C88C65F6-042A-4063-AC07-8462C23DB292.

8.2 Дополнительная литература

1. Безбородова, М.А. Развитие психомоторных способностей младших школьников в учебной деятельности [Электронный ресурс]. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2017. - 208 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93364>
2. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — М. : Юрайт, 2018. — 243 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/50C08F62-F1F2-4D88-ABE4-1830346AA221#page/>
3. Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе [Электронный ресурс] : метод. пособие / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. — СПб. : КАРО, 2016. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68605.html>
4. Волков, Б.С. Психология детей младшего школьного возраста [Текст] : учеб. пособие для вузов. - 7-е изд. - М. : КНОРУС, 2018. - 348с.
5. Глаголева, Ю.И. Новое качество урока в начальной школе [Электронный ресурс] : алгоритм проектирования / Ю.И. Глаголева, И.В. Казанцева, М.В. Бойкина. — СПб. : КАРО, 2015. — 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61015.html>
6. Землянская, Е.Н. Инновационная начальная школа [Электронный ресурс]. — М.: Московский педагогический гос. университет, 2015. — 216 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70121.html>

7. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 175 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/D8716EF9-8CFD-4E92-A731-75A0108DE49F#page/1>
8. Миронов, А.В. Традиции и инновации естественного и обществоведческого образования младших школьников [Электронный ресурс]: пособие для вузов. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос.педагогический университет, 2017. — 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73548.html>
9. Павлова, Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос. педагогический университет, 2016. — 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
10. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов [Электронный ресурс] / И.С. Якиманская [и др.]. — Оренбург: Оренбургский гос. университет, 2015. — 124 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54149.html>
11. Реализация ФГОС в дошкольном образовании [Электронный ресурс]: достижения, проблемы / Л.Р. Адилова [и др.]. — Набережные Челны: Набережночелнинский гос. педагогический университет, 2015. — 223 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49933.html>
12. Сергеева, И.С. Игровые технологии в образовании дошкольников и младших школьников [Текст] : ФГОС в школе: метод.реком. / И. С. Сергеева, Ф. С. Гайнуллова. - М. : Кнорус, 2018. - 112с.
13. Сластенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебник для вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 12-е изд. - М. : Академия, 2014. - 608с.
14. Степанова, О.А. Дидактические игры на уроках в начальной школе [Электронный ресурс]: метод. пособие / Степанова О.А., Рыдзе О.А. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 96 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=927398>
15. Ткаченко, И.В. Профессиональный стандарт педагога [Электронный ресурс]: ступени психолого-педагогической и информационно-коммуникационной подготовки /И.В. Ткаченко, Л.Г. Лисицкая. — Армавир: Армавирская гос. педагогическая академия, 2014. — 113 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54531.html>
16. Фатеева, Н.И. Образовательные программы начальной школы [Текст]: учебник для вузов. - М.: Академия, 2013. - 176с.
17. Чернышенко, О.В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. — М.: РИОР, 2018. — 90 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=907464>
18. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве [Электронный ресурс]: практ. пособие. — 5-е изд. — М. : Юрайт, 2018. — 217 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EEFE93B9-5A0F-4D2C-95D2-D82904F1E04A#page/1>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт журнала «Вестник образования»: <http://www.vestnik.edu.ru>.
2. Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации:
<http://www.mon.gov.ru>
3. "Учительская газета": <http://www.ug.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
5. "Учитель". Педагогический журнал: <http://www.ychitel.com/>
6. Министерство культуры РФ: официальный сайт. — URL: <http://mkrf.ru/>.

7.Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система. – URL: <http://window.edu.ru/>.

8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) Министерства образования и науки России: сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru/>.

9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL:<http://school-collection.edu.ru/>.

10.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/>.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. <http://www.uroki.net> Uroki.net. На страницах этого сайта можно найти следующую информацию: сценарии школьных праздников, классные часы, а также материалы для завучей, классных руководителей и директоров школ, лицеев, гимназий.

2. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Система предоставляет свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. Имеется также "Глоссарий терминов по образованию" и система новостей образования.

3. <http://www.den-za-dnem.ru> Школа: день за днем. Педагогический альманах. На сайте представлены новости образования и календарь памятных дат; сведения об образовательных учреждениях; материалы к воспитательным мероприятиям и библиотека электронных текстов.

4. <http://ru.wikipedia.org>. Википедия – свободная энциклопедия.

5. <http://www.voppsyl.ru/about/subscribe> Вопросы психологии (электронный).

6. <http://cyberleninka.ru/> Киберленинка.

7. <http://elibrary.ru>. Научная электронная библиотека LIBRARY.RU.

8. <http://www.twirpx.com/files/> Электронная библиотека.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Журнал по технике безопасности.

2. Договоры с базами прохождения практики, дополнительные соглашения, договоры возмездного оказания услуг.

3. Правила внутреннего распорядка и распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практикой, методистов и учителей.

4. Специально оборудованные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

5. Мультимедийные средства. 13 рабочих мест обучаемого, в комплекте каждого из которых находится:

- Системный блок Intel Pentium Dual-Core E 5400 2.7GHz/800 2mb LGA775

- Монитор ViewSonic VA1932w 19"

- ИИБ APC Black UPS CS 350 (BK350EI)

Одно рабочее место преподавателя в комплекте, которого находится

- Системный блок Team Office b362

- Монитор LSD Samsung 19"SM 923 NW NKBD/KBDH,black Round Simple (1440 x 900, 300, 1000:1 170h/160v,5ms,TCO'03)

- Программное обеспечение Windows XP Professional service Pack3 Russian1pk DSP
OEI CD

- Комплект ПО Office Basic 2007,OEM

б) учебники, учебные пособия, монографии, журналы по проблематике дисциплины, законодательные акты (см. список литературы).

Электронная библиотека обеспечивает свободный доступ к полнотекстовым базам данных диссертаций РГБ, eLIBRARY.RU, университетской информационной системы УИС РОССИЯ, ProQuest (Кембридж, США) East View Information Services, Inc (США) и др.

Программы: офисный пакет Open Office либо Microsoft PowerPoint 2007, Adobe Acrobat либо Foxit Reader.

Наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения: компьютер, мультимедиа, аудиовизуальные материалы.

Электронные - CD с дополнительными материалами электронных библиотек, журналов.