

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2025 19:08:17
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffc679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«23» 10 2023

№ 2113

О некоторых мероприятиях, направленных на предупреждение и недопущение коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционные стандарты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение об урегулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение о порядке сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение об оценке коррупционных рисков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ от 17.04.2019 № 1071 «Об утверждении Антикоррупционных стандартов МГОУ».

3.2. Приказ от 02.03.2020 № 384 «О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского

государственного областного университета, утвержденные приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1071».

3.3.Приказ от 20.01.2022 № 42 «О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты МГОУ, утвержденные приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1071».

3.4.Приказ от 04.05.2022 № 808 «О внесении изменений в Антикоррупционные стандарты Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета, утвержденные приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1071».

3.5.Приказ от 06.02.2019 № 203 «Об утверждении порядка принятия работниками Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов».

3.6.Приказ от 06.02.2019 № 204 «Об утверждении положения о порядке сообщения работниками МГОУ о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.7.Приказ от 27.02.2020 № 369 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения работниками МГОУ о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное приказом МГОУ от 06.02.2019 № 204».

3.8.Приказ от 27.12.2021 № 2720 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения работниками МГОУ о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3.9.Приказ от 17.04.2019 № 1070 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

3.10.Приказ от 05.03.2020 № 430 «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1070».

3.11.Приказ от 20.01.2022 № 39 «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1070».

3.12.Приказ от 04.05.2022 № 807 «О внесении изменений в Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом МГОУ от 17.04.2019 № 1070».

3.13.Приказ от 20.01.2022 № 40 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников Государственного

образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета».

3.14. Приказ от 09.08.2023 № 1525 «Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков в университете».

4. Начальнику отдела канцелярии управления правового, документационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от «23» 10 2023 г. № 2113

ПОЛОЖЕНИЕ

**об урегулировании конфликта интересов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет просвещения»**

Московская область

г. Мытищи

2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об урегулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее – Положение, Университет) определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Университета в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 07.12.2018 № 284 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

- положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Используемые в Положении понятия и определения:

1.3.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

1.3.2. Личная заинтересованность работника Университета – возможность получения работником Университета доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников Университета, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

II. Меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов

2.1. К мерам, принимаемым работником Университета, направленным на недопущение возможности возникновения конфликта интересов в Университете (далее также - работодатель), относятся:

- сообщение работником Университета работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

- самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник Университета обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с разделом IV настоящего Положения, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника Университета, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Университета в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

2.4. Работник Университета, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

III. Принципы урегулирования конфликта интересов работников Университета

3.1. Урегулирование конфликта интересов в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4. Соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5. Защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

IV. Обязанности работников Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета - без учета своих личных интересов, интересов других лиц.

4.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов при рассмотрении декларации о конфликте интересов (далее – Декларация).

5.2. Работник Университета обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) (приложение № 1 к Положению).

5.3. Уведомление составляется в письменном виде.

Ректор Университета направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности непосредственно в уполномоченное структурное подразделение Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство).

Иные работники Университета передают уведомление работнику Университета, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Университете (далее – Ответственное лицо).

5.4. Работник Университета обязан незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника Университета вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи уполномоченное структурное подразделение Министерства или Ответственное лицо соответственно, а по прибытии к месту работы - оформить Уведомление.

5.5. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется Уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника Университета;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

5.6. Уведомление должно быть подписано работником Университета лично с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении, либо их копии.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5.7. Ответственное лицо осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

5.8. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) (приложение № 2 к Положению).

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Университета.

В случае поступления Уведомления по почте срок регистрации Уведомления составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления.

5.9. На Уведомлении указываются дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего Уведомление.

5.10. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Университета или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Вторая копия хранится у Ответственного лица.

5.11. Отказ в принятии и регистрации Уведомления, а также невыдача (ненаправление) копии Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

5.12. Зарегистрированное Уведомление направляется работодателю в течение трех рабочих дней с момента поступления Ответственному лицу.

5.13. Порядок подачи и рассмотрения Деклараций, представленных работниками Университета, занимающими должности, включенные в Перечень должностей работников Университета, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, осуществляется в соответствии с Антикоррупционными стандартами, утвержденными в Университете.

5.14. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.15. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. О результатах проверки поступившей информации Ответственное лицо, докладывает ректору Университета в письменном виде.

5.16. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.17. В случае возникновения конфликта интересов могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.17.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

5.17.2. Добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

5.17.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета.

5.17.4. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.17.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

5.17.6. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.17.7. Увольнение работника из Университета по инициативе работника.

5.17.8. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.18. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов необходимо учитывать значимость личного интереса работника Университета и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

5.19. В случае совершения работником Университета умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

(должность, ФИО)

от

(ФИО)

(должность)

(структурное подразделение)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняются при наличии у работника соответствующих предложений): _____.

Дополнительные сведения (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

« ____ » _____ 20 ____ г №

(ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению об урегулировании
конфликта интересов федеральнс
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет
просвещения»

Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		ФИО работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения Университета	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись работника, принявшего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление
№ п/п	Дата регистрации					