

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2025 13:06:32
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра конституционного и гражданского права

Согласовано
и.о. декана юридического факультета
«18 » марта 2024 г.


/Узденов Ш.Ш./

Рабочая программа дисциплины

Договорная и претензионная работа в организации

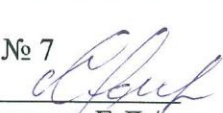
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профили:
Гражданско-правовой профиль, Государственно-правовой профиль,
Уголовно-правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета
Протокол «14» марта 2024 г. № 7
Председатель УМКом


/Софинская Е.Д./

Рекомендовано кафедрой
конституционного и гражданского права
Протокол от «06» марта 2024 г. № 7
И.о. зав. кафедрой


/Сергеева С.Н./

Мытищи
2024

Автор-составитель:
Чаттаев А.Р., кандидат юридических наук,
доцент кафедры конституционного и гражданского права

Рабочая программа дисциплины «Договорная и претензионная работа в организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13.08.2020 г. № 1011.

Дисциплина входит в Гражданско-правовой профиль, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.
Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Договорная и претензионная работа в организации»: формирование систематизированных знаний, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение приемами и способами организации и проведения правовой работы в организации;
- формирование компетенций, установленных учебным планом;
- формирование навыков правового обеспечения повседневной деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в Гражданско-правовой профиль, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является элективной.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Договорная и претензионная работа в организации» имеют тесные связи с такими дисциплинами как: «Договорное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

При изучении дисциплины «Договорная и претензионная работа в организации» студентам необходимо опираться на знания, полученные, прежде всего, при изучении теории права.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны понимать, уметь анализировать, правильно толковать правовые нормы гражданского законодательства, владеть навыками работы с нормативными правовыми актами с целью последующего их практического применения при изучении дисциплины «Договорная и претензионная работа в организации».

Учебный курс «Договорная и претензионная работа в организации» является самостоятельным курсом, в рамках которого изучается правовое регулирование гражданско-процессуальных правоотношений. В то же время, изучение данного курса, следует рассматривать как обеспечивающее правильное понимание и осмысление отдельных тем в рамках таких курсов «Предпринимательское право», «Коммерческое право», «Корпоративное право» и др., а также успешное освоение программ учебной и производственных практик, научно-исследовательской работы.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	3

Объем дисциплины в часах	108 (8) ¹	108 (8) ²
Контактная работа:	40,2 (8) ³	24,2 (8) ⁴
Лекции	18 (6) ⁵	12 (4) ⁶
Практические занятия	22 (2) ⁷	12 (4) ⁸
из них в форме практической подготовки	8	4
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0,2	0,2
Зачет с оценкой	0,2	0,2
Самостоятельная работа	60	76
Контроль	7,8	7,8

Форма промежуточной аттестации:

По очной форме обучения – зачёт с оценкой в 8 семестре.

По очно-заочной форме обучения – зачёт с оценкой в 9 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие, содержание и общие положения договорного права. Договорная работа в организациях	4 (4) ⁹	4	

¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁸ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

⁹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Тема 2. Ответственность в договорных обязательствах	4 (2) ¹⁰	4 (2) ¹¹	
Тема 3. Организация и практические аспекты договорной работы в организациях	6	8	8
Тема 4. Претензионная работа в организациях	4	8	
Итого	18 (6)¹²	22 (2)¹³	8

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) дисциплины	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Общее кол-во	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Понятие, содержание и общие положения договорного права. Договорная работа в организациях	2	2	
Тема 2. Ответственность в договорных обязательствах	2	2	
Тема 3. Организация и практические аспекты договорной работы в организациях	4	4	4
Тема 4. Претензионная работа в организациях	4 (4) ¹⁴	4 (4) ¹⁵	
Итого	12 (4)¹⁶	12 (4)¹⁷	4

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема	Задание на практическую подготовку	количество часов (очная/очно-заочная форма)
Тема 3. Организация и практические аспекты договорной работы в	Составьте досье контрагента. Составьте предварительный договор по	8/4

¹⁰ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹¹ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹² Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹³ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁴ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁵ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁶ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

¹⁷ Реализуется в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

организациях	предложенной фабуле. Составьте лист согласования проекта договора.	
--------------	---	--

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоят. работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
1.	Тема 1. Понятие, содержание и общие положения договорного права. Договорная работа в организациях	1. Договорное право и договорная работа: основные положения. Договорное право и договорная работа: понятие, содержание и сущность. Принципы договорного права. Понятие и виды источников договорного права. 2. Основные аспекты заключения и исполнения договора. Классификация договоров и их характеристика. Договорные условия. Структура договора. Форма договора. Процедура заключения договора. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры. Принципы исполнения договора. Обеспечение исполнения обязательств. Перемена лиц в договорных отношениях. Способы минимизации риска неисполнения или ненадлежащего исполнения договора. 3. Основные аспекты изменения и прекращения договора. Основания, процедура и последствия изменения договора. Формы прекращения договорных отношений: сущность и основные особенности. Риски, возникающие при изменении или прекращении договора.	12/14	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект
2.	Тема 2. Ответственность в договорных обязательствах	1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности. Особенности договорной ответственности. Возмещение убытков,	12/14	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач

		причиненных нарушением договора. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Взыскание абстрактных убытков. Соотношений убытков и неустойки. Проблема определения размера неустойки. Уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства. Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности.				
3.	Тема 3. Организация и практические аспекты договорной работы в организациях	1. Правовое обеспечение договорной работы Преддоговорные отношения с контрагентами. Порядок разработки договора. Урегулирование разногласий и условия подписания договоров. Порядок текущей работы с контрагентами. Назначение ответственных лиц. 2. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии. Роль юридической службы в организации договорной работы на предприятии. Анализ и обобщение практики организации договорной работы на предприятии и подготовка предложений по выявленным недостаткам. Правовая работа по заключению, изменению, замене и расторжению договоров. Регистрация договоров.	18/24	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач
4.	Тема 4. Претензионная работа в организациях	1. Распределение обязанностей между службами организации по ведению претензионной работы. Организация предъявления и рассмотрения претензий. Требования к содержанию претензий. Разработка, принятие и применение локальных актов по претензионной работе. 2. Предъявление (рассмотрение) претензий о взыскании неустойки	18/24	Работа с литературой, ресурсами Интернет, ответы на вопросы, решение практических задач	Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	Конспект, опрос на практических занятиях, проверка решения задач, доклад

		(штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств. 3. Порядок взыскания сумм по признанным претензиям. Обращение взыскания на имущество должника. 4. Учет и оформление претензионных дел. 5. Использование программных продуктов иных электронных ресурсов при организации и ведении претензионной работы.				
	ИТОГО		60/76			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях. 2. Самостоятельная работа.	Знать: - действующие правовые нормы договорного и арбитражно-процессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с договорной работой и арбитражным судопроизводством - планировать собственную деятельность исходя из	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада

			имеющихся ресурсов		а
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать: - действующие правовые нормы договорного и арбитражно-процессуального права - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: - определять круг задач при осуществлении юридической деятельности, связанной с договорной работой и арбитражным судопроизводством - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов Владеть: - способами анализа и решения юридических проблем в сфере договорных обязательств и защиты нарушенных или оспариваемых прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, навыками применения норм материального и процессуального права.	конспект, устный ответ, решение задач практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач шкала оценивания практической подготовки
СПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать нормы материального и процессуального права; основные положения гражданского законодательства о договорах; основные теоретические положения гражданского права о договорах, терминологию, используемую в нормативных правовых актах; социальные, экономические, политические и этические причины закрепления регулирования, предусмотренного гражданским законодательством. Уметь применять и реализовать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; правильно оценивать роль и значение основных правовых институтов договорного права; толковать и анализировать нормы права,	конспект, устный ответ, доклад.	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания доклада

			направленные на регулирование договорных отношений; самостоятельно анализировать произошедшие изменения в гражданском законодательстве		
Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях. 2.Самостоятельная работа.	Знать нормы материального и процессуального права; основные положения гражданского законодательства о договорах; основные теоретические положения гражданского права о договорах, терминологию, используемую в нормативных правовых актах; социальные, экономические, политические и этические причины закрепления регулирования, предусмотренного гражданским законодательством. Уметь применять и реализовать нормы материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности; правильно оценивать роль и значение основных правовых институтов договорного права; толковать и анализировать нормы права, направленные на регулирование договорных отношений; самостоятельно анализировать произошедшие изменения в гражданском законодательстве Владеть навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками квалификации договоров; приемами и способами	конспект, устный ответ, решение задач практическая подготовка	Шкала оценивания конспекта, шкала оценивания устного ответа, шкала оценивания решения задач практической подготовки	

			анализировать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; навыками анализа правоприменительной практики и работы с информацией (общенаучные и юридические методы); навыками работы с источниками гражданского и договорного права.		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания устного ответа

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Дан верный и исчерпывающий ответ на поставленный вопрос; соблюдается последовательность и логика изложения при ответе; студент правильно использует терминологию; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	В целом, дан верный ответ на поставленный вопрос, однако не все ключевые аспекты затронуты и раскрыты; может незначительно нарушаться последовательность изложения; правильно используется юридическая терминология; отсутствуют фактические ошибки в ответе.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	В целом, дан верный, но неполный ответ на поставленный вопрос; нарушаться последовательность изложения; допущены ошибки в использовании юридической терминологии; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Ответ дан неверный либо студент отказался отвечать на поставленный вопрос	0-1

Шкала и критерии оценивания конспекта

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	В содержании конспекта соблюдена логика изложения вопроса темы; материал изложен в полном объеме; выделены ключевые моменты темы.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Не все вопросы темы отражены достаточно полно; однако выделены ключевые моменты темы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Часть вопросов пропущена; прослеживается неясность и нечеткость изложения	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Большинство вопросов пропущено; конспект составлен небрежно и неграмотно.	0-1

Шкала и критерии оценивания написания доклада

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу. В тексте полностью раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится	8-10

	список литературы. Студент хорошо ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, самостоятельно отвечает на вопросы, не пользуясь текстом доклада или прибегая к нему в минимальном объеме, иллюстрирует свой ответ практическими примерами, делает необходимые обоснованные выводы.	
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Имеется презентация к докладу В тексте раскрыты ключевые аспекты проблемы, содержится список литературы. Студент ориентируется в тексте доклада и рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы, пользуясь текстом доклада, делает необходимые выводы.	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	Содержание доклада соответствует его названию. Доклад оформлен в соответствии с требованиями. Студент отвечает на вопросы, только путем обращения к тексту доклада, делает необходимые выводы только при условии оказания ему активной помощи.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Содержание доклада не соответствует его названию, не раскрывает рассматриваемый вопрос. Оформление не соответствует необходимым требованиям. В тексте доклада студент не ориентируется, не может дать необходимых разъяснений по тексту.	0-1

Шкала и критерии оценивания решения задач

Уровни оценивания	Критерии оценивания	Баллы
<i>Высокий (отлично)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные.	8-10
<i>Оптимальный (хорошо)</i>	При решении задач терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; отсутствуют фактологические ошибки; отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь; ответы на вопросы исчерпывающие и полные, однако ответы на вопросы задания не всегда аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов;	5-7
<i>Удовлетворительный</i>	При решении задач даны ответы не на все вопросы; некорректно используется терминологический аппарат; однако отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь.	2-4
<i>Неудовлетворительный</i>	Задачи решены с принципиальными ошибками либо не решены в полном объеме; имеются логические ошибки.	0-1

Шкала оценивания практической подготовки

Критерии оценивания	Баллы
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, 3. умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие практико-ориентированные выводы; 4. работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.	8-10
1. практическое задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; 2. показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме, 3. работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	5-7
1. практическое задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; 2. продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала.	2-4
1. число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины задания; 2. если обучающийся не приступал к выполнению задания или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.	0-1

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы для устного опроса

1. По каким основаниям классифицируются договоры?
2. В каком порядке осуществляется заключение договора, и из каких стадий складывается данный процесс?
3. Какие споры называются преддоговорными, и какова специфика преддоговорной ответственности?
4. Перечислите и охарактеризуйте признаки юридической ответственности в гражданском праве.
5. Имущественная ответственность и ее формы.
6. Что такое возмещение убытков? Дайте определение понятию и охарактеризуйте состав убытков.
7. Принцип полного возмещения убытков. Ограничение права на полное возмещение убытков.
8. Перечислите статьи ГК РФ и раскройте их содержания, в которых предусматривается ответственность независимо от вины.
9. Основания и порядок обращения взыскания и реализации заложенного имущества.
10. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком. Соотношение задатка и аванса.
11. Проанализируйте ст. 313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.
12. Перечислите случаи, указанные в ст. 327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга и депозит нотариуса или депозит суда.

13. Дайте определение понятию и охарактеризуйте признаки процедуры досудебного урегулирования споров.
14. Какова сущность претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров?
15. Раскройте механизм претензионного порядка урегулирования споров.
16. Перечислите и раскройте условия соблюдения претензионного порядка.
17. Каковы последствия не соблюдения претензионного порядка урегулирования споров?

Примерные темы докладов

1. Договорное право и договорная работа: понятие и сущность.
2. Принципы договорного права.
3. Понятие и виды источников договорного права.
4. Соотношение императивных и диспозитивных норм в правовом регулировании.
5. Понятие договорного правоотношения.
6. Элементы и содержание договорного правоотношения.
7. Множественность лиц в обязательствах.
8. Перемена лиц в обязательстве.
9. Принципы исполнения обязательств.
10. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
11. Ответственность должника за действия своих работников.
12. Ответственность должника за действия третьих лиц.
13. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
14. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Ипотека.
15. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
16. Удержание и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
17. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
18. Принцип свободы договора и его ограничения.
19. Договор присоединения.
20. Предварительный договор.
21. Договоры в пользу участников и в пользу третьих лиц.
22. Толкование договора.
23. Место претензионной процедуры в системе форм и способов защиты прав и законных интересов организаций.
24. Досудебное урегулирование споров как одна из форм защиты прав и законных интересов организаций.
25. Понятие и признаки процедуры досудебного урегулирования споров.
26. Основные функции досудебного порядка урегулирования правовых конфликтов.
27. Сущность претензионного порядка урегулирования споров.
28. Общие начала претензионного порядка урегулирования споров.
29. Механизм претензионного порядка урегулирования споров.
30. Соответствие формы претензии требованиям закона или договора.
31. Последствия несоблюдения претензионного порядка урегулирования споров.

Примерные задачи

Задача 1

Студенту предлагается в течение 20 минут составить вертикальную иерархию нормативно-правовых актов в договорном праве.

Задача 2

Студенту предлагается в течение 20 минут привести примеры статей ГК РФ содержащие нормы, отсылающие к применению обычаев делового оборота в случае отсутствия иных условий, предусмотренных договором.

Задача 3

Студенту предлагается в течение 30 минут:

- перечислить иные законы регулирующие договорные правоотношения, к которым отсылают положения ГК РФ.

(К примеру, ГК РФ прямо называет около 30 законов, из которых примерно 20 приходится на долю актов, посвященных договорам).

Задача 4

Студенту предлагается в течение 30 минут заполнить пробелы в предложении:

- В случаях, когда условие договора предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное (диспозитивная норма), стороны могут своим соглашением исключить ее применение либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой. Если условие договора не определено сторонами или диспозитивной нормой, соответствующие условия определяются _____, применимыми к отношениям сторон.

- Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, называется _____ офертой.

- Адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение, называется _____.

Договор, предусматривающий внесение одной из сторон (абонентом) определенных, в том числе периодических, платежей или иного предоставления за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления предусмотренного договором исполнения затребованных в количестве или объеме либо на иных условиях, определяемых абонентом, называется _____ договором (договором с исполнением по требованию).

- При толковании условий договора судом принимается во

_____ значение

содержащихся в нем слов и выражений.

- Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами (_____ договор).

Задача 5

Студенту предлагается в течение 10 минут указать принцип, о котором в тексте идёт речь:

Данный принцип договорного права находит своё закрепление в различных положениях особенной части ГК РФ, и достаточно часто встречается именно в договорных отношениях. Например, при отсутствии срока исполнения обязательства оно подлежит исполнению в разумный срок, при отсутствии в договоре согласованной цены товар подлежит оплате по обычной цене. В данном случае речь идёт о принципе _____

Задача 6

Студенту предлагается в течение 30 минут заполнить пробелы в предложении:

- Если условие договора не определено сторонами или _____ нормой, соответствующие условия определяются обычаями, применимыми к отношениям сторон.

- Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является _____.

- Когда оферта сделана устно без указания срока для ее акцепта, договор считается заключенным, если другая сторона _____ заявила о ее акцепте.

- В случаях, когда в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иными законами для стороны, которой направлена оферта (проект договора), заключение договора обязательно, эта сторона должна направить другой стороне извещение об акцепте, либо об отказе от акцепта, либо об акцепте оферты на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора) в течение _____ дней со дня получения оферты.

Задача 7

Студенту предлагается в течение 20 минут расставить алгоритм определения императивного или диспозитивного характера норм договорного права в правильном порядке:

Учет обстоятельств конкретных отношений, сложившихся на практике.

Определение сферы регулирования нормы. Анализ позиции законодателя относительно императивного или диспозитивного характера нормы с помощью системного толкования или применения иных оснований, построенных на системном толковании.

Задача 8

Студенту предлагается в течение 30 минут найти в материалах судебной практики ответ на вопрос: можно ли внести изменения в расторгнутый или прекративший свое действие договор?

Задача 9

Студенту предлагается в течение 30 минут найти нормы закона и примеры судебной практики: возмещения каких убытков можно потребовать при расторжении договора?

Задача 10

Студенту предлагается в течение 30 минут найти примеры обязательств, когда расторжение договора не прекращает действие обеспечительных обязательств?

Задача 11

Студенту предлагается фабула задания, согласно которой ему предлагается подготовить соответствующую досудебную претензию:

Филиал «Ростех 1» общества с ограниченной ответственностью «Ростех» г. Новосибирск в соответствии с Договором поставки № 25 от 15.09.22 г. отправил авиатранспортом по грузовой накладной № 567329 от 16.10. 2022 г. обществу с ограниченной ответственностью «Автобаза № 3» (г. Челябинск) аккумуляторы (10 мест) общей массой 1456 кг. ООО «Ростех» находится в г. Тюмень. Руководителю филиала предоставлено право заключения от имени Общества договоры, предъявлять и рассматривать претензии (иски). Продукция оплачена в порядке предварительной оплаты платежным поручением № 234 от 10.10.22 г.

Данная партия аккумуляторов по количеству мест и массе «брутто» выдана 17.10.22 г. аэропортом назначения в соответствии с накладной. При приемке установлено:

а) груз поступил в исправной таре – ящиках, на каждом из которых была бирка с указанием номера места, отправителя, получателя и количества продукции (по шесть аккумуляторов в ящике);

б) в ящике № 2 не хватает одного аккумулятора и один аккумулятор разбит; в ящике № 7 недостача трех аккумуляторов; в ящике № 10 бой двух аккумуляторов. Разбитые аккумуляторы имели трещины и сколы на корпусе. Упаковочного материала (стружки и пр.) в ящиках не было. Проверка мест производилась по порядку номеров ящиков. Согласно счету-фактуре поставщика № 674 от 16.10.22г. к оплате предъявлено 60 аккумуляторов по цене 15000 руб. за штуку. На телеграммы покупателя о недостаче и браке поставщик не ответил.

Задача 12

Согласно железнодорожной накладной № 911510 ООО «Сельхозпродукт» (г.Краснодар) отгрузило 15.09.23 года на станцию Никольск Северной железной дороги (г. Ярославль) в адрес ООО «Никольский продторг» груши «Дюшес». В соответствии с договором поставки № 25 от 27.07.23 г. цена за 1 кг груш высшего сорта составляет 40 руб.; первого сорта - 30 руб. Груз поступил в исправном вагоне с неповрежденными пломбами отправителя-поставщика. Платежное требование поставщика от 01.09.23 года № 310, в котором значилось 5000 кг груш высшего сорта, оплачено получателем полностью. Приемка показала, что 400кг груш оказались загнившими, остальные признаны поступившими первого сорта. Кроме того, проверкой груш по количеству, установлена недостача веса нетто 200 кг за минусом естественной траты. Железная дорога от участия в проверке количества и качества груш отказалась. По условиям договора поставки предусмотрено предъявление претензии по недостаче и браку товара.

Оформите досудебную претензию, сославшись в прилагаемых к нему документах на их номер и дату, и имея в виду, что: 1) груши были погружены в вагон в охлажденном виде; 2) груз транспортировался в вагоне- рефрижераторе; температура в вагоне в первые двое суток с момента погрузки колебалась от +8 до +16 градусов, а в остальное время следования груза от+5

до +2 градусов; провозная плата определена за 2600 км. Вагон подан под выгрузку 29.09.23 г. в 12 часов.

Примерные задания для практической подготовки

Тема 3. Организация и практические аспекты договорной работы в организациях

Составьте досье контрагента.

Составьте предварительный договор по предложенной фабуле.

Составьте лист согласования проекта договора.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Принцип свободы договора.
3. Принцип обязательности и исполнимости договора.
4. Принцип обязательности императивных правовых норм.
5. Содержание договора.
6. Существенные условия договора.
7. Обычные условия договора.
8. Случайные условия договора.
9. Примерные условия договора.
10. Классификация договоров.
11. Возмездные и безвозмездные договоры.
12. Односторонние обязывающие и взаимные договоры.
13. Реальные и консенсуальные договоры.
14. Публичный договор.
15. Договор присоединения.
16. Предварительный договор.
17. Договор в пользу третьего лица.
18. Рамочный договор (договор с открытыми условиями).
19. Опционный договор.
20. Абонентский договор (договор с исполнением по требованию).
21. Общие положения о порядке заключения договоров.
22. Момент заключения договора.
23. Понятие и признаки договора в электронной форме.
24. Порядок и способы заключения договора в электронной форме.
25. Особенности заключения отдельных видов договоров в электронной форме.
26. Основания признания договора незаключенным.
27. Достоверность идентификации сторон договора.
28. Воля и волеизъявление в электронной сделке. Правовая природа смарт-контракта.
29. Форма гражданско-правовых договоров.
30. Понятие гражданско-правовой ответственности.
31. Соотношение ответственности и иных средств защиты гражданских прав и воздействия на правонарушителей.
32. Основания для применения гражданско-правовой ответственности.
33. Элементы состава гражданско-правовой ответственности.
34. Признаки вины как основания гражданско-правовой ответственности.
35. Виды гражданско-правовой ответственности.
36. Договорная и внедоговорная гражданско-правовая ответственность.
37. Долевая ответственность.
38. Солидарная ответственность.
39. Субсидиарная ответственность.
40. Формы гражданско-правовой ответственности.
41. Убытки как форма гражданско-правовой ответственности.

42. Взыскание неустойки как форма гражданско-правовой ответственности.
43. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
44. Понятие исполнения обязательств.
45. Исполнение обязательства надлежащим субъектом.
46. Исполнение обязательства надлежащему субъекту.
47. Исполнение обязательства надлежащим образом.
48. Уступка прав требования (цессия).
49. Перевод долга.
50. Основания и способы прекращения обязательств.
51. Прекращение обязательства надлежащим исполнением.
52. Прекращение обязательства отступным.
53. Прекращение обязательства зачетом.
54. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице.
55. Прекращение обязательства новацией.
56. Прекращение обязательства прощением долга.
57. Прекращение обязательства невозможностью исполнения.
58. Прекращение обязательства на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления.
59. Прекращение обязательства смертью должника.
60. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.
61. Понятие, значение и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.
62. Неустойка.
63. Залог.
64. Удержание.
65. Поручительство.
66. Независимая гарантия.
67. Задаток.
68. Обеспечительный платеж.
69. Преддоговорные отношения с контрагентами.
70. Порядок разработки договора. Урегулирование разногласий и условия подписания договоров.
71. Роль юридической службы в организации договорной работы на предприятии.
72. Правовая работа по заключению, изменению, замене и расторжению договоров.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Сопоставимость рейтинговых показателей студента по разным дисциплинам и балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов обеспечивается принятием единого механизма оценки знаний студентов, выраженного в баллах, согласно которому 100 баллов – это полное усвоение знаний по учебной дисциплине, соответствующее требованиям учебной программы.

Максимальный результат, который может быть достигнут студентом по каждому из Блоков рейтинговой оценки – 100 баллов.

Ответ обучающегося на зачёте с оценкой оценивается в баллах с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам.

В зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по пятибалльной шкале и рейтинговые оценки в баллах.

При получении студентом на зачёте с оценкой неудовлетворительной оценки в ведомость выставляется рейтинговая оценка в баллах (меньше 40 баллов), соответствующая фактическим знаниям (ответу) студента.

Критерии оценки знаний студентов в рамках каждой учебной дисциплины или групп дисциплин вырабатываются преподавателями согласованно на кафедрах университета исходя из требований образовательных стандартов.

Шкала оценивания зачёта с оценкой

Критерии оценивания	Баллы
Регулярное посещение занятий, высокая активность на практических занятиях. Полные и точные ответы на два вопроса билета. Свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на вопросы.	20-30
Систематическое посещение занятий, участие в практических занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, Ответы на вопросы билета носят преимущественно описательный характер. Знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; недостаточно полные ответы на вопросы.	13-19
Нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических занятиях. Дан ответ только на один вопрос билета. Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; недостаточно последовательное изложение материала курса.	2-12
Ответ, не соответствующий вышеуказанным критериям выставления оценок.	0 - 1

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Отлично
61-80	Хорошо
41-60	Удовлетворительно
0-40	Неудовлетворительно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

- Брагинский М.И. Договорное право: общие положения / Брагинский М.И., Витрянский В.В. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 24.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
- Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534926> (дата обращения: 24.08.2024)

3. Арбитражное процессуальное право: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530960>

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс: учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533303>

6.2. Дополнительная литература

1. Договорное право: учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539009> (дата обращения: 24.08.2024)

2. Косовская И.И. Договорное право: учебное пособие / Косовская И.И., Шипика Л.В.. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 296 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 24.08.2024).

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370> (дата обращения: 24.08.2024)

4. Вахнин И.Г. Техника договорной работы / Вахнин И.Г.. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-94373-423-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78895.html> (дата обращения: 24.08.2024)

5. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534328>

6. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14673-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514661>

7. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517887>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrp.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.