

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Факультет технологии и предпринимательства
Кафедра современных промышленных технологий, робототехники и компьютерной графики

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 24 » марта 2022 г.
Начальник управления _____
/Р.В. Самойлов/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 24 » марта 2022 г. № 03
Председатель _____
/М.А. Миненкова/



Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль:

Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета технологии и предпринимательства
Протокол «15» марта 2022 г. № 8
Председатель УМКом _____
/А.Н. Хаулин/

Рекомендовано кафедрой современных
и промышленных технологий,
робототехники и компьютерной графики
Протокол от «10» марта 2022 г. № 11
И.о.зав. кафедрой _____
/М.Г. Корецкий/

Мытищи
2022

Автор-составитель:

Корецкий М.Г. , кандидат педагогических наук, доцент

Хаулин А.Н., кандидат педагогических наук, доцент

Гуляев А.А., доктор технических наук, профессор

Свистунова Е.Л., кандидат технических наук, доцент

Шпаков Н.П. кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 22.02.2018 № 125

Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной

Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Содержание

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы	9
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.....	19
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	21
10. Приложение	

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – учебная

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения – непрерывно, дискретно

Место проведения - практика проходит с отрывом студентов от аудиторных занятий в вузе и реализуется в следующей форме - работа студента в учебных или производственных мастерских в образовательных организациях Московской области.

Объем практики: 12 з.е., 432 часа

По очной форме обучения

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе контактная работа с преподавателем – 8.4 (из них - 8 час)¹ч., самостоятельная работа – 408 ч., контроль – 15.6 ч.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой во 2,4 семестрах

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель практики

Целью учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является содействие становлению профессиональной компетентности бакалавра в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности в сфере образования; формирование творческого подхода к обучению учащихся на основе развития собственных профессиональных способностей; подготовка бакалавра к практической работе в системе образования, закрепление студентами знаний, умений и навыков, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в части разработки и проектирования технологического процесса изготовления изделия в образовательной организации в соответствии с требованиями образовательных стандартов; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель учебной практики(технологической (проектно-технологической) практики) соотносится с целью ОПВО по профилю подготовки «Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника»: методическое обеспечение учебного процесса и формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Задачи практики:

Задачами учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) являются:

- ознакомление с нормативными документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов;
- формирование навыков разработки технологической документации;
- получение первичных знаний, умений и навыков работы в текстовых, графических и инженерно-проекционных редакторах;
- развитие творческих способностей студентов, формирование креативного мышления, эстетического вкуса;
- ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения;
- расширение знаний в области свойств и применения материалов;
- развитие технологического мышления.

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Данные задачи учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности по ФГОС ВО, направлению подготовки «Педагогическое образование» и ОПВО по профилю подготовки «Технологическое образование (проектное обучение) и образовательная робототехника»: педагогическая, проектная, культурно-просветительская, научно-исследовательская.

Данные задачи учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) соотносятся со следующими задачами профессиональной деятельности по ФГОС ВО, направлению подготовки «Педагогическое образование»:

в области педагогической деятельности:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;

осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;

обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;

организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области проектной деятельности:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через учебные предметы;

моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области исследовательской деятельности:

постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования;

в области культурно-просветительской деятельности:

изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

организация культурного пространства;

разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Во время учебной практики(технологической(проектно-технологической) практики) обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения образовательной области «Технология» и дисциплин технологического направления на предыдущем уровне образования.

Прохождение учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) является необходимой основой для формирования умений и навыков по обработке конструктивных материалов, прохождения педагогической практики, выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика) проводится на базе лучших среднеобразовательных учреждений Московской области под руководством преподавателей кафедры основ производства и машиноведения и ведущих педагогов Московской области. Перед началом практики проводится установочная конференция, где студенты знакомятся с целями и задачами технологической практики, порядком ее прохождения и формами отчетности. В работе конференции принимают участие преподаватели кафедр современных промышленных технологий, робототехники и компьютерной графики

В соответствии с графиком учебного процесса учебная практика (технологическая(проектно-технологическая) практика) проводится во 2,4 семестре. Учебная практика(технологическая(проектно-технологическая) практика) опирается на компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин психолого-педагогической, методической, технологической и экономической направленности («Охрана труда и технические измерения», «Информационные технологии и основы кибербезопасности», «Обработка конструктивных материалов», «Материаловедение», «Практикум по обработке конструктивных материалов», «Теоретическая механика» и др.)

Выполнение бакалаврами задач учебной практики(технологической(проектно-технологическая) практики) создает основу для дальнейшего выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ.

4. Содержание практики

По очной форме обучения

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы отчетности
1.	Установочный этап	Установочная лекция, ознакомление с целью и задачами практики, общее ознакомление с образовательным учреждением или подразделением МГОУ; инструктаж по охране труда и технике безопасности, составление индивидуального задания практики, рабочего плана проведения практики	Индивидуальное задание по практике Журнал инструктажа по охране труда и технике безопасности Рабочий план проведения практики
2.	Технологический этап		

2.1.	Документальное обеспечение технологического процесса изготовления объекта труда обучающегося	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по проектированию и организации технологического и производственного процессов изготовления объектов труда обучающимися, экскурсии	Ведение дневника; расчет времени на изготовление объекта труда обучающегося; определение методов контроля учителя и самоконтроля обучающегося при выполнении технологического процесса изготовления объекта труда; технологической операции; выполнение эскиза, технического рисунка, чертежа; разработка учебно-технологической карты изготовления изделия; анализ требований к учебным и производственным помещениям (произвести замеры по освещению, размерам, цветовому решению, размещению оборудования, привести план-схему помещения); анализ соответствия санитарно-гигиенических норм СП 2.4.2.782-99 и СНиП 23-05-95 требованиям к учебным помещениям; анализ организации рабочего места по отдельным видам обработки (расположение оборудования и приспособлений, позволяющих обеспечить правильную последовательность выполнения технологических операций).
------	--	--	---

2.2.	Программно-информационное обеспечение технологического процесса изготовления объекта труда обучающегося	Освоение технологий сбора, обработки и систематизации фактического и информационного материала, экскурсии	Ведение дневника; освоение приемов работы с текстовыми редакторами, таблицами и приложениями в пакете программ Microsoft Office, растровой и векторной графикой, подготовки чертежей в CAD/CAM-системах; разработка чертежа, учебно-технологической карты с применением графических редакторов на изделие; создание 3D модели; создание управляющей программы для станков с ЧПУ.
2.3.	Инструментальное и сырьевое обеспечение технологического процесса изготовления объекта труда обучающегося	Ознакомление с современными проблемами и перспективами развития промышленного машиностроения, ознакомление с современными проблемами и перспективами развития производства сырья, экскурсии	Ведение дневника; освоение приемов работы с ручным, электрифицированным и станочным оборудованием; выбор и обоснование технологии изготовления объекта труда обучающегося; выбор и обоснование материалов и способы обработки при изготовлении объекта труда обучающегося.
2.4.	Проектирование объекта труда обучающегося	Формирование навыков разработки учебно-технологической документации, ознакомление с нормами расчета и конструирования объектов труда, экскурсии	Ведение дневника; проектирование объекта труда обучающегося с учетом эргономических, эстетических, технологических и функциональных требований; выполнение эскиза, чертежа или макета спроектированного объекта труда обучающегося.
3.	Отчетный этап	Подведение итогов практики, обобщение результатов проведенной работы, оформление отчетных материалов, отчетная конференция	Дневник практики, отчет по практике

5. Формы отчетности по практике

Для проверки качества прохождения практики, полученных знаний, умений и навыков, студенты предоставляют руководителю практики следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный соответственно с требованиями, содержащий описание проделанной студентом работы и общую оценку качества его подготовки;
- отчет по практике (о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.)
- выполнение индивидуального задания в соответствии с курсами и разделами

Отчеты по учебной (технологической(проектно-технологическая)) практике с выполненными индивидуальными заданиями заслушиваются и защищаются на отчетной лекции перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Формы учебной работы по формированию компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Когнитивный	Установочный этап
	Операционный	Технологический этап
	Деятельностный	Отчетный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 . Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющих компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знания о способах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Общее представление способов осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	41-60
	продвинутый		Полное представление способов осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	61-80
	повышенный		Развернутое представление о способах осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	81-100

Операционный	базовый	Умения использовать способы осуществления	Неполное и неуверенное умение использования способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	41-60
	продвинутый	профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Умение использовать основные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	61-80
	повышенный		Осознанное умение использовать способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	81-100
Деятельностный	базовый	Владение способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с	Владение некоторыми способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	41-60

	продвину- тый	нормативн ыми правовыми актами в сфере образовани я и нормами профессио нальной этики	Уверенное владение способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	61-80
	повышенн ый		Осознанное владение способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	81-100

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Этапы формиро вания компете нции	Уровни освоения составляю щей компетенц ии	Описание показателе й	Критерии оценивания	Шкал а оцени вания
				Выра жени е в балла х БРС
Когнитивн ый	базовый	Знает как участвоват ь в разработке основных и дополните льных образовате льных программ, разрабатыв ать отдельные их	Общие, но не структурированные знания разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)	41-60

	продвинутый	компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Полное представление разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	61-80
	повышенный		Развернутое представление разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	81-100
Операционный	базовый	Умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать	Неполное и неуверенное умение разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	41-60
	продвинутый	отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Полное умение разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	61-80

	повышен ый	технологий)	Развернутое умение разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	81-100
Деятельност ный	базовый	Владеет разработко й основных и дополните льных образовате льных программ, разработко й отдельные их компонент ы (в том числе с использова нием информаци онно- коммуника ционных технологий)	Владение некоторыми навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	41-60
	продвину тый		Уверенное владение основными навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ, разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	61-80
	повышен ый		Осознанное владение основными навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	81-100

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Этапы формиро вания компете	Уровни освоения составляю щей	Описание показателе й	Критерии оценивания	Шкал а оцени вания
--------------------------------------	--	-----------------------------	---------------------	-----------------------------

нции	компетенц ии			Выра жени е в балла х БРС
Когнитивн ый	базовый	Знает Способы взаимодейс твия с участника ми образовате льных отношений в рамках реализации образовате льных программ	Общие, но не структурированные знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60
	продвинут ый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	61-80
	повышенн ый		Сформированные систематические знания способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	81-100
Операционн ый	базовый	Умеет взаимодейс твовать с участника ми образовате льных отношений в рамках	Общие, но не структурированные умения взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60

	продвину тый	реализации образова тельных программ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	61-80
	повышен ный		Сформированные систематические умения способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	81-100
Деятельност ный	базовый	Владеет Способами взаимодейс твия с участника ми образова тельных отношений в рамках реализации образова тельных программ	Владение некоторыми навыками способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	41-60
	продвину тый		Уверенное владение основными навыками способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	61-80
	повышен ный		Осознанное владение основными навыками способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	81-100

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знание современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности	Общее представление об современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности	41-60
	повышенный		Систематические знания о современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания о современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности.	81 - 100
Операционный	базовый	Умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессионально	Неполное и неуверенное умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	41-60

	повышенный	й деятельности	Уверенное умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Осознанное умение использовать современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	81 - 100
Деятельностный	базовый	Владение навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	Владение базовыми навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	41-60
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Творческое и обоснованное владение навыками использования современных информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности	81 - 100

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС

Когнитивный	базовый	Знать об информационных технологиях, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса	Общее представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Неполное и слабое знание об их использовании для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Полное представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Знание об основных возможностях их использования для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Развернутое представление об информационных технологиях, используемых в системе образования. Четкое и полное знание о возможностях их использования для решения задач организации учебного процесса.	81 - 100
Операционный	базовый	Уметь осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для эффективного решения задач организации учебного процесса	Слабое умение осуществлять поиск и производить анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Уверенное умение осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Осознанное умение осуществлять поиск и производить критический анализ информационных технологий, используемых в системе образования, для эффективного решения задач организации учебного процесса.	81 - 100

Деятельностный	базовый	Владение опытом использования современных информационных технологий и применения системного подхода для решения задач организации учебного процесса	Владение первоначальным опытом использования некоторых информационных технологий для решения задач организации учебного процесса.	41-60
	повышенный		Накопление полезного опыта использования информационных технологий для решения задач организации учебного процесса.	61 - 80
	продвинутый		Накопление широкого опыта использования современных информационных технологий и применения системного подхода для решения задач организации учебного процесса.	81 - 100

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знание содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в	Общие знания содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в профессиональной деятельности	41-60

	повыш енный	профессионально й деятельности	Систематические знания содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в профессиональной деятельности	61 - 80
	продви нутый		Всесторонние, аргументированные и систематические содержания, структуры и этапов разработки проектов, их управления и реализации в профессиональной деятельности	81 - 100
Операци онный	базовы й	Умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессионально й деятельности	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессиональной деятельности	41-60
	повыш енный		В целом сформированное и систематическое умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессиональной деятельности	61 - 80
	продви нутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение анализировать, разрабатывать, организовывать и управлять проектом в профессиональной деятельности	81 - 100

Деятельностный	базовый	Владение процессом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	Владение начальным опытом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	41-60
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение процессом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	61 - 80
	продвинутый		Уверенное владение процессом организации и управления проектом в профессиональной деятельности	81 - 100

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знание основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Общие знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60
	повышенный		Систематические знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	61 – 80

	продви нутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	81 – 100
Операци онный	базовы й	Умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	41-60
	повыш енный		В целом сформированное и систематическое умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	61 - 80
	продви нутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	81 - 100
Деятель ностный	базовы й	Владение приемами и методами осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Базовое владение приемами и методами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	41-60
	повыш енный		Целенаправленное и грамотное владение начальным опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	61 - 80
	продви нутый		Уверенное владение начальным опытом социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	81 - 100

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Этапы формирования компетенции	Уровни освоения составляющей компетенции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				Выражение в баллах БРС
Когнитивный	базовый	Знание основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Общие знания основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	41-60
	повышенный		Систематические знания основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	61 – 80
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	81 – 100
Операционный	базовый	Умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	41-60
	повышенный		В целом сформированное и систематическое умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	61 - 80

	продви нутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	81 - 100
Деятель ностный	базовы й	Владение приемами и методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Базовое владение приемами и методами восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	41-60
	повыш енный		Целенаправленное и грамотное владение начальным опытом восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	61 - 80
	продви нутый		Уверенное владение начальным опытом восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	81 - 100

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Этапы формиро вания компете нции	Уровн и освоен ия состав ляюще й компет енции	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценива ния
				Выраже ние в баллах БРС

Когнитивный	базовый	Знание основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Общие знания основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	41-60
	повышенный		Систематические знания основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	61 – 80
	продвинутый		Всесторонние, аргументированные и систематические знания основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	81 – 100
Операционный	базовый	Умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В целом верное, но недостаточно точно осуществляемое умение управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	41-60
	повышенный		В целом сформированное и систематическое умение управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	61 - 80
	продвинутый		Успешное, систематическое и обоснованное умение управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	81 - 100

Деятельностный	базовый	Владение приемами и методами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Базовое владение приемами и методами управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	41-60
	повышенный		Целенаправленное и грамотное владение начальным опытом управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	61 - 80
	продвинутый		Уверенное владение начальным опытом управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	81 - 100

Описание шкал оценивания:

Шкала оценивания дневника практики

Критерии оценивания	Баллы
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	30-23 баллов
2. Структурированность материала	22-15 баллов
3. Оформление текста	14-7 баллов
4. Отсутствие дневника практики	0 баллов

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены	27-30 баллов

полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	22-26 баллов
Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21 баллов
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14 баллов

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерии оценивания	Баллы
Наличие полностью правильно выполненного индивидуального задания	6-10 баллов
Наличие индивидуального задания, выполненного с недочетами	1-5 баллов
Отсутствие индивидуального задания	0 баллов

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Раздел 1. Документальное обеспечение технологического процесса производства изделий.

1. Инструкционная и технологическая карты. Чтение, составление.
2. Методы контроля и самоконтроля обучающихся при выполнении технологических операций
3. Научно-техническая и патентная информация
4. Нормирование производственных работ для различных производственных процессов

5. Документальное оформление и выполнение творческих проектов
6. Расчет трудоемкости изготовления изделия
7. Понятие технического объекта
8. Технический рисунок и последовательность изготовления
9. Технологическая карта и последовательность изготовления
10. Учебно-материальное обеспечение процесса обучения
11. Организация рабочего места в учебных мастерских для отдельных видов обработки
12. Организация рабочего места на производстве
13. Требования к учебным и производственным помещениям
14. Санитарно-гигиенические требования к учебным и производственным помещениям
15. Техника безопасности в учебных и производственных помещениях

Раздел 2. Программно-информационное обеспечение технологического процесса производства объектов труда.

1. Основные приемы редактирования текста.
2. Основные приемы создания и форматирования таблиц в текстовом документе.
3. Использование в текстовых документах графических элементов (рисунки, фигуры, схемы SmartArt, диаграммы, клипы) и определение характера их взаимодействия с текстом.
4. Создание диаграмм MS Graph и схем SmartArt.
5. Создание и редактирование рисунков с использованием стандартных и офисных возможностей рисования объектов.
6. Редактор формул MS Equation 3.0. Создание, настройка и внедрение формул в текстовые документы. Конструктор формул (офис 2007, 2010) для построения сложных формул в текстовом документе.
7. Графические редакторы. Векторная и растровая графика. Программа CorelDraw: состав, особенности, использование в полиграфии и Internet
8. Основные объекты векторной графики и операции, предназначенные для работы с ними. Использование различных эффектов в векторной графике.
9. Разработка фирменного стиля. Создание логотипов. Разработка фирменных бланков. Правила оформления визиток. Работа с текстом.
10. Планирование и создание макета. Настройка документа. Планирование макета. Создание макета.
11. Работа с растровыми изображениями. Импорт растровых изображений. Редактирование растровых изображений. Фигурная обрезка. Трассировка растровых изображений. Форматы векторных и растровых изображений
12. Создание сложных примитивов в программе Auto-CAD с использованием стандартных команд и режимов.
13. Основные принципы построения трехмерных моделей в инженерной графике.
14. Основные принципы вывода чертежей на внешние устройства и публикации.
15. Основные настройки пользовательского интерфейса программ САПР.

Раздел 3. Инструментальное и сырьевое обеспечение технологического процесса производства объектов труда

1. Разметочный инструмент, применяемый при обработке конструкционных материалов.
2. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным инструментом
3. Классификация, устройство и приемы работы с современным ручным электрифицированным инструментом
4. Классификация, устройство и приемы работы с современными малогабаритными станками, представленными на рынке
5. Классификация, устройство и приемы работы с современными промышленными станками для мелкого и серийного производства
6. Классификация, устройство и приемы работы с современными станками ЧПУ.
7. Технические регламентные работы и нормативная документация.
8. Техника безопасности по отдельным видам обработки конструкционных материалов.

9. Крепежные элементы, виды и их свойства, способы соединения деталей.
10. Расходные абразивные материалы.
11. Клеевые соединения. Виды клеев, технологические и эксплуатационные свойства.
12. Современные древесные пиломатериалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
13. Современные металлические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
14. Современные неметаллические конструкционные материалы представленные на рынке, их виды, технологические свойства, способы обработки, и применение.
15. Оборудование и материалы для 3D проектирования.

Раздел 4. Проектирование объектов труда.

1. Моделирование и техническое конструирование
2. Виды технического моделирования
3. Проектно-графическое моделирование
4. Техника проектно-графического моделирования
5. Типы проектно-графического изображения
6. Стендовый моделизм, как средство развития творческих способностей учащихся
7. Историческое моделирование предметов быта
8. Историческое моделирование предметов одежды
9. Композиция при проектировании и моделировании объектов труда
10. Понятие фирменного стиля в разработке комплекса изделий
11. Свет и цвет в композиции при проектировании и моделировании изделий
12. Эргономика проектируемых изделий
13. Эстетические принципы проектирования изделий
14. Свойства, признаки и качество готовой продукции
15. Проектирование изделий

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для проверки качества прохождения практики, полученных знаний, умений и навыков, студенты предоставляют руководителю практики следующие материалы и документы:

- дневник практики, оформленный соответственно с требованиями, содержащий описание проделанной студентом работы и общую оценку качества его подготовки;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем и т.д.

Отчеты по учебной (технологической (проектно-технологическая) практике) защищаются на отчетной конференции перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Оценка знаний студента в процессе зачета осуществляется исходя из следующих критериев:

- а) умение сформулировать определения понятий, данных в вопросе, с использованием специальной лексики, показать связи между данными понятиями;
- б) способность дать развернутый ответ на поставленный вопрос с соблюдением логики изложения материала; проанализировать и сопоставить различные точки зрения на поставленную проблему;
- в) умение аргументировать собственную точку зрения, иллюстрировать высказываемые суждения и умозаключения практическими примерами.

Шкала оценивания зачета с оценкой

22-30 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на продвинутом уровне.

16-21 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на базовом уровне.

10-15 баллов ставится в том случае, если студент представляет в полном объеме все материалы, отражающие содержание практики, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями и свидетельствующие об освоении им оцениваемых компетенций на пороговом уровне.

9-1 баллов ставится в том случае, если студентом представлены материалы, отражающие содержание практики не в полном объеме, и/или оформленные не в соответствии с предъявляемыми требованиями, и/или свидетельствующие, что он не достиг порогового уровня освоения оцениваемых компетенций.

Оценка по практике (зачет с оценкой) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Распределение баллов по видам работ

Вид работы	Кол-во баллов (максимальное значение)
Дневник по практике	до 30 баллов
Отчет по практике	до 30 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Зачет с оценкой	до 30 баллов

Описание шкалы оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций
5	81-100	Отлично	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций УК-1,2,3,5,6, ОПК-1,2,7,9.
4	61-80	Хорошо	Освоен повышенный уровень всех составляющих компетенций УК-1,2,3,5,6, ОПК-1,2,7,9.
3	41-60	Удовлетворительно	Освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1,2,3,5,6, ОПК-1,2,7,9.
2	до 40	Неудовлетворительно	Не освоен базовый уровень всех составляющих компетенций УК-1,2,3,5,6, ОПК-1,2,7,9.

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1. Основная литература

1. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании : учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сони́на. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 549 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=388438>

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 437 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>

3. Околелов, О. П. Искусственный интеллект и инновационные педагогические средства в образовании. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 182 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572444>

7.2. Дополнительная литература

1. Интеграция медиаобразования в условиях современной школы / сост. А. А. Демидов. — Москва: Директ-Медиа, 2020. — 212 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572432>

2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие. — Москва : ФОРУМ, 2022. — 400 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385365>

3. Околелов, О. П. Инновационная педагогика : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379993>

4. Полуэктова, Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2022. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/496682>

5. Попова, С.А. Цифровая образовательная среда: исходные понятия и концептуальное проектирование. — Москва : ИМИЦ, 2021. — 252 с. — Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622032>

6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде : учеб. пособие. - Москва : МИСиС, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907227293.html>

7. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/493618>

8. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для вузов. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=333182>

9. Цифровая педагогика: технологии и методы : учеб. пособие / Н. В. Соловова, Д. С. Дмитриев, Н. В. Суханкина, Д. С. Дмитриева. — Самара : Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет), 2020. — 128 с. —Текст: электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611255>

10. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367504>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/> - 20.09.2016

2. Российская государственная библиотека. Официальный сайт. [Электронный ресурс] Режим доступа : <http://www.rsl.ru/> - 20.09.2016

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения учебной практики (технологической(проектно-технологической) практики) в условиях базовых образовательных организаций необходимы: оборудованный компьютерный класс, кабинеты, аудитории, учебные или производственные мастерские; технические средства обучения (мультимедийный портативный переносной проектор, настенный экран; учебные и методические пособия, компьютерные программы, пособия для самостоятельной работы; карточки раздаточного материала и др.).

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Преподаватель-руководитель практики

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность в часах / днях
<i>Итого часов / зачётных единиц за практику</i>		

Индивидуальное задание

Руководитель практики _____ / _____
/ Ф.И.О. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ
(МГОУ)

УНИВЕРСИТЕТ

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа подготовки/специализация _____

Курс _____

Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Планируемые результаты практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от МГОУ _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительнос ть в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
(подпись)

(ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

*В случае, если практика проходит вне МГОУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль _____
курс _____
Группа _____
Форма обучения _____
Профильная организация _____
Сроки практики _____

Отчет о прохождении _____ практики
(вид практики)

сдан «__» _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Руководитель практики от МГОУ _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность)

г.
Мытищи
20.....

-	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Продолжительность (в часах)
Итого часов/зачетных единиц за практику		

Индивидуальное задание по психологии по профилю обучения (если такое есть) *

.....

Индивидуальное задание по педагогике по профилю обучения специалиста / бакалавра/магистра (если такое есть)*

.....

Индивидуальное задание по физиологии по профилю обучения специалиста / бакалавра (если такое есть)*

.....

Индивидуальное задание практиканта:

.....

Проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценки и самооценки _____

.....

Руководитель практики от МГОУ : _____ / _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

* Предусмотрено для производственной практики (педагогической)

**Рекомендации по подготовке отчета о практике
(для обучающегося)**

После завершения практики обучающийся составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщённой форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта (см. выше);
- 2) текст отчёта объёмом 2 страницы формата А 4;
- 3) дневник практики.

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала обучающемуся;

- какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;
- удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для ВКР;
- общие выводы к аналитической части отчёта.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики _____
Сроки прохождения практики _____
Направление подготовки (специальность) _____
Профиль/программа _____
Курс _____
Группа _____
Форма обучения _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики от МГОУ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Отчет руководителя практики

Вид/тип практики _____

Срок прохождения практики _____

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль/программа _____

КУР _____

Форма обучения _____

Даты проведения установочной и заключительной лекций _____

Итоги практики:

Количество студентов				Не защитили
Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	

Базы практики

№	Адрес	Наименование организации
1		

Заключение руководителя практики от МГОУ

(установить, достигнуты ли цель и задачи, освоены ли компетенции, указать положительные моменты при прохождении практики, недостатки и замечания по прохождению практики, сформулировать предложения по улучшению прохождения практик).

Руководитель практики от МГОУ _____

(подпись)

(ФИО)

Отчет рассмотрен на заседании кафедры _____

«_____» _____ 20_г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Фино)