

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение к приказу МГОУ
от «14» марта 2022 г. № 47/а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Московская область
г. Мытищи
2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном плане работы аспиранта (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями, в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете (далее – МГОУ).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами МГОУ.

II. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию об освоении аспирантом программы аспирантуры.

4. Индивидуальный план включает в себя план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

6. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

7. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

8. Форма индивидуального плана (приложение №1 к настоящему Положению) размещается в электронной информационно-образовательной

среде МГОУ (далее - ЭОС МГОУ). Аспирант заполняет индивидуальный план в личном кабинете аспиранта в ЭОС МГОУ.

9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры:

- аспирант совместно с научным руководителем разрабатывают индивидуальный план;
- аспирант заполняет титульный лист и раздел 1 индивидуального плана;
- индивидуальный план рассматривается и утверждается на заседании кафедры;
- после утверждения индивидуального плана на кафедре аспирант предоставляет его на бумажном носителе с подписями заведующего кафедрой и научного руководителя и личной подписью аспиранта в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

10. Индивидуальный план утверждается проректором по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

11. Ежегодно не позднее даты начала учебного года:

- аспирант совместно с научным руководителем заполняют соответствующие подразделы раздела 2 индивидуального плана, в котором указываются результаты выполнения индивидуального плана за предыдущий учебный год;
- отчет аспиранта о проделанной работе по итогам учебного года рассматривается и утверждается на заседании кафедры;
- аспирант предоставляет в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки оформленный соответствующий подраздел раздела 2 индивидуального плана с подписями заведующего кафедрой и научного руководителя и личной подписью аспиранта.

12. Раздел 3 индивидуального плана заполняет ответственный секретарь аттестационной комиссии в день проведения итоговой аттестации. Не позднее следующего рабочего дня после даты проведения итоговой аттестации ответственный секретарь аттестационной комиссии передает оформленный раздел 3 индивидуального плана на бумажном носителе с подписями членов аттестационной комиссии в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

13. Раздел 4 индивидуального плана заполняет работник отдела организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки по окончании срока обучения аспиранта. Оформленный раздел 4 индивидуального плана с подписями проректора по научной работе и начальника отдела организации работы по подготовке

научно-педагогических кадров управления развития науки вкладывается в индивидуальный план.

14. Индивидуальный план хранится в личном деле аспиранта.

15. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план.

16. Контроль выполнения индивидуального плана осуществляет научный руководитель и заведующий кафедрой.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе

_____ / _____ /

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от _____ № _____

Срок зачисления _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Продление срока обучения до _____

Приказ от _____ № _____

Срок окончания _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Научная специальность _____
(шифр, название)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

Договорная/ бюджетная основа _____

Место работы, должность аспиранта (при наличии) _____

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Тема диссертации:

(заполняется после утверждения на Ученом совете университета/ института/ факультета)

2. Тема обсуждена на заседании кафедры (протокол от _____ № _____)

3. Тема одобрена Ученым советом института/факультета/университета,
протокол от _____ № _____

4. Разработчики плана:

Аспирант _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность) (подпись)

5. Согласовано
Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание) (подпись)

Сведения об уточнении темы диссертации

Тема в новой (уточненной) редакции _____

Уточнена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Обоснование темы научного исследования

Актуальность:

Научная новизна:

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ (НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ)

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) ¹	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)
1	История и философия науки	Контрольная работа Кандидатский экзамен	1 год обучения, 2 семестр 1 год обучения, 2 семестр
2	Иностранный язык	Контрольная работа Кандидатский экзамен	1 год обучения, 2 семестр 1 год обучения, 2 семестр
3	Элективные дисциплины	Зачет с оценкой	1 год обучения, 1 семестр
4	Дисциплина, направленная на подготовку к написанию научных публикаций	Контрольная работа Экзамен	1 год обучения, 2 семестр 1 год обучения, 2 семестр
5	Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности	Зачет с оценкой Кандидатский экзамен	2 год обучения, 3 семестр 2 год обучения, 4 семестр
6	Факультативная дисциплина	Зачет	2 год обучения, 3 семестр

¹ Наименования дисциплин указываются в соответствии с утвержденным учебным планом

Практика аспиранта

Вид практики	Объем практики	Срок прохождения	Краткое содержание практики	Форма контроля
Педагогическая практика	6 недель	2 год обучения, 4 семестр	– посещение занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры; – подготовка к практическим занятиям; – проведение практических занятий.	Зачет с оценкой

План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы

План научного исследования:	Срок выполнения и объем работы
1. Теоретическая работа:	
а) определение темы диссертации	не позднее 1 ноября (первый год обучения)
б) написание развернутого плана диссертации	Март-апрель (первый год обучения)
с) составление библиографии по теме диссертационного исследования	1) составление библиографии (первый год обучения); 2) пополнение библиографического списка в течение всего срока обучения
д) сбор и анализ фактического материала	В течение всего срока обучения
е) изучение методологической и теоретической литературы	В течение всего срока обучения, обзор научной литературы
2. Эмпирическая часть:	
а) Сбор материала	Второй год обучения
б) Обработка данных	Третий год обучения
3. План подготовки диссертации:	
а) Введение	до 1 февраля (первый год обучения)

b) 1 глава (срок написания)	до 1 сентября (первый год обучения)
c) 2 глава (срок написания)	до 1 сентября (второй год обучения)
d) 3 глава (срок написания)	третий год обучения (третий и четвертый год обучения для аспирантов с нормативным сроком обучения 4 года)
e) Заключение (срок написания)	третий год обучения (четвертый год обучения для аспирантов с нормативным сроком обучения 4 года)
f) Оформление библиографического списка и приложения (срок написания)	третий год обучения (четвертый год обучения для аспирантов с нормативным сроком обучения 4 года)
g) Предварительное обсуждение на кафедре текста диссертации	январь (третий год обучения – для аспирантов с нормативным сроком обучения – 3 года; четвертый год обучения – для аспирантов с нормативным сроком обучения – 4 года)
4. План подготовки публикаций (количество публикаций, распределение по годам обучения, в том числе статьи в изданиях из списка ВАКа)	1 статью (первый год обучения)
	1 статью и 1 тезисы (второй год обучения)
	1 статью и 1 тезисы (третий год обучения)
5. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (2 раза в учебном году):	январь, сентябрь каждого учебного года
a) Отчет аспиранта по итогам научно-исследовательской работы.	сентябрь каждого учебного года
b) Аттестация аспиранта научным руководителем.	январь, сентябрь каждого учебного года
c) Обсуждение научно-исследовательской работы аспиранта на заседании кафедры.	январь, сентябрь каждого учебного года
6. Итоговая аттестация	третий год обучения – для аспирантов с нормативным сроком обучения – 3 года; четвертый год обучения – для аспирантов с нормативным сроком обучения – 4 года

7. Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:	
– представление текста диссертации научному руководителю	декабрь последнего года обучения
– обсуждение диссертации на кафедре	январь последнего года обучения
– представление работы в диссертационный совет	в соответствии с индивидуальным графиком
– защита диссертации	в соответствии с индивидуальным графиком

РАЗДЕЛ 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

2.1. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Освоение образовательного компонента программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) ²	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 1 семестр		Аттестация за 2 семестр	
				оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1	История и философия науки	Контрольная работа Кандидатский экзамен	1 год обучения, 2 семестр 1 год обучения, 2 семестр				
2	Иностранный язык	Контрольная работа Кандидатский экзамен	1 год обучения, 2 семестр 1 год обучения, 2 семестр				
3	Элективные дисциплины	Зачет с оценкой	1 год обучения, 1 семестр				
4	Дисциплина, направленная на подготовку к написанию научных публикаций	Контрольная работа Экзамен	1 год обучения, 2 семестр 1 год обучения, 2 семестр				

II. План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы

Наименование	Срок выполнения и объем работы	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено)
Теоретическая работа:		
определение темы диссертации	не позднее 1 ноября (первый год обучения)	
написание развернутого плана диссертации	март-апрель (первый год обучения)	
составление библиографии по теме диссертационного исследования	в течение первого года обучения	
сбор и анализ фактического материала	в течение всего срока обучения	
изучение методологической и теоретической литературы	в течение всего срока обучения, обзор научной литературы	
План подготовки		

² Наименования дисциплин указываются в соответствии с утвержденным учебным планом

диссертации:		
введение	до 1 февраля (первый год обучения)	
1 глава (срок написания)	до 1 сентября (первый год обучения)	
Подготовка публикаций:	1 статья и 1 тезисы (первый год обучения)	
Отчет на кафедре:	1 семестр	
	2 семестр	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии³, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

по итогам выполнения плана за первый год обучения

Общая характеристика:

Замечания и рекомендации аспиранту:

Заключение кафедры:

Отчет утвержден на заседании кафедры

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

³ В качестве подтверждающих документов предоставляется копия титульного листа сборника, копия страницы оглавления (содержания), на которой указана статья, копия первого листа статьи. Также в качестве подтверждения можно предоставить скриншот из eLIBRARY.RU со сведениями о статье.

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

I. Освоение образовательного компонента программы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) ⁴	Форма контроля	Срок промежуточной аттестации (семестр)	Аттестация за 1 семестр		Аттестация за 2 семестр	
				оценка	кол-во баллов	оценка	кол-во баллов
1	Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности	Зачет с оценкой Кандидатский экзамен	2 год обучения, 3 семестр 2 год обучения, 4 семестр				
2	Факультативная дисциплина	Зачет	2 год обучения, 3 семестр				
3	Педагогическая практика	Зачет с оценкой	2 год обучения, 4 семестр				

II. План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы

Наименование	Срок выполнения и объем работы	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено)
Теоретическая работа:		
пополнение библиографического списка	в течение всего срока обучения	
сбор и анализ фактического материала	в течение всего срока обучения	
изучение методологической и теоретической литературы	в течение всего срока обучения	
Эмпирическая часть:		
Сбор материала	второй год обучения	
План подготовки диссертации:		
редактирование введения и первой главы	октябрь-декабрь	
2 глава (срок написания)	до 1 сентября (второй год обучения)	
Подготовка публикаций:	1 статья и 1 тезисы (второй год обучения)	
Отчет на кафедре:	3 семестр	

⁴ Наименования дисциплин указываются в соответствии с утвержденным учебным планом

	4 семестр	
--	-----------	--

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

по итогам выполнения плана за второй год обучения

Общая характеристика:

Замечания и рекомендации аспиранту:

Заключение кафедры:

Отчет утвержден на заседании кафедры

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Аспирант: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

1. План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы

Наименование	Срок выполнения и объем работы	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено)
Теоретическая работа:		
пополнение библиографического списка	в течение всего срока обучения	
анализ фактического материала	в течение всего срока обучения	
изучение методологической и теоретической литературы	в течение всего срока обучения	
Эмпирическая часть:		
Обработка данных	третий год обучения	
План подготовки диссертации:		
3 глава (срок написания)	третий год обучения	
Заключение (срок написания)	третий год обучения (для аспирантов с нормативным сроком обучения 3 года)	
Оформление библиографического списка и приложения (срок написания)	третий год обучения (для аспирантов с нормативным сроком обучения 3 года)	
Подготовка публикаций:	1 статья и 1 тезисы (третий год обучения)	
Отчет на кафедре:	5 семестр	
	6 семестр	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

по итогам выполнения плана за третий год обучения

Общая характеристика:

Замечания и рекомендации аспиранту:

Заключение кафедры:

Отчет утвержден на заседании кафедры

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Аспирант: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

2.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Формы отчета заполняются в период зачетно-экзаменационных сессий по результатам очередной промежуточной аттестации в каждом семестре. По завершении года обучения результаты аттестации рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

1. План научной деятельности и перечень этапов освоения научного компонента программы

Наименование	Срок выполнения и объем работы	Отметка о выполнении (зачтено/не зачтено)
Теоретическая работа:		
оформление библиографического списка	четвертый год обучения	
анализ фактического материала	в течение всего срока обучения	
изучение методологической и теоретической литературы	в течение всего срока обучения	
Эмпирическая часть:		
Обработка данных	четвертый год обучения	
План подготовки диссертации:		
3 глава (срок написания)	четвертый год обучения	
Заключение (срок написания)	четвертый год обучения	
Оформление библиографического списка и приложения (срок написания)	четвертый год обучения	
Отчет на кафедре:	7 семестр	
	8 семестр	

ПРИМЕЧАНИЕ: к отчету прилагается список научных публикаций, их копии, сведения об участии в научных конференциях/семинарах.

АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

по итогам выполнения плана за четвертый год обучения

Общая характеристика:

Замечания и рекомендации аспиранту:

Заключение кафедры:

Отчет утвержден на заседании кафедры

(протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Аспирант: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Диссертация на тему:

Отметка о допуске аспиранта к итоговой аттестации: _____

(Ф.И.О. аспиранта, допущен/не допущен (нужное указать), если не допущен указать причину
(уважительная/неуважительная))

Дата проведения итоговой аттестации: _____

Оценка: _____

Подписи членов аттестационной комиссии:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

(Ф.И.О. аспиранта в дательном падеже)

завершившему обучение по научной специальности: _____

(шифр и наименование научной специальности)

на основании решения комиссии (протокол от _____ № _____)

выдано заключение организации о соответствии/не соответствии (ненужное зачеркнуть)
диссертации критериям, № _____ от _____ 20__ г.

Выдано свидетельство об окончании аспирантуры: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Выдана справка об обучении/о периоде обучения № _____ от _____

(заполняется в случае частичного освоения программы)

ОТЧЕТ СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела организации работы по

подготовке научно-педагогических кадров _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДЕН:

Проректор по научной работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.