

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 22 » июня 2021 г.
Начальник управления

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом
Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5
Председатель



Программа учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль:
Управление малым бизнесом

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и пред-
принимательства
Протокол « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/Т.Б. Фомина/

Мытищи
2021

Автор-составитель
к.э.н., доцент
Рябиченко Сергей Анатольевич

Программа учебной практики (ознакомительной практики), составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ № 970 от 12.08.2020 г.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
1.1.	Цель практики	4
1.2.	Задачи практики	4
1.3.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики.	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы	5
3.	Вид практики, способ, форма и место проведения практики	5
4.	Объём практики в зачётных единицах и академических часах.....	5
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчётности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ...	11
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Цель практики

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления организациями различного типа и владения аналитической информацией.

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;
- овладение конкретными методами управления, используемыми в организации - базе практики, исходя из ее целей и задач;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы предприятия;
- обоснование и выбор основных направлений развития организации;
- сбор фактических данных о результатах работы организации в области организации менеджмента на предприятии;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен освоить следующие компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 Практики вариативной части и базируется на следующих изученных дисциплинах: «Введение в специальность», «Теория организации», «Теория статистики», «Информационные технологии и системы в менеджменте».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо для дальнейшего успешного

освоения следующих дисциплин: «Основы менеджмента»; «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Вид практики, способ, форма и место проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление малым бизнесом

Вид практики - учебная.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно (по видам практик)

Базами практики могут являться коммерческие (хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия) и некоммерческие организации (учреждения, фонды и др.). Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях управления организацией (предприятием, учреждением), в отделах (службах).

Учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся может проходить также в подразделениях МГОУ.

Студент при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обязан:

- выполнять занятия, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Места проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) подбираются, как правило, в организациях, расположенных в Московском регионе. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Руководителями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) от Университета назначаются преподаватели кафедры менеджмента. Руководство учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Университета совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях на основе заключенных договоров.

4. Объём практики в зачётных единицах и академических часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе контактная работа с преподавателем - 4,2 часа, самостоятельная работа - 96 часов, контроль - 7,8 часа. Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе, во 2 семестре. Учебная практика (ознакомительная практика) заводится зачетом. Является

предшествующей для прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика) .

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу-	Формы отчетности
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция о целях и задачах практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение методических и нормативных документов	Консультация с руководителем. Подготовка документов по практике
2.	Основной этап	Сбор и анализ информации по вопросам методологии и технологии управления в организации. Сбор и анализ информации по конкретными методами управления. используемых в организации. Сбор и анализ информации по развитию управления организацией Сбор и анализ информации о результатах работы предприятия в области организации менеджмента. Разработка предложений по оптимизации процессов управления организацией. Обработка, систематизация и анализ полученной информации.	Индивидуальная консультация с руководителем. Ведение дневника по практике
3.	Заключительный этап	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.	Индивидуальный отчет в устной и письменной формах.

6. Форма отчётности по практике

По результатам освоения программы учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией в форме зачета.

По окончании учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся в десятидневный срок с момента ее окончания предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- отчет о проделанной работе, который должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики;
- дневник по практике;
- отзыв-характеристику.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-10	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: понятие и функции малого бизнеса. Уметь: различать теории малого бизнеса. Владеть: методами анализа социальных аспектов малого бизнеса	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутой	Подготовительный этап	Знать: нормативные акты	дневник по практике отчет по практике	61-100 баллов

		Основной этап Заключительный этап	РФ в сфере малого бизнеса. Уметь: классифицировать виды и формы малого бизнеса Владеть: навыками использования нормативных актов	зачет отзыв-характеристика	
ОПК-5	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: предмет, метод и задачи малого бизнеса, важнейшие категории и понятия малого бизнеса, методологию малого бизнеса Уметь: применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутой	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: предмет, метод и задачи малого бизнеса, важнейшие категории и понятия антимонопольного регулирования, методологию малого бизнеса Уметь: применять методы количественного и качественного анализа для решения поставленных управленческих задач Владеть: методами малого бизнеса и моделирования в теоретических и практических исследованиях с использованием	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

			инструментария		
ОПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации; использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутой	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Уметь: выполнить статистический анализ числовых, нечисловых и интервальных данных; оценивать экспертную информацию. Владеть: инструментальным и средствами обработки информации; информационными технологиями	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

			поиска информации и способами их реализации; интеллектуальным и технологиями поддержки принятия решений (на основе хранилищ данных, оперативной аналитической обработки информации и интеллектуального анализа данных).		
ОПК-6	Пороговый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	41-60 баллов
	Продвинутый	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками и методами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	дневник по практике отчет по практике зачет отзыв-характеристика	61-100 баллов

			профессиональной деятельности		
--	--	--	----------------------------------	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, структура, система управления.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета
- 2) текст отчета объемом не менее 2-х и не более 10 страниц формата А4;
- 3) дневник практики
- 4) отзыв-характеристика (приложение 3 или краткое содержание по тексту)

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) в заключении студент должен отразить:

- положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерные контрольные вопросы для проведения зачета по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Какой характер носит окружающая среда Вашей конкретной организации?
2. Как формируется организационная структура системы управления организацией в контексте Вашей конкретной организации?

3. Какой тип имеет организационная структура системы управления Вашей конкретной организацией
4. Какие принципы и правила построения организационной структуры системы управления организацией существуют и как применяются в рамках Вашей конкретной организации?
5. Расскажите сколько уровней управления в организационной структуре системы управления Вашей конкретной организации?
6. Дайте оценку действующей технологии обработки информации в Вашей конкретной организации
7. Охарактеризуйте основные процедуры принятия управленческих решений в Вашей конкретной организации
8. Опишите применяемые средства оргтехники при подготовке решений, для контроля за исполнением принимаемых решений в Вашей конкретной организации.
9. Оцените организацию рабочих мест, условия труда, нормирование и оплату труда, мотивацию и стимулирование, контроль за исполнением заданий ряда исполнителей в Вашей конкретной организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговая форма контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник проведения практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Отчет о прохождении практики должен иметь следующую структуру:

- Введение – (указывается цель, задачи практики, дата начала и продолжительность практики, планируемые результаты практики)
- Основной раздел (должен отражать результаты в соответствии с индивидуальным заданием);
- Заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики).
- Приложения.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 20-25 страниц машинописного текста; в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 40 баллов
Дневник	до 30 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. *Дневник* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчета*: 27-30 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 20-26 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 15-19 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-14 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
Структурированность материала	0-4
Оформление текста	0-6

2. *Отчет* оценивается по шкале от 0 до 40 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *отчёта*: 35-40 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 28-34 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка хорошо); 20-27 баллов - компетенции считаются освоенными на пороговом уровне (оценка удовлетворительно); 0-19 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	35-40
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	28-34
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	20-27
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-19

3. Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную	16-21

сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров	
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы	12 -15
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента	0-12

Зачет оценивается по двухбалльной шкале («зачтено» - «не зачтено»). Зачет проводится в форме собеседования. Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам, ситуациям, содержащим несколько заданий (или одно комплексное), выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре			ИТОГО 100 баллов
		Письменный отчет до 40 баллов	Дневник до 30 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на зачете, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены в установленном порядке.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гапоненко А., Панкрухин А. Теория управления. - М.: Издательство РАГС.- 2012.-560с.

2. Космин В.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: (общий курс): учеб, пособие.- 3-е изд. - М.: РИОР, 2016. - 227 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518301>

3. Кочетков В. Основы теории управления - М.: Феникс - 2012 - 416с.
4. Леонов Г. Теория управления - Издательство Санкт-Петербургского университета.-2013.-238с.
5. Наумов С. И др. Теория государственного и муниципального управления -М.-Форум.-2014.- 320с.
6. Черняк В. Теория управления. -М.: Академия - 2012 - 256с. **Дополнительная**

литература

1. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации [Электронный ресурс] : учеб.пособие по развитию навыков письменной речи. - 7-е изд. - М.: Флинта, 2012. - 288с. - Режим доступа: <http://znaniLim.com/bookread2.php?book=495970>
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов [Электронный ресурс]: учеб, пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 265с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405095>
3. Романов Е.В. Стратегический менеджмент [Текст] : учеб, пособие для вузов. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2013. - 160с.
4. Соколова М.М. Управленческое консультирование [Текст] : учеб, пособие для вузов. - М. : Инфра-М, 2013. - 215с.
5. Управление организацией [Текст] : учебник для вузов / Поршнева А.Г.,ред. - 4-е изд.- М. : Инфра-М, 2010. - 735с.
6. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Текст] : учеб, пособие для вузов / Е. В. Строева, Е. В. Лаврова. - М. : Инфра-М, 2014. - 128с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.tii.org - Европейская ассоциация трансфера технологий, инноваций и промышленной информации (The European Association of Technologies, Innovation and Industrial Information)
2. www.astp.net - Ассоциация Европейских профессионалов трансфера науки и технологий (Association of European Science & Technology Transfer Professionals - ASTP)
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) - оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса
4. http://www.promvest.info/news/obzor.php?ELEMENT_ID=32483
Международный промышленный портал;
5. <http://prognoz.org/lib/sistema-planirovaniya> Чак Мартин. Система планирования.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении студентами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривается работа со стандартными компьютерными программами операционной системы Windows, стандартными офисными программами, электронной почтой, научной электронной библиотекой «НЭБ», электронными каталогом библиотеки МГ'ОУ.

Электронная образовательная среда МГОУ (<http://eos.mgou.ru>).

Электронно-библиотечные системы МГОУ (<http://mgou.ru/home-100001/structure-mgou?layout=edit&id=7270>):

- Доступ к электронным ресурсам полнотекстовой базы данных polpred.com
- Обзор СМИ.
- Доступ к базам данных ИВИС
- Доступ к ЭБС znanium.com
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online»
- Тестовый доступ к ЭБС издательства "Лань"
- Тестовый доступ к ЭБС IPRbooks
- Тестовый доступ к ЭБС Book.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «Консультант студента»
- Тестовый доступ к ЭБС ibooks.ru
- Тестовый доступ к ЭБС «БиблиоРоссика»
- Тестовый доступ к ЭБС «Книгафонд»
- Бесплатный доступ к ЭБС ЮРАЙТ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) на конкретном предприятии, организации обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в программе практики, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Используемая для прохождения практики общая площадь помещений в организации должна составлять не менее 10 квадратных метров на одного обучающегося с учетом учебно-лабораторных зданий и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра менеджмента

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ФИО: _____
Наименование практики: _____
Направление подготовки (специальность): _____
Программа: _____
Курс: _____
Группы: _____
Форма обучения: _____
Организация: _____
Сроки практики: _____

Отчет о прохождении _____ практики сдан «__» _____ 20__ г.
(вид практики)

Оценка за практику _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

от МГОУ

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

г. Мытищи
20__

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ</i>	<i>Продолжительность (в часах)</i>
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Руководитель практики: _____ / _____ /
Ф.И.О.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра менеджмента

Рабочий график (план) проведения практики научно-исследовательской работы

ФИО: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Программа: _____

Курс: _____

Форма обучения: _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Планируемые результаты практики: _____

Сроки практики: _____

Руководитель практики от кафедры МГОУ: _____

Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах

Руководитель практики от МГОУ _____
(подпись) (ФИО)

*Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
кафедра менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО: _____

Наименование практики: _____

О прохождении практики студентов за период: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Программа: _____

Курс: _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Организация: _____

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Этапы практики	Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля

Задание выполнил _____

Задание проверено руководителем практики _____