

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской
области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра государственных (муниципальных) и корпоративных закупок

Согласовано управлением организации и контроля
качества образовательной
деятельности

«9» нояб 20 24 г.

Начальник управления _____

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «08» нояб 20 24 г. № 6

Председатель _____

/ О.А. Шестакова /



Рабочая программа дисциплины
Основы контроля в закупочной сфере

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол «18» 06 20 24 г. № 11

Председатель УМКом _____
/ Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой государственных
(муниципальных) и корпоративных закупок

Протокол от «08» нояб 20 24 г. № 6

Зав. кафедрой _____
/ Л.И. Егорова /

Мытищи

2021

Авторы-составители:
Трофимовская А.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины «Основы контроля в закупочной сфере» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России № 1016 от 13.08.2020

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
Закладка не определена.	
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	Ошибка! Закладка не определена.
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!
Закладка не определена.	

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса компетенций, необходимых для понимания принципов и содержания контроля в системе управления государственными и муниципальными закупками.

Задачи дисциплины «Основы контроля в закупочной сфере»:

- формирование теоретических знаний и практических навыков правового регулирования контроля в сфере государственных и муниципальных закупок;
- получение знаний об угрозах конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение знаний о государственной системе контроля за соблюдением участниками закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- ознакомление с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- формирование базовых знаний о юридической ответственности за неисполнение участниками закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- приобретение и закрепление знаний о досудебной и судебной арбитражной практике рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-3 «Способность использовать основные методы управления закупками с целью организации эффективной работы с поставщиками, умение проводить анализ документации составленной поставщиком(подрядчиком, исполнителем)»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной дисциплиной.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими ранее изученными дисциплинами: «Ключевые инструменты в организации и управлении государственными и муниципальными закупками», «Законодательство о контрактной системе в сфере закупок», «Основы деятельности субъектов естественных монополий»

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
Объем дисциплины в часах	180	
Контактная работа:	42,3	34,5
Лекции	20	12
Практические	20	20
Предэкзаменационная консультация	2	2
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3	2,5
Экзамен	0,3	0,3
Контрольная работа	-	0,2
Предэкзаменационная консультация	2	2
Самостоятельная работа	128	132
Контроль	9,7	13,5

Форма промежуточной аттестации: экзамен 8 семестре на 4 курсе – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: экзамен и контрольная работа в 8 семестре на 4 курсе – очно-заочная форма обучения

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Контроль: формы и виды. Цели и задачи осуществления контроля закупок в контрактной системе. Институциональная инфраструктура контроля закупок в контрактной системе. Роль общественного контроля в решении целей и задач контрактной системы в сфере закупок. Функции и полномочия органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Государственный финансовый контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	4	4
Тема 2. Контроль уполномоченных органов. Цели и объекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного	4	4

(муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок и сроки проведения плановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о закупках. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля. Права органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля. Обязанности органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.		
Тема 3. Ведомственный контроль. Цели и задачи осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Регламент проведения ведомственного контроля. Виды осуществления ведомственного контроля. Порядок проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля. Акт проверки. План устранения выявленных нарушений.	2	2
Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Цели и задачи осуществления контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	2	2
Тема 5. Общественный контроль. Цели и задачи осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль. Организационно-правовые формы общественных объединений. Положения статьи 123.8 ГК РФ. Положения части 4 статьи 102 Федерального закона № 44-ФЗ и положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	2	2
Тема 6. Государственный финансовый контроль. Цели осуществления государственного финансового контроля в сфере закупок. Субъекты финансового контроля в сфере закупок. Организацион-	2	2

ная структура государственного финансового контроля в сфере закупок. Полномочия и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственных внебюджетных фондов. Меры или действия, предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Полномочия в сфере закупок органов государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Основания и сроки проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов государственного финансового контроля. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при не исполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.		
Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско – правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско - правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных	4	4

нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.		
Итого	20	20

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) Дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
Тема 1. Контроль: формы и виды. Цели и задачи осуществления контроля закупок в контрактной системе. Институциональная инфраструктура контроля закупок в контрактной системе. Роль общественного контроля в решении целей и задач контрактной системы в сфере закупок. Функции и полномочия органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Государственный финансовый контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	2	4
Тема 2. Контроль уполномоченных органов. Цели и объекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок и сроки проведения плановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о закупках. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля. Права органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля. Обязанности органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	2	4
Тема 3. Ведомственный контроль.	2	2

Цели и задачи осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Субъекты и объекты ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Регламент проведения ведомственного контроля. Виды осуществления ведомственного контроля. Порядок проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля. Акт проверки. План устранения выявленных нарушений.		
Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Цели и задачи осуществления контроля в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	2	2
Тема 5. Общественный контроль. Цели и задачи осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль. Организационно-правовые формы общественных объединений. Положения статьи 123.8 ГК РФ. Положения части 4 статьи 102 Федерального закона № 44-ФЗ и положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	2	2
Тема 6. Государственный финансовый контроль. Цели осуществления государственного финансового контроля в сфере закупок. Субъекты финансового контроля в сфере закупок. Организационная структура государственного финансового контроля в сфере закупок. Полномочия и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственных внебюджетных фондов. Меры или действия, предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Полномочия и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Полномочия в сфере закупок органов государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Основания и сроки проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля прове-	2	2

рок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов государственного финансового контроля. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при не исполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.		
Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско – правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско - правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.		4
Итого	12	20

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По очной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Контроль: формы и виды.	Понятие контроля в сфере закупок. Полномочия Федерального казна-	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение ли-	Учебно-методическое обеспечение	Опрос Реферат Доклад

	чейства - Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе». Полномочия ФАС России - Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Основные нормы Постановления Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе». Основные положения Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Основные положения Постановления Правительства РФ		тературы и нормативного материала.	дисциплины	
--	--	--	---	-------------------	--

	от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»				
Тема 2. Контроль уполномоченных органов.	Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Права органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.				
Тема 3. Ведомственный контроль.	Цели и задачи осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля.	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад
Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.	Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад
Тема 5. Общественный кон-	Основы осуществления обществен-	18	Подготовка к опросу, рефе-	Учебно-методиче-	Опрос Реферат

троль.	ного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль.		рат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	ское обеспечение дисциплины	Доклад
Тема 6. Государственный финансовый контроль.	Порядок осуществления государственного финансового контроля в сфере закупок. Меры или действия, предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации. Основания и сроки проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов государственного финансового контроля. Порядок действий органов государ-	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	ственного финансового контроля, их должностных лиц при не исполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.				
Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электрон-	20	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	ных аукционов.				
Итого		128			

По очно-заочной форме обучения

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Контроль: формы и виды.	Понятие контроля в сфере закупок. Полномочия Федерального казначейства - Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе». Полномочия ФАС России - Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации». Основные нормы Постановления Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе». Основные положе-	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	ния Постановления Правительства РФ от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну». Основные положения Постановления Правительства РФ от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»				
Тема 2. Контроль уполномоченных органов.	Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Права органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля.				
Тема 3. Ведомственный контроль.	Цели и задачи осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. Порядок проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля.	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад
Тема 4. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.	Контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением по-	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	ставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.				
Тема 5. Общественный контроль.	Основы осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Права общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль.	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад
Тема 6. Государственный финансовый контроль.	Порядок осуществления государственного финансового контроля в сфере закупок. Меры или действия, предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации. Основания и сроки проведения органами государственного (муни-	18	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	ципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов государственного финансового контроля. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при не исполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.				
Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и виды ответственности лиц, виновных в	24	Подготовка к опросу, реферат, доклад, изучение литературы и нормативного материала.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Опрос Реферат Доклад

	нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.				
Итого		132			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-3 «Способность использовать основные методы управления закупками с целью организации эффективной работы с поставщиками, умение проводить анализ документации составленной поставщиком(подрядчиком, исполнителем)»	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-3	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подго-	Знать: -Нормативно-правовые акты регулирующие контрольную деятельность закупок -Подзаконные акты	Посещаемость Опрос Реферат	41-60

		товка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.	принятые с целью реализации эффективного контроля за исполнением бюджета Уметь: Работать в информационных системах для проведения контроля за исполнением контрактов и предотвращения штрафных санкций в случаях неисполнения закупочной документации	Доклад/контрольная работа Экзамен	
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (лекции, практические занятия) по темам 1-7. 2. Самостоятельная работа (подготовка к опросу, реферат, доклад) по темам 1-7.	Знать: -Нормативно-правовые акты регулирующие контрольную деятельность закупок -Подзаконные акты принятые с целью реализации эффективного контроля за исполнением бюджета Уметь: Работать в информационных системах для проведения контроля за исполнением контрактов и предотвращения штрафных санкций в случаях неисполнения закупочной документации Владеть: Навыками проверки необходимой закупочной документации с целью предотвращения штрафных санкций при неэффективном исполнении	Посещаемость Опрос Реферат Доклад/контрольная работа Экзамен	61-100

			контрактов и договоров по товарам работам и услугам		
--	--	--	---	--	--

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень тем рефератов/докладов/контрольных работ

1. Законодательство о государственных закупках: общие источники нормативного правового регулирования.
2. Современные тенденции открытого конкурса: проведение и участие.
3. Конкурсы с ограниченным участием: особенности и ограничения.
4. Практика реализации заказчиком инструмента закупки у единственного поставщика.
5. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках.
6. Порядок и особенности заключение контракта в электронной форме.
7. Основные подходы к организации работы на официальном сайте Единой информационной системы.
8. Механизм использования ресурсов Официального сайта государственных закупок.
9. Порядок и основания приостановки работ и расторжение государственного контракта подрядчиком.
10. Нормативные требования к составу и содержанию конкурсной документации заказчика.
11. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
12. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями по федеральному закону № 223-ФЗ.
13. Особенности электронного оборота в контрактной системе.
14. Закупки запросом котировок: правовое регулирование.
15. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление государственного финансового контроля в сфере закупок.
2. Правоприменительная практика по нарушениям в сфере закупок, выявленным государственными органами финансового контроля.
3. Становление и развитие законодательной нормативно-правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
4. Роль и место информационного обеспечения контроля закупок в контрактной системе.
5. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
7. Правовое регулирование исполнения контрактов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

9. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
10. Роль и место в контрактной системе общественного контроля за государственными закупками.
11. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
12. Правовое регулирование определения поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
13. Полномочия и порядок осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.
14. Правовое регулирование контроля в сфере государственных закупок за рубежом.
15. Порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
16. Полномочия в сфере закупок органов государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации.
17. Обязанности субъектов контроля при проведении государственными органами финансового контроля плановых и внеплановых проверок.
18. Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 10.02.2014 N 89.
19. Цели осуществления общественного контроля. Права общественных объединений и объединений юридических лиц.
20. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Полномочия Федерального казначейства.
21. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Полномочия ФАС России.
22. Понятие и правовые основы привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Примерные варианты опроса

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд это:

- а) совокупность способов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- в) комплекс мер, осуществляемых заказчиком, для удовлетворения потребностей в товарах, работах и услугах;
- г) единство прогнозирования, планирования, обоснования, нормирования и контроля государственных закупок.

2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) означает:

- а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд, либо в случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика {подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта;
- б) выбор способа осуществления государственных закупок наиболее полно удовлетворяющего потребности заказчика;
- в) комплекс мер по привлечению к процессу закупки поставщиков (подрядчиков, ис-

полнителей), отвечающих требованиям заказчика и не включённых в реестр недобросовестных поставщиков;

г) процесс размещения в единой информационной системе информации о потребности заказчика в товарах, работах и услугах.

1. Что следует понимать под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам?

- а) требования к количеству;
- б) требованию к производителю;
- в) требования к качеству;
- г) требования к потребительским свойствам.

2. Какие способы используют заказчики при осуществлении закупок?

- а) альтернативные;
- б) конкурентные;
- в) специальные;
- г) закупки у единственного поставщика.

3. В каких случаях заказчик вправе привлечь специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)?

- а) при проведении аукциона;
- б) при проведении запроса котировок;
- и) при осуществлении закупки у единственного поставщика;
- г) при проведении конкурса.

4. Каким образом должно осуществляться обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе участником закупки?

- а) путем предоставления гарантийного письма;
- б) путем внесения денежных средств;
- в) путем предоставления документов, подтверждающих наличие у поставщика денежных средств;
- г) путем предоставления банковской гарантии.

5. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при котором победителей признается участник закупки:

- а) первый представивший необходимые документы;
- б) подтвердивший финансовую способность исполнения контракта;
- в) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

6. В каком случае открытый конкурс признается несостоявшимся?

- а) если подана одна заявка на участие в открытом конкурсе;
- б) информация о проведении открытого конкурса не размещена в ЕИС;
- в) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) заказчик сообщил о проведении открытого конкурса ограниченному кругу лиц.

7. Кто из участников конкурса признается его победителем?

- а) первым приславшим заявку;
- б) предложивший лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен

первый помер;

- в) направивший заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям 44-ФЗ;
- г) участник заявки, соответствующий требованиям, предъявляемым к нему и, указанным в конкурсной документации

8. Контракт по результатам конкурса заключается..... с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола:

- а) не ранее чем через семь дней и не позднее чем через десять дней;
- б) не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее чем через двадцать рабочих дней;
- в) в течение десять дней;
- г) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней.

9. В каких случаях проводится конкурс с ограниченным участием?

- а) в случаях, когда нужно отобрать только определенных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) если поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители) имеющие необходимый уровень квалификации;
- в) в случаях выполнения работ по сохранению культурного наследия народов РФ, реставрации музейных предметов и коллекций, особо ценных и редких документов;
- г) при выполнении работ, оказании услуг связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек.

10. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки:

- а) предложивший лучшие условия исполнения контракта;
- б) представивший банковские гарантии;
- в) не включенные в реестр недобросовестных поставщиков;
- г) предложивший наименьшую цену контракта.

11. Что такое электронная площадка (в соответствии с 44-ФЗ)?

- а) комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиком через электронные каналы связи;
- б) тендерная площадка, на которой можно получить государственный заказ для своего бизнеса;
- в) сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы;
- г) сообщество молодых предпринимателей

12. В течение какого времени до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона

1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за семь рабочих дней; б) не менее чем за десять рабочих дней;	2. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает три миллиона рублей: а) не менее чем за пятнадцать дней; б) в течение десяти дней; в) не менее чем за семь дней; г) в течение пяти дней
---	---

в) в течение недели; г) не менее чем за семь дней	
--	--

13. Какова величина снижения начальной (максимальной) цены контракта («шаг аукциона»)?

- а) 1% -3%;
- б) 0,5% - 5%;
- в) не более 5%;
- г) 1% -3%.

14. Какие критерии устанавливает заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки?

- а) цена контракта, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- б) квалификация участников закупки;
- в) соответствие принципам контрактной системы в сфере закупок;
- г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

15. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса):

- а) более чем 10 млн. рублей;
- б) более чем 15 млн. рублей;
- в) менее чем 20 млн. рублей;
- г) 10 млн. рублей и более.

16. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, указанном в части 1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с частью 3 настоящей статьи:

- а) 10 млн. рублей;
- б) более 15 млн. рублей;
- в) не менее 20 млн. рублей;
- г) 15 млн. рублей и менее.

17. Должна ли содержать вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч.5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме

- а) да;
- б) нет.

18. За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении Аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 3 миллиона рублей

- а) за 7 дней;
- б) за 10 дней;
- в) за 15 дней;
- г) за 20 дней.

19. В случае если на участие в Аукционе подана одна заявка, то

- а) срок подачи заявок продляется на 15 дней;
- б) торги аннулируются;
- в) аукцион признается несостоявшимся;
- г) заказчик вправе направить документы в уполномоченный орган для согласования возможности размещения заказа у единственного поставщика.

20. Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- а) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- б) размер платы не должен превышать минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- г) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем пять тысяч рублей.

21. Заявка на участие в запросе котировок в письменной форме должна быть подана

- а) специальных требований не установлено;
- б) в запечатанном конверте, на котором указана информация о подавшем его лице;
- в) в соответствии с требованиями, установленными заказчиком в извещении о проведении запроса котировок
- г) в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

22. Заявку на участие в запросе котировок вправе подать

- а) любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок;
- б) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок;
- в) только участник, которому направлялся запрос о предоставлении котировок и который оплатил свое участие в запросе котировок;
- г) любой участник, оплативший свое участие в запросе котировок.

23. Запрос о предоставлении котировок может направляться

- а) только в письменной форме;
- б) в письменной форме либо в форме электронного документа;
- в) в форме электронного документа;
- г) с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

24. Заказчик, уполномоченный орган не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на сумму более чем

- а) 500 тыс. рублей;
- б) 100 тыс. рублей;
- в) 450 тыс. рублей;
- г) 1 млн. рублей.

25. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера

- а) не указывается начальная (максимальная) цена контракта;
- б) указывается начальная (максимальная) цена контракта.

26. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- а) да, обязан;
- б) нет, это право заказчика.

27. Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки

- а) трех лет;
- б) одного года;
- в) шести месяцев;
- г) пяти лет.

Информация, содержащаяся в реестре контрактов и подтверждающая исполнение участников закупки в течение не менее чем.....до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе

.....контрактов, исполненных без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

.....и более контрактов, исполненных не менее чем на 75% без применения к участнику закупки неустоек (штрафов, пеней)

- а) трех;
- б) пяти;
- в) четырех;
- г) двух.

- а) двух;
- б) пяти;
- в) четырех;
- г) трех.

28. Что должен для заключения контракта обосновать заказчик в документальном оформленном отчете при осуществлении закупки у единственного поставщика?

- а) невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) преимущества и профессиональные характеристики поставщика (подрядчика, исполнителя);
- в) цену контракта;
- г) иные существенные условия контракта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются устные опросы, рефераты, доклады, экзамен в 8 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Зачтено	41-100
Не зачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 15 баллов
Реферат	до 15 баллов
Доклад/контрольная работа	до 15 баллов
Экзамен	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата/доклада/контрольной работы* оценивается по шкале от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата/доклада/контрольной работы*: 12-15 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 9-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-8 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-2
2. Личный вклад автора	0-2
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-1
7. Защита <i>реферата/доклада/контрольной работы</i>	0-2

5.4.3. *Опрос* оценивается от 0 до 15 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 13-15 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне

(оценка отлично); 10-12 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 7-9 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-6 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-3
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-3
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-4

5.4.6 Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей экзамена считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на экзамен 30). При неудовлетворительной сдаче экзамен (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на экзамен экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать экзамен.

2.4. При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 бал- лов
		Посещаемость до 10 баллов	Опрос до 15 баллов	Реферат до 15 баллов	Доклад/контрольная работа до 15 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353147>
2. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=378437>
3. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370982>

6.2 Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы развития контрактной системы России / Егорова Л.И.,сост. - М. : МГОУ, 2019. - 248с. – Текст: непосредственный.
2. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России / О. Анчишкина, Ю. Грачева, Р. Исмаилов [и др.]. — Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. — 64 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97419.html>
3. Иванов, В.В. Механизмы управления государственными закупками: монография / В. В. Иванов, И. И. Григ. - М. : Инфра-М, 2020. - 207с. – Текст: непосредственный.
4. Кикавец, В. В. История правового регулирования государственных закупок в России : финансовый аспект : монография. - Москва : Проспект, 2019. - 128 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296866.html>
5. Контрактная система России : принципы, механизмы и инструментарий современного этапа / Егорова Л.И.,сост. - М. : МГОУ, 2019. - 258с. – Текст: непосредственный.
6. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 421 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>
7. Тасалов, Ф. А. Закупки : от технического задания к исполнению контракта. - Москва : Проспект, 2018. - 256 с. - Текст : электронный. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392272969.html>

8. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2020. — 148 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Комитет по конкурентной политике Московской области. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakaz-mo.mosreg.ru>.
2. Департамент развития контрактной системы Министерства экономического развития Российской Федерации. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/index>.
3. Единый портал торгов Московской области. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://torgi.mosreg.ru>.
4. Информационный портал о государственных и коммерческих закупках Roszakup.ru. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roszakup.ru/news/detail.php?ID=157923>.
5. Типовой закон ЮНСИТРАЛ «Об электронных подписях». — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/convents/uncitral.pdf>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.