

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 11 » 07 2023

№ 1366

Об установлении мер социальной поддержки

В целях оказания мер социальной поддержки лицам, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – СВО), членам семей указанных лиц, а также членам семей лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие меры социальной поддержки обучающихся, участвующих (участвовавших) в СВО, а также обучающихся, являющихся членами семей (супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха) лиц, участвующих (участвовавших) в СВО:

1.1. Обучающимся по очной, заочной, очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, среднего профессионального образования:

- предоставление психологической помощи;
- снижение размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета на 50%;
- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг на 25%, в том числе предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг;
- содействие в трудоустройстве.

1.2. Обучающимся по очной, заочной, очно-заочной формам обучения в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров:

- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг на 20%, в том числе предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Обучающимся по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, получающим второе высшее образование:

- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг на 20%, в том числе предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Утвердить следующие меры социальной поддержки обучающихся, являющихся членами семей (супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха) лиц, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО:

2.1. Обучающимся по очной, заочной, очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, среднего профессионального образования:

- предоставление психологической помощи;
- единовременная материальная выплата в размере 50 тыс. рублей;
- освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета;
- освобождение от платы за оказание платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг в Университете.

2.2. Обучающимся по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, получающим второе высшее образование:

- снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг на 50%, в том числе предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Обучающийся вправе обратиться за предоставлением одной меры социальной поддержки по одному из оснований, за исключением мер социальной поддержки в виде психологической помощи и содействия в трудоустройстве, которые могут предоставляться дополнительно.

Меры социальной поддержки в виде единовременной материальной выплаты, снижения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета, снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляются, если ранее обучающемуся не предоставлялась материальная поддержка, в том числе снижение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета или снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

4. Снижение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета, стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается на 6 месяцев.

Перерасчет размера платы производится с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

В случае, если по истечению срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, основания для предоставления меры социальной поддержки в виде снижения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета, стоимости платных образовательных

услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, не отпали (член семьи продолжает участвовать в СВО), обучающийся вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки повторно.

Единовременная материальная выплата осуществляется один раз.

5. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся, участвующим (участвовавшим) в СВО, обучающимся, являющимся членами семей (супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха) лиц, участвующих (участвовавших) в СВО и/или погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО.

6. Деканам факультетов, директору Ногинского филиала обеспечить доведение настоящего приказа до сведения обучающихся.

7. Признать утратившим силу приказ от 07.06.2023 № 1159 «Об установлении мер социальной поддержки для членов семей лиц, участвовавших (участвующих) в специальной военной операции, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции».

8. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения первых проректоров, проректора по финансово-экономическим вопросам, деканов факультетов, директора Ногинского филиала, начальника управления экономики и финансов, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения, начальника управления воспитательной и социальной работы, начальника управления организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника управления развития науки.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по финансово-экономическим вопросам Камышеву Л.А.

И.о. ректора

И.А. Кокоева

УТВЕРЖДЕН

приказом

от «11» 07.23 № 1366

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки обучающимся, участвующим
(участвовавшим) в СВО, обучающимся, являющимся членами семей
(супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха) лиц,
участвующих (участвовавших) в СВО и/или погибших (умерших) в связи с
выполнением задач в ходе СВО**

Московская область

г. Мытищи

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки обучающимся, участвующим (участвовавшим) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – СВО), обучающимся, являющимся членами семей (супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха) лиц, участвующих (участвовавших) в СВО, и/или погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО, следующих мер социальной поддержки:

1.1.1. снижение размера платы (освобождение от платы) за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях Университета;

1.1.2. снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг;

1.1.3. освобождение от платы за образовательные услуги в Университете;

1.1.4. предоставление единовременной материальной выплаты;

1.1.5. содействие в трудоустройстве.

1.2. Указанные в подпунктах 1.1.1–1.1.4 настоящего Порядка меры социальной поддержки предоставляются при наличии у Университета финансовых возможностей.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки

2.1. Для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктами 1.1.1-1.1.4 настоящего Порядка, подается заявление:

- аспирантами - в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки;

- студентами, обучающимися по программам среднего профессионального образования, - в Ногинский филиал Университета;

- обучающимися, не указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - в отдел по работе с обучающимися и выпускниками управления правового документационного и кадрового обеспечения (далее – отдел по работе с обучающимися и выпускниками).

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - заявление) подается по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (на бумажном носителе, собственноручно подписанное и согласованное с деканом соответствующего факультета).

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (далее - документы) (перечень документов зависит от категории обучающихся, подающих заявление):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что обучающийся является (являлся) участником СВО;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из членов семьи (родители, супруг (супруга), ребенок, отчим, мачеха, пасынок, падчерица) является (являлся) участником СВО;

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из членов (несколько членов) семьи (родители, супруг (супруга), ребенок, отчим, мачеха, пасынок, падчерица) погиб (умер) в связи с выполнением задач в ходе СВО;

- документ, подтверждающий степень родства обучающегося с лицом, (супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха), участвующим (участвовавшим) в СВО и/или погибшим (умершим) в связи с выполнением задач в ходе СВО (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении заявителя, свидетельство об усыновлении);

- договор найма жилого помещения (койко-места) в общежитии Университета (в случае, если заявление подано на предоставление меры социальной поддержки в виде снижения размера платы (освобождения от платы) за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета);

- договор об оказании платных образовательных услуг (в случае, если заявление подано на предоставление меры социальной поддержки в виде снижения стоимости платных образовательных услуг (освобождения от платы за образовательные услуги).

Документы предоставляются в подлиннике либо в виде нотариально заверенных копий.

Иностранные граждане предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки.

2.3. При поступлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник структурного подразделения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. регистрирует заявление в день поступления, изготавливает копии представленных документов с проставлением на них надписи об их соответствии оригиналам, заверяет копии своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

2.3.2. анализирует представленные документы на предмет соответствия установленным требованиям в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления;

2.3.3. в случае если представленные обучающимся документы не соответствуют установленным требованиям, незамедлительно уведомляет об этом обучающегося и разъясняет, в чем выражено выявленное несоответствие;

2.3.4. в случае если представленные обучающимся документы соответствуют установленным требованиям, передает заявление и копии всех полученных документов в отдел по работе с обучающимися и выпускниками.

2.4. Отдел по работе с обучающимися и выпускниками после поступления заявления и копий приложенных к нему документов подготавливает проект приказа об установлении меры социальной поддержки или готовит

уведомление заявителю об отказе в установлении меры социальной поддержки (в случае выявления оснований в ходе согласования проекта приказа).

2.5. Проект приказа об установлении меры социальной поддержки согласовывается с:

- начальником отдела по работе с обучающимися и выпускниками (в т.ч. на предмет того, что обучающемуся ранее не предоставлялась материальная помощь в соответствии с иными локальными нормативными актами Университета);

- начальником управления экономики и финансов (в т.ч. на предмет того, что обучающемуся ранее не предоставлялась материальная поддержка, включая снижение платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии Университета или снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с иными локальными нормативными правовыми актами Университета, а также на предмет наличия финансовых возможностей у Университета для установления меры социальной поддержки);

- начальником управления правового, документационного и кадрового обеспечения;

- проректором по финансово-экономическим вопросам;

- первыми проректорами.

2.6. Проект приказа об установлении меры социальной поддержки представляется на утверждение ректору не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления.

2.7. Для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом 1.1.5 настоящего Порядка, подается заявление о содействии в трудоустройстве в:

- Центр трудоустройства и инновационного развития карьеры выпускников - обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Ногинский филиал Университета - обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Заявления о содействии в трудоустройстве, с целью получения меры социальной поддержки, рассматриваются в первоочередном порядке.

Приложение к Порядку предоставления мер социальной поддержки обучающимся, участвующим (участвовавшим) в СВО, обучающимся, являющимся членами семей (супруг(а), родители, дети, пасынки, падчерицы, отчим, мачеха) лиц, участвующих (участвовавших) в СВО и/или погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО

ФОРМА

Ректору Университета

(фамилия, инициалы)

от студента

(факультет, курс, направление подготовки)

(специальность)

основа обучения

(федеральный бюджет, бюджет
Московской области, платные
образовательные услуги)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон для связи)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне меры социальной поддержки в виде _____,

(указывается мера соц.поддержки, предусмотренная в пунктах 1, 2 Приказа)

как лицу, участвующему (участвовавшему) в специальной военной операции/члену семьи лица, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции/члену семьи лица, погибшего (умершего) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции (указать *нужное*), а именно:

(указать ФИО лица, степень родства)

К заявлению прилагаю:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)

2. _____
(наименование документа и его реквизиты)

3. _____
(наименование документа и его реквизиты)

(дата)

(подпись)

Согласовано

(должность)

(ФИО)

(подпись)