

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2021 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «08» июня 2021 г., № 10
И.о. зав. кафедрой  Л.И. Егорова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине
Основы контроля в закупочной сфере

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-3 «Способность использовать основные методы управления закупками с целью организации эффективной работы с поставщиками, умение проводить анализ документации составленной поставщиком(подрядчиком, исполнителем)»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.	Знать: -Нормативно-правовые акты регулирующие контрольную деятельность закупок -Подзаконные акты принятые с целью реализации эффективного контроля за исполнением бюджета Уметь: Работать в информационных системах для проведения контроля за исполнением контрактов и предотвращения штрафных санкций в случаях	Посещаемость Опрос Реферат Доклад/контрольная работа Экзамен	41-60

			неисполнения закупочной документации		
	Продвину тый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.	Знать: -Нормативно- правовые акты регулирующие контрольную деятельность закупок -Подзаконные акты принятые с целью реализации эффективного контроля за исполнением бюджета Уметь: Работать в информационных системах для проведения контроля за исполнением контрактов и предотвращения штрафных санкций в случаях неисполнения закупочной документации Владеть: Навыками проверки необходимой закупочной документации с целью предотвращения штрафных санкций при неэффективном исполнении контрактов и договоров по товарам работам и услугам	Посещаемо сть Опрос Реферат Доклад/кон трольная работа Экзамен	61-100

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем рефератов/докладов/контрольных работ

1. Законодательство о государственных закупках: общие источники нормативного правового регулирования.
2. Современные тенденции открытого конкурса: проведение и участие.
3. Конкурсы с ограниченным участием: особенности и ограничения.
4. Практика реализации заказчиком инструмента закупки у единственного поставщика.
5. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках.
6. Порядок и особенности заключение контракта в электронной форме.
7. Основные подходы к организации работы на официальном сайте Единой информационной системы.
8. Механизм использования ресурсов Официального сайта государственных закупок.
9. Порядок и основания приостановки работ и расторжение государственного контракта подрядчиком.
10. Нормативные требования к составу и содержанию конкурсной документации заказчика.
11. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
12. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями по федеральному закону № 223-ФЗ.
13. Особенности электронного оборота в контрактной системе.
14. Закупки запросом котировок: правовое регулирование.
15. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление государственного финансового контроля в сфере закупок.
2. Правоприменительная практика по нарушениям в сфере закупок, выявленным государственными органами финансового контроля.
3. Становление и развитие законодательной нормативно-правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
4. Роль и место информационного обеспечения контроля закупок в контрактной системе.
5. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Правовое регулирование исполнения контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
10. Роль и место в контрактной системе общественного контроля за государственными закупками.
11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
12. Правовое регулирование определения поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

14. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок за рубежом.
15. Порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
16. Полномочия в сфере закупок органов государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации.
17. Обязанности субъектов контроля при проведении государственными органами финансового контроля плановых и внеплановых проверок.
18. Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 89.
19. Цели осуществления общественного контроля. Права общественных объединений и объединений юридических лиц.
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Полномочия Федерального казначейства.
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Полномочия ФАС России.
22. Понятие и правовые основы привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Примерные варианты опроса

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля государственных закупок.

2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) означает:

- а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо в случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика {подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта;
- б) выбор способа осуществления государственных закупок наиболее полно удовлетворяющего потребности заказчика;
- в) комплекс мер по привлечению к процессу закупки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отвечающих требованиям заказчика и не включённых в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) процесс размещения в единой информационной системе информации о потребности заказчика в товарах, работах и услугах.

1. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам?

- а) требования к количеству;
- б) требованию к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

2. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок?

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;

- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика.

3. В каких случаях заказчик вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)?

- а) при проведении аукциона;
- б) при проведении запроса котировок;
- и) при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- г) при проведении конкурса.

4. Каким образом должно осуществляться обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе участником закупки?

- а) путем предоставления гарантийного письма;
- б) путем внесения денежных средств;
- в) путем предоставления документов, подтверждающих наличие у поставщика денежных средств;
- г) путем предоставления банковской гарантии.

5. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором победителем признается участник закупки:

- а) первый представивший необходимые документы;
- б) подтвердивший финансовую способность исполнения контракта;
- в) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

6. В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся?

- а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;
- в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.

7. Кто из участников конкурса признается его победителем?

- а) первым приславшим заявку;
- б) предложивший лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый номер;
- в) направивший заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям 44-ФЗ;
- г) участник заявки, соответствующий требованиям, предъявляемым к нему и, указанных в конкурсной документации

8. Контракт по результатам конкурса заключается..... с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:

- а) не ранее чем через семь дней и не позднее чем через десять дней;
- б) не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней;
- в) в течение десяти дней;
- г) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней.

9. В каких случаях проводится конкурс с ограниченным участием?

- а) в случаях, когда нужно отобрать только определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) если поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, способны осуществить только

поставщики (подрядчики, исполнители) имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случаях выполнения работ по сохранению культурного наследия народов РФ, реставрации музейных предметов и коллекций, особо ценных и редких документов;

г) при выполнении работ, оказании услуг связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек.

10. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки:

- а) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- б) представивший банковские гарантии;
- в) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

11. Что такое электронная площадка (в соответствии с 44-ФЗ)?

а) комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиком через электронные каналы связи;

б) тендерная площадка, на которой можно получить государственный заказ для своего бизнеса;

в) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;

г) сообщество молодых предпринимателей

12. В течение какого времени до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона

1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за семь рабочих дней; б) не менее чем за десять рабочих дней; в) в течение недели; г) <u>не менее чем за семь дней</u>	2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за пятнадцать дней; б) в течение десяти дней; в) не менее чем за семь дней; г) в течение пяти дней
--	---

13. К а к о в а я в е с е л

чина снижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»)?

- а) 1% -3%;
- б) 0,5% - 5%;
- в) не более 5%;
- г) 1% -3%.

14. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?

- а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- б) квалификация участников закупки;
- в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;
- г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

15. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляети участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать

пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса):

- а) более чем 10 млн. рублей;
- б) более чем 15 млн. рублей;
- в) менее чем 20 млн. рублей;
- г) 10 млн. рублей и более.

16. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляетн участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 настоящей статьи:

- а) 10 млн. рублей;
- б) более 15 млн. рублей;
- в) не менее 20 млн. рублей;
- г) 15 млн. рублей и менее.

17. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме

- а) да;
- б) нет.

18. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 15 дней;
- г) за 20 дней.

19. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то

- а) срок подачи заявок продляется на 15 дней;
- б) торги аннулируются;
- в) аукцион признается несостоявшимся;
- г) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика.

20. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- а) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- б) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- г) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

21. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана

- а) специальных требований не установлено;
- б) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
- в) в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок
- г) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

22. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать

- а) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
- б) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
- в) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
- г) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок.

23. Запрос о предоставлении котировок может направляться

- а) только в письменной форме;
- б) в письменной форме либо в форме электронного документ;
- в) в форме электронного документа;
- г) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

24. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем

- а) 500 тыс. рублей;
- б) 100 тыс. рублей;
- в) 450 тыс. рублей;
- г) 1 млн. рублей.

25. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

- а) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- б) указывается начальная (максимальная) цена контракта.

26. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- а) да, обязан;
- б) нет, это право заказчика.

27. Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки

- а) трех лет;
- б) одного года;
- в) шести месяцев;
- г) пяти лет.

Информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участников закупки в течение не менее чем.....до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе

.....контрактов, исполненных без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

.....и более контрактов, исполненных не менее чем на 75% без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

- а) трех;
- б) пяти;
- в) четырех;
- г) двух.

- а) двух;
- б) пяти;
- в) четырех;
- г) трех.

28. Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика?

- а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) преимущества и профессиональные характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) цену контракта;
- г) иные существенные условия контракта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, рефераты, доклады, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Зачтено	41-100
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Реферат	до 15 баллов
Доклад/контрольная работа	до 15 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата/доклада/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/доклада/контрольной работы*: 12-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 9-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-8 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита <i>реферата/доклада/контрольной работы</i>	0-2

1.4.3. *Опрос* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-3
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-3
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-4

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа	21-30

лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *экзамена* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *экзамен* 30). При неудовлетворительной сдаче *экзамена* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *экзамен* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *экзамен*.

2.4. При пересдаче *экзамена* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Реферат до 15 баллов	Доклад/контрольная работа до 15 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8