

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.03.2025 15:13:12
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

Приложение № 2 к приказу
от 18.03.2025 № Пр-460

**Положение об отделе охраны
управления комплексной безопасности федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

г. Москва
2025

I. Общие положения

1. Положение об отделе охраны управления комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение) регулирует вопросы организации деятельности отдела охраны управления комплексной безопасности (далее – Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Университет) и входит в состав управления комплексной безопасности (далее – Управление).

3. Целью создания и деятельности Отдела является организация контроля за безопасностью работников, обучающихся и посетителей Университета, антитеррористической защищенности объектов Университета, пропускного и внутриобъектового режимов, проведения служебных проверок.

4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами по вопросам реализуемого направления деятельности, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других сотрудников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Отдела производится на основании приказа Университета в установленном порядке.

II. Структура

8. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по обеспечению безопасности и административно-хозяйственным вопросам, в установленном порядке.

III. Основные задачи, функции

9. Основными задачами Отдела являются:

9.1. Подготовка локальных нормативных актов Университета (приказы, распоряжения, алгоритмы, инструкции) в области обеспечения антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов.

9.2. Разработка конкретных мероприятий по усилению пропускного режима, внутриобъектового режима, контроль за перемещением материальных ценностей в Университете и за его пределы.

9.3. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Университета.

9.4. Контроль исполнения требований договоров, относящихся к деятельности Отдела.

9.5. Взаимодействие с подразделениями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Прокуратурой Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и его территориальными органами, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами, и иными органами исполнительной власти, осуществляющими контроль и надзор в сфере обеспечения безопасности.

9.6. Проведение служебных проверок в отношении работников и обучающихся Университета, связанных с:

9.6.1. Нарушением норм антитеррористического законодательства.

9.6.2. Нарушением пропускного и внутриобъектового режимов.

10. Для реализации поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

10.1. Сбор, обобщение и анализ информации о фактах, событиях, лицах, организациях, создающих угрозы Университету.

10.2. Прогнозирование и моделирование угроз нанесения ущерба материальным и имущественным ресурсам Университета.

10.3. Планирование и организация подготовки повышения квалификации руководителей и работников структурных подразделений Университета по противодействию терроризму.

10.4. Регулярное предоставление информации начальнику Управления об организации и результатах работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета.

10.5. Подготовка предложений начальнику Управления по совершенствованию системы антитеррористической защищенности Университета.

10.6. Посещение специализированных конференций, семинаров, выставок по проблемам обеспечения антитеррористической защищенности и доведение необходимых материалов до руководителей заинтересованных структурных подразделений Университета.

10.7. Оказание в установленном порядке информационного и иного содействия правоохранным органам в проведении оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Организация и ведение делопроизводства в Отделе.

10.10. Организация мероприятий по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета и прилегающих к ним территориях.

10.11. Исполнение поручений начальника Управления, направленных на соблюдение требований антитеррористической защищенности.

IV. Права отдела

11. Отдел для решения поставленных задач имеет право:

11.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отдел обязанностей.

11.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы в пределах своей компетенции для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

11.3. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам антитеррористической защищенности Университета.

11.4. Направлять начальнику Управления предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, регулирующих антитеррористическую защищенность, пропускной и внутриобъектовый режимы.

11.5. Давать структурным подразделениям и работникам Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

V. Ответственность

12. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

13. Степень ответственность других работников Отдел устанавливается их должностными инструкциями.

14. Работники Отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с иными структурными подразделениями

15. В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Отдела