

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Наумова Наталия Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41

Уникальный программный ключ:

6b5279da4e034bffa679174808a362b55b67e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано
деканом факультета
« 21 » июня 2023 г.

/Фонина Т.Б./

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол от «20» июня 2023 г. № 11

Председатель УМКом

/О.В. Сюзева/

Рекомендовано кафедрой экономики и предпринимательства

Протокол от «13» июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой

/М.Н. Лавров/

Мытищи
2023

Автор-составитель:

Андреюк Варвара Юрьевна
доктор исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ России от 12.08.2020 г. № 954.

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	4
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	13
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	20
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	26
7. Методические указания по освоению дисциплины	27
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является получение специальных знаний в сфере ведения бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов основы научных знаний о сущности и содержании бухгалтерского учета;
- раскрыть содержание понятий и классификаций в сфере бухгалтерского учета;
- сформировать представления о бухгалтерском учете в управлении.

1.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Анализ хозяйственной деятельности», «Экономика организации».

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3
Объем дисциплины в часах	108
Контактная работа:	56,3
Лекции	18
Практические занятия	36
из них, в форме практической подготовки	36
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,3
Предэкзаменационная консультация	2
Экзамен	0,3
Самостоятельная работа	42
Контроль	9,7

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов (тем) дисциплины	Кол-во часов		
	Лекции	Практические занятия	
		общее количество	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета. Методологические основы организации бухгалтерского учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств).	1	2	2
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные). Распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.	2	4	4
Тема 3. Балансовое обобщение. Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).	1	2	2

Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета. Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирующий, способ дополнительной проводки, способ «красное сторно»).	2	4	4
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования). Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость). Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета). Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления). Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете). Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).	1	2	2
Тема 6. Учет производственных запасов. Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатурный ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет). Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов). Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, применение способов списания сырья и	2	4	4

материалов, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).			
Тема 7. Учет денежных средств. Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).	1	4	4
Тема 8. Учет оплаты труда. Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени). Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда). Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).	2	4	4
Тема 9. Учет продукции и ее продаж.	1	2	2

Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции). Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции (состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.			
Тема 10. Учет финансовых результатов. Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.	1	2	2
Тема 11. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность. Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.	1	2	2
Тема 12. Методы проведения финансового анализа. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Информационная база анализа финансового состояния организации. Анализ состава, динамики и состояния основных средств. Анализ остатков и движения денежной наличности. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Методика и анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования прибыли предприятия.	2	2	2
Тема 13. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Показатели рентабельности, методы расчета. Рентабельность	1	2	2

продукции и пути ее повышения. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка показателей платежеспособности. Показатели и факторы неплатежеспособности организации. Расчет коэффициента финансовой устойчивости. Показатели деловой активности и пути ее повышения.			
Итого	18	36	36

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Хозяйственный учет и его виды. Отличительные свойства бухгалтерского учета. Измерители в учете (трудовые, натуральные, денежные). Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета. Методологические основы организации бухгалтерского учета и его принципы (предприятие как обособленный объект учета, метод начисления и разграничение деловой активности, функционирование предприятия в ближайшей перспективе, стоимостная оценка имущества и обязательств).	2
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета.	Понятие о счетах бухгалтерского учета и их строение (дебет, кредит, учет хозяйственных средств, источников и хозяйственных процессов. Счета активные, пассивные, активно - пассивные. Двойная запись и ее сущность (бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов). Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь. Субсчета. Общие положения классификации счетов. Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные). Распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.	4
Тема 3. Балансовое обобщение.	Значение и функции баланса (источник информации для различных пользователей). Классификация имущества организации по составу и размещению (внеоборотные и оборотные активы). Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам	2

	собственности).	
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета.	Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ, нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирный, способ дополнительной проводки, способ «красное сторно»).	4
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов.	Понятие основных средств (в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Виды стоимости основных средств (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная, балансовая, страховая, налогооблагаемая). Документальное оформление, учет поступления и использования основных средств (инвентарный объект, инвентарный номер, инвентарные карточки, ввод в эксплуатацию, безвозмездное поступление). Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования). Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, фактические затраты на приобретение, остаточная стоимость). Учет поступления нематериальных активов (виды договоров, регистры аналитического учета). Амортизация нематериальных активов (понятие, способы начисления). Учет реализации и выбытия нематериальных активов (причины выбытия, отражение в учете). Инвентаризация нематериальных активов (отражение в учете результатов инвентаризации).	2
Тема 6 Учет производственных запасов.	Производственные запасы, их классификация, оценка (понятие, сырье и основные материалы, вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, возвратные отходы, тара, топливо, запасные части, номенклатура-ценник). Документальное оформление поступления и производственных запасов (журнал учета, наряд, акт, товарно-транспортная накладная, товарный счет). Документальное оформление расходования материалов (лимитно-заборные карты, накладные, карточки учета материалов). Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии, сортовой учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, применение способов списания сырья и материалов, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка	4

	производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).	
Тема 7. Учет денежных средств.	Расчетный счет предприятия (порядок открытия, документы по расчетному счету, банковские выписки, учет операций по счетам). Касса предприятия (понятие кассовых операций, поступления денежных средств, выдача денежных средств, отчет кассира, кассовая книга, учет кассовых операций, помещение кассы, инвентаризация кассы). Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет расчетов с подотчетными лицами).	4
Тема 8. Учет оплаты труда.	Общие положения по учету труда (основные нормативные документы, регулирование трудовых отношений, учет численности работников, рабочего и отработанного времени, показатели труда и его оплаты, норма труда, норма выработки, норма времени). Организация оплаты труда (общие положения, повременная, сдельная и аккордная оплаты труда, тарифная система, состав и характеристика фонда оплаты труда). Порядок начисления средств на оплату труда (при нормальных условиях труда, доплаты за отклонение от нормальных условий работы, сверхурочное время, часы ночной работы, работа в праздничные дни, простои и брак не по вине работника, порядок оплаты непроработанного рабочего времени, оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, порядок исчисления среднего заработка). Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования). Обязательное пенсионное страхование (страховая и накопительная части). Контроль за использованием фонда оплаты труда (на предприятиях, со стороны банков и государственных органов статистики).	4
Тема 9. Учет продукции и ее продаж.	Группировка продукции (состав продукции, единица ее измерения, характеристика объема продукции, учет движения, номенклатура-ценник). Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической	2

	производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной продукции, синтетический учет отгруженной продукции). Учет коммерческих расходов по отгрузке и продаже продукции (состав расходов, учет расходов на рекламу, на тару, транспортные расходы). Инвентаризация готовой и отгруженной продукции. Отчетность по готовой продукции и отражение в бухгалтерском учете процесса реализации продукции, работ и услуг.	
Тема 10. Учет финансовых результатов.	Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.	2
Тема 11. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	Учетная политика (понятие и формирование). Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др.). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.	2
Тема 12. Методы проведения финансового анализа.	Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности. Информационная база анализа финансового состояния организации. Анализ состава, динамики и состояния основных средств. Анализ остатков и движения денежной наличности. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Методика и анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования прибыли предприятия.	2
Тема 13. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.	Показатели рентабельности, методы расчета. Рентабельность продукции и пути ее повышения. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности. Расчет и оценка показателей платежеспособности. Показатели и факторы неплатежеспособности организации. Расчет коэффициента финансовой устойчивости. Показатели деловой активности и пути ее повышения.	2

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов	Формы самостоятельной работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Пользователи бухгалтерской информации (администрация, сторонние пользователи информации с прямым и с косвенным финансовым интересом). Объекты хозяйственной деятельности (хозяйственные средства и их источники, хозяйственные процессы и их результаты). Основные задачи бухгалтерского учета (формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении, обеспечение контроля за соблюдением законодательства РФ, предотвращение отрицательных результатов и выявление резервов).	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета	Основные счета (материальные, денежные, счета фондов и капиталов, расчетные). Регулирующие счета (контрарные, дополнительные) распорядительные счета (собираательно-распределительные и бюджетно-	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

	распределительные). Калькуляционные счета (для учета затрат и определения фактической себестоимости). Сопоставляющие счета (операционно-результатные и финансово-результатные). План счетов бухгалтерского учета. Оборотная ведомость и принцип ее составления.				
Тема 3. Балансовое обобщение	Классификация имущества организации по источникам его образования (собственные и заемные средства). Строение, содержание и структура баланса (актив, пассив, разделы баланса). Виды изменений в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций (четыре типа). Классификация балансов (по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности).	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 4. Методы ведения бухгалтерского учета	Документирование (первичные документы, учетные регистры, отчетные документы). Инвентаризация (полная, частичная, плановая, внезапная). Оценка (основных средств, износ,	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

	нематериальных активов, материалов, готовой продукции, товаров). Калькулирование (прямые и косвенные затраты). Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей (корректирный, способ дополнительной проводки, способ «красноесторно»).				
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	Учет амортизации основных средств (понятие, способы начисления). Особенности учета аренды и лизинга основных средств (виды аренды, учет текущей аренды, долгосрочной аренды, финансового лизинга). Выбытие основных средств и его учет (документальное оформление, отражение в бухгалтерском учете). Инвентаризация и переоценка основных средств (отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки). Понятие и виды нематериальных активов (объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия, срок полезного использования).	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 6. Учет производственных запасов.	Учет производственных запасов (на складах, в бухгалтерии,	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

	сортной учет, сальдовый учет). Синтетический и аналитический учет производственных запасов (учет материалов, учет налога на добавленную стоимость, списание материалов, применение способов ФИФО и ЛИФО, отклонения в стоимости материалов, выбытие). Инвентаризация и переоценка производственных запасов (порядок проведения, отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации).		литературы.		
Тема 7. Учет денежных средств.	Учет движения средств на валютном счете (виды валютных счетов, формы расчетов с иностранными партнерами, продажа экспортной выручки, пересчет валютной выручки в рубли). Форма безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив, вексель, почтовый перевод, чеки). Учет кредитов банков и заемных средств (долгосрочный и краткосрочный кредит, учет кредитных операций и заемных средств). Учет расчетов с подотчетными лицами (понятие, организация работы с подотчетными лицами, учет	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно- методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

	расчетов с подотчетными лицами).				
Тема 8. Учет оплаты труда.	Аналитический учет оплаты труда (лицевые счета, расчетная и платежная ведомости, проверка расчетно-платежных документов, выдача заработной платы, депонирование заработной платы). Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней (начисление, распределение и выплата основной заработной платы, учет дополнительной заработной платы, учет удержаний и выплат из заработной платы). Налог на доходы физических лиц (плательщик налога, ставки налога, налоговые вычеты, налоговая декларация). Страховые взносы (учет отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования).	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 9. Учет продукции и ее продаж.	Оценка готовой продукции, работ и услуг (по фактической производственной себестоимости, по плановой себестоимости, по учетным ценам, по продажным ценам, по прямым статьям расходов). Учет отгрузки продукции (договорные отношения, договор поставки, оценка отгруженной	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

	продукции, синтетический учет отгруженной продукции).				
Тема 10. Учет финансовых результатов.	Финансовый результат (понятие, учет прибылей и убытков от реализации продукции, товаров, работ и услуг, аналитический учет финансовых результатов). Налогообложение прибыли (понятие, учет расчетов по налогу на прибыль). Учет использования прибыли (направления использования прибыли, учет использованной прибыли, учет потерь и убытков, возмещаемых из прибыли отчетного года). Учет дивидендов (понятие и учет расчетов). Учет покрытия убытков.	3	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 11. Учетная политика предприятия и финансовая отчетность.	Выбор методики бухгалтерского учета (установление порядка начисления амортизации по основным средствам, по нематериальным активам, установление способа списания затрат на производство, выпуска продукции и др). Выбор техники и формы бухгалтерского учета (рабочий план счетов, сроки проведения инвентаризаций, организационные	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

	формы построения бухгалтерии). Сущность и назначение бухгалтерских отчетов (понятие, нормативное регулирование, требования, качественные характеристики). Состав бухгалтерской отчетности организации (основные понятия, основа формирования, состав). Ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.				
Тема 12. Методы проведения финансового анализа.	Анализ прибыли как показателя эффективности хозяйственной деятельности. Анализ состава, динамики и состояния основных средств. Анализ остатков и движения денежной наличности. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия. Анализ себестоимости продукции. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ использования прибыли предприятия.	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос
Тема 13. Система показателей, характеризующих финансовое	Показатели рентабельности, методы расчета. Расчет и оценка коэффициентов	4	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	Устный опрос

состояние.	ликвидности. Расчет и оценка показателей платежеспособности. Показатели и факторы неплатежеспособности и организации. Расчет коэффициента финансовой устойчивости. Показатели деловой активности и пути ее повышения.				
Итого:		42 ч.			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы сбора и обработки статистических данных <u>Уметь:</u> анализировать статистические данные	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы сбора и обработки статистических данных <u>Уметь:</u> анализировать статистические данные <u>Владеть:</u>	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практичес

			навыками разработки и оценки экономических решений		кой подготовк и
ОПК-4	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы разработки управленческих решений <u>Уметь:</u> анализировать бухгалтерские данные с целью выработки управленческих решений	Устный опрос	Шкала оценивания устного опроса
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	<u>Знать:</u> основные методы разработки управленческих решений <u>Уметь:</u> анализировать бухгалтерские данные с целью выработки управленческих решений <u>Владеть:</u> навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной сфере	Устный опрос Практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания практической подготовк и

Шкала оценивания устного опроса

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практических занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.	10
участие в работе на практических занятиях, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечает на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.	5
низкая активность на практических занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.	2
отсутствие активности на практических занятиях, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.	0

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
высокая активность на практической подготовке, выполнены все необходимые расчеты и задания сформулированы выводы, даны рекомендации	5
средняя активность на практической подготовке, средняя активность на практической подготовке, выполнены не все необходимые расчеты и допущены ошибки, неточности в рекомендациях	2

низкая активность на практической подготовке, не выполнены необходимые расчеты и допущены ошибки, нет выводов и рекомендаций	0
--	---

5.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПВО

Примерный перечень тем для устного опроса:

1. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
2. Анализ использования прибыли предприятия.
3. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
4. Анализ остатков и движения денежной наличности.
5. Анализ себестоимости продукции.
6. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
8. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей ба-ланса.
9. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
10. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
11. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.
12. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности.
13. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
14. Расчет коэффициента финансовой устойчивости.
15. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
16. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
17. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской от-четности.
18. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Задание на практическую подготовку

- 1) Начислена амортизация основных средств, используемых: в основном производстве – 220 руб., в транспортном цехе – 350 руб., в ремонтном цехе – 260 руб. , в капитальном строительстве – 176 руб., для нужд управления в офисе – 188 руб. Составим бухгалтерские проводки:
- 2) По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50000 руб. Материалы доставлены поставщиком в марте. Расчетные документы от поставщика поступили в апреле. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63720 руб.(в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки:
- 3) По договору с поставщиком организация приобретает партию материалов, стоимость которых в договоре не оговорена. Рыночная стоимость материалов без НДС составляет 50000 руб. Материалы поступили в декабре, а расчетные документы на них – в январе следующего года. Согласно этим документам стоимость материалов составляет 63720 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки:
- 4) [В цехе вспомогательного производства организации изготавливаются детали, используемые в основном производстве.] В отчетном периоде при изготовлении деталей были осуществлены следующие затраты: материалы – 7000 руб., зарплата з- 15000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды – 3900 руб., амортизация основных средств – 800 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить фактическую себестоимость изготовленных деталей:
- 5) Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость закупаемых товаров - 236000руб. (в том числе НДС). Товар получен торговой

организацией. Денежные средства в оплату перечислены поставщику. Составить бухгалтерские проводки:

1. Активные счета - это счета для учёта:

1. имущества
2. источников образования имущества
3. результатов хозяйственной деятельности

2. Активы организации – это:

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности
3. источники приобретения имущества организации
4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

3. Активы организации подразделяются на:

1. внеоборотные и оборотные активы
2. основные активы и не основные активы
3. предметы труда и методы труда

4. Амортизация в бухгалтерском учете – это:

1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
3. физический износ имущества

5. Амортизация основных средств начисляется в течение:

1. 12 лет
2. 20 лет
3. всего срока нахождения их в организации
4. срока их полезного использования

6. Аналитические счета - это счета для:

1. подробной характеристики объектов учета
2. текущего контроля за хозяйственными операциями
3. укрупненной группировки и учета однородных объектов

7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

1. $A1 < P1$; $A2 > P2$; $A3 > P3$; $A4 < P4$
2. $A1 > P1$; $A2 < P2$; $A3 > P3$; $A4 < P4$
3. $A1 > P1$; $A2 > P2$; $A3 > P3$; $A4 < P4$
4. $A1 > P1$; $A2 > P2$; $A3 > P3$; $A4 > P4$

8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными:

1. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
2. денежные и расчетные документы
3. договора с покупателями и заказчиками
4. финансовые и кредитные обязательства

9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись:

1. дебетуемого (кредитуемого) счета
2. корреспондирующих счетов
3. суммы по хозяйственной операции
4. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета:

1. бухгалтерского
2. налогового
3. оперативного

4. статистического

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
2. Анализ использования прибыли предприятия.
3. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
4. Анализ остатков и движения денежной наличности.
5. Анализ показателей деловой активности и пути ее повышения.
6. Анализ себестоимости продукции.
7. Анализ состава, динамики и состояния основных средств
8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Бухгалтерский баланс: строение, содержание и структура. Оценка статей баланса.
10. Издержки производства и себестоимость продукции.
11. Информационная база анализа финансового состояния организации.
12. Классификация имущества организации по составу и размещению.
13. Методика и анализ производства и реализации продукции.
14. Методы проведения финансового анализа.
15. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
16. Налог на доходы физических лиц, учет расчетов по НДФЛ.
17. Показатели и факторы неплатежеспособности организации.
18. Показатели рентабельности, методы расчета.
19. Понятие капитала предприятия.
20. Понятие финансового результата. Учет прибылей и убытков.
21. Порядок расчета с бюджетом по НДС.
22. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности.
23. Расчет и оценка коэффициентов ликвидности.
24. Расчет и оценка показателей платежеспособности.
25. Расчет коэффициента финансовой устойчивости.
26. Рентабельность продукции и пути ее повышения.
27. Система показателей, характеризующих финансовое состояние.
28. Составление бухгалтерской отчетности. Соотношение форм бухгалтерской отчетности.
29. Сущность основных средств, их классификация и их оценка.
30. Учет амортизации нематериальных активов.
31. Учет амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ начисления амортизации в зависимости от объема выпуска продукции (выполнения работ).
32. Учет готовой продукции, товаров.
33. Учет добавочного капитала.
34. Учет затрат на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.
35. Учет использования прибыли.
36. Учет кассовых операций.
37. Учет кредитов и займов.
38. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).
39. Учет нематериальных активов (НМА).
40. Учет операций по расчетным и валютным счетам.
41. Учет основных средств.
42. Учет расходов на продажу.
43. Учет расчетов по оплате труда и расчетов по социальному обеспечению.
44. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.

45. Учет расчетов с подотчетными лицами.
46. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Учет реализации продукции, товаров, услуг.
49. Учет резервного капитала.
50. Учет финансовых результатов и использование прибыли.
51. Формирование и учет уставного капитала.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Основными формами текущего контроля являются: устный опрос, практическая подготовка. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за различные виды работ – 70 баллов.

Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	21-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	11-20
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-10
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему контролю и промежуточной аттестации	Оценка в традиционной системе
81 – 100	отлично
61 - 80	хорошо
41 - 60	удовлетворительно
0 - 40	неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>
2. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519552>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531435>

6.2. Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов /О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. — Москва : Юрайт, 2021. — 273 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471336>
2. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева. - М.:ИНФРА-М, 2022 - 277с. <https://znanium.com/catalog/document?id=387065>
3. Василенко М.Е., Полещук Т.А, Бухгалтерский учет в государственных учреждениях: учебник для вузов / М.Е. Василенко, Т.А. Полищук. — М.: РИОР, ИНФРА-М, 2022. — 204 с. - Текст электронный.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=387150>
4. Кыштымова Е.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : сб. задач: учеб. пособие. - М.: ФОРУМ, 2018. - 208 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372297>
5. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов. — 3-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 244 с. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/513294>
6. Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. - М.: Магистр, 2023. - 544 с.- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419347>
7. Сигидов Ю.А. Анализ финансовой отчетности: учебник /Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич. — М.:ИНФРА — М, 2023. — 356с. — Текст электронный. — Режим доступа :<https://znanium.com/catalog/document?id=426530>
8. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред. Т.Ю. Серебряковой - М.: ИНФРА-М, 2023. - 365 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425436>
9. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Юрайт, 2019. — 429 с. — — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433074>

6.3. Материалы периодических изданий

1. Вестник Банка России / https://cbr.ru/about_br/publ/vestnik/
2. Вопросы экономики / <https://www.vopreco.ru/jour>
3. Инвестиции в России (журнал) / <http://www.ivrv.ru/>
4. Российский экономический журнал / <http://www.re-j.ru/>

5. Финансовый менеджмент / <http://www.finman.ru/>
6. Финансы / <http://www.finance-journal.ru/index.php?part=finance>
7. Финансы и кредит / <https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
8. Экономический научный журнал «Оценка инвестиций». <http://www.esm-invest.com/>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Росстат России / <http://www.gks.ru/>
2. Интернет-библиотека СМИ. <http://www.public.ru>
3. Информационно-издательский центр «Статистика России» / <http://www.infostat.ru/>
4. Консультант-Плюс / <http://www.consultant.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru>
6. Прайм-тасс – Агентство экономической информации / <http://www.prime-tass.ru>
7. Сайт журнала «Эксперт»: www.expert.ru
8. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
9. Университетская информационная система РОССИЯ / <http://www.cir.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.