

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b77d1111e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ

(МГОУ)

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры конституционного и
муниципального права

Протокол от «27» мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Л.Т. Чихладзе (Л.Т. Чихладзе)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине
Информационное право

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Правозащитная деятельность с интенсивным изучением иностранного языка

Мытищи
2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-1 – способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-2 – способность квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-3 – способность принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-1	Пороговый	. 1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные институты и понятия информационного права. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов
	продвину- тый	. 1. Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: основные институты и понятия информационного права. Уметь:	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое	Продвинутый уровень 61-100 баллов

			использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: юридической терминологией.	задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	
СПК-2	Пороговый	. 1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные институты и понятия информационного права. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов
	продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основные институты и понятия информационного права. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: юридической терминологией.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	Продвинутый уровень 61-100 баллов
СПК-3	пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основания возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Текущий контроль: опрос, доклад, тестовое задание, презентация Промежуточная аттестация: зачет	Пороговый уровень 41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях	Знать: основания	Текущий контроль:	Продвинутый уровень 61-

		занятиях 2.Самостоятель ная работа	возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной	опрос, доклад, тестовое задание, презентаци я Промежуто чная аттестация: зачет	100 баллов
--	--	--	--	---	------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства по учебной дисциплине «Информационное право» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные средства по учебной дисциплине «Информационное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости, рубежного контроля по пройденным темам и промежуточной аттестации обучающихся.

5.3.1. Вопросы для самоподготовки к устному опросу

Тема 1. Информационное право как отрасль российского права.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие информационного права. История становления и развития информационного права. Информационное право в системе права. Предмет и метод информационного права. Информационные права и свободы. Право на поиск, получение и использование информации. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Принципы информационного права. Функции информационного права Информационное право как наука, учебная дисциплина и совокупность норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие, структура и виды информационно-правовых норм. Общественные отношения, регулируемые информационным правом. Механизм информационно-правового регулирования. Реализация информационно-правовых норм. Понятие и содержание информационного правоотношения. Источники информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации и международно-правовых актов.

Тема 3. Государственное управление в информационной сфере.

Опрос студентов по следующим вопросам: сущность и формы государственного управления в области создания и использования информационных систем. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в информационной сфере. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Тема 4. Правовые основы информационной безопасности.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовые механизмы защиты от угроз воздействия информации на личность, общество и государство. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия сторонних лиц. Защита прав и свобод человека и гражданина в среде Интернет в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Информационная война и информационное оружие.

Тема 5. Правовой режим государственной тайны.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие государственной тайны. Содержание информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информации, составляющей государственную тайну.

Тема 6. Правовой режим коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятия коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны. Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Процедура отнесения сведений к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне. Распоряжение сведениями, составляющими коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну. Контроль и надзор в сфере правового регулирования информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и использовании информации, составляющей коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Тема 7. Правовые основы библиотечного и архивного дела.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие библиотечного дела и его организация. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области архивного дела. Правовой статус библиотек и их пользователей. Архивный фонд Российской Федерации. Особые условия сохранения библиотечных фондов и формирование обязательного экземпляра документов. Государственное управление в области организации архивного дела. Доступ к архивным документам и их использование. Ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле и архивном деле в Российской Федерации.

Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.

Опрос студентов по следующим вопросам: понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

5.3.3. Примерные темы докладов

1. Государственная политика в области информационной безопасности.
2. Юрисдикция субъектов информационных правоотношений.
3. Глобальная информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.
4. Правовые режимы информационных ресурсов.
5. Международная практика информационно-правового регулирования.
6. Несанкционированный доступ к персональной информации.
7. Особенности использования электронной цифровой подписи.
8. Информационные технологии в современном обществе.
9. Приоритет доступа к информации в сети Интернет.
10. Обеспечение информационной безопасности общества и государства.

5.3.4. Примерные контрольные вопросы для презентации

1. Кибертерроризм как угроза информационной безопасности государства.
2. Правовая охрана прав граждан на информацию.
3. Обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.
4. Гарантии информационных прав граждан.
5. Понятие и содержание вредной информации.
6. Образовательные технологии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Информационные войны и государственная власть.
8. Доктрина информационной безопасности России.
9. Юридическое значение электронного документооборота.
10. Нормативно-правовое обеспечение прав пользователей информации.

5.3.5. Тестовые задания

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся:

- а) к государственной тайне;
- б) к деятельности государственных деятелей;
- в) к конфиденциальной информации.

2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:

- а) по мотивам нецелесообразности;
- б) если сведения в заявлении не соответствуют действительности;
- в) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения.

3. Засекречиванию подлежат сведения:

- а) о состоянии преступности;
- б) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
- в) силах и средствах гражданской обороны.

4. Режим документированной информации – это:

- а) электронный документ с электронной цифровой подписью;
- б) выделенная информация в любой знаковой форме;
- в) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать.

5. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется:

- а) в целях профессиональной деятельности журналиста;
- б) в целях профессиональной деятельности оператора;
- в) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно.

6. Режим общественного достояния устанавливается:

- а) для любой общедоступной информации;
- б) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе;
- в) для государственных органов и муниципальных образований.

7. Учредителями средства массовой информации могут являться:

- а) граждане другого государства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
- б) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти.

8. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

- а) 1 месяца, 1 года;
- б) 7 месяцев, полгода;
- в) 1 года, 3 лет.

9. С точки зрения информационного права информация – это:

- а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности;
- б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении;
- в) сведения независимо от формы их представления.

10. Не являются объектами информационного правоотношения:

- а) информационные системы
- б) элементы информационной системы;
- в) недокументированная информация.

11. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:

- а) Экспертные советы;
- б) Федеральное агентство связи (Россвязь);
- в) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

12. Открытость информации в архивных фондах обеспечивается:

- а) различными режимами доступа к информации;
- б) переходом информации из одной категории доступа в другую;
- в) различными режимами доступа к информации и переходом информации из из одной категории доступа в другую.

13. Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие:

- а) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- б) постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц;
- в) постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год.

14. Признак, не относящийся к коммерческой тайне

- а) информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- б) сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами;
- в) отсутствует свободный доступ к информации.

15. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России:

- а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров;
- б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
- в) информационные продукты и квалифицированные кадры в области информационных технологий.

16. Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это:

- а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации;
- б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсах, информационных технологиях, средствах и технологиях коммуникации;
- в) общественные отношения в информационной сфере.

17. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна;
- б) тайна деятельности соответствующего органа;
- в) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой.

18. В правовой режим документированной информации входит:

- а) государственная тайна;
- б) тайна частной жизни;
- в) банковская тайна;

г) электронная цифровая подпись.

19. Исключите неправильный постулат:

- а) информация не связана с определенным конкретным носителем;
- б) информация не существует без материального носителя;
- в) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя.

20. Редакция обязана:

- а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение;
- б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности;
- в) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени.

21. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

- а) в контрразведывательной деятельности;
- б) в оперативно-розыскной деятельности;
- в) о частной жизни политических деятелей.

22. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов;
- б) о безопасности пищевых продуктов.

23. Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных:

- а) осуществляет профессиональный медицинский работник;
- б) в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью;
- в) в связи с выездом за пределы Российской Федерации.

24. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:

- а) Российская Федерация;
- б) трудовой коллектив;
- в) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети.

25. Не является признаком информационного общества:

- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния;
- б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий;
- в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных.

26. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:

- а) охране подлежит только документированная информация;
- б) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом;
- в) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов.

27. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об оплате труда работников некоммерческих организаций;
- б) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- в) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду.

28. Не являются принципами информационного права:

- а) принцип оборотоспособности;
- б) принцип распространяемости;
- в) принцип свободы слова;
- г) принцип равноправия языков.

29. Федеральный закон «О персональных данных» не регулирует отношения, возникающие при...

- а) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов;
- б) включении в Единый государственный реестр сведений об индивидуальных предпринимателях;
- в) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне;
- г) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне.

30. Основное средство антивирусной защиты:

- а) резервное копирование ценных данных;
- б) регулярное сканирование жестких дисков;
- в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности.

31. Дети до 6 лет не вправе:

- а) с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами;
- б) с разрешения законных представителей выходить в Интернет;
- в) с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой.

32. Владелец информационных ресурсов не обязан:

- а) бесплатно опубликовывать библиографическую информацию;
- б) хранить производственные документы;
- в) использовать информацию по своему усмотрению.

5.3.6. Примерные вопросы к зачету по темам учебной дисциплины

1. Понятие, предмет и метод информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Структура информационного права и его место в правовой системе РФ.
4. Субъекты информационного права.
5. Источники информационного права.
6. История становления и развития информационного права.
7. Понятие, содержание, структура и виды информационных правоотношений.
8. Право на информацию как институт информационного права.
9. Информация как объект гражданского оборота.
10. Правовой режим документированной информации.
11. Содержание документа. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к созданию официальных документов.
12. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
13. Информационные системы как объект права.
14. Понятие и признаки электронного документа. Правовое регулирование в сфере электронного документооборота.
15. Проблемы юридической значимости электронного документа.
16. Электронная и электронно-цифровая подписи (ЭЦП).
17. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
18. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
19. Понятие, структура и виды информационно-правовых норм. Специфика информационно-правовых норм.
20. Правовое регулирование отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
21. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.

22. Правовой режим коммерческой тайны. Защита прав на коммерческую тайну.
23. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
24. Конфиденциальная информация.
25. Служебные и профессиональные тайны.
26. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных (баз персональных данных) по работе с персональными данными.
27. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении произведений литературы и искусства. Охрана права на произведения литературы и искусства.
28. Информационные правоотношения как институт авторского права.
29. Особенности регулирования информационных правоотношений при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.
30. Правовое регулирование в области библиотечного дела.
31. Правовое регулирование в области архивного дела.
32. Информационные правоотношения, возникающих при производстве, распространении и потреблении средств массовой информации (СМИ).
33. Правовой статус журналиста. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.
34. Массовая информация в Интернет, СМИ и Интернет.
35. Понятие и виды рекламы. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы. Общие правила распространения рекламы.
36. Законодательные требования к рекламе отдельных видов товаров или к отдельным способам рекламы. Недобросовестная и недостоверная реклама. Социальная реклама.
37. Организационные и технические ограничения, связанные с распространением отдельных видов информации.
38. Экспертиза документов на бумажных носителях и машинных носителях.
39. Виды экспертиз. Авторолевая, лингвистическая, почерковедческая экспертизы. Экспертиза реквизитов и материалов документов.
40. Международное сотрудничество в области массовой информации.
41. Юридическая ответственность за правонарушения в области массовой информации.
42. Опыт правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и распространении массовой информации в зарубежных странах.
43. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве распространении и потреблении библиотечной информации.
44. Публично-правовое регулирование библиотечного дела. Права и обязанности граждан и государства в области библиотечного дела.
45. Правовые основы сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
46. Правовой режим информационных правоотношений, возникающих при формировании архивов, распространении и потреблении архивной информации.
47. Правовой статус архивов. Комплектование, хранение и учёт архивных фондов.
48. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
49. Правовое регулирование информационных отношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.

50. Сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
51. Распоряжение и защита сведений, составляющих государственную тайну. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе преподавания дисциплины «Информационное право» используются следующие оценочные средства:

1. Текущего и рубежного контроля:

- оценка посещаемости и активности на лекционных и практических занятиях;
- проверка записей лекций и подготовки к практическим занятиям;
- написание эссе и рефератов;
- оценка, анализ и обсуждение докладов и сообщений на практических занятиях, участие в дискуссиях;
- тесты;
- презентации;
- решение ситуационных (практических) задач.

2. Промежуточной аттестации:

- зачет.

Посещение каждого лекционного и практического занятия оценивается в 0,5 баллов и может быть оценено минимально – 0 (отсутствие) и максимально – 0,5 (присутствие).

Контроль работы на практических занятиях предполагает оценку устных ответов на поставленные вопросы. Ответы можно оценивать по четырем важнейшим параметрам: знание фактического материала по обсуждаемому вопросу; умение показывать причинно-следственные связи; владение дополнительной литературой; способность убедительно отстаивать свою точку зрения и уважительно вести дискуссию.

Шкала оценивания устного ответа (теоретического опроса) *		
Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, умение четко, аргументировано и корректно строить ответ на поставленные вопросы.	3
	Достаточное усвоение материала, изложение материала не отличается логичностью и смысловой завершенностью.	2
	Поверхностное усвоение материала, отсутствие смысловой завершенности.	1
	Неудовлетворительное усвоение материала, отсутствие ответов на дополнительные вопросы.	0

* Максимальное количество баллов – 3 за один опрос.

Шкала оценивания доклада *

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Правильность подачи материала	- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.	0-2
Обоснованность выбора источников	- анализ и оценка использованной литературы: научная литература (монографии и публикации в научных журналах); - статистические данные.	0-2
Степень раскрытия сущности вопроса	- соответствие содержания теме доклада; - полнота и глубина проведенного исследования; - умение сопоставлять различные точки зрения по теме.	0-3
Соблюдение требований к оформлению	- владение терминологией.	0-1

**Дает возможность студенту набрать до 8 баллов.*

Требования к докладу на практическом занятии:

Доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут, освещать основные проблемы рассматриваемого вопроса, в сжатой лаконичной форме раскрывать суть изучаемых явлений и процессов. Основу доклада может составлять материал учебника (учебного пособия), дополненный материалами последних исследований по данной теме, а также анализ действующего законодательства.

Шкала оценивания тестирования*	
Критерий оценки	Баллы
Все вопросы теста решены правильно	0-6
Правильность выполнения задания № 1	0-4
Правильность выполнения задания № 2	0-4
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	14

**Дает возможность студенту набрать до 6 баллов. Для студента, не сдавшего тест – 0 баллов.*

Шкала оценивания презентации*		
Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Свободное владение материалом. Полное усвоение сути задания, правильное, четкое изложение и осмысление материала.	18,5
	Достаточное усвоение материала. Понимание сути задания.	12,5
	Поверхностное усвоение материала. Суть задания полностью не понята, материал изложен нечётко; в использовании теоретического материала встречаются ошибки; основные результаты изложены не в полном объеме.	8
	Неудовлетворительное усвоение материала. Суть задания не раскрыта; в использовании теоретического материала встречаются грубые ошибки; основные результаты не изложены и осмыслены плохо.	2

Презентация не должна повторять выступающего и должна минимум содержать текстовой информации, в ней должны быть представлены схемы, рисунки, фотографии, видео (при необходимости), таблицы и графики. Оптимальное количество слайдов не более 15. Первый слайд (титальный) содержит название темы самостоятельно изученного вопроса или исследовательского проекта. Второй слайд должен содержать информацию об основных научных понятиях, необходимых для раскрытия темы. Затем следуют слайды, раскрывающие проблему с информацией, которая, по возможности, схематично, графически или таблично представлена. Последний слайд (слайды) содержит выводы.

Шкала оценивания зачета			
Уровень оценивания	Критерий оценивания	Баллы /конвертируемые баллы	Оценка
Зачет	Полный и правильный ответ на теоретический вопрос. Глубокое и прочное усвоение знаний программного материала (умение выделять главное, существенное); исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение; правильность формулировки понятий; знание источников и авторов-исследователей по данной проблеме; умение сделать вывод по излагаемому материалу.	81-100 /8-10	Зачтено
	Теоретический вопрос изложен достаточно. Достаточно полное знание программного материала; грамотное изложение материала по существу; отсутствие не существенных неточностей в формулировке понятий; умение сделать вывод. Допускается недостаточно последовательное и логическое изложение материала.	61-80 /5-7	
	Теоретический вопрос изложен неполно. Общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью; отсутствие знаний гражданско-правовых источников и авторов-исследователей по данной проблеме.	41-60 /2-4	
	Теоретический вопрос изложен плохо или с грубыми ошибками. Незнание значительной части программного материала; существенные ошибки в процессе	0-40 /0-1	Не зачтено

	изложения; неумение выделить существенное и сделать выводы; незнание или ошибочные определения понятий.		
--	---	--	--

Зачет проводится устно в форме беседы по билету, с практическим заданием или без, или в виде теста¹.

Перевод баллов в шкалу оценок	
Количество баллов	Оценка по зачету
81–100	Зачтено
61–80	
41–60	
0–40	
	Не зачтено

¹ На основании решения кафедры.