

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

П Р И К А З

г. Мытищи

« 06 » сентября 2022

№ 141/а

**Об утверждении Положения о практической подготовке аспирантов
МГОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о практической подготовке аспирантов МГОУ.
2. Отделу организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки (Крамаренко Н.С.) довести настоящий приказ до сведения заведующих кафедрами, начальника управления правового, документационного и кадрового обеспечения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научной работе (Куликов Д.А.).

Ректор

Е.А. Певцов

**Положение
о практической подготовке аспирантов МГОУ**

I. Общие положения

1. Положение о практической подготовке аспирантов МГОУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГОУ (далее соответственно – практическая подготовка, аспирант, программа аспирантуры).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- уставом МГОУ;

- локальными нормативными актами МГОУ.

3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры в условиях выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков по программе аспирантуры.

II. Общие требования к порядку организации практической подготовки аспирантов

4. Требования к организации практической подготовки аспирантов определяются программой аспирантуры.

5. Образовательная деятельность при освоении программы аспирантуры в форме практической подготовки может быть организована:

– при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов программ аспирантуры, предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации аспирантам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. При реализации практической подготовки могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

8. Реализация компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов программы аспирантуры в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

9. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в МГОУ, в том числе в структурных подразделениях МГОУ, предназначенных для проведения практической подготовки (лаборатории и т.п.);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующему научной специальности по соответствующей программе аспирантуры (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

10. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативными актами профильной организации.

Профильность может иметь как вид деятельности профильной организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

11. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности аспиранта, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке аспирантов МГОУ, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – договор о практической подготовке аспирантов МГОУ), оригинал которого хранится в отделе организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

При организации практической подготовки в структурном подразделении МГОУ заключение договора о практической подготовке аспирантов МГОУ не предусматривается.

12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов программы аспирантуры, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, утвержденным в Российской Федерации.

14. При наличии в профильной организации или МГОУ (при организации практической подготовки в МГОУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Выездная практическая подготовка проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Аспирантам на период прохождения выездной практической подготовки, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической

подготовки и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание аспиранта, если:

- проезд до места прохождения практической подготовки и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практической подготовки осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

Проезд аспирантов по очной форме обучения, направляемых к месту проведения выездной практической подготовки и обратно воздушным, железнодорожным, водным транспортом, а также при выезде аспирантов на выездную практическую подготовку общественным транспортом оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

16. Практическая подготовка аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. Организация практической подготовки аспирантов при проведении практики

17. Планирование и организация практической подготовки аспирантов при проведении практики (далее - практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у аспирантов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки аспирантов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами программы аспирантуры, предусмотренными учебным планом.

18. Обязательной составной частью программы аспирантуры является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.

19. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, согласовывается и утверждается в порядке, установленном локальным нормативным актом МГОУ.

20. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

21. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей программе аспирантуры.

22. По программам аспирантуры в МГОУ предусмотрено проведение педагогической практики.

23. Педагогическая практика является неотъемлемой частью подготовки по программе аспирантуры и проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика нацелена на овладение профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) и организации процессов обучения, воспитания и развития аспирантов в системе высшего образования.

Прохождение практики вносит вклад в формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования путем овладения учебно-профессиональными действиями и практическими умениями в области преподавания учебных дисциплин (курсов, модулей) и организации процессов обучения, воспитания и развития студентов (в том числе, с использованием современных цифровых технологий).

24. Основными формами прохождения педагогической практики являются: ассистентская и доцентская практика.

Ассистентская практика включает в себя:

- ознакомление с методическим, информационным, нормативно-правовым и материально-техническим обеспечением образовательного процесса в высшей школе;
- овладение приемами анализа занятий (лекционных, практических, др.);
- приобретение опыта составления и оформления плана занятия;
- формирование начальных навыков кураторства групп.

Доцентская практика проводится по одной из теоретических дисциплин. Доцентская практика включает в себя:

- общее ознакомление со стандартом и программой выбранной теоретической дисциплины;
- посещение лекций и семинарских занятий одного из ведущих специалистов по данной дисциплине;
- обсуждение с научным руководителем раздела дисциплины, по которому планируется проведение занятий;
- обсуждение плана проведения занятий по выбранной теоретической дисциплине;
- проведение занятий по теоретической дисциплине (в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- обсуждение с научным руководителем результатов проведенных занятий.

25. Практика в профильной организации, в том числе по месту трудовой деятельности аспиранта, организуется и проводится на основании договора о практической подготовке аспирантов МГОУ, оригинал которого хранится в отделе организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

При организации практики в структурном подразделении МГОУ договор о практической подготовке аспирантов МГОУ не заключается.

Выбор места проведения практики указывается в заявлении о прохождении практики, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – заявление о прохождении практики), которое передается аспирантом руководителю практики от МГОУ.

26. Аспиранты направляются на практику на основании приказа МГОУ.

27. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

28. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, аспиранты могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации на основании срочного трудового договора.

29. Для руководства практикой, проводимой в МГОУ, назначается руководитель (руководители) практики от МГОУ из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы, а также научный руководитель аспиранта.

30. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, который обеспечивает организацию реализации компонентов программы аспирантуры в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

31. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от МГОУ и ответственным лицом от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

32. Руководитель практики от МГОУ:

- организует проведение установочной и итоговой конференции по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- участвует в оценке результатов прохождения практики;
- назначает методиста, курирующего группу аспирантов;
- осуществляет общий контроль за подготовкой и своевременной сдачей аспирантами отчетной документации.

33. Научный руководитель аспиранта:

- проводит консультационное и педагогическое сопровождение аспиранта во время прохождения практики;
- предлагает аспиранту темы для проведения занятий;
- помогает в составлении конспектов занятий и осуществляет допуск к их проведению, участвует в их обсуждении и оценке;

– оказывает методическую помощь, помощь в составлении отчетных документов по практике, визирует необходимые документы.

34. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- ознакомляет с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет аспиранту и руководителю практики от МГОУ возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

35. Аспирант в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- по результатам практики оформляет отчет о прохождении практики аспиранта и представляет его руководителю практики от МГОУ в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики и разделом IV настоящего Положения.

36. В случае если аспирант по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

37. Выездная практика проводится вне пределов г. Москвы и Московской области. Аспирантами на период прохождения выездной практики, за пределами г. Москвы и Московской области, выплачиваются суточные в установленном размере за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, а также компенсируются затраты на проезд и проживание аспиранта если:

- проезд до места прохождения практики и обратно осуществляется воздушным транспортом по тарифу «эконом класс», железнодорожным транспортом (в вагонах категории не выше «плацкарт»), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения) и/или автомобильным транспортом на рейсовом автобусе категории «стандарт» (при предъявлении билета, на котором обозначена стоимость поездки);

- проживание на период прохождения практики осуществляется в общежитии, хостеле (при предъявлении документов, подтверждающих проживание).

Проезд аспирантов очной формы обучения, направляемых к месту проведения выездной практики и обратно воздушным, железнодорожным, водным транспортом, а также при выезде аспирантов на выездную практику общественным транспортом оплачивается за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

38. Аспирант, самостоятельно выбравший базу практики вне места нахождения МГОУ, а также аспиранты заключившие договор о целевом обучении, самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

39. Места проведения практики, исходя из требований рабочей программы практики, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московской области. В отдельных случаях допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

IV. Отчетная документация по практике

40. Отчет о практике размещается аспирантом в соответствующем курсе в электронной информационно-образовательной среде МГОУ для проверки методистом, курирующим группу аспирантов (далее – методист).

41. После проверки методистом отчет о практике утверждается руководителем практики от МГОУ.

42. Для утверждения отчета о практике руководителем практики от МГОУ, аспирант передает методисту на бумажном носителе оформленные в установленном порядке документы: учетную карточку, отзыв научного руководителя и проект заключения кафедры об аттестации аспиранта по практике. Руководитель практики от МГОУ после утверждения отчета аспиранта передает в отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки заявление о прохождении практики, оформленную учетную карточку, отзыв научного руководителя и заключение кафедры об аттестации аспиранта по практике. Указанные документы хранятся в личном деле аспиранта.

43. Отчет о практике на бумажном носителе хранится на кафедре руководителя практики от МГОУ в течение 5 лет.

Электронный вариант отчета о практике хранится в соответствующем курсе в электронной информационно-образовательной среде МГОУ.

44. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на руководителя практики от МГОУ.

45. Общий контроль проведения практики осуществляет отдел организации работы по подготовке научно-педагогических кадров управления развития науки.

Форма

Договор
о практической подготовке аспирантов МГОУ
№ _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт в практической подготовке обучающихся, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. Инструктировать обучающихся о правилах прохождения практической подготовки, которые установлены локальными нормативными актами Университета.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принимать обучающихся для прохождения практической подготовки в сроки, установленные приложением №1 настоящего Договора;

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3 в 3-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации практической подготовки;

2.2.12. Способствовать сбору обучающимися материалов, необходимых для составления отчетов по практической подготовке.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практической подготовки;

2.3.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период прохождения практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Прекратить проведение практической подготовки в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практической подготовки в Профильной организации, правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации. Прекращение практической подготовки возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем практической подготовки от Университета;

2.4.4. Вносить свои предложения в Университет по улучшению организации проведения практической подготовки обучающихся.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложение №1 «Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка» и приложение №2 «Перечень помещений Профильной организации, согласованных к проведению практической подготовки».

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Университет:

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области Московский
государственный областной
университет

(полное наименование)

Местонахождение: 141014, Московская
область, г. Мытищи, ул. Веры
Волошиной, д.24

Местонахождение:

Почтовый адрес: 141014, Московская
область, г. Мытищи, ул. Веры
Волошиной, д.24

Почтовый адрес:

ИНН: 7709123968

КПП: 502901001

ИНН:

КПП:

(должность)

(должность)

ФИО

подпись

ФИО

подпись

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 1

к договору о практической подготовке
аспирантов МГОУ

от «06» сентября 2022 г. № 141/а

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при
реализации которых организуется практическая подготовка

№ п/п	Образовательная программа			Компоненты образовательной программы (виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы)	Сроки прохождения практической подготовки	Фамилия, имя, отчество обучающегося
	Научная специальность	Форма обучения	Курс			

Профильная организация:

Университет:

Государственное образовательное
учреждение высшего образования
Московской области Московский
государственный областной
университет

_____ /
(полное наименование)

Местонахождение:

Местонахождение: 141014, Московская
область, г. Мытищи, ул. Веры
Волошиной, д.24

Почтовый адрес:

Почтовый адрес: 141014, Московская
область, г. Мытищи, ул. Веры
Волошиной, д.24

ИНН:

ИНН: 7709123968

КПП:

КПП: 502901001

_____ /
(должность)

_____ /
(должность)

_____ /
ФИО

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

_____ /
подпись

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 2 к Положению
о практической подготовке аспирантов
МГОУ
от «06» сентября 2022 г. № 141/а

Ректору МГОУ

аспиранта _____ курса
очной формы обучения
кафедры _____

Название и шифр научной специальности

ФИО (полностью)

Заявление о прохождении практики

Прошу Вас разрешить мне прохождение педагогической практики в

(название организации)
с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Копия договора с организацией прилагается*.

«__» _____ 202_ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Согласовано:

Руководитель практики от МГОУ

«__» _____ 202_ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

Научный руководитель

«__» _____ 202_ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)

*В случае прохождения практики не в МГОУ