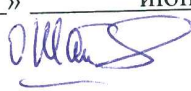


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Наумова Наталия Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.03.2026 14:48:40  
Уникальный программный ключ:  
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b55868992

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования  
Кафедра русского языка как иностранного

Согласовано  
деканом факультета русской филологии  
« 13 » июня 2023 г.  
 О.В.Шаталова

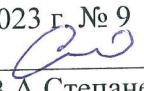
**Рабочая программа  
производственной практики (педагогической практики)**


**Направление подготовки**  
45.03.01 Филология

**Профиль:**  
Русский язык как иностранный

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная

Согласовано учебно-методической  
комиссией кафедры русского языка как  
иностранного языка как  
Протокол « 13 » июня 2023 г. № 9  
Председатель УМКом  /В.А.Степаненко/

Рекомендовано кафедрой русского  
языка как иностранного  
Протокол от « 25 » мая 2023 г. № 10  
Зав. кафедрой  / В.А.Степаненко/

Мытищи  
2023

Автор-составитель:

Белова Наталья Викторовна – кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного

Рабочая программа производственной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 12.08.2020г. № 986.

Производственная практика ( педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы .....	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	25
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
Приложения.....	27

## **1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место проведения - в соответствии с целями и задачами практика проводится на кафедре русского языка как иностранного, соответствующей типам задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится бакалавр.

Объем практики: 6 з.е., 216 часов.

По **очной** форме обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч., из них в форме практической подготовки – 204 ч., контроль – 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 семестре.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи практики**

**Целью** производственной практики (педагогической практики) является формирование у студентов профессиональных навыков преподавателя русского языка как иностранного в условиях конкретной педагогической деятельности.

**Задачами** практики являются:

- ознакомление студентов с требованиями, которые предъявляются к преподавателю русского языка как иностранного в довузовской подготовке, с рабочими планами и программами по русскому языку как иностранному;
- ознакомление со способами и средствами эффективного обучения в условиях Центра международного образования на конкретных примерах профессиональной деятельности преподавателей русского языка как иностранного;
- обучение студентов вести занятия на уровне требований, предъявляемых к преподавателю русского языка как иностранному в настоящее время;
- выработка у студентов навыков управления ученическим коллективом в ходе обучения школьников русскому языку;
- обучение студентов вести документацию, необходимую при преподавании русского языка как иностранному и при работе в качестве классного руководителя.

### **2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ДПК-1. Способен к разработке, реализации, анализу, оценке учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.

ДПК-2. Способен к разработке и реализации воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.

ДПК-3. Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.

ДПК-4. Способен к пониманию места филологии в общей картине мира, к определению оптимальных способов обучения и развития учащихся, к разработке индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, к организации олимпиад, конференций и др.

ДПК-5. Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Практический курс русского языка, Коррекционный курс русского языка, Иностранный язык (русский), Пропедевтический курс русской литературы, История русской литературы, История русской культуры, Современный русский язык, Теория методики преподавания русского языка как иностранного, Практическая методика преподавания русского языка как иностранного, Педагогика, Психология, Функциональная фонетика, Практикум по орфографии и пунктуации, Практикум по современной фразеологии, Практикум по работе с учебником русского языка как иностранного, Функциональная грамматика, Трудные вопросы русской грамматики.

### 4. Содержание практики

По очной форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
Подготовительный этап практики	Установочная лекция. Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с планом практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики Формулировка индивидуального задания на практику и составление рабочего графика(плана) проведения практики	Дневник практики Индивидуальное задание Инструктаж
Производственный этап практики	Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности. Работа с учебно-методической и научно-методической литературой, связанной с вопросами методики преподавания РКИ. Посещение занятий преподавателей РКИ	Индивидуальные задания. Ведение дневника практики

	(наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся). Анализ занятий преподавателей РКИ Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов. для занятий по РКИ. Подготовка конспекта занятия. Проведение занятия (фрагмента занятия) по РКИ. Подготовка лингвометодической характеристики группы обучающихся. Выполнение индивидуальных заданий	
Заключительный этап практики	Проведение заключительной лекции; подведение итогов практики на конференции с обсуждением деятельности студентов; проверка выполнения индивидуального задания; предварительная оценка деятельности студента в период практики; подготовка и оформление отчётной документации.	Индивидуальное задание (анализ занятий преподавателей РКИ, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы). Отчет по практике. Дневник практики

## 5. Формы отчетности по практике

Индивидуальное задание (анализ занятий преподавателей (2), конспекты занятий (2), лингвометодическая характеристика учебной группы (1)).

Отчет по практике.

Дневник практики.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-1. Способен к разработке, реализации, анализу, оценке учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-2. Способен к разработке и реализации	1. Подготовительный этап практики

воспитательных программ, связанных с различными видами деятельности учащихся и направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы.	2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-3. Способен к оценке и проектированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, к развитию у обучающихся познавательной активности, творческих способностей, к формированию гражданской позиции.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-4. Способен к пониманию места филологии в общей картине мира, к определению оптимальных способов обучения и развития учащихся, к разработке индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, к организации олимпиад, конференций и др.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики
ДПК-5. Способен применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в профессиональной деятельности.	1. Подготовительный этап практики 2. Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3.Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> содержание понятий, признаков государственно-правовых явлений, раскрываемых на основе обобщения и практики правового и политического развития зарубежных стран и России; юридическую терминологию, необходимую для понятия сути вещей; сущность правоотношений и способы их регулирования; законные пути и средства защиты своих прав и интересов, <b>Уметь:</b> правильно ориентироваться в различных жизненных ситуациях; видеть различия между дозволенным и	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвометодическо й характери

			запрещенным; выбирать законные пути и средства защиты своих прав, прав и интересов трудового коллектива, в котором они будут работать; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.		стики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<p><b>Знать:</b> содержание понятий, признаков государственно-правовых явлений, раскрываемых на основе обобщения и практики правового и политического развития зарубежных стран и России;</p> <p>юридическую терминологию, необходимую для понятия сути вещей;</p> <p>сущность правоотношений и способы их регулирования;</p> <p>законные пути и средства защиты своих прав и интересов,</p> <p><b>Уметь:</b> правильно ориентироваться в различных жизненных ситуациях; видеть различия между дозволенным и запрещенным; выбирать законные пути и средства защиты своих прав, прав и интересов трудового коллектива, в котором они будут работать; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норма и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвометодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.	

ДПК-1	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> принципы работы с ИКТ по профилю подготовки; <b>Уметь:</b> анализировать, проводить эффективные занятия по профилю подготовки. учебные занятия по профилю подготовки.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвометодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> принципы работы с ИКТ по профилю подготовки; <b>Уметь:</b> анализировать, проводить эффективные занятия по профилю подготовки. <b>Владеть:</b> навыки разработки оценивания эффективности учебных занятий и подходов к обучению.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания

					лингвотодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ДПК-2	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> виды деятельности учащихся, направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. <b>Уметь:</b> демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающимся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвотодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап	<b>Знать:</b> виды деятельности учащихся,	Индивидуальное задание (анализ занятий,	Шкала оценивания

		<p>практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики</p>	<p>направленных на формирование конструктивной в современных условиях ценностной парадигмы. <b>Уметь:</b> демонстрировать способности к постановке воспитательных целей обучающимся и созданию благоприятных условий, способствующих развитию гармонической личности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности учащегося, к проектированию ситуаций и событий, развивающих позитивную эмоционально-ценностную сферу учащихся; способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, а также культуры и здорового образа жизни. <b>Владеть:</b> навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике</p>	<p>индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвометодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.</p>
--	--	--	--	--	--

ДПК-3	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося. <b>Уметь:</b> адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвометодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> принципы продуктивного взаимодействия с различным контингентом обучающихся и способности к взаимодействию с другими специалистами в целях разработки программ индивидуального развития обучающегося. <b>Уметь:</b> адекватно применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися. <b>Владеть:</b> инструментарием и	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания

			методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося.		лингвотодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
ДПК-4	Пороговый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> программы и учебники по преподаваемому предмету, общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, к разработке и выполнению рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвотодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.
	Продвинутый	1.Подготовительный этап	<b>Знать:</b> программы и учебники по преподаваемому предмету,	Индивидуальное задание (анализ занятий,	Шкала оценивания

		<p>практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики</p>	<p>общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. <b>Уметь:</b> планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, к разработке и выполнению рабочей программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения с практикой, осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе. <b>Владеть:</b> навыками использования контрольно-измерительных материалов.</p>	<p>конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике</p>	<p>индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала оценивания лингвометодической характеристики группы). Шкала оценивания дневника практики. Шкала оценивания отчета.</p>
ДПК-5	Пороговый	<p>1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики</p>	<p><b>Знать:</b> структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. <b>Уметь:</b> демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы</p>	<p>Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике</p>	<p>Шкала оценивания индивидуального задания (шкала оценивания анализа занятия, шкала оценивания конспекта занятия, шкала</p>

			лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации		оценивание лингвометодической характеристики (группы). Шкала оценивание дневника практики. Шкала оценивание отчета.
Продвинутый	1.Подготовительный этап практики 2.Производственный этап практики 3. Заключительный этап практики	<b>Знать:</b> структуру речевой коммуникации, условия успешного межличностного и межкультурного взаимодействия, причины коммуникативных неудач; особенности книжной и разговорной форм языка, особенности устной и письменной форм общения. <b>Уметь:</b> демонстрировать стандартного общерусского произношения, лексики, грамматики, контекстные языковые нормы, основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной; обладать филологической культурой, ставить и решать прикладные задачи, связанные с использованием языка и литературы в процессах образования и коммуникации. <b>Владеть:</b> основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации; нормами русского литературного языка; базовыми навыками создания, доработки и	Индивидуальное задание (анализ занятий, конспекты занятий, лингвометодическая характеристика группы), дневник практики, отчет по практике	Шкала оценивание индивидуального задания (шкала оценивание анализа занятия, шкала оценивание конспекта занятия, шкала оценивание лингвометодической характеристики (группы). Шкала оценивание дневника практики. Шкала оценивание отчета.	

			обработки различных типов текстов.		
--	--	--	------------------------------------	--	--

**Шкала оценивания индивидуального задания  
(оценка зависит от суммы результатов оценивания анализа занятий преподавателей РКИ, конспектов занятий по РКИ и лингвометодической характеристики группы учащихся)**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Задание выполнено отлично, все требования соблюдены, работа выполнена качественно и полно	<b>60</b>
Задание выполнено в целом хорошо, основные требования соблюдены, есть незначительные недочеты.	<b>45</b>
Задание выполнено, но присутствуют недостатки, неточности, не все требования соблюдены.	<b>30</b>
Задание выполнено некачественно, не соответствует требованиям, содержит грубые ошибки.	<b>0</b>

**Шкала оценивания анализа занятия**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Оптим. уровень</b>	<b>Удовл. уровень</b>	<b>Неудовл. уровень</b>
Обоснование работы по повторению ранее изученного материала	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Обоснование предлагаемых упражнений	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Содержание учебного занятия	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Методика проведения учебного занятия	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
Обоснование выбора домашнего задания	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
Результативность занятия	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
	<b>10</b>	<b>7,5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

**Шкала оценивания конспекта занятия**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Оптим. уровень</b>	<b>Удовл. уровень</b>	<b>Неудовл. уровень</b>
<b>Целеполагание.</b> Четкость и конкретность в определении целей и задач; диагностичность и реалистичность целей и задач.	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Структура занятия.</b> Соответствие структуры типу занятия, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Соотнесение структуры занятия с выбранной технологией обучения. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда педагога и обучающихся.	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>Содержание занятия:</b> соответствие содержания языковому уровню обучающихся; соответствие содержания материала и его объем заявленным целям и форме занятия; соответствие содержания выбранной технологии обучения; актуальность содержания; познавательная и практическая ценность содержания; интеграция с разными областями знаний; опора на субъектный опыт учащихся.	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
<b>Мотивация:</b> создание нестандартных ситуаций; формирование личной заинтересованности; реализация практической значимости содержания; обращения к ярким фактам; опора на занимательность; наличие оценивания как метода повышения учебной активности и учебной мотивации.	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
<b>Характер взаимодействия педагога и обучающихся:</b> рациональная и эффективная организация деятельности обучающихся; стимулирование педагогом активности, творчества, самостоятельности; приемы поддержки заинтересованного отношения к содержанию занятия, к деятельности; реализация дифференцированного, индивидуального подхода.	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
<b>Методы и приемы обучения.</b> Обоснованность выбора методов и приемов обучения; разнообразие и эффективность, соответствие возрасту обучающихся.	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
<b>Дидактическое обеспечение занятия.</b> Обеспечение занятия наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом; прослеживается эффективность и целесообразность использования наглядных пособий, дидактического материала и технических средств обучения.	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>
<b>Общее впечатление.</b> Целостность, целесообразная логика: организационная четкость, оптимальный ритм; реализация воспитательной, образовательной и развивающей функции занятия: качество оформления конспекта.	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	
	<b>10</b>	<b>7,5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

### Шкала оценивания лингвометодической характеристики группы учащихся

Критерии оценивания	Высокий уровень	Оптимальный уровень	Удов. уровень	Неудов. уровень
Умеет определять уровень сформированности устно-речевых	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

умений				
Умеет определять уровень сформированности продуктивного лексического навыка	5	4	3	0
Умеет определять уровень сформированности рецептивных умений и языковых навыков	5	4	2	0
Умеет объективно оценить учебную активность учащихся	5	3	2	0
	20	15	10	0

### Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
<p>Дневник заполнен аккуратно, грамотно и своевременно, без ошибок и исправлений. Все записи четко и подробно описывают выполненные работы, включая задачи, сроки, результаты и личный вклад. Дневник содержит все необходимые разделы и приложения, предусмотренные программой практики. Характеристика от руководителя практики положительная, с конкретными примерами достижений и развития студента</p>	10 баллов
<p>Дневник заполнен достаточно аккуратно и грамотно, могут быть небольшие замечания по оформлению. В целом, содержание дневника соответствует требованиям программы, но не все записи могут быть достаточно подробными или конкретными. Характеристика от руководителя практики положительная, но без особых акцентов на выдающихся достижениях</p>	7 баллов
<p>Дневник заполнен с незначительными ошибками и недочетами в оформлении. Содержание дневника отражает основные виды работ, но не всегда достаточно полно и подробно. Характеристика от руководителя практики может содержать замечания по работе студента</p>	5 баллов
<p>Дневник заполнен неаккуратно, с большим количеством ошибок и исправлений. Содержание дневника не соответствует требованиям программы, многие разделы пропущены или не заполнены. Характеристика от руководителя практики отрицательная или отсутствует.</p>	0 баллов

### Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет защищен на заключительной конференции. В процессе защиты отчета полностью раскрыто содержание практики, сформулированы полученные и закреплённые навыки, сформулированы выводы. Выступление сопровождалось презентацией.	До 10 баллов

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Подготовка аналитического обзора научной, научно-методической и учебно-методической литературы по лингводидактической проблеме.
2. Знакомство с частными методиками преподавания РКИ/РЛКИ.
3. Использование электронных форм учебников на занятиях русского языка как иностранного и русской литературы в иностранной аудитории (РКИ/РЛКИ).
4. Использование историко-культурного, лингвострановедческого материала на занятиях РКИ/РЛКИ.
5. Пути и средства создания и реализации проблемных ситуаций на занятиях РКИ/РЛКИ.
6. Разработка системы заданий и упражнений для учащихся по РКИ/РЛКИ.
7. Организация и проведение проектной деятельности по РКИ/РЛКИ.
8. Анализ занятия по введению нового грамматического материала (РКИ).
9. Анализ комбинированного занятия по РКИ.
10. Методическая разработка занятия по РКИ (грамматическая тема по выбору преподавателя).

#### Методика анализа занятия преподавателя РКИ

##### 1. Постановка цели и задач учебного занятия.

- какое место занимает тема занятия в учебном курсе?
- оцените ясность и чёткость постановки цели и задач учебного занятия. Каким образом учащиеся были ознакомлены с целью занятия?
- обоснован ли выбор цели учебного занятия? Соответствуют ли задачи поставленной цели?

##### 2. Организация учебного занятия:

- укажите структуру учебного занятия, наличие (или отсутствие) определённых этапов, логической взаимосвязи между ними.
- оцените оптимальность темпа проведения учебного занятия и рациональность использования времени на учебном занятии.

##### 3. Содержание учебного занятия:

- соответствует ли содержание учебного занятия поставленной цели и задачам?
- насколько полно, доступно и последовательно раскрыто педагогом содержание занятия? Оптимален ли объём содержания для данного занятия?

— прослеживается ли связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом? Каким образом?

— Оптимально ли подобран учебный материал для различных этапов занятия и видов деятельности учащихся?

#### **4. Методика проведения учебного занятия:**

Проанализируйте:

— методику обучения чтению;

— особенности обучения письму и письменной речи;

— особенности обучения аудированию;

— особенности обучения диалогической и монологической речи;

— систему упражнений по обучению говорению;

— принципы отбора лексического материала;

— методику обучения фонетическому аспекту языка;

— типичные фонетические ошибки и способы их преодоления;

— какова роль слуховой наглядности на занятии по языку?

— способы работы с фонограммой при постановке произношения и развития иноязычной речи;

— ролевые и деловые игры в обучении речевому общению;

— оправданность и оптимальность выбора методов, форм и способов обучения;

— методическую оснащенность занятия;

— использовались ли на учебном занятии материалы учебно-методического комплекса, технические средства обучения и электронные образовательные ресурсы? Насколько оправдано и эффективно было их применение?

— были ли использованы на занятии современные/инновационные образовательные технологии, собственные оригинальные методики?

— осуществлялись ли в ходе занятия дифференцированный подход и индивидуальная работа с учащимися? Каким образом и с какими группами учащихся?

— какие формы были выбраны педагогом для оценки знаний и умений учащихся в ходе занятия?

— укажите способ подведения итогов на занятии.

#### **5. Характеристика педагогического общения и поведения учащихся на занятии:**

— охарактеризуйте речь педагога, ясность изложения.

— опишите стиль общения педагога с учащимися;

— владел ли педагог вниманием группы, сумел ли организовать работу учащихся?

— оцените степень организованности, познавательной активности, заинтересованности, творчества и самостоятельности учащихся. Каким образом это проявлялось на занятии?

— охарактеризуйте эмоциональную атмосферу на занятии (эмоциональное состояние педагога и учащихся).

#### **6. Результативность занятия:**

— степень выполнения поставленных цели и задач;

— обучающий, развивающий и воспитательный результат занятия.

#### **7. Выводы и рекомендации:**

— общие выводы по занятию.

— предложения педагогу по усовершенствованию работы и преодолению недочётов.

— что из этого занятия можно рекомендовать для внедрения в практику других педагогов?

Задание 1. Заполните таблицу.

<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Страна</b>	<b>Родной язык</b>	<b>Лингвистическая история студентов</b>	<b>Цель изучения русского языка</b>	<b>Субъективная оценка способностей учащихся группы и их реализации в учебном процессе</b>

Задание 2. Оцените языковые и речевые способности обучающихся по следующим критериям:

**Критерии оценивания чтения учащихся:**

- 1) Хорошо владеет правилами чтения, практически не допускает ошибок. Темп чтения беглый, естественный (близкий к естественному). Ошибки делает незначительные и легко исправляет их сам. Учащийся полностью понимает содержание текста и выполняет все задания.
- 2) Достаточно хорошо владеет техникой чтения, допускает некоторые ошибки, не препятствующих общему пониманию прочитанного, и сам может их исправить. Чтение в ровном темпе, с небольшими паузами. Учащийся понял содержание текста за исключением деталей и выполнил 2/3 заданий по тексту.
- 3) Не владеет правилами чтения, допускает большое количество грубых ошибок, которые препятствуют пониманию прочитанного. Темп речи низкий, с большими паузами.

**Критерии оценивания говорения учащихся:**

- 1) При решении коммуникативной задачи учащийся логично строит монологическое высказывание. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна. Звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.
- 2) При решении коммуникативной задачи учащийся не всегда логично строит монологическое высказывание, имеются повторы. Учащийся допускает отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь в основном понятна. Не все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация.
- 3) Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонетических ошибок. Не соблюдается интонационный рисунок.

**Критерии оценивания аудирования учащихся:**

- 1) Учащийся полностью понял текст на слух и выполнил все задания по тексту. Полное понимание (70-100%). Не допускает смысловые ошибки при ответе на вопросы к прослушанному тексту. Не допускает грамматические ошибки.
- 2) Учащийся полностью понял текст без деталей на слух и выполнил 2/3 заданий по тексту. Понимание текста более 70%. Допускает небольшое количество смысловых ошибок при ответе на вопросы к прослушанному тексту. Допускает небольшое количество грамматически ошибок.

- 3) Учащийся не понял текст на слух и не выполнил все задания по тексту. Понимание текста менее 50%. Максимальное количество смысловых ошибок. Максимальное количество грамматических ошибок.

#### **Критерии оценивания письма учащихся:**

- 1) Учащийся грамматически правильно выполнил задания (более 70%).
- 2) Учащийся грамматически правильно выполнил задания (не более 50%).
- 3) Учащийся грамматически правильно выполнил задания (не более 25%).
- 1) Учащийся не выполнил ни одного задания правильно.

#### **Общие критерии оценивания учебной активности учащихся:**

Активен (не активен), проявляет интерес к учебному процессу (не проявляет), проявляет заинтересованность к учебному процессу (не проявляет).

### **Алгоритм моделирования занятия**

**Подготовьте конспект занятия по введению нового грамматического материала по следующей схеме:**

#### Конспект занятия

1. Тема:
2. Цель занятия:
3. Задачи занятия:  
Образовательная:  
Воспитательная:
4. Тип занятия (форма):
5. Место занятия в системе подготовки по РКИ (уровень владения языком; место урока в системе занятий внутри уровня):
6. Оборудование:
7. Этапы занятия.

#### Ход занятия

1. Организация начала занятия.
2. Проверка домашнего задания.
3. Подготовка к введению нового грамматического материала.
4. Введение нового учебного материала
5. Закрепление новых языковых и речевых умений и навыков.
6. Рефлексия
6. Постановка домашнего задания

### **Примерный перечень тем для подготовки конспектов занятий (базовый уровень)**

- 1.) Понятие о системе склонений имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.
- 2.) Основные значения предложного падежа существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: 1) объект мысли и речи; 2) место; №) время.

- 3.) Местоимение СВОЙ, СВОЯ, СВОЁ в предложном падеже.
- 4.) Сложноподчиненное предложение со словом КОТОРЫЙ в предложном падеже.
- 5.) Основные значения винительного падежа имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: 1) объект; 2) конструкции КТО ПОХОЖ НА КОГО; 3) время; 4) направление движения.
- 6.) Местоимение СВОЙ в винительном падеже.
- 7.) Глаголы движения: пойти/поехать, прийти/приехать, уйти/уехать, идти/ходить, ехать/ездить.
- 8.) Прямая/косвенная речь.
- 9.) Сложноподчиненное предложение со словом КОТОРЫЙ в родительном падеже.
- 10.) Основные значения родительного падежа имен существительных с прилагательными и местоимениями в единственном числе: 1) лицо-обладатель; 2) отрицание наличия; 3) место; 4) характеристика; 5) время; 6) количество в сочетании с числительными.
- 11.) Местоимение СВОЙ в родительном падеже.
- 12.) Сложноподчиненное предложение со словом КОТОРЫЙ в родительном падеже.
- 13.) Сложноподчиненное предложение с союзом ЧТОБЫ.
- 14.) Выражение желания, цели, необходимости действия.
- 15.) Основные значения дательного падежа имен существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе: 1) адресат; 2) выражение необходимости; 3) выражение состояния, чувства; 4) направление; 5) место движения; 6) определение объекта.
- 16.) Местоимение СВОЙ в дательном падеже.
- 17.) Система склонений существительных во множественном числе.
- 18.) Обобщенно-личное предложение.
- 19.) Сложноподчиненное предложение со словом КОТОРЫЙ в дательном падеже.
- 20.) Основные значения творительного падежа существительных с местоимениями и прилагательными в единственном числе.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к выполнению индивидуального задания**

Индивидуальное задание включает в себя следующие виды самостоятельной работы: наблюдение за методикой работы преподавателя русского языка как иностранного, анализом занятий; самостоятельным моделированием занятий различных типов по РКИ и подготовкой лингвометодической характеристикой группы учащихся. Необходимо после наблюдения за учебным процессом, общения с учащимися, охарактеризовать обучающихся с лингвометодической точки зрения (оценка дается по каждому виду речевой деятельности учащегося: чтения, говорения, аудирования и письма, а также дается характеристика учебной активности учащегося).

##### **Требования к оформлению дневника**

Дневник практики должен содержать записи о проделанной работе за каждый день, оформленные в виде таблицы, с указанием даты, краткого описания деятельности и результатов. Записи должны быть четкими, краткими и отражать суть работы. Заполняется дневник ежедневно.

## Требования к отчету по практике

Во время практики студент в отчете по практике фиксирует фактическую информацию о своей деятельности:

- ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности;
- посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся);
- анализ занятий преподавателей РКИ;
- подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов;
- составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов для занятий по РКИ;
- подготовку конспектов (моделирование) занятий;
- подготовку лингвометодической характеристики учащихся.

Также в отчете по практике студентов указываются проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка.

### Приложения к отчету:

1. Анализ занятий (2).
2. Конспект занятия (2).
3. Лингвометодическая характеристика группы (1).

Отчетные документы сдаются руководителю практики в два этапа.

**Первый этап.** Студенты должны предоставить развернутое тематическое планирование в течение первой недели практики.

**Второй этап.** Единым комплектом сдаются остальные документы по окончании практики.

По итогам практики производится промежуточная аттестация. Формами аттестации являются:

- составление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике.

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА

Защита отчета по практике состоится в ходе заключительной лекции. К защите допускаются студенты, сдавшие полный комплект отчетной документации.

В процессе защиты отчета о прохождении практики должны быть кратко освещены следующие положения:

1. Информация о реализации всех этапов прохождения практики.
2. Представление конспектов занятий и конспектов анализа занятий преподавателей РКИ.
3. Успешные результаты, достигнутые в ходе практики.
4. Трудности при прохождении практики.
5. Субъективная оценка своей деятельности во время практики.

Продолжительность выступления студента – 10 минут, время на ответы на вопросы руководителя практики – 5 минут.

Промежуточная аттестация по практике учитывает уровень результатов обучения, общее качество работы студента, дисциплинированность, самостоятельность. При прохождении практики используются формы самостоятельной работы, текущего контроля оцениваемой по балльной шкале:

**В 7 семестре:**

- 1) результаты самостоятельной подготовки (max = 80 баллов):
  - выполнение индивидуального задания (max = 60 баллов):
    - подготовка анализа занятий (max = 20 баллов);
    - подготовка конспекта занятия (max = 20 баллов).
    - подготовка лингвометодической характеристики группы (max = 20 баллов).
  - подготовка дневника практики (max = 10 баллов).
  - подготовка отчета по практике (max = 10 баллов).
- 2) зачет с оценкой (20 баллов).

Общее количество баллов по дисциплине = 100 баллов.

**Шкала оценивания зачета с оценкой**

<b>Баллы</b>	<b>Показатели</b>
16-20	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Студент в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчетная документация представлена в срок в полном объеме, нет замечаний по ее оформлению и содержанию. Отзыв руководителя положительный.
11-15	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой практики, показал систематический характер знаний и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Студент выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по ее оформлению и содержанию небольшие. Отзыв руководителя положительный.
6-10	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой практики, знаком с основной литературой, рекомендованной программой практики, допустил погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Студент выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчета. Отчетная

	документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Отзыв руководителя с замечаниями.
1-5	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

### **Итоговая шкала выставления оценки по практике**

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа студента в течение всего срока практики, а также баллы на промежуточной аттестации.

<b>Баллы, полученные студентами в течение прохождения практики</b>	<b>Оценка по практике</b>
81-100	отлично
61-80	хорошо
41-60	удовлетворительно
1-40	не удовлетворительно

## **7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

### **7.1. Основная литература**

1. Крючкова Л.С., Мошинская Н.В. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному. – М.: Флинта-Наука. 2017. – 486 с.
2. Метс Н.А. Трудные аспекты русской грамматики для иностранцев. – М.: ИКАР, 2014. – 256 с.
3. Битехтина Н.Б., Климова В.Н. Русский язык как иностранный: фонетика. Методы, приёмы, результаты. – М.: Русский язык. Курсы. 2014. – 128 с.
4. Хрестоматия по методике преподавания русского языка как иностранного. Методы, приёмы, результаты. Составители: Л.В. Московкин, А.Н. Щукин. – М.: Русский язык. Курсы. 2012. – 552 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (Теория и практика преподавания языков). – СПб., 1999.
2. Балыхина Т.М., Харитоновна О.В. Коммуникативный портрет преподавателя русского языка: профессионально-педагогическая речь как лингводидактический дискурс: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2006.
3. Маркова Е.М. Методические рекомендации по обучению русскому языку как неродному. – Изд-е 2. – МГОУ, 2012.
4. Мещеряков В.Н. Учимся начинать и заканчивать текст. Учебное пособие. – М.: Флинта-Наука, 2004. – 280 с.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.gramota.ru>  
<http://www.ruscorpa.ru> – Национальный корпус русского языка.  
<http://www.filologia.ru> – научные филологические труды «Филология».  
<http://www.jazyki.ru>  
<http://www.philology.ru>  
<http://www.vehi.net> – Библиотека «Вехи»  
<http://www.znaniy.com> – электронная библиотечная система (ЭБС)  
<http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система (ЭБС)  
<http://www.gnpbu.ru>. – научная педагогическая библиотека им. Ушинского РАО  
[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)  
[www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)  
<http://www.ebiblioteka.ru/> или <http://dlib.eastview.com>  
<http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
[www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) – документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию  
<http://www.russianedu.ru> – журнал «Русский язык за рубежом».  
<http://www.mir-russkogo-slova> – журнал «Мир русского слова»  
Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>  
ООО «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Kaspersky Endpoint Security

### **Информационные справочные системы:**

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»  
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **Профессиональные базы данных:**

[fgosvo.ru](http://fgosvo.ru) – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru) - Официальный интернет-портал правовой информации

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал Российское образование

**Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)  
7-zip  
Google Chrome

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя: помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

среде.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
 (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования  
 Кафедра русского языка как иностранного

**Рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный

Курс 4

Форма обучения очная

Вид практики производственная

Тип практики педагогическая

Планируемые результаты практики в результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: УК-2, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4, ДПК-5.

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Этап	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах
<b>Подготовительный</b>		Проведение установочной лекции. Ознакомление с программой практики (цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики). Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с отчетными документами практики (отчет, установленные образцы отчетных материалов).	2
		Составление индивидуального задания для прохождения практики.	2

<b>Производственный</b>		Ознакомление с существующими учебными пособиями по русскому языку как иностранному издательств «Златоуст», «Русский язык. Курсы», «Дрофа», «Флинта» для элементарного, базового, первого и второго квалификационного уровня владения языком; типовыми упражнениями на разные виды речевой деятельности. Работа с учебно-методической и научно-методической литературой, связанной с вопросами методики преподавания РКИ.	50
		Посещение занятий преподавателей РКИ (наблюдение за использованием преподавателем методов обучения на различных этапах организации учебно-познавательной деятельности обучающихся).	20
		Анализ занятий преподавателей РКИ	50
		Подбор языкового материала к занятиям; составление текстов самостоятельных, контрольных работ, тестов. Составление мультимедийных презентаций и раздаточных материалов для занятий по РКИ. Подготовка конспектов занятий.	58
		Проведение занятия (фрагмента занятия) по РКИ.	2
		Подготовка лингвометодической характеристики группы обучающихся	10
<b>Заключительный</b>		Подготовка и оформление отчетной документации.	12
		Заключительная лекция.	2

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

Вид/тип практики производственная практика (педагогическая практика)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил \_\_\_\_\_

Задание проверено руководителем практики \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Руководитель практики разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования  
Кафедра русского языка как иностранного

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Наименование практики производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль подготовки Русский язык как иностранный

Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Профильная организация кафедра русского языка как иностранного ГУП

Сроки практики \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении производственной практики

сдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (должность)

г.Мытищи  
202\_\_



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования  
Кафедра русского языка как иностранного

## Дневник по практике

Студент(-ка) \_\_\_\_\_

очная форма обучения \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

направляется на производственную практику (педагогическую практику)

в (на) кафедру русского языка как иностранного ГУП, ул. Радио, 10 А  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель-руководитель практики:

доцент кафедры русского языка как иностранного \_\_\_\_\_ Н. В. Белова

Кафедра русского языка как иностранного

Телефон +7(926) 185 45 68 \_\_\_\_\_ e-mail [rkirkn@mgou.ru](mailto:rkirkn@mgou.ru)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

русского языка как иностранного \_\_\_\_\_ В.А. Степаненко  
(должность) (личная подпись, ФИО)

Мытищи 2023

## Цель и задачи практики

Целью практики является \_\_\_\_\_

Задачи практики:

---

---

---

Дата	Краткое описание деятельности	Результаты выполненной работы

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Институт развития образования  
Кафедра русского языка как иностранного

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики Производственная практика (педагогическая практика)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль Русский язык как иностранный

Курс 4

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения очная

Даты проведения установочной и заключительной лекции \_\_\_\_\_, 202 г. -установочная лекция; \_\_\_\_\_ 202 г. – заключительная лекция.

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

База практики

№	Адрес	Наименование предприятия
1	Ул. Радио, д.10	Кафедра русского языка как иностранного ГУП

Заключение руководителя практики

*(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Отчёт рассмотрен на заседании кафедры русского языка как иностранного

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)