

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«9» июня 2021 г.
Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол от «9» июня 2021 г. № 6

Председатель / О.А. Шестакова /

Рабочая программа дисциплины
Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль:
Управление персоналом организации

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
экономического факультета:

Протокол от «17» июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом / Н.М. Антипина /

Рекомендовано кафедрой
государственного и муниципального управления
Протокол от «9» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой / А.В. Солодилов /

Мытищи
2021

Автор-составитель:
Солодилов Анатолий Васильевич,
Кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и
муниципального управления

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	7
5. Фонд оценочных средств проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	21
7. Методические указания по освоению дисциплины	23
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины. Цель изучения дисциплины: «Основы государственного и муниципального управления» является овладение основами знаний о системе и структуре государственного управления, методологии постановки и исследования проблем современной государственной и местной администрации. В процессе освоения материала студенты получают теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

- приобретение знаний по основам государственного управления.
- формирование умений в классификации знаний о государственном управлении;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по применению научных методов формирования структуры власти;
- выработка умения оценивать варианты организации власти;
- сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки. Принятия и осуществления государственных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного управления в России в сравнении с другими странами.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ДПК-1 «Способен на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом»

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО

Дисциплина входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

«Основы государственного и муниципального управления» - связующая дисциплина, ранее пройденных фундаментальных дисциплин (философия, социология, политология, экономическая теория, история государственного и муниципального управления и др.).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности бакалавра с опытом учета соотношения традиций и инноваций в развитии различных образовательных систем

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
------------------------------	----------------

	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	48,2	24,2
Лекции	16	8
Практические	32	16
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет	0,2	0,2
Самостоятельная работа	52	76
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет во 2 семестре – очно – заочная форма обучения

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции Очная/очно-заочная	Практические занятия Очная/очно-заочная
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины Государственное управление как объект исследования. Основные интерпретации понятия “государственное управление” в современной специальной литературе. Методологическая обусловленность многозначности интерпретаций государственного управления частно-научными дисциплинами. Государственное управление и исполнительная власть. Проблемная область изучения государственного и местного управления (ГиМУ). Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований ГиМУ. Возможности, методологические и политические ограничения исследования ГиМУ. Основные проблемы государственного и муниципального управления. Возможность преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода. Государственное управление как система. Части (подсистемы) государственного управления. Предмет исследования ГиМУ	1/1	4/4
Тема 2. Развитие системы знаний о государственном управлении Возникновение отрасли знаний о государственном управлении в Древнем мире. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управ-	1/1	4/2

ления. Организационные формы и методы обеспечения устойчивости государственного управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Теория и практика Китайского конфуцианства в области государственного управления. Доктрина разделения ветвей власти как крупнейшее достижение Нового Времени в разработке проблем государственного управления. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика - “наука государственного управления”. Теории “полицейского государства”. Развитие знаний о государственном управлении во Франции и США в XIX – начале XX вв. Разработка проблем управления в России в начале XX века.		
Тема 3. Современные методологические направления исследования практики государственного управления. Системы государственного управления зарубежных стран. Public administration - управление общественными делами и его исследование, как направление изучения государственного и местного управления в США. Структурно-институциональное направление в изучении организации и функционирования органов исполнительной власти. Особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран (США, Британия, Франция, Германия и др. Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти. Системный и ситуационный подходы в исследовании государственного и муниципального управления. Поведенческий подход к изучению государственной администрации. «Новый институционализм» в государственном управлении. Синергетический подход к государственному управлению. «Новый государственный менеджмент». Междисциплинарные связи знаний о государственном управлении.	2/1	4/2
Тема 4. Политический механизм государственного управления Механизмы управления и их виды. Понятие о политическом механизме как способе организации высших и центральных органов исполнительной власти, их взаимодействия с общественными институтами. Институционализированные и неинституционализированные элементы политического механизма государственного управления. Выборы, наследование, узурпация, кооптация и политические назначения как способы формирования органов власти и управления. Основные объясняющие модели принятия правительственных решений. Характер взаимовлияния формы государства, формы правления, политического режима и политического механизма государственного и муниципального управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества	2/1	4/2

в компетенцию друг друга. Понятие о государственной администрации. Соотношение государственной администрации и исполнительной власти. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации. Служебное целевое назначение исполнительной власти и государственной администрации. Специфические признаки политических институтов и органов государственной администрации		
Тема 5. Эффективность государственного управления Теоретико – методологические подходы к определению эффективности государственного управления. Понятия «общая социальная эффективность», «специальная социальная эффективность», «конкретная социальная эффективность». Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления.	2/1	4/2
Тема 6. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление. Причины и принципы регионализации государственного управления. Деконцентрация и децентрализация. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов Москва и Санкт-Петербург как субъектов федерации. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Губернатор: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием. Особенности регионального планирования и программирования. Директивные и индикативные методы в планировании развития. Местный уровень в единой системе исполнительной власти в РФ. Местное управление и самоуправление: развитие деконцентрации и децентрализации власти. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Принципы организации МСУ	2/1	4/2

в Российской Федерации и зарубежных странах (США, Британия, Франция, Германия, Италия, Япония и др. Конституционные и законодательные основы МСУ в РФ. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Состав и функции органов государственного управления на уровне муниципальных образований. Координация деятельности государственных и муниципальных органов. Государственный контроль деятельности и порядка формирования органов МСУ. Органы МСУ в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия. Особенности организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге. Особенности организации и деятельности местных органов власти в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО). Основные этапы и тенденции развития местного самоуправления в России.		
Тема 7. Понятие государственной службы, ее виды и системы. Системы государственного управления зарубежных стран. Государственная служба как социально-политический институт: целевое и функциональное назначение, структура, эволюция организационных и политико-правовых форм. Специфика государственной службы и ее место в системе государственных институтов. Государственная служба как профессиональная деятельность. Содержание и особые условия государственной службы как вида профессиональной деятельности. Политическая и технологическая обусловленность специфики государственной службы как профессиональной деятельности. Категории и виды государственной службы как института и профессиональной деятельности. Военная и гражданская служба как основные категории государственной службы. Административная и публичная службы как виды гражданской службы. Специализированные виды государственной службы, формируемые в особых целях и по особым правилам. Государственные служащие как социально-профессиональная общность. Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы: занятость, образ и уровень жизни, личностная структура, место в системе воспроизводства общественных связей, политическая роль. Экономика государственной службы. Социология и психология госслужбы. Особые требования к личностным и служебным характеристикам государственного служащего. Лояльность и политическая нейтральность. Права и обязанности государственного служащего. Гарантии, льготы и ограничения по отношению к гражданским, профессиональным, социальным и личным правам.	2/2	8/2

Итого:	16/8	32/16

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов Очная/очно-заочная	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Проблематика теории государственного управления и возможность использования зарубежного опыта	Патримониальный тип организации власти. Возможности ограничения власти административного аппарата с точки зрения А.Де Токвиля. Бюрократия и парламентская демократия в трудах китайских философов, В.Вильсона. К.Маркс о роли бюрократии. Три типа легитимации господства у М.Вебера. М.Вебер о значении бюрократии при легальном (рациональном) типе господства.	10/10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Континентальная, англосаксонская системы права.	Сущность, содержание и особенности континентальной системы права. Англосаксонская система права и ее отличительные черты.	10/10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы; подбор материала для тезисов докладов.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Легальная и легитимная власть	Характеристика государственной службы как служения народу, обществу, политической системе. Возможные деформации социального функционирования государственной службы. Социальные функции государственной службы: внешние и внутренние.	5/10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Основные характеристики муниципальной службы	Социальные приоритеты муниципальной службы: адресность, нацеленность на семью, заявительность, субсидиарность, комплексность и диверсифицированность, полисубъектность и гласность.	5/10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы;	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Государственная служба как публично-правовой институт.	Правовое обеспечение государственной службы: основные законы и нормативно-правовые	5/5	Подготовка к практическим занятиям	Программа курса, учебные и методические пособия	Опрос на практических занятиях, подготовка

	акты о государственной службе. Целеполагания. Функции государственной службы: правоприменительная, правотворческая, правозащитная, регулирующая, организационная и экспертная. Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Субсидиарное регулирование госслужбы трудовым законодательством.			по дисциплине	курсовой работы, подготовка рефератов
Органы центрального управления в современной России	Аппарат Совета Федерации и аппарат Государственной Думы. Типы управления парламентским аппаратом. Принцип двойного подчинения.	5/5	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Специфика деятельности федеральной исполнительной власти.	Принцип субординации в структуре государственной службы федеральной исполнительной власти. Проблемы стабилизации и оптимизации государственной службы федеральных министерств и ведомств.	5/10	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Государственная служба федеральной судебной власти.	Современные проблемы организации федеральной государственной службы: структурная нестабильность, отсутствие координационных органов, дублирование функций, недостаточная нормативная база.	5/10	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов
Разделение полномочий между федерацией и субъектами РФ по вопросам государственной службы.	Федеральный закон «Об основах государственной службы РФ» о государственной службе субъектов РФ. Полномочия субъектов РФ при организации и регулировании государственной службы в их ведении. Особенности и отличия законодательств о государственной службе субъектов РФ.	2/6	Подготовка к занятиям, изучение литературы и нормативного материала.	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине.	Опрос на практических занятиях, подготовка курсовой работы, подготовка рефератов

Итого	52/76
-------	-------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ДПК-1 «Способен на основе знаний трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, норм этики и делового общения, осуществлять ведение документации по персоналу, принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом»	Работа на учебных занятиях (Темы 1-7) Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ДПК-1	Пороговый	1. Работа на занятиях (Темы 1,4) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	<u>Знать:</u> принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе	Опрос Реферат Зачет	41-60 баллов

			Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия;		
--	--	--	--	--	--

	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях (Темы 3,5,6,7) 2. Самостоятельная работа (Работа с рекомендованной литературой, самостоятельный поиск источников)	Знать: принципы принятия и реализации управленческих решений в сфере социального взаимодействия; основные современные подходы к организации и исследованию государственных административных систем; достижения основных научных школ разработки административных проблем; принципы государственной административной организации по повышению роли государственных служащих в командной работе Уметь: использовать основные и специальные методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности в области социального взаимодействия; Владеть: навыками проведения оценки социального взаимодействия в различных условиях и уровнях государственного и муниципального управления	Опрос Реферат Зачет Презентация	61-100 баллов
--	-------------	---	--	--	---------------

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов/презентаций

1) ОБЩИЕ.

Система государственного управления: основные методологические подходы к исследованию.

1. Система государственной власти и система государственного управления: общее и специфическое.
2. Взаимосвязь идеологии и практики организации государственного управления.
3. Исследование проблем государственного управления и государственной службы в западноевропейской административной науке.
4. Постановка проблем исследования государственного управления (public administration) в США.
5. Организация управления государственной собственностью в РФ как функция государственного управления.
6. Организация управления муниципальной собственностью: институты и механизмы.
7. Технократия в государственном управлении.
8. Задачи органов государственной службы по управлению в условиях катастроф.
9. Женщина в административном аппарате (системе) государственной службы.
10. Борьба с организованной преступностью как задача государственного управ-

ления.

11. Предупреждение коррупции в аппарате государственного управления.
12. Управленческая мысль, ее источники и эффективность использования.
13. Научно-техническая политика как целевая функция государственного управления.
14. Экологическая политика и охрана окружающей среды как задача государственного управления.
15. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления.
16. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
17. Европейская экономическая комиссия ООН, как регулятор экономического сотрудничества в Европе;
19. Роль Всемирной торговой организации в консолидации стран мира.

МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Организационный механизм местного управления.
3. Политический механизм государственного управления.
4. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
5. Цели и задачи государственной (местной) администрации.
6. Организационная среда государственной администрации.
7. Проблема лоббирования и клиентских отношений в функционировании администрации.
8. Принципы государственного административного управления.
9. Система методов государственного административного управления.
10. Административный менеджмент как современная модель административного управления.
11. Менеджеризация в осуществлении функций государственного управления.
12. Организационные методы в административном управлении.
13. Административные методы в государственном (местном) управлении.
14. Программно-целевой подход в государственном (региональном, местном) управлении.
15. Анализ конкретных ситуаций (кейсов) в государственном (местном) управлении.
16. Эвристические методы в государственном (местном) управлении.
17. Количественные методы в государственном (местном) управлении.
18. Исследование операций в решении задач государственного (местного) управления.
19. Системный анализ в решении задач государственного (регионального, местного) управления.

2) ОРГАНИЗАЦИЯ: ФУНКЦИИ.

1. Административно-властные функции аппарата государственного управления.

2. Функции государственной (местной) администрации.
3. Аналитическая функция и аналитические службы в аппарате государственного
(местного) управления.
4. Прогнозирование как основа организации деятельности аппарата государственного
(местного) управления.
5. Стратегическое планирование в государственном (региональном, местном) управлении.
6. Координация как функция государственного (регионального, местного) управления.
7. Административное регулирование как функция аппарата государственного (регионального, местного) управления.
8. Инспектирование как функция органов исполнительной власти.
9. Лицензирование в деятельности органов государственного (регионального, местного)
управления.
10. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
11. Мотивация как функция государственного управления.
12. Посредничество и примирение как функции государственной (региональной, местной) администрации.
13. Учет и отчетность в государственном (местном) управлении.
14. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
15. Эффективность аппарата государственного (местного) управления: критерии и методы
оценки.
16. Система органов государственного (регионального, местного) административного
управления.
17. Организационные структуры в административном управлении.
18. Организационная техника и научная организация управленческого труда в аппарате
административного управления.
19. Организация индивидуальных рабочих мест в аппарате административного управления.
20. Организация деятельности подразделений аппарата государственной (местной)
администрации.
21. Организация управления административными учреждениями.
22. Организация делопроизводства в государственном (местном, региональном) учреждении.
23. Становление системы местного самоуправления в субъектах РФ.
24. Модели МСУ в субъектах РФ.

25. Муниципальное управление: основные цели, задачи, принципы и их реализация в субъекте РФ.
 26. Модели взаимоотношений центральных и местных (региональных) органов государственного управления.
 27. Структура муниципальных органов управления в субъекте РФ: состав, методы координации и субординации с органами государственного управления.
 28. Устав муниципального образования и его роль в становлении МСУ
 29. Организация административного управления в Москве.
 30. Организация работы аппарата районной администрации в г. Москве.
 31. Особенности организации МСУ в Москве.
 32. Организация управления крупным городом.
 33. Организация деятельности сельской администрации.
- 3) ПРОЦЕССЫ.
1. Трудовые процессы в аппарате государственного управления.
 2. Организация делового администрирования.
 3. Организация процессов управления в аппарате государственной (местной) администрации.
 4. Технология административного управления.
 5. Особенности процесса принятия решений в аппарате административного управления.
 6. Информационные технологии в административном управлении.
 7. Управленческие информационные системы: методы и средства.
 8. Организация труда руководителя государственного (муниципального) учреждения.
 9. Организация работы секретаря учреждения.
 10. Организационная культура административного аппарата.
 11. Управление конфликтами и ведение переговоров в аппарате государственного управления.
 12. Организация информационного обеспечения органов государственной власти и управления.
 13. Развитие методологии исследования технологических характеристик процессов управления.
 14. Российская научная школа исследования организации управленческого труда.
- 4) РАЗВИТИЕ.
1. Экономика административно-управленческого труда.
 2. Рационализация деятельности аппарата административного управления.
 3. Административные реформы и методы их проведения.
 4. Управление сокращениями в аппарате административного управления.
 5. Роль управленческих экспериментов и демонстрационных проектов в государственном и местном управлении.
 6. Управленческое консультирование и экспертиза в аппарате административного управления.
 7. Управленческие нововведения в государственном и местном управлении.
 8. Организационное развитие аппарата государственного и местного управле-

ния.

9. Особенности использования зарубежного опыта в решении задач государственного и местного управления в РФ.

10. Роль местных администраций в организации и проведении выборов.

11. Управление структурным развитием городского хозяйства: стратегический и тактический аспекты.

12. Перспективные направления жилищной политики в управлении городским хозяйством.

13. Информационные технологии в управлении городским хозяйством.

14. Экологические проблемы крупного города.

15. Проблемы управления мегаполисом.

5) ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА.

1. Современная государственная служба как политико-правовой институт: цели, функции, задачи.

2. Система государственной службы и система государственного управления: соотношение и взаимосвязь элементов.

3. Историческое развитие государственной службы в странах Западной Европы.

4. Возникновение и развитие государственной службы в России.

5. Государственная служба в странах Востока (Китай, Япония и арабский Восток).

6. Государственная служба в США.

7. Государственная служба в СССР и в Российской Федерации: сравнительный анализ.

8. Содержание реформы государственной службы в Российской Федерации.

9. Специфика государственной службы как профессиональной деятельности.

10. Технология в функционировании государственной службы.

11. Формирование и воспроизводство профессионального корпуса государственных служащих.

12. Становление профессионального корпуса госслужащих в Российской Федерации.

13. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.

14. Идеология государственной службы и ее закрепление в этических кодексах, традициях, обычаях.

15. Кадровая политика в системе государственной службы.

16. Организация управления государственной службой (сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта).

17. Организация управления публичной службой смешанного происхождения.

18. Функциональная специфика муниципальной службы в РФ.

19. Муниципальная служба в субъекте РФ: особенности организации.

20. Местная государственная служба в странах Западной Европы.

21. Нормативно-правовая регламентация системы государственной службы в современном демократическом государстве.

22. Кодекс государственной службы и его роль в обеспечении стабильности

функционирования государственной службы.

23. Реформы систем государственной службы в современных государствах: содержание и основные этапы.

24. Эффективность государственной службы: критерии и методы оценки.

25. Управление эффективностью государственной службы.

26. Меняющаяся роль государства в контексте реформ государственного управления: отечественный и зарубежный опыт.

Перечень вопросов к зачету:

1. Государственное управление: понятие, объект и предмет исследования, основные принципы формирования системы государственного управления, перспективы развития.

2. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Макиавелли.

3. Государство: понятие, основные признаки и их характеристика. Основные теории возникновения государств: основатели теории и их характеристика.

4. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Аристотеля.

5. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Монтескье.

6. Элементы системы государственного управления и их характеристика.

7. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Платона.

8. Правительство РФ в системе государственной власти (функции, состав, законодательная регламентация. Состав и структура министерств РФ).

9. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Т. Гоббса и Локка.

10. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

11. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства представителей стоицизма (Зенон Элейский).

12. Эффективность государственного управления: понятие и критерии.

13. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства И. Канта.

14. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовая основа деятельности, структура и полномочия.

15. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства К. Маркса и Ф. Энгельса.

16. Система государственного управления США

17. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства М. А. Бакунина и О. Бланки.

18. Реформа федеральных органов исполнительной власти 2004 г. - причины реформ, основные изменения и направления деятельности.

19. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства В. Парето.

20. Совет Безопасности РФ: состав, предназначение, задачи и деятельность.
21. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Ф. Гегеля.
22. Система государственного управления Франции.
23. Администрация Президента РФ: состав, структура, направления деятельности.
24. Структура и организация деятельности Государственной Думы ФС РФ
25. Древнекитайская философия – моизм: основатель, суть теории.
26. Система государственного управления Германии.
27. Камеральная система государственного управления и ее сущность.
28. Структура и организация деятельности Совета Федерации ФС РФ.
29. Учение Конфуция: суть теории.
30. Система государственного управления Британии.
31. Взгляды М. Вебера на государственное управление.
32. Государственное устройство РФ. Федеративные отношения. Состав РФ.
33. Древнекитайская философия – и ее взгляды на государственное управление.
34. Судебная власть в Российской Федерации: функции, состав, порядок формирования и полномочия
35. Глава субъекта РФ: правовой статус и полномочия.
36. Государственный совет Российской Федерации: место и роль в системе государственных органов.
37. Понятие и система государственной службы.
38. Эволюция административно – территориального деления в России и особенности современных тенденций.
39. Взгляды на формирование эффективного государственного устройства Б.Н. Чичерина.
40. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.
41. Взгляды Фомы Аквинского на формирование эффективного государственного устройства.
42. Понятие государственная должность. Государственная должность государственной гражданской службы.
43. Основные функции федеральных агентств, служб и министерств.
44. Принципы, формы, методы и средства государственного управления.
45. Классическая школа управления.
46. Система государственного управления Китая.
47. Школа человеческих отношений.
48. Формы правления и их характеристика.
49. Формы государственного устройства и их характеристика.
50. Система государственного управления Италии
51. Модели и стили государственной политики и их характеристика.
52. Бюрократия, коррупция, группы интересов, лобби и корпорации, как специфические факторы среды администрации
53. Основные хозяйственные модели и их характеристика.
54. Взгляды на формирование эффективного государственного устрой-

ства К Маркса и Ф.Энгельса.

55. Власть: понятие, основные доктрины организации государственного аппарата. Абсолютная власть.

56.Механизм формирования власти: типы избирательных систем и их характеристика.

57.Разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ

58.Современное административно-территориальное деление России.

59.Основные этапы эволюции государственного и муниципального управления как официальной науки.

60.Политический режим, доктрины власти и государственный аппарат

61.Государственная власть и государственное управление: соотношение понятий и принципы организации.

62.Основные хозяйственные модели: понятие, характеристика

63.Структура и полномочия законодательной власти в субъектах РФ..

64. Основные формы хозяйствования в мире.

65.Эффективность государственного управления и его критерии.

66. Основные функции государственного управления.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация, зачет в 5 семестре, курсовая работа и экзамен в 6 семестре.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *реферата*: 17-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-2
5. Объем и качество используемых источников	0-2
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита <i>реферата</i>	0-4

5.4.3 *Опрос* оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *опроса*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	18-20
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	13-17
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	8-12
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-7

5.4.4 Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания *презентации*: 18-20 баллов - компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 13-17 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 8-12 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетвори-

тельном уровне (оценка удовлетворительно); 0-7 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-1
4. Постраничные ссылки	0-1
5. Объем и качество используемых источников	0-1
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

5.4.5 Шкала оценивания *зачета*

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Неудовлетворительной сдачей *зачета* считается экзаменационная составляющая менее или равная 10 баллам (при максимальном количестве баллов, отведенных на *зачет* 30). При неудовлетворительной сдаче *зачета* (менее или равно 10 баллам) или неявке по неуважительной причине на *зачет* экзаменационная составляющая приравнивается к нулю (0). В этом случае студент в установленном в Университете порядке обязан пересдать *зачет*.

При пересдаче *зачета* используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- 1-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

- 2-я пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре					ИТОГО 100 баллов
		Опрос до 20 баллов	Посещаемость до 10 баллов	Презентация до 20 баллов	Реферат до 20 баллов	Зачет до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

Солодилов, А.В.

Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб.пособие для вузов / А. В. Солодилов. - М. : Юстиция, 2021. - 372с.
Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник и практикум для академ.бакалавриата / Васильев В.П.[и др.]. - 3-е изд.,доп. - М. : Юрайт, 2019. - 325с.

Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354831>

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учеб.пособие. – М.: Директ-Медиа, 2016. - 429 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>
3. Калиниченко, Л.А. Местная администрация [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская. – М.: Прометей, 2018. - 261 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773>
4. Кузнецов С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>
5. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России [Электронный ресурс] /С.С. Сулакшин, А.С. Малчинов, М.В. Глигич-Золотарева и др. - М. : Научный эксперт, 2016. - 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78201>

6. Паликов С.Г. Власть в правовом государстве [Электронный ресурс]. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 192с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534664>
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник. - 4-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
8. Потапов М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431>
9. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://library.pressdisplay.com> <http://search.epnet.com> EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

<http://book.ru> Электронно-библиотечная система «BOOK.RU».

<http://window.edu.ru/window/library> – единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://i-u.ru/biblio/search.aspx> - Русский гуманитарный интернет-университет

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php - электронная библиотека Гумер - Политология

<http://politologa.net/> - политология

<http://polit.msu.ru/vestnik/content/> - Вестник МГУ. Серия 12. Политические науки

<http://www.gumfak.ru/polit.shtml> - учебные материалы по политологии (Электронная библиотека Гуманитарного факультета)

<http://www.politnauka.org/library/teoria/ball.php> - Электронная библиотека. ПолитНаука. Политология в России и мире

<http://www.lib.ru/POLITOLOG/> - Политология-Политика

4. В качестве дополнительного источника информационных ресурсов по изучению курса «Административные реформы в России» рекомендуется Интернет-сайты:

☐ Президента РФ (<http://kremlin.ru/>), Правительства РФ (<http://www.правительство.рф/>), Государственной Думы (<http://www.duma.gov.ru/>), Правительства Москвы (<http://www.mos.ru/>) и др.

☐ Представленных в парламенте политических партий – «Единой России», Коммунистической партии Российской Федерации (КПРФ), Ли-

берально-демократической партии России (ЛДПР), «Справедливой России» и др.

□ ведущих общественно-политических журналов - «ПОЛИС», «СОЦИС», «Государство и право», «Свободная мысль», «Обозреватель», «Власть» и др.

□ Информационные сайты о текущих событиях политической жизни (Полит. ру. - polit.ru; Национальная служба новостей - nns.ru; Политцентр - polit.kulichiki.net; gazeta.ru и др.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

- Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете;
- Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.