

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт (ИФИ)

Факультет истории, политологии и права

Кафедра политологии и права

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 24 » марта 2022 г.

Начальник управления

/Р.В. Саболев/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 24 » 03 2022 г. № 03

Председатель

М.А. Мищенко /



**Рабочая программа производственной практики (профессиональной
практики)**

Направление подготовки

41.03.04 Политология

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
Историко-филологического института

Протокол « 18 » 03 2022 г. № 7

Председатель УМКом

/О.Н. Шапарина/

Рекомендовано кафедрой политологии и
права

Протокол от «24» 02 2022 г. № 7

Зав. кафедрой

/В.Г. Егоров/

Мытищи

2022

Автор-составитель:
Егоров Владимир Георгиевич
Доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой.

Рабочая программа производственной практики (профессиональной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 23.08.2017 г. № 814.

Производственная практика (профессиональная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная практика (профессиональная практика) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Объем практики: 12 зачетных единицы (432 часов), в том числе контактная работа с преподавателем 8,4 часа, самостоятельная работа 408 часа, контроль – 15,6 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 и 7 семестрах на 3 и 4 курсах.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью производственной практики (профессиональной практики) являются: закрепление и применение на практике методических, инструктивных и нормативных материалов, отработка полученных в ходе обучения и учебной практики навыков.

Задачи практики:

Задачами производственной практики (профессиональной практики) являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие специальных знаний и практических навыков работы с учетом данной специальности;
- развитие практических интересов студента с учетом современных требований к специалистам;
- адаптация студентов к реальным условиям работы.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации.

СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке..

СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание

современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов.

СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (профессиональная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для выполнения программы производственной практики (профессиональной практики) студент должен владеть знаниями по политическим дисциплинам, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.	Формы отчетности
1	Подготовительный этап.	Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Установочная лекция. Знакомство с планом работы, требованиями к оформлению Дневника и Отчета практики (см. Приложение 1).	Заполнение плана работы.
2	Производственный этап.	Осуществление контроля за работой студента: 1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики отдельно взятым практикантом; 2. Ознакомление с заданиями, которые должен выполнить практикант 3. Ознакомление со структурой и деятельностью организации 4. Знакомство практикантов с непосредственными руководителями подразделений, где будут работать студенты; 5. Ознакомление с документационным обеспечением организации; 6. Работа с политическими документами – изучение состава и	Проверка заполнения соответствующего раздела отчета. Осуществление контроля за работой студента.

		структуры политических организаций; • Ознакомление и работа со справочным научно библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов; • Знакомство с процессом научной обработки документов. 7. Проверка присутствия и выполнения заданий практикантами (не менее 3 раз за практику); 8. Собеседование: руководитель практики, руководитель отдела избирательной комиссии, практикант по прохождению, выполнению заданий по практике; 9. Оказание помощи в выполнении индивидуальных заданий; 10. Оказание помощи при сборе материала для выполнения аналитического характера заданий	
3	Заключительный этап.	Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации. Заключительная лекция. На лекции каждая группа выступает по подготовленной презентации, приносит распечатанные дневник и отчет практики. Презентация подгруппы распечатывается и прикладывается к отчету.	Дневник и Отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (профессиональной практики): сведения о конкретно выполненной работе обучающегося в период практики (отчет о прохождении практики); дневник практики; отзыв организации о работе практиканта.

Отчет составляется студентом в соответствии с содержанием индивидуальных заданий и дополнительными указаниями по практике от кафедры и принимающей организации.

Оценка по производственной практике (профессиональной практике) учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Оформление дневника

Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу архивной практики.

Не реже одного раза в неделю студент предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

По окончании практики студент представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

В установленный срок студент должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики, характеристику с места практики. На всех документах должны стоять печати организации.

Памятка практиканту

Выполняя программу практики, студент не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования</i>
СПК-5. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний и использовать знания о других видах политической мобилизации	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-6. Способен формировать перечень приемлемых вариантов управленческого решения, проводить экспертную диагностику ситуации, оформлять управленческое решение, проводить политическую экспертизу уже принятого управленческого решения, его оценивать и давать рекомендаций по его корректировке.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-7. Способен проводить сравнительный анализ имеющихся альтернатив, оценку возникающих рисков и выбор оптимального варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, а также на основе знание современных школ и концепций в сравнительной политологии и владения навыками сравнительного анализа политических систем и институтов	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
СПК-8. Способен к консультированию органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов политического процесса по вопросам	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов, по вопросам реализации отраслевых направлений государственной политики, а также способен консультировать субъекты политического процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Описание показателей</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
СПК-5	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации; Уметь: обобщать, анализировать особенности управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника

			самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;		
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политических и избирательных кампаний и других видов политической мобилизации Уметь: организовывать, а также участвовать в проведении политических и избирательных кампаний достижения. Владеть: навыками политических технологий	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-6	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: методы принятия в управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию о вариантах принятия управленческого решения	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы проведения политической экспертизы уже принятого управленческого решения Уметь: обобщать, анализировать и оценивать управленческое решение Владеть: основами политического менеджмента	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-7	Пороговый	1. Подготовительный этап	Знать: методики оценки рисков и выбора оптимального	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа

		практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	варианта на основе основных теоретико-методологических подходов в политической компаративистике, Уметь: обобщать, анализировать и воспринимать информацию, принимать решения		Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: основы теоретико-методологических подходов в политической компаративистике Уметь: применять в профессиональной деятельности знание современных школ и концепций в сравнительной политологии Владеть: навыками сравнительного анализа политических систем и институт	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
СПК-8	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: Основы политического консультирования Уметь: Под руководством руководителей консультировать органы государственной власти и местного самоуправления	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: принципы разработки нормативных правовых актов, государственных программ, стратегий, прогнозов, иных документов Уметь: консультировать субъекты политического	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника

			процесса по вопросам участия в политических кампаниях, проведения политических кампаний Владеть: Навыками консультационной деятельности в профессиональной сфере		
УК-9	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов Уметь: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты Владеть: финансовыми инструментами	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника

			Уметь: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты Владеть: финансовыми инструментами		
УК-10	Пороговый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. Владеть: навыками противодействия коррупции	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника
	Продвинутый	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	Знать: сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни Уметь: давать оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением. Владеть: навыками противодействия коррупции	Устный ответ, дневник, отчет по практике	Шкала оценивания устного ответа Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания дневника

Шкала оценивание устного ответа студента

Критерии оценивания	Высокий	Оптимальный	Удовлетворит.	Неудовлетворит.	Низкий
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	5	4	3	2	1
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с литературой, предусмотренной программой	5	4	3	2	1
Уровень знакомства с Интернет-ресурсами, предусмотренными программой	5	4	3	2	1
Уровень раскрытия причинно-следственных связей	5	4	3	2	1
Уровень самостоятельности в формулировке выводов	5	4	3	2	1

Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник о практики полностью соответствует требованиям.	10
Дневник о практики не полностью соответствует требованиям	5
Дневник о практики не соответствует требованиям	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования обоснованы.	30
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении.	25
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.	18
Отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.	10

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы при сдаче отчета

1. Теоретические проблемы современной политологии России.
2. Культурная и информационная функция политических учреждений.
3. Законодательные основы деятельности политических учреждений в РФ.
4. Техника и режим хранения документов.
5. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
6. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
7. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология
8. Политические конфликты: понятие, структура и типология.
9. Концепция «жизненного пространства» и «мировой державы» Ф. Ратцеля.
10. Спин-докторинг как технология политического PR.
11. Понятие и формы политического поведения граждан.
12. Сущность и содержание концепции морской мощи А. Мэхена.
13. Основные объекты прикладного политического анализа и исследования.
14. Политические идеологии: понятие, уровни функционирования, типология.
15. «Географическая ось истории» Х. Макиндера.
16. Технологии лоббизма в современном мире.
17. Политическая социализация: сущность, факторы, этапы.
18. Взаимоотношения со странами СНГ – приоритетное направление во внешней политике России.
19. Особенности организации и процедуры проведения исследований политического риска в России.
20. Политические партии: понятие, структура, функции.
21. Международные отношения и политическая структура мира на современном этапе.
22. Политические технологии современных «цветных революций».
23. Политические режимы: понятие и типология.
24. Понятие «национальный интерес» и «национальная безопасность» в мировой политике.

25. Сущность и отличительные черты политических технологий. Типы и структура политических технологий.
26. Современные теории демократии.
27. Основные направления и формы международного сотрудничества.
28. Политическое моделирование и возможности его применения для анализа политических процессов.
29. Избирательные системы: понятие, структура, типология.
30. Основные геополитические идеи Н.Я. Данилевского.
31. Массовый опрос и его значение для политологии.
32. Политические лидеры: понятие, функциональное предназначение, типология.
33. Основные органы и направления деятельности ООН.
34. Методика разработки сценариев политического процесса.
35. Основные подходы к анализу политического лидерства в теории политики.
36. Западноевропейское направление во внешней политике России.
37. Метод ивент-анализа в политологии.
38. Политическая элита: проблемы типологии и рекрутирования.
39. Сущность и содержание «мир – системной теории» И. Валлерстайна.
40. Метод контент-анализа в политологии.
41. Политическая элита: понятие, критерии выявления и функции.
42. Постсоветское пространство во внешней политике современной России.
43. Метод экспертных оценок в политическом прогнозировании.
44. Концепции организации государственной власти в обществе.
45. Роль АТР во внешней политике России.
46. Технологии «чёрного» политического PR.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формами отчетности по практике являются: дневник по практике, отчет по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет с оценкой выносится материал практики, позволяющий объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала. Зачет проводится в форме устного опроса.

Шкала оценивание зачета с оценкой

20-30 баллов выставляется, если студент глубоко и прочно знает весь материал по направлению подготовки, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал не допуская ошибок;

10-19 баллов выставляется, если студент твердо знает материал по направлению подготовки, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при ответах на практические вопросы;

5-9 баллов выставляется, если студент знает только основной материал по направлению подготовки, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при ответах на практические вопросы;

0-4 балла выставляется, если студент не знает значительной части программы по направлению подготовки, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы.

Итоговая шкала оценивания результатов прохождения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173> (дата обращения: 21.12.2021).
2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472400> (дата обращения: 21.12.2021).

7.2. Дополнительная литература:

1. **Лавриненко, В.Н.** Исследование социально-экономических и политических процессов: учеб.пособие для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. - 2-е изд., доп. - М. : Вуз.учебник, 2012. - 205с. – Текст: непосредственный.
2. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469153> (дата обращения: 21.12.2021).
3. Гаджиев, К. С. Политология: учебник для академ.бакалавриата / К. С. Гаджиев. - 5-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2019. - 424с. – Текст: непосредственный.
4. Гаджиев, К. С. Политология : учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9804-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468336> (дата обращения: 21.12.2021).

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека Максима Мошкова: <http://lib.ru>
2. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
3. Русская виртуальная библиотека: <http://rvb.ru/index.html>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
5. Библиотека по естественным наукам: http://ben.irex.ru/ben_nn.htm
6. Библиотека конгресса США: <http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html>
7. Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова: <http://www.lib.msu.ru/>
8. Университетская библиотека: <http://infofolio.asf.ru>
9. сайт «Архивы России» – www.rusarchives.ru
10. Федеральное архивное агентство- <http://archives.ru/> -
11. Российский государственный исторический архив (РГИА) -<http://fgurgia.ru>
12. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) – <http://www.statearchive.ru>

13. Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ) – <http://rgavmf.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты; учебно-наглядные пособия: учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам», материально-техническая база (базы практик).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(профессиональной практики)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ:

ОТ (НАПРАВЛЯЮЩЕЙ СТОРОНЫ: МГОУ)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

ОТ (ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ: _____)

(ПОДПИСЬ) / _____ (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)

МЫТИЩИ

20____

[illegible]

Оценка за практику _____

МП

Оценка

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Факультет истории, политологии и права
Кафедра политологии и права

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка) _____

очная форма обучения _____ курса _____ группы

Направления подготовки _____
программа подготовки « _____ »

Квалификации (степени) бакалавр

направляется на производственную практику (профессиональную практику)

в (на): _____
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(личная подпись, ФИО)

Мытищи

202_

Отразить в дневнике практики:

- цель и задачи практики

- содержание индивидуальных заданий, исходя из плана практики.

Представить в дневнике: выполненные индивидуальные задания.