

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da50785594c69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

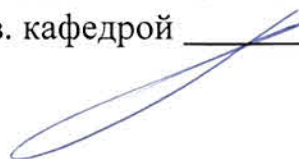
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Протокол от « 09 » июня 2021г., № 11

Зав. кафедрой _____ А.В. Солодилов



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По учебной дисциплине

Административные реформы в государственном управлении

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Управление государственными и муниципальными закупками

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Мытищи

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: - теорию управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях	Знать: - теорию	Посещаемость	61-100 баллов

		занятиях Самостоятель ная работа	управленческих решений, Уметь - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть -способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Опрос Презентаци я Реферат Зачет	
УК-11	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: - деятельность гражданской государственной службы Уметь - разрабатывать методические и справочные материалы для государственной службы РФ и субъектов Российской Федерации	Посещаемо сть Опрос Презентаци я Реферат Зачет	41-60 баллов
	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: - деятельность гражданской государственной службы Уметь - разрабатывать методические и справочные материалы для государственной службы РФ и субъектов	Посещаемо сть Опрос Презентаци я Реферат Зачет	61-100 баллов

			Российской Федерации Владеть -способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»		
ОПК-3	Пороговый	Работа на учебных занятиях Самостоятель ная работа	Знать: -особенности конституционного строения, правового положения граждан, формы государственного устройства, организация и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России; -основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; -использовать нормативно – правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности.	Посещаемо сть Опрос Презентаци я Реферат Зачет	41-60 баллов

	Продвинутый	Работа на учебных занятиях Самостоятельная работа	Знать: -особенности конституционного строя, правового положения граждан, формы государственного устройства, организация и функционирование системы органов государства и местного самоуправления в России; -основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; -использовать нормативно – правовые акты, относящиеся к профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения нормативно – правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.	Посещаемость Опрос Презентация Реферат Зачет	61-100 баллов
--	-------------	--	--	--	---------------

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.
2. Административная децентрализация в Российской Федерации.
3. Административная реформа в РФ на современном этапе: основные достижения, проблемы и перспективы.
4. Власть и управление: инновационный контекст.
5. Реформа государственного управления в России: правовой аспект.
6. Цели и результаты административной реформы в России.
7. Проблемы современной административно-государственной реформы в России.
8. Модели эффективности политического управления.
9. Причины проведения реформ в системе государственного и муниципального управления.
10. Роль и значение теории, её влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
11. Трансформационные издержки при реформировании системы государственного и муниципального управления.
12. Компоненты реформ государственного сектора.
13. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы.
14. Выбор вариантов в проведении реформ административного управления РФ.
15. Принцип субсидиарности в системе государственного и муниципального управления.
16. Основные структурные модели государственного управления, их компаративный анализ.
17. Основные факторы, социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
18. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
19. Модели муниципального управления и их развитие.
20. Анализ структур управления местного самоуправления.
21. Новые важные полномочия муниципалитетов, связанные с принятием решений.
22. Роль экспертов в системе государственного и муниципального управления.

23. Реформирование системы государственного и муниципального управления в Германии.
24. Особенности и последовательность проведения административных реформ в Великобритании.
25. Проблемы реформаторов в странах Восточной Европы (Польша, Венгрия).
26. Административные реформы в Азии и на Ближнем Востоке.
27. Модернизация и административные реформы во Франции.
28. Административные реформы в Северной и Южной Америке.
29. Реформирование государственного управления на постсоветском пространстве.
30. Борьба с коррупцией системы государственного управления в странах СНГ.
31. Процессы интеграции в постсоветском пространстве.
32. Административное реформирование государственной и муниципальной службы в РФ.
33. Реформирование политической системы в РФ.
34. Государственное управление и бизнес-управление.
35. Современное и традиционное государственное управление.
36. Новое государственное управление (New Public Management), идеология подхода, преимущества и недостатки.
37. Региональные особенности моделей государственного управления.
38. Специфика используемых моделей государственного управления в Европе, Северной и Латинской Америке, Азии, России.
39. Место и функции реформирования государственной службы в общем контексте реформирования государственного управления.
40. Приоритеты административных реформ в ведущих государствах мира.
41. Специфика локализации реформ государственного управления по пути внедрения Нового государственного управления.
42. Приоритеты реформирования государственной службы в ведущих государствах мира.
43. Основные проблемы реформирования государственного управления и государственной службы в России.
44. Пути преодоления негативного опыта функционирования и реформирования государственного механизма РФ.
45. Специфика постсоветского реформирования государственного управления и государственной службы.
46. Система мероприятий реформирования государственного управления и государственной службы в РФ.
47. Место и роль реформы государственной службы в общем контексте реформаторских процессов в Российской Федерации.

Перечень вопросов к зачету

1. Причины проведения административных реформ в системе государственного управления.
2. Понятие и сущность реформирования и административной реформы.
3. Цели и содержание административной реформы в России.
4. Причины проведения реформ в системе муниципального управления.
5. Роль и значение теории, ее влияние на современную систему государственного и муниципального управления.
6. Основные направления, цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
7. Взаимосвязь теории государственного управления с теорией реформ.
8. Департизация государственного аппарата в России.
9. Указ Президента РФ № 511 от 12 мая 1992 г. «Об упорядочении системы государственного управления».
10. Указ Президента РФ от 21 января 1993 г. № 104 «О нормативных актах центральных органов государственного управления РФ».
11. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.
12. Послание Президента Федеральному собранию «Об укреплении Российского государства 24 февраля 1994 г.
13. Послание Президента Федеральному собранию «О действенности государственной власти в России» 16 февраля 1995 г.
14. Послание Президента Федеральному собранию «Россия, за которую мы в ответе» 23 февраля 1996 г.
15. Послание Президента Федеральному собранию «Порядок во власти – порядок в стране» 6 марта 1997 г.
16. Послание Президента Федеральному собранию «Общими силами – к подъему России» 17 февраля 1998 г.
17. Послание Президента Федеральному собранию «Россия на рубеже эпох» 30 марта 1999.
18. Создание новых структур для управления процессами реформирования экономики и социальной сферы страны.
19. Укрепление вертикали власти в РФ.
20. Реформа государственной службы в России.
21. Указ № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах».
22. Ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.
23. Исключение дублирования функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти.
24. Развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.
25. Организационное разделение функций, касающихся регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления

государственным имуществом и предоставления государственными организациями услуг гражданам и юридическим лицам.

26. Завершение процесса разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

27. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

28. Значение административной реформы в области налогового контроля.

29. Концепция административной реформы в РФ в 2006-2010 гг.

30. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

31. Дальнейшее развитие российского федерализма.

32. Судебная реформа в РФ.

33. Введение института отчетов губернаторов перед парламентами.

34. Демографические реформы в РФ, поддержка материнства и детства, внедрение новых стандартов в деятельность органов государственного управления.

35. Концепция снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы.

36. Реформа политической системы в РФ.

37. Расширение прав регионов в РФ.

38. Ограничение чиновников и политиков на собственность, счета и ценные бумаги за рубежом.

39. Реформа местного самоуправления в РФ.

40. Разграничение полномочий между субъектами РФ и муниципалитетами.

41. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2014 г.

42. Послание Президента Федеральному собранию 4 декабря 2015 г.

43. Новые подходы в работе надзорных и правоохранительных органов, снятие ограничений с бизнеса, отказ от принципа тотального контроля, амнистия капиталов, возвращающихся в Россию.

44. Поиск новой модели государственного управления в РФ.

45. Формирование «Электронного правительства» в РФ.

46. Модернизация административного законодательства.

47. Административная реформа и её роль в системе государственного муниципального управления.

48. Зарубежный опыт реформирования государственного управления и государственной службы.

49. Значение реформ для населения государства.

50. Этапы административной реформы.

51. Взаимосвязь теории реформ и современного государственного управления.

52. Понятие «менеджеризм» и «новое государственное управление».

53. Современные школы государственного управления.

54. Государственное и местное самоуправление в системе реформ.

55. Структурные модели государственного и муниципального управления.
56. Проведение административных реформ в США.
57. Роль Маргарет Течер в проведении административных реформ в Великобритании.
58. Процессы реформирования в Восточной Европе.
59. Особенности реформ в Китае.
60. Реформирование государственного управления: опыт Франции.
61. Противоречивый процесс формирования качественно новой модели госслужбы за рубежом – «государственного менеджмента».
62. Принципы коренного реформирования, выработанные ведущими странами Запада.
63. Роль административных реформ в борьбе с коррупцией в системе государственной службы РФ и других стран Запада.
64. Усиление открытости, демократичности гражданской службы, ее «отзывчивости» на потребности и интересы граждан и общества, как результат административных реформ в России.
65. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
66. Расширение сферы проведения конкурсных экзаменов – как при занятии должности, так и при продвижении по службе.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачет в 4 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

1.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

1.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

1.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	8-12
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

1.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются

освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

1.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я передача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 20 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							