

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и  
контроля качества образовательной  
деятельности  
« 22 » июня 2021 г.  
Начальник управления \_\_\_\_\_

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель \_\_\_\_\_

/О. А. Игестактова/

**Программа производственной практики (проектно-технологической практики)**

**Направление подготовки**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Профиль:**

Государственная и муниципальная служба

**Квалификация**

Бакалавр

**Формы обучения**

Очная, очно-заочная

Согласовано с учебно-методической  
комиссией экономического факультета  
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом \_\_\_\_\_

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного и  
муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021 г. №11

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/А.В. Солодилов/

Мытищи  
2021

Автор-составитель:  
Афонин А.И., кандидат политических наук, доцент

Программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                                                                           | 4  |
| 1.1. Цель практики.....                                                                                                                                                                                                           | 4  |
| 1.2. Задачи практики.....                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                                      | 6  |
| 3. Вид (виды) практики, способ и форма (формы) проведения практики.....                                                                                                                                                           | 6  |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....                                                                                                                                 | 7  |
| 5. Структура практики.....                                                                                                                                                                                                        | 7  |
| 6. Форма отчетности по практике.....                                                                                                                                                                                              | 8  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                                                                                                                                    | 8  |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....                                                                                                                   | 8  |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....                                                                                                   | 11 |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 20 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....                                                            | 22 |

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....                                                                                  | 24 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 26 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....                                                                                                | 27 |

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель практики**

Целью практики является:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- приобретение практических навыков в решении конкретных управленческих проблем;
- системное осмысление и освоение будущей профессии;
- анализ материала, используемого для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- изучить основные документы в сфере государственного и муниципального управления;
- изучить особенности и принять участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию системы управления в организации;
- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- изучить формы и методы взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;
- оценить эффективность деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- разработать практические рекомендации по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

## **1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения проектно-технологической практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;
- УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;
- УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»;
- УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»;
- УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

– УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»;

– СПК-1 «Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения»;

– СПК-4 «Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности»;

– СПК-5 «Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов»;

– СПК-7 «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»;

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Проектно-технологическая практика входит в вариативную часть блока «Блок 2. Практики» и базируется на полученных обучающимися знаниях, умениях и навыках при освоении следующих учебных дисциплин:

Базовая часть: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений».

Вариативная часть: «Введение в специальность», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Прохождение проектно-технологической практики необходимо для дальнейшего успешного освоения таких дисциплин как: «Инновационный менеджмент», «Территориальное общественное самоуправление», «Управленческое консультирование в государственном и муниципальном управлении».

## **3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Проектно-технологическая практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Вид практики – проектно-технологическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Базами практики могут являться территориальные и центральные органы региональной и федеральной государственной власти, муниципалитеты и муниципальные бюджетные учреждения. Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (учреждением), в отделах (службах). Среди них:

- секретариат руководителя организации (учреждения);
- отдел организации труда и заработной платы;
- отдел кадров (управления кадров);
- финансовый отдел;
- отраслевые департаменты федеральных органов исполнительной власти (управления Соцзащиты, Роспотребнадзора и т.п.);
- бухгалтерия;
- канцелярия;
- отдел снабжения;
- отдел сбыта;
- отдел по связям с общественностью;
- отдел правового обеспечения;
- отраслевые управления и комитеты администраций муниципалитетов;
- служба информационно-технического обеспечения и др.

Практику обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студенты самостоятельно подбирают организации - базы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПВО.

#### **4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоёмкость производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, лекция – 4 часа, самостоятельная работа – 312 часов, контроль – 7,8 часа. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) завершается зачетом.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Формы отчетности                              |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап    | Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) и порядок отчетности. | Рабочий график, индивидуальное задание, отчёт |
| 2 | Основной этап            | Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отражение работы студента в отчёте практики   |
| 3 | Заключительный этап      | Подготовка отчетной документации (рабочий план график, индивидуальное задание, отчёт).<br>Заключительная лекция.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сдача отчётной документации по практике.      |

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам освоения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики
- индивидуальное задание
- рабочий план график.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет



Студенты, не выполнившие программу производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции</b>                                                                                                                                                | <b>Этапы формирования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 - «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач».                                             | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| УК-2 - «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений». | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| УК-4 - «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».                          | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| УК-5 - «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах».                                                     | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| УК-6 - «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни».                                | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| УК-10 - «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях                                                                                                  | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| жизнедеятельности».                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание.                                                                |
| СПК-1 - «Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения» | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| СПК-4 - «Способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности»                                                                                       | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| СПК-5 - «Способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов»                                  | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |
| СПК-7 - «Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»                                                                        | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Самостоятельная работа студента (углубленное изучение рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов, подготовка отчета и заполнения дневника практиканта).<br>3. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики студента.<br>4. Индивидуальное задание. |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оцениваемые компетенции | Уровень сформированности | Этап формирования                                                                                                                           | Описание показателей                                                                                                                                            | Критерии оценивания                                                 | Шкала оценивания |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| УК-1                    | Пороговый                | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), | Знать: информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографическо | рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет | 41-60 баллов     |

|      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |               |
|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|      |             | изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.                                                                                                                                                                                                                 | й культуры.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |               |
|      | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная работа студента.<br>4. Индивидуальное задание | Знать: информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.<br>Владеть: навыками координации работы по соблюдению основных требований информационной безопасности. | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |
| УК-2 | Пороговый   | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный                                                                                                                       | Знать: нормативно-правовую базу по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,         | рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет                        | 41-60 баллов  |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |               |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  |             | отчёт, рабочий график (план) проведения практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы.                                               |                                                                                            |               |
|  | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная работа студента.<br>4. Индивидуальное задание | Знать: нормативно-правовую базу по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |

|      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |               |
|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.<br>Уметь:<br>разрабатывать методические и справочные материалы.<br>Владеть: навыками сбора информации на основе заданных параметров |                                                                                            |               |
| УК-4 | Пороговый   | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики. | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Уметь:<br>анализировать полученную информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                                                                                                     | рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет                        | 41-60 баллов  |
|      | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального)                                                                                 | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Уметь:<br>анализировать полученную информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных                                      | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |

|      |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                  |
|------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|      |             | управления).<br>2. Письменный<br>отчёт, рабочий<br>график (план)<br>проведения<br>практики.<br>3. Самостоятельная<br>работа студента.<br>4. Индивидуальное<br>задание                                                                                                                                                                                                                                          | х технологий в<br>профессиональной<br>деятельности с<br>видением их<br>взаимосвязей и<br>перспектив<br>использования.                                                                                                                                                                          |                                                                                                                      |                  |
| УК-5 | Пороговый   | 1.Выполнение<br>заданий,<br>предусмотренных<br>программой<br>практики<br>(изучение<br>структуры и<br>содержания<br>деятельности<br>организации (в<br>т.ч.<br>подразделения),<br>изучение<br>основных<br>документов в<br>сфере<br>государственного<br>(муниципального)<br>управления).<br>2. Письменный<br>отчёт, рабочий<br>график (план)<br>проведения<br>практики.                                           | Знать:<br>современные<br>методы управления<br>проектом.<br>Уметь:<br>анализировать<br>результаты<br>управленческого<br>проектирования,<br>определять риски.                                                                                                                                    | рабочий график<br>(план)<br>проведения<br>практики;<br>отчет по<br>практике;<br>зачет                                | 41-60<br>баллов  |
|      | Продвинутый | 1.Выполнение<br>заданий,<br>предусмотренных<br>программой<br>практики<br>(изучение<br>структуры и<br>содержания<br>деятельности<br>организации (в<br>т.ч.<br>подразделения),<br>изучение<br>основных<br>документов в<br>сфере<br>государственного<br>(муниципального)<br>управления).<br>2. Письменный<br>отчёт, рабочий<br>график (план)<br>проведения<br>практики.<br>3. Самостоятельная<br>работа студента. | Знать:<br>современные<br>методы управления<br>проектом.<br>Уметь:<br>анализировать<br>результаты<br>управленческого<br>проектирования,<br>определять риски.<br>Владеть: навыками<br>эффективного<br>управления<br>ресурсами с<br>использованием<br>современных<br>инновационных<br>технологий. | рабочий график<br>(план)<br>проведения<br>практики;<br>индивидуально<br>е задание;<br>отчет по<br>практике;<br>зачет | 61-100<br>баллов |

|       |             |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |               |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|       |             | 4. Индивидуальное задание                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |               |
| УК-6  | Пороговый   | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.                                                                     | Знать: информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.                                                                                                                                                                                        | рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет                        | 41-60 баллов  |
|       | Продвинутый | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная работа студента.<br>4. Индивидуальное задание | Знать: информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.<br>Владеть: навыками координации работы по соблюдению основных требований информационной безопасности.                                                                                 | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |
| УК-10 | Пороговый   | 1. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.                                                                     | Знать: принципы, алгоритмы и способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и | рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет                        | 41-60 баллов  |

|  |             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |               |
|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  |             |                                                                                                                                                                                                   | учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |                                                                                              |               |
|  | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.<br>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная работа студента.<br>4. Индивидуальное задание | Знать: принципы, алгоритмы и способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,                                                                                                                                                              | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально е задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |



|       |           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |              |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |           |                                                                                                                                                                                                                          | <p>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для осуществления количественного и качественного анализа.</p> |                                                                            |              |
| СПК-1 | Пороговый | <p>1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального</p> | <p>Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать полученную информацию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет</p> | 41-60 баллов |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |               |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|       |             | <p>) управления).</p> <p>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |               |
|       | Продвинутый | <p>1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).</p> <p>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.</p> <p>3. Самостоятельная работа студента.</p> <p>4. Индивидуальное задание</p> | <p>Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: анализировать полученную информацию.</p> <p>Владеть: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>                                                                                                        | <p>рабочий график (план) проведения практики; индивидуально задание; отчет по практике; зачет</p> | 61-100 баллов |
| СПК-4 | Пороговый   | <p>1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).</p> <p>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.</p>                                                                             | <p>Знать: принципы, алгоритмы и способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,</p> | <p>рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет</p>                        | 41-60 баллов  |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                              |               |
|--|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. |                                                                                              |               |
|  | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная | Знать: принципы, алгоритмы и способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и                                                                                                                                    | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально е задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |              |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |           | <p>работа студента.<br/>4.<br/>Индивидуальное задание</p>                                                                                                                                                                              | <p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.<br/>Уметь:<br/>осуществлять оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.<br/>Владеть: навыками сбора информации для осуществления количественного и качественного анализа.</p> |                                                                            |              |
| СПК-5 | Пороговый | <p>1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).</p> | <p>Знать: особенности административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.<br/>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет</p> | 41-60 баллов |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |               |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|       |             | 2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |               |
|       | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчёт, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная работа студента.<br>4. Индивидуальное задание | Знать: особенности административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.<br>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.<br>Владеть: навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления. | рабочий график (план) проведения практики; индивидуально задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |
| СПК-7 | Пороговый   | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных                                                                                                                                                                                                          | Знать: способы и особенности социально-экономического проектирования в социально-экономической сфере.<br>Уметь: анализировать последствия реализации государственных (муниципальных)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | рабочий график (план) проведения практики; отчет по практике; зачет                        | 41-60 баллов  |

|  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |               |
|--|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  |             | документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.                                                                                                                                                                                                                                   | программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |               |
|  | Продвинутый | 1.Выполнение заданий, предусмотренных программой практики (изучение структуры и содержания деятельности организации (в т.ч. подразделения), изучение основных документов в сфере государственного (муниципального) управления).<br>2. Письменный отчет, рабочий график (план) проведения практики.<br>3. Самостоятельная работа студента.<br>4. Индивидуальное задание | Знать: способы и особенности социально-экономического проектирования в социально-экономической сфере.<br>Уметь: анализировать последствия реализации государственных (муниципальных) программ.<br>Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. | рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; отчет по практике; зачет | 61-100 баллов |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения практики должен выполнить **следующие задания**:

1. Освоение требований по технике безопасности.
2. Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в органах государственной и муниципальной службы.
3. Сбор и анализ информации по конкретными методами управления, используемых в органах государственной и муниципальной службы.
4. Сбор и анализ информации по развитию управления в органах государственной и муниципальной службы.

5. Сбор и анализ информации о результатах работы органов государственной и муниципальной службы.

6. Разработка предложений по оптимизации процессов управления в органах государственной и муниципальной службы.

7. Подготовка отчета о проектно-технологической практике.

8. Выполнение индивидуального задания.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от рабочего графика (плана) проведения практики и не должен его повторять. Если в рабочем графике (плане) проведения практики перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета (приложение 1);
- 2) текст отчета объемом не менее 2-х и не более 10 страниц формата А4;
- 3) рабочий график (план) проведения практики (приложение 2);
- 4) индивидуальное задание (приложение 3).

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) в заключении студент должен отразить:
  - положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о

конкретно выполненной студентом работе в период практики.

2. Индивидуальное задание.

3. Рабочий план график.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

**Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания**

| <b>Вид работы</b>      | <b>количество баллов</b> |
|------------------------|--------------------------|
| Отчет                  | до 30 баллов             |
| Индивидуальное задание | до 10 баллов             |
| Рабочий план график    | до 30 баллов             |
| Зачёт                  | до 30 баллов             |

1. *Рабочий план график* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| <b>Критерии оценивания</b>                                                                                          | <b>Интервал оценивания</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Точность и регулярность отражения практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики | 0-20                       |
| 2. Структурированность материала                                                                                    | 0-4                        |
| 3. Оформление текста                                                                                                | 0-6                        |

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 37-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 32-36 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 25-31 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-24 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

| <b>Критерии оценивания</b> | <b>Интервал оценивания</b> |
|----------------------------|----------------------------|
|----------------------------|----------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы                                                           | 27-30 |
| Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы | 22-26 |
| Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод                                                                                                                   | 15-21 |
| Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики                                                                                                                                                                                                                                       | 0-14  |

### 3. Шкала оценивания *индивидуального задания*

*Индивидуальное задание* оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

| Критерии оценивания                | Интервал оценивания |
|------------------------------------|---------------------|
| Наличие индивидуального задания    | 30                  |
| Отсутствие индивидуального задания | 0                   |

### 4. Шкала оценивания *зачета*

| Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Интервал оценивания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения | 22-30               |
| Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров                                                                                                                                                 | 16-21               |
| Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы                                                                                                                                                                                                        | 15                  |
| Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента                                         | 0-14                |

**Зачет** оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»).

Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

| №<br>п/п | ФИО | Сумма баллов, набранных в семестре |                                        |                                           |                       | ИТОГО<br>100<br>баллов |
|----------|-----|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|          |     | Отчет до 30<br>баллов              | Рабочий план<br>график до 30<br>баллов | Индивидуальное<br>задание до 10<br>баллов | Зачет<br>до 30 баллов |                        |
| 1        | 2   | 3                                  | 4                                      | 5                                         | 6                     | 7                      |
|          |     |                                    |                                        |                                           |                       |                        |

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература***

1. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 361 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7601807E-3D3A-4DA0-B0FF-05D2A341CCC3](http://www.biblio-online.ru/book/7601807E-3D3A-4DA0-B0FF-05D2A341CCC3).

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М.: Юрайт, 2019. - 276 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A](http://www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A).

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 325 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D](http://www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D).

4. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 332 с.

5. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М.: Юрайт, 2019. - 340 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-](http://www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-)

D7A241441379.

6. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. А. Меньшиковой. - М.: Юрайт, 2019. - 387 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/77E45196-812D-41A0-AD7D-8508781E8A8B](http://www.biblio-online.ru/book/77E45196-812D-41A0-AD7D-8508781E8A8B).

7. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 462 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C974BDBE-5945-475A-AF9E-2C3F75D8B357](http://www.biblio-online.ru/book/C974BDBE-5945-475A-AF9E-2C3F75D8B357).

8. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.А. Солодилов. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2019. - 372 с.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Горный М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 361 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7601807E-3D3A-4DA0-B0FF-05D2A341CCC3](http://www.biblio-online.ru/book/7601807E-3D3A-4DA0-B0FF-05D2A341CCC3).

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Юрайт, 2019. - 276 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A](http://www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A).

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Юрайт, 2018. - 194 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B](http://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B).

4. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю. А. Холоденко. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 325 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D](http://www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D).

5. Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н.С. Бондаря. - М.: Юрайт, 2018. - 386 с. - Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF](http://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF).

6. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М.: Юрайт, 2019. - 340 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-D7A241441379](http://www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-D7A241441379).

7. Парахина В.Н. Муниципальное управление [Текст]: учеб. пособие для вузов / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2018. - 494с.

8. Система государственного и муниципального управления: учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2019. - 462 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C974BDBE-5945-475A-AF9E-2C3F75D8B357](http://www.biblio-online.ru/book/C974BDBE-5945-475A-AF9E-2C3F75D8B357)

9. Система местного самоуправления: учеб. пособие для академического бакалавриата /под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - М.: Юрайт, 2018. - 98 с. - Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABV-B804-8B91DB4D3753](http://www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABV-B804-8B91DB4D3753).

10. Система муниципального управления [Текст]: учебник для вузов / Зотов В.Б., ред. - 6-е изд., доп. - М.: Кнорус, 2018. - 680с.

11. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 221 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5b30a162d9bec9.41280649](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969649>

### ***Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»***

#### ***Периодические издания***

1. «Метод. Государственное и муниципальное управление» - практический журнал о работе органов государственной власти и местного самоуправления. Статьи о государственной и муниципальной службе, трудовое законодательство, должностные инструкции и обязанности, оценка и мотивация персонала. Имеется архив номеров.

2. «Hrm.ru» - о кадровом менеджменте <http://www.hrm.ru> Подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), форум.

3. «Кадры предприятия» - журнал <http://www.dis.ru/kp/>. На страницах журнала: профессиональные комментарии к законодательству; подробные консультации по управлению персоналом.

4. «HR-Journal» - электронный журнал <http://www.hr-journal.ru>. В журнале печатаются материалы, посвященные различным аспектам управления персоналом.

5. «Управление персоналом» - электронная версия печатного журнала <http://www.top-personal.ru>. Это ведущее издание в области управления. Цель журнала – улавливать новые тенденции в области персонал – технологий. На сайте размещен также архив номеров, в который два раза в месяц добавляются новые публикации.

#### ***Справочники и словари***

1. <http://kd-consultant.ru> - Справочник «Персональный консультант. Кадровое делопроизводство». Приводятся интересные практические ситуации и образцы оформления кадровых документов.

#### ***Порталы и сайты по государственному и муниципальному управлению***

<http://правительство.рф/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

<http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг Российской Федерации.

<http://open-gov.ru/> - Электронное правительство в России.

<http://www.ugmsmo.ru/> - Главное управление государственной и муниципальной службы Московской области.

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect> - Федеральная служба государственной статистики.

[http://www.minregion.ru/gos\\_service](http://www.minregion.ru/gos_service) - официальный сайт Министерства регионального развития РФ.

[www.ebn.be](http://www.ebn.be) - Европейская сеть бизнес-инновационных центров (EBN).

[www.innovationrelay.net](http://www.innovationrelay.net) - Сеть Инновационных Релей Центров (Innovation Relay Centers Network).

<http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки международного сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса.

<http://www.iic.org.ua> - Международный инновационный центр технологического и гуманитарного сотрудничества (МИЦТГС) – координация усилий участников инновационного процесса по формированию межгосударственного инновационного пространства СНГ.

[europa.eu](http://europa.eu) - Интернет-страница о деятельности Европейского союза в области науки и инноваций – информация о деятельности ЕС, в частности об общих программах членов ЕС в сфере научной и инновационной политики, ссылки на ключевые сайты (подразделений руководства ЕС) по данным вопросам.

<http://www.eurussaiinnoforum.com/ru> - Российско-европейский инновационный форум.

<http://www.futurerussia.ru> - 1-й социально-инженерный парк «Будущая Россия».

<http://www.unitc.ru> - Союз инновационно-технологических центров России. Сайт представляет справочную, методическую, аналитическую информацию, относящуюся к управлению персоналом. Структура сайта подразумевает активное использование не только новых материалов, но и материалов, хранящихся в архиве.

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

При осуществлении образовательного процесса по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит» студентами и профессорско-преподавательским предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>)

### **Информационно-справочные системы:**

<http://www.studentlibrary.ru/> – ЭБС «Консультант студента»

<http://www.bibliorossica.com/> – ЭБС «БиблиоРоссика»

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС znanium.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"
- Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks
- Тестовый доступ к ЭБС Book.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»
- Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»
- Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»
- Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база МГОУ: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, разработанные на кафедрах университета, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Экономический факультет, реализующий ОПВО направления подготовки «Экономика», профиль «Финансы и кредит», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
кафедра государственного и муниципального управления

### ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО:

Наименование практики: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
Группы: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_  
Сроки практики: \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики сдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(вид практики)

Оценка \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ практику

### РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи  
20\_\_\_\_

| <i>Дата</i>                                    | <i>содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i> | <i>продолжительность (в часах)</i> |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
|                                                |                                                               |                                    |
| <i>итого часов/зачётных единиц за практику</i> |                                                               |                                    |

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.



Проблемы и задачи, выбранные практикантом способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)  
Экономический факультет  
кафедра государственного и муниципального управления

**Рабочий график (план) проведения практики  
научно-исследовательской работы**

ФИО: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
 Программа: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения: \_\_\_\_\_  
 Вид практики: \_\_\_\_\_  
 Тип практики: \_\_\_\_\_  
 Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Сроки практики: \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от кафедры МГОУ: \_\_\_\_\_

| Этап практики | Дата | Содержание практики | Продолжительность в часах |
|---------------|------|---------------------|---------------------------|
|               |      |                     |                           |
|               |      |                     |                           |
|               |      |                     |                           |

Руководитель практики от МГОУ \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\*Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МГОУ)

Экономический факультет  
кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

ФИО: \_\_\_\_\_  
Наименование практики: \_\_\_\_\_  
О прохождении практики студентов за период: \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
Программа: \_\_\_\_\_  
Курс: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: \_\_\_\_\_  
Организация: \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

| Этапы практики | Виды производственной<br>боты на практике, включая и<br>самостоятельную работу<br>обучающихся | Формы текущего контроля |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                |                                                                                               |                         |
|                |                                                                                               |                         |
|                |                                                                                               |                         |

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики \_\_\_\_\_