

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
« 22 » июня 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 22 » июня 2021 г. № 5

Председатель _____



Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета
Протокол « 17 » июня 2021 г. № 11

Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления

Протокол от «09» июня 2021г. №11

Зав. кафедрой _____

/А.В.Солодилов/

Мытищи
2021

Авторы – составители:
Солодилов А.В., кандидат исторических наук, доцент

Программа государственной итоговой аттестации, составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016

Год начала подготовки 2021

Содержание

1. Общие положения	4
2. Программа государственного экзамена.....	6
2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	6
2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена.....	9
2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	10
2.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	29
3. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения	30
3.1. Требования к выпускной квалификационной работе	30
3.2. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	41
3.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	43
4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний.....	67
Приложение	69

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016 (далее - ОПВО).

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ОПВО, является обязательной и проводится в формах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016

Выпускник, освоивший ОПВО, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;;

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;;

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;;

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК -6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК -7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Дополнительными профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ДПК-1);

-способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ДПК-2);

политико - административная деятельность:

-способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления (ДПК-3);

-способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности (ДПК-4);

организационно-регулирующая деятельность:

- способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов(ДПК-5);

- способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ДПК-6).

коммуникативная деятельность:

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ДПК-7);

-способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения(ДПК-8).

2. Программа государственного экзамена

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по дисциплинам: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, Методы принятия управленческих решений, Основы управления персоналом, Государственная гражданская служба, Принятие и исполнение государственных решений, Муниципальное

управление, Основы права, Инновационный менеджмент, согласно образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МИНОБРАНАУКИ России от 13.08.2020 № 1016

ПРИМЕРЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задача 1

В 2021 году численность населения Московской области составляла 7 млн. 318 тысяч 647 человек, а в 2011 году 6 млн. 628 тысяч 17 человек.

Определить:

1. демографический коэффициент в регионе;
2. сделать выводы об эффективности реализации демографической политики в Московской области.

Решение

1. Демографическая обстановка в регионе оценивается по демографическому коэффициенту.

Расчет демографического коэффициента производится по формуле:

$$K_D = (K_{2016} / K_{2006}),$$

где:

K_D – демографический коэффициент ($K_D=1$ – численность населения постоянна, $K_D>1$ – численность населения растет, $K_D<1$ – численность населения уменьшается);

K_{2016} / K_{2006} – численность населения за 2016 и 2006 года.

$K_D = (7 \text{ млн. } 318 \text{ тысяч } 647 \text{ человек} / 6 \text{ млн. } 628 \text{ тысяч } 17 \text{ человек}),$

$K_D = 1,1$

2. Правительство Московской области успешно реализует демографическую политику.

Задача 2

Произвести расчет средней стоимости потребительской корзины в регионе если:

1. стоимость продуктов питания составляет 2723 рубля,
2. стоимость непродовольственных товаров 3632 рубля,
3. стоимость услуг 4415 рублей.
4. сделать выводы об эффективности социальной политики, если:
 - а) потребительская корзина снизилась по сравнению с предыдущим годом на 1%;
 - б) реальная заработная плата повысилась на 5,4%.

Решение

оценка стоимости потребительской корзины производится по формуле:

$$СПК = СПП + СНТ + СУ$$

где:

СПК – Стоимость потребительской корзины;
СПП – Стоимость продуктов питания;
СНТ – Стоимость непродовольственных товаров, включает (СНТИП + СНТОП);
СНТИП – Стоимость непродовольственных товаров индивидуального пользования;
СНТОП – Стоимость непродовольственных товаров общесемейного пользования;
СУ – Стоимость услуг включает (СЖКУ + СТрУ + СДрУ):
СЖКУ – Стоимость жилищно-коммунальных услуг;
СТрУ – Стоимость транспортных услуг;
СДрУ – Стоимость других услуг.
СПК= 2723 руб. + 3632 руб. + 4415 руб.
СПК=10 770 руб.

1. В случае, если потребительская корзина снизилась, а заработная плата повысилась, можно утверждать об эффективной социальной политике региона.

Задача 3

Произвести расчет прожиточного минимума, если:

1. прожиточный минимум составляет 10 786 рублей;
2. расходы на обязательные платежи и сборы – 2051 руб.

Решение

1. оценка прожиточного минимума по формуле:

$$С_{\text{пм}} = С_{\text{пк}} + Р_{\text{опс}}$$

где:

$С_{\text{пм}}$ – Стоимость прожиточного минимума;

$Р_{\text{опс}}$ – Расходы по обязательным платежам и сборам.

$$С_{\text{пм}} = 10\,786 \text{ рублей} + 2051 \text{ руб.}$$

$$С_{\text{пм}} = 12\,837 \text{ рублей.}$$

Задача 4

Произвести оценка эффективности управления кадровыми ресурсами в общеобразовательных учреждениях одной из школ региона, если:

1. общая численность учащихся в регионе составляет 380 тысяч учеников;
2. средняя численность учащихся в данной школе 26 человек;
3. средняя численность учащихся в регионе составляет 38 человек;
4. средняя заработная плата учителя в регионе – 62 тысячи рублей.

Решение

1. Расчет проводится по числу учеников, приходящихся на одного учителя в общеобразовательных учреждениях.

$$P1 = \left(\frac{Iy}{U\phi} - \frac{Iy}{Uц} \right) \times Zcзпу \times 12 \text{ мес.},$$

где:

$P1$ – объем неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами (учителя) (тыс. рублей);

$Uц$ – целевое значение числа учеников, приходящихся на одного учителя (человек);

$U\phi$ – среднее число учеников, фактически приходящихся на одного учителя в субъекте Российской Федерации (человек);

Iy – число учеников в субъекте Российской Федерации (человек);

$Zcзпу$ – среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей в субъекте Российской Федерации (тыс. рублей).

Расчет эффективности управления кадровыми ресурсами (учителя) производится при $U\phi < Uц$.

2. Расчет проводится по числу учеников, приходящихся на одного учителя в общеобразовательных учреждениях.

$P1 = (380\,000 \text{ руб.} / 26 \text{ чел.} - 380\,000 \text{ руб.} / 38 \text{ чел.})$ умножаем на 62 тысячи; результат умножаем на 12 месяцев.

$P1 = 3\,332\,200$ рублей.

Получаемое выражение отражает эффективность управления кадровыми ресурсами в субъекте Российской Федерации. При избыточном значении показателя должна проводиться оптимизация численности учителей.

Получаемое выражение отражает эффективность управления кадровыми ресурсами в субъекте Российской Федерации. При избыточном значении показателя должна проводиться оптимизация численности учителей.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и организация процесса проведения государственного экзамена

2.2.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной основной и дополнительной литературой. Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.2.2. Организация процесса проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам и решение задачи.

Вопросы по дисциплинам формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждой дисциплине, входящей в государственный экзамен утверждается на заседании кафедры «Управление организацией».

В каждом билете содержится по два теоретических вопроса и практическое задание.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей экономического факультета, а также сторонних специалистов.

Готовясь к ответу, выпускник вправе пользоваться программой государственной итоговой аттестации. Для ответа на билеты предоставляется возможность подготовки в течение 20 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
-------------------------	--------------------------	---------------------	----------------------

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками в области решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК – 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть:

			навыками выбора оптимальных управленческих решений с учетом специфики поставленных задач
УК - 3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации; Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации; Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками работы в коллективе, способами реализации своих способностей в коллективе
УК - 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках; Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках;;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках; Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках;; Владеть: навыками применения деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках;;
УК - 5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ; Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеть: навыками межличностного и межкультурного общения с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и

			философском контекстах;
УК - 6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни;
	Продвинутой	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни; Владеть: навыками работы самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК – 7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности;
	Продвинутой	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности; Владеть: навыками Физической подготовленности с учетом специфики профессиональной деятельности.
УК – 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Продвинутой	Устный ответ, решение задач,	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных

		ответы на вопросы	ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создания условий для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК – 9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы и методы работы с инвалидами. Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами.
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы и методы работы с инвалидами. Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами. Владеть: навыками работы с инвалидами, социально не защищенными гражданами.
УК – 10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности. Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности.
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности. Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности. Владеть: навыками принятия оптимальных организационно-управленческих экономических решений в различных областях деятельности.

УК – 11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере Владеть: навыками принятия решений при конфликте интересов на государственной и муниципальной службе, не допущения коррупции в служебной деятельности.
ОПК – 1 – способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности; Владеть: навыками в области применения особенностей делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и

			поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
ОПК – 2 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ОПК – 3 способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК – 4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: навыками в области решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК – 5 способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК -6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК -7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть: навыками применения основных правил выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками и методами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции			
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>			
ДПК- 1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: методы мотивации персонала, стили лидерства и власти для решения управленческих задач; принципы групповой работы и формирования команды; Уметь: адаптировать существующие теории применительно к осуществляемой предпринимательской деятельности;

			проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; <u>Владеть:</u> навыками повышения эффективности работы персонала с помощью современных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также навыками организации групповой работы
ДПК-2 способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде, Уметь: диагностировать конфликт и применять методы разрешения конфликтных ситуаций межличностного, группового и организационного уровня; Владеть: навыками проектирования групповых и организационных

			коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде.
<i>Политико - административная деятельность</i>			
ДПК-3 способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. Владеть: навыками разработки и

			разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
ДПК-4 способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности Уметь: применять принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности Уметь: применять принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности Владеть: навыками разработки государственной политики и механизмов принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности
коммуникативная деятельность			
ДПК -7 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;

	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности; Владеть: навыками в области применения особенностей делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
ДПК -8 способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
<i>Организационно - регулирующая</i>			
ДПК-5 способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с

государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов			применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Владеть: - методами анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов
ДПК-6 способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: применять виды контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в практической деятельности
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: применять виды контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в практической деятельности Владеть: методами и приемами контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого

			результата и затрачиваемых ресурсов
--	--	--	-------------------------------------

Шкала оценивания государственного экзамена:

Шкала оценивания устного ответа:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Шкала оценивания задач:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Задача решена полностью, Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом. Отсутствуют арифметические ошибки. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их взаимосвязи. Решение четко	Задача решена, но с арифметическими ошибками. Представлен достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, а так же умение использовать специальные знания в практической плоскости.	Задача решена на 50%. Решение плохо структурировано, нарушена заданная логика. Части решения разорваны логически, нет связей между ними.	Задача не решена. Выпускник не продемонстрировал знание теории и умение решать практические задачи.

структурировано и выстроено в заданной логике. Выявлена способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных профессиональных задач.	Выявлена способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных профессиональных задач.		
--	---	--	--

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

а) основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — М. : Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AAF6D5E7-6E1E-4CD6-8CD0-4BD1E7099B16.

2. Васильева, В.М. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - М. : Юрайт, 2019. - 441с.

3. Солодилов А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.А. Солодилов. – Москва: ЮСТИЦИЯ, 2021. - 371 с. – (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 361 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7601807E-3D3A-4DA0-B0FF-05D2A341CCC3.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54AC3B6A-B59C-47B3-9F2A-EB3EBE7F5A4D.

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Юрайт, 2019. — 276 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DA37EEE6-165E-4E50-9629-070D3BDA6A0A.

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Юрайт, 2018. — 194 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B.

5. Местное самоуправление : учебник для академического бакалавриата / под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Юрайт, 2018. — 386 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.
6. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меншиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Юрайт, 2019. — 340 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC177EC7-6A08-44B4-A1A5-D7A241441379.
7. Парахина, В.Н. Муниципальное управление [Текст] : учеб.пособие для вузов / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - 3-е изд.,перераб. - М. : Кнорус, 2018. - 494с.
8. Система местного самоуправления : учеб. пособие для академического бакалавриата /под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Юрайт, 2018. — 98 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B62DD3C8-E1A8-4ABB-B804-8B91DB4D3753.
9. Система муниципального управления [Текст] : учебник для вузов / Зотов В.Б.,ред. - 6-е изд.,доп. - М. : Кнорус, 2018. - 680с.З. Рой О.М. Государственное и муниципальное управление. – Питер, 2017.
10. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 462 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C974BDBE-5945-475A-AF9E-2C3F75D8B357.
11. Солодилов А.В., Пещеров Г.И. . Методическое пособие по сдаче государственного экзамена для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» М., МГОУ., 2014.
12. Эриашвили, Н.Д. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление" / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щербачева, А.Л. Миронов; Под ред.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 287 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.minfin.ru> – сайт Министерства финансов РФ.
2. <http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы РФ.
3. <http://me.mosreg.ru> – Министерство экономики Московской области: официальный сайт.
4. Правовая информационная система КонсультантПлюс

3.Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения

2.4. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Государственного и муниципального управления».

Темы ВКР ежегодно рассматриваются и утверждаются на заседании соответствующей кафедры, с целью актуализации и соответствия современному состоянию и перспективам развития экономики России и современному состоянию науки. При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие факторы:

- соответствие темы профилю выпускающей кафедры;
- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- соответствие задачам выпускной квалификационной работы;
- возможность сбора данных в организации – базе практики;
- разнообразие тематики выпускной квалификационной работы, выполняемой на кафедре.

Тема выпускной квалификационной работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходит практику или в дальнейшем будет работать. Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После обсуждения на заседании кафедры тема утверждается протоколом.

Выпускающая кафедра производит закрепление студентов за руководителями работ. При этом учитываются соответствие темы выпускной квалификационной работы научно-исследовательскому профилю и квалификации руководителя и другие факторы.

Руководителями выпускной квалификационной работы могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели выпускающей кафедры, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющих необходимый научный и профессиональный уровни.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и руководителя работы осуществляется по его письменному заявлению на имя декана экономического факультета (Приложение 1).

Изменение темы ВКР возможно, как правило, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации. В исключительных случаях допускается изменение темы ВКР позже указанного срока, но не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора.

Основными составляющими выпускной квалификационной работы являются текстовая часть и графическая часть (презентация и раздаточный материал). Рекомендуемая структура текстовой части выглядит следующим образом: введение, научно-методическая (теоретическая) часть, аналитическая

часть, разработка и обоснование предложений, заключение, список литературы, приложения. Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы, ее объем должен составлять около 100 страниц машинописного текста.

Графическая часть иллюстрирует основные выводы и предложения автора выпускной квалификационной работы. Презентация и раздаточный материал (7-10 листов) должны отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой. Консультантов, руководителя проекта, заведующего кафедрой необходимо называть с указанием их ученых степеней и званий.

В начале выпускной квалификационной работы приводится ее содержание, которое включает все разделы выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждого раздела (главы).

Текстовая часть работы с соответствующими расчетами, формулами, рисунками, таблицами и т.д. печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – 14. Обычный тип шрифта – TimesNewRoman.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа. Первой страницей является титульный лист, но номера ставятся, начиная со второй страницы (без точек и черточек до и после цифр).

Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках МГОУ: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание и автоматическую расстановку переносов слов (кроме заголовков, выполненных прописными буквами).

Абзацы в тексте начинаются отступом 12-15 мм.

Разделы (главы) выпускной квалификационной работы могут быть разделены на подразделы, а последние, в свою очередь, – на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1., 1.2., и т.д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1., 1.1.2., ...), подпункты – в пределах пункта (1.1.1.1., 1.1.1.2., ...). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки, по возможности, следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка).

Расстояние между заголовком и текстом при полуторном интервале равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и раздела – 2 интервала.

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов – жирным курсивом, подпунктов – курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

Опечатки и небольшие ошибки допускается исправлять корректирующей жидкостью или аккуратным зачеркиванием.

В тексте не должны применяться сокращения слов, за исключением общепринятых. В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться подстрочная ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника с указанием соответствующей страницы источника (в квадратных скобках) согласно списку используемой литературы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать все необходимые материалы, обосновывающие актуальность, возможность реализации и экономическую целесообразность проектных предложений.

Иллюстрации включают таблицы и рисунки (схемы, диаграммы, графики), которые имеют отдельную сквозную нумерацию (допускается нумеровать в пределах главы) арабскими цифрами, располагаются непосредственно после ссылки на них в тексте или на следующей странице и должны иметь наименование.

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки, слово «Рисунок» пишется полностью (например: Рисунок 2 – Структура фирмы).

Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, слово «Таблица» пишется полностью, точка в конце названия не ставится (например: Таблица 3 – Доходы фирмы).

Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку, под ними оставляется пустая строка. Перенос (при необходимости) осуществляется после знаков действий. Пояснения символов и коэффициентов приводятся сразу под формулой в соответствующей последовательности.

Все формулы имеют сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Заполнение листов графической части производится таким образом, чтобы максимально использовать их площадь без ущерба для наглядности изображения.

В приложения целесообразно выносить вспомогательные, второстепенные материалы, содержащие первичные или результативные данные.

2.4.1. Структура ВКР и требования к ее содержанию

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственная и муниципальная служба» представлены в таблицах 1 и 2. По выбранной теме необходимо определить круг решаемых проблем; поставить цели, на достижение которых ориентированы проектные мероприятия; очертить круг разработок (решаемых задач). Проблемы, цели, разработки следует увязать, построив либо дерево проблем, либо целей, либо задач (в зависимости от степени проработанности темы выпускной квалификационной работы в специальной литературе), чтобы определить место и роль разработок в выпускной работе.

Таблица-1 Структура выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
	<u>Введение</u>	2-3
1.	<u>Научно-методическая (теоретическая) часть</u>	20
1.1.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения	10
1.2.	Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	10
	<u>Выводы по Главе 1</u>	1
2.	Анализ исследования объекта	30
2.1.	Общая характеристика федерации, субъекта, органа местного самоуправления, организации или учреждения	2-3
2.2.	Позиция организации на рынке	4-5
2.3.	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации	10-15
2.4.	Характеристика системы управления организацией	5
2.5.	Характеристика проблемной области	10
	<u>Выводы по Главе 2</u>	1-2
3.	<u>Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности организации</u>	20-25
3.1.	Разработка и обоснование управленческих решений в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы	10

3.2.	Расчет социальной и экономической эффективности предложенных мероприятий.	10-15
	<u>Выводы по Главе 3</u>	1-2
	<u>Заключение</u>	2-3
	<u>Список использованной литературы</u>	3-4
	<u>Приложения</u>	4-5
<u>Итого:</u>		70-80

Таблица-2 Примерная структура выпускной квалификационной работы по теме «Совершенствование поддержки малого бизнеса в муниципальном образовании»

№ п/п	Наименование раздела выпускной квалификационной работы	Примерное количество страниц
1.	<u>Введение</u>	1-2
1.1.	<u>Научно-методическая (теоретическая) часть</u>	20-25
1.1.1.	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути ее решения	7-10
1.1.2.	Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	5-7
1.1.3.		8-10
	<u>Выводы по Главе 1</u>	1-2
2.	<u>Анализ системы поддержки малого бизнеса на муниципальном уровне (конкретное муниципальное образование)</u>	20
2.1.	Правовые основы поддержки малого бизнеса в муниципальном районе	10-15
2.2.	Анализ состояния и развития малого бизнеса на муниципальном уровне	8-10
	Формы и методы поддержки малого бизнеса в муниципальном районе	1-2
	<u>Выводы по Главе 2</u>	
3.	<u>Проектная часть. Разработка методических положений и рекомендаций по совершенствованию поддержки малого бизнеса</u>	30
3.1.	Практические рекомендации по совершенствованию поддержки малого бизнеса	5-7

3.2.	Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию поддержки малого бизнеса на муниципальном уровне	20-25
	<u>Выводы по Главе 3</u>	1-2
	<u>Заключение</u>	2-3
	<u>Список использованной литературы</u>	3-4
	<u>Приложения</u>	4-5
<u>Итого:</u>		70-90

2.4.2. Краткая аннотация частей выпускной квалификационной работы

В состав ВКР входят:

- титульный лист ВКР;
- задание на ВКР (*Приложение 2*);
- содержание с указанием страниц основных разделов ВКР;
- перечень условных обозначений, терминов и сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и конкретизированная по объекту и содержанию);
- заключение;
- список использованных источников информации (литературы и Интернет-сайтов)¹. Примеры библиографических описаний представлены в *Приложении 4*;
- приложения (при необходимости)².

ВКР должна начинаться с титульного листа. После титульного листа приводится «**Содержание**» работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются. «**Введение**» является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Все разделы ВКР выполняются параллельно-последовательно в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

Во «**Введении**» необходимо отразить следующее:

- 1) обоснование выбора темы, ее актуальность;
- 2) основную цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы исследования;

¹ Список использованных источников (литература) должен включать не менее 55 наименований, причем наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные материалы (статьи, доклады, обзоры), опубликованные в научно-технических журналах и сборниках последних лет выпуска, а также в Интернете.

² В приложения выносятся вспомогательные материалы: описания алгоритмов и компьютерных программ, заимствованные материалы, промежуточные расчеты, таблицы и др.

5) характеристика структуры работы.

Основная часть ВКР должна состоять из 3 глав.

В первой части (главе) выпускной квалификационной работы группируются проблемы, решаемые в рамках выбранной темы, намечаются цели; определяется круг задач, решение которых обеспечит достижение цели; строится дерево целей, выбираются задачи, определяющие сущность проектных разработок и их место в раскрытии темы выпускной квалификационной работы. Исследуются предлагаемые альтернативные варианты решения выбранных задач, в частности, по материалам специальной литературы, проводится оценка этих вариантов решений с точки зрения конкретного предмета (объекта) исследования. Оценка ведется по сформулированным критериям, системе предпочтений и др.

Обосновывается выбор наиболее приемлемых для объекта исследования решений или их отдельных фрагментов, формулируются общие контуры возможных доработок этих решений при проектировании.

Эта глава выпускной квалификационной работы ориентирована на серьезное исследование и обработку материалов учебной, специальной отечественной и зарубежной литературы, периодики, законодательных и нормативных актов, различного рода положений, инструкций и т.п., выбор которых обусловлен темой, над которой работает студент.

В заключении данной главы формулируются выводы, обобщающие вышеизложенные теоретические и методические положения по заявленной тематике выпускной квалификационной работы.

2.6.3. Аналитическая часть

Во второй части (главе) дается общая характеристика объекта исследования, описание организационной структуры; краткая история развития объекта, ресурсов, системы управления.

Анализ в строгой увязке с темой выпускной квалификационной работы показателей эффективности управления, их динамики; анализ внешней среды, включающий экономические, политические, научно-технические, социальные и рыночные факторы управления, анализ внешних опасностей и возможностей организации, ее сильных и слабых сторон, перспективы развития организации.

Анализ влияния на показатели деятельности изменений в системе управления; установление тенденций развития организации, выявление факторов, обусловивших имевшие место изменения, определение степени их воздействия на результаты деятельности.

Результаты анализа представляются в виде таблиц и рисунков.

Выявление недостатков действующей системы управления организацией, неопределенностей при принятии управленческих решений, их неоптимальности и прочее.

Формулирование рекомендаций о возможных путях совершенствования деятельности организации в плане темы выпускной квалификационной работы, определение общего контура (состава) задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; выбор пути дальнейшего развития.

При работе над данной частью выпускной квалификационной работы студент использует фактические данные реальной организации, на результатах обработки которых затем будут построены решения и обоснована их экономическая эффективность.

В заключении главы формулируются выводы, обобщающие вышеизложенные данные о существовании, развитии и проблемах функционирования исследуемого объекта.

2.6.4. Разработка и обоснование предложений

Данная часть (глава) начинается с четкой формулировки выбранных направлений выполнения работы и предлагаемых и обоснованных мероприятий по их реализации. Далее приводятся разработки студента по решению поставленных задач: даются новые организационные схемы решения задач, строятся экономико-математические модели, выбираются методы и разрабатываются алгоритмы решения. При этом вне зависимости от темы выпускной квалификационной работы в третьей части обязательно должны быть представлены альтернативные решения, дан способ их оценки по формируемым (задаваемым) критериям и аргументирован выбор наиболее подходящего для конкретной ситуации (либо на примере реальной организации, либо заданной студентом).

Объектом альтернативных решений может быть: метод решения задачи, используемый при ее решении инструментарий, варианты информационного, технического, программного, организационного обеспечения решения поставленной задачи (или комплекса задач). Сами альтернативные решения (минимум – два, максимум – не ограничен) проектируются автором, либо выбираются из специальной литературы, справочников, руководящих материалов, материалов практики и т.п.

Обязательным требованием является учет рисков при обосновании предлагаемых решений.

Сравнительный анализ, оценка и выбор варианта решения может выполняться в табличной форме, в виде алгоритма, графа и т.п. (по выбору студента).

Возможность реализации выполненных разработок обязательно подтверждается примерами расчетов, выполняемых на базе реальных или условных данных, подобранных студентом.

- При обосновании эффективности деятельности органа управления необходимо учитывать, что в процессе реализации принятых решений могут быть достигнуты положительные результаты как политического, экономического характера, так и в социальной сфере.

При этом эффективность должна быть рассмотрена по следующим трем направлениям:

1. Общая социальная эффективность. Она раскрывает результаты функционирования системы государственного управления (т.е. совокупности государственных органов и управляемых ими объектов).

2. Специальная социальная эффективность. Она характеризует состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами. К критериям этого вида относятся:

- целесообразность и целенаправленность организации и функционирования государственно-управляющей системы, ее крупных подсистем и других организационных структур, которая определяется через степень соответствия их управляющих воздействий целям, объективно исходящим из их положения и роли в обществе. Необходимо законодательно установить, какие должен реализовывать цели каждый государственный орган и по их достижении оценивать соответствующих руководителей и должностных лиц;

- нормативы затрат времени на решение управленческих вопросов, на выработку и прохождение любой управленческой информации;

- стиль функционирования государственного аппарата;

- нормативы, технологии, стандарты, которым обязан следовать каждый руководитель и государственный служащий;

- сложность организации государственного аппарата, проистекающая из его «дробности», многоступенчатости и обилия управленческих взаимозависимостей;

- издержки на содержание и обеспечение функционирования государственного аппарата.

3. Конкретная социальная эффективность. Она отражает деятельность каждого управленческого органа и должностного лица, каждого единичного управленческого решения, действия, отношения. Среди критериев можно выделить такие, как степень соответствия направлений, содержания и результатов управленческой деятельности органов и должностных лиц тем ее параметрам, которые обозначены в правовом статусе (и компетенции) органа и государственной должности: законность решений и действий органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц; реальность управляющих воздействий.

Эффективность деятельности органов государственной власти определяется не только величиной экономического эффекта, но и прежде всего социально-политическими результатами деятельности органов власти. Для оценки эффективности государственного управления и деятельности органов государственной власти необходимы оценочные технологии и процедуры, которые были бы устойчивыми, объективными и позволяли своевременно корректировать деятельность органов государственной власти.

Система оценка эффективности деятельности связана с системой оценки персонала и управлением человеческими ресурсами в органах власти. Используя систему оценки эффективности для «самообучения», управления

компетенциями, орган власти делает еще один шаг в сторону организационного развития.

При разработке и внедрении элементов управления по результатам необходим интегрированный подход, последствий применения инновационных технологий, что способствует более эффективному использованию в управленческой практике инструментов управления по результатам (см. Постановление Правительства РФ от 15.04.2009 № 322 «О мерах по реализации указа президента российской федерации от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов российской федерации» и Указ Президента РФ №607 от 28 апреля 2008 года «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»).

В заключение главы делаются выводы, в которых излагаются основные положения и направления разработанных предложений, анализируется эффективность Ваших предложений в политической, экономической и социальных сферах.

Заключение

Студентом подводятся итоги проделанной работы, обобщаются сформулированные после каждой главы выводы, оценивается степень достижения целей выпускной квалификационной работы, указываются дальнейшие пути совершенствования разработок.

2.6.6. Список литературы

В конце выпускной квалификационной работы приводится список литературы, на которую есть ссылки в работе. Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований. Включение в список источников, которыми студент не пользовался в своей работе, не допустимо. На каждый источник в тексте должна быть ссылка.

Список литературы должен называться «Список использованных источников». Описание источников в списке литературы регламентируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». Оформление электронных ресурсов (интернет-источников) регламентируется ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При использовании электронных источников указывается наименование материала и адрес соответствующего сайта.

Список формируется в алфавитном порядке, нумерация источников – сквозная. Возможен следующий порядок расположения источников: нормативные акты, книги и печатная периодика, источники на электронных носителях. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

1. Список источников оформляется, как правило, на языке выходных сведений: Автор (ФИО). – Название источника. – Вид издания – Место издания. – Издательство. – Год издания. – Количество страниц (например: Ткачук Л.Т. Менеджмент: Учебник. – М.: Феникс, 2021. – 539 с.).

В отдельных случаях, при длинном заглавии, разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия «...».

При использовании документов организации дается ссылка на текущий архив, номер папки и листа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы. В приложения необходимо выносить материалы, использование которых в текстовой части нарушает логическую стройность изложения.

В приложения обычно выносятся расчетные материалы, организационные, плановые и бухгалтерские документы организации – базы практики, собранные студентом в период ее прохождения и используемые при написании работы; новые разработанные организационные документы (положения о подразделениях, должностные инструкции, логико-информационные схемы и т.д.), листинги (распечатки) разработанных программ и т.п.

На все приложения должны быть даны ссылки в тексте. Приложения располагаются в порядке ссылки на них.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, записанный симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения в соответствии с требованиями, изложенными ранее.

2.5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Основным документом, позволяющим планировать и контролировать ход выполнения работы, является график работы над ВКР (*Приложение 3*). Он включает все этапы подготовки ВКР: подбор и изучение литературы, сбор, обобщение и анализ исходных данных, разработку чернового варианта выпускной квалификационной работы, его оформление, подготовку к защите.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает:

- составление текста или тезисов доклада и согласование его с руководителем выпускной квалификационной работы;
- подготовку графического материала работы;
- апробацию презентации.

Доклад по выпускной квалификационной работе должен быть тщательно сформулирован и отработан. В нем отражаются:

- полное наименование темы выпускной квалификационной работы и обоснование ее актуальности;
- цель и задачи работы, поставленные студентом;
- краткий анализ экономического состояния объекта исследования и выводы;

- направления и области поиска возможных альтернативных решений в соответствии с целями и задачами работы (совершенствование системы управления объекта исследования, улучшение показателей его функционирования и т.п.);

- поиск и принятие решений и обоснование их эффективности;
- практическая реализация и апробация разработок;
- заключение о возможности реализации предложений выпускной квалификационной работы и их дальнейшее развитие.

Графический материал по выпускной квалификационной работе представляется в виде раздаточного материала и в электронном виде (презентация) в соответствии с последовательностью изложения материала на защите. На представленные слайды и раздаточный материал необходимо ссылаться во время доклада. Раздаточный материал должен быть предоставлен каждому члену ГЭК.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает оценку работе, фиксируемую в отзыве. В отзыве отображается информация о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Выпускная квалификационная работа сдается на факультет не позднее, чем за 3 недели до начала государственной итоговой аттестации.

Сотрудники факультета передают выпускные квалификационные работы, отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации проводится предварительная защита ВКР. Данная процедура проводится один раз, повторное проведение не допускается.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия из числа ведущих преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается распоряжением декана факультета, на основании служебной записки заведующего кафедрой. Процедура предзащиты ВКР оформляется протоколом.

По итогам предварительной защиты ВКР, комиссия принимает решение о степени ее готовности, учитывая мнение научного руководителя, данные проверки на антиплагиат и иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения. Члены комиссии могут дать рекомендации обучающемуся по доработке ВКР.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на антиплагиат в соответствии с локальным нормативным актом МГОУ. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 70 %. Отчет по антиплагиату вкладывается в работу вместе со всеми документами. Результат

проверки на антиплагиат учитывается при защите ВКР. Текст ВКР подлежит размещению в электронно-библиотечной системе.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Для доклада отводится 10 минут.

На заседание ГЭК приглашаются руководители выпускных квалификационных работ, все желающие.

Секретарь ГЭК приглашает студентов на защиту, зачитывает соответствующие документы. После этого студенту предоставляется слово для доклада, в котором он отражает содержание выполненных работ, новизну и аргументированность принятых решений, эффективность выполненных разработок. После окончания доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК. При ответе на вопросы допускается пользование пояснительной запиской и графическими материалами. Студент должен продемонстрировать умение быстро ориентироваться в различных вопросах, показать уровень своей профессиональной подготовленности. Вопросы могут быть заданы, как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите.

После ответов на вопросы секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя. Студенту предоставляется слово для ответа на замечания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения комиссии оформляются протоколами.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день в конце заседания ГЭК.

2.6. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Критерии оценивания	Описание показателей
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

			; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы государственного и муниципального управления; особенности решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками в области решения задач профессиональной деятельности на основе критического анализа и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК – 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на	Знать: основные задачи в рамках поставленной цели и оптимальные

		вопросы	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: применять оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками выбора оптимальных управленческих решений с учетом специфики поставленных задач
УК - 3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации; Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации; Уметь: применять основные правила работы в коллективе, реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками работы в коллективе, способами реализации своих способностей в коллективе
УК - 4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках; Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках;;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках; Уметь: применять основные правила выстраивания деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках;; Владеть: навыками применения

			деловых коммуникаций в письменной и устной форме на русском и иностранных языках;;
УК - 5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ; Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности работы в коллективе, организации с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Уметь: применять основные правила работы в коллективе с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеть: навыками межличностного и межкультурного общения с учетом межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
УК - 6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни;

	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Уметь: применять навыки самоорганизации и самообразования в течение всей жизни; Владеть: навыками работы самоорганизации и самообразования, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК – 7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности физического развития для осуществления профессиональной деятельности Уметь: применять навыки физической зрелости в практической деятельности; Владеть: навыками Физической подготовленности с учетом специфики профессиональной деятельности.
УК – 8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создавать условия для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, создания условий для жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК – 9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы и методы работы с инвалидами. Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами.
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: приемы и методы работы с инвалидами. Уметь: применять приемы и методы работы с инвалидами. Владеть: навыками работы с инвалидами, социально не защищенными гражданами.
УК – 10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности. Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности.

жизнедеятельности			
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности принятия экономических решений в различных областях деятельности. Уметь: применять экономические решения в различных областях деятельности. Владеть: навыками принятия оптимальных организационно - управленческих экономических решений в различных областях деятельности.
УК – 11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности государственной антикоррупционной политики Уметь: применять полученные знания в профессиональной сфере Владеть: навыками принятия решений при конфликте интересов на государственной и муниципальной службе, не допущения коррупции в служебной деятельности.

ОПК – 1 – способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности; Владеть: навыками в области применения особенностей делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
ОПК – 2 способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения

программы на основе анализа социально-экономических процессов;			ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ОПК – 3 способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК – 4 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Владеть: навыками в области решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОПК – 5 способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основы организационно-правовых форм знаний в сфере профессиональной деятельности, способы правовой и антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия и последствий их применения; Уметь: применять основы организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности Владеть: навыками применения основных организационно-правовых форм знаний в различных сферах жизнедеятельности
	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь: применять опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Владеть: навыками применения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; особенности применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
-------------	--	--

ОПК -6 способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности составления бюджетной и финансовой отчетности, технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд Уметь: применять полученные знания для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Владеть: навыками в области составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК -7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Уметь: применять основные правила выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Владеть: навыками применения основных правил выстраивания внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами

		гражданского общества, средствами массовой информации.
Пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	Продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками и методами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции			
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>			
ДПК- 1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с

			целью повышения эффективности организационной деятельности.
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	<u>Знать:</u> методы мотивации персонала, стили лидерства и власти для решения управленческих задач; принципы групповой работы и формирования команды; <u>Уметь:</u> адаптировать существующие теории применительно к осуществляемой предпринимательской деятельности; проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; <u>Владеть:</u> навыками повышения эффективности работы персонала с помощью современных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также навыками организации групповой работы
ДПК-2 способен применять навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск

			необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в т.ч. в межкультурной среде, Уметь: диагностировать конфликт и применять методы разрешения конфликтных ситуаций межличностного, группового и организационного уровня; Владеть: навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами и разрешения конфликтных ситуаций, в т.ч. в межкультурной среде.
<i>Политико - административная деятельность</i>			
ДПК-3 способен разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования;

		положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы Знать: особенности разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных

			правовых документов. Владеть: навыками разработки и разработки и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов в области государственного и муниципального управления; правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
ДПК-4 способен применять основы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности Уметь: применять принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности Уметь: применять принципы и методы государственной политики и механизмы принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности

			Владеть: навыками разработки государственной политики и механизмов принятия решений органами государственного регулирования в практической деятельности
<i>коммуникативная деятельность</i>			
ДПК -7 способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять особенности делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности; Владеть: навыками в области применения особенностей делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций в практической деятельности;
ДПК -8 способен	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на	Знать:

применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения		вопросы	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения Владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
<i>Организационно - регулирующая</i>			
ДПК-5 способен осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов

экономических методов			государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: - особенности осуществления анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Уметь: - осуществлять анализ и контроль деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов Владеть: - методами анализа и контроля деятельности организаций и учреждения органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе с применением основных экономических методов
ДПК-6 способен контролировать качество управленческих решений и осуществление административных процессов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	пороговый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Уметь: применять виды контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в практической деятельности
	продвинутый	Устный ответ, решение задач, ответы на вопросы	Знать: особенности контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых

			ресурсов Уметь: применять виды контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в практической деятельности Владеть: методами и приемами контроля качества управленческих решений, оценивать результаты и оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
--	--	--	--

Шкала оценивания защиты ВКР:

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- содержание бакалаврской работы
- научное и практическое значение темы, полнота исследования;
- качество выполнения работы (соответствие работы требованиям, предъявляемым к форме и содержанию);
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентаций и т.д.
- авторская самостоятельность.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе:

-оценка «отлично» - Обоснована актуальность темы ВКР. Содержание работы полностью раскрывает заявленную тему. Структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач. Рекомендации, предлагаемые в работе, сформулированы лично автором, и отражают требования действующих нормативных документов, содержат современные методы решения. В работе полностью соблюдены действующие требования к оформлению ВКР. Список использованной литературы оформлен в соответствии с требованиями и соответствует теме исследования. Доклад по ВКР выполнен на высоком уровне. Автор продемонстрировал понимание

проблемы, владение современным вычислительным аппаратом, умение оперативно отвечать на вопросы оппонентов.

-оценка «хорошо» присваивается при соответствии всем выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите; автор недостаточно четко и полно отвечает на поставленные вопросы.

-оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер; не четко обоснована актуальность темы исследования, рекомендации, предложенные автором, носят декларативный характер, не рассчитана их эффективность; имеются нарушения требований к оформлению ВКР, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

-оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, не соответствие заявленной темы содержанию ВКР, несамостоятельность изложения материала, отсутствие логики в изложении, выводы и предложения, носящие общий характер, либо их отсутствие, ограниченный список литературы, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в МГОУ создаются апелляционные комиссии. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатом государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключения о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу и отзыв для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в

отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационного испытания в сроки, установленные ректором.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Приложение 1

Декану экономического ф-та МГОУ _____

студента _____

_____ № группы _____

_____ курса _____ формы обучения

Направление _____

_____ (номер и полное наименование
направления)

Профиль _____

Моб.тел. 8 - _____ - _____ - _____ - _____

Адрес электрон. почты _____

Адрес фактич. проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной
работы _____

№ темы _____

(из тематики выпускных квалификационных работ)

и назначить руководителя выпускной квалификационной работы по кафедре

« _____ ».

(пишется на усмотрение студента, может быть незаполненным)

Подпись студента _____

Подпись заведующего кафедрой _____

«СОГЛАСЕН»

Декан экономического ф-та _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет

Кафедра антимонопольного регулирования

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль
Государственная и муниципальная служба

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /

« ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента(ки) _____ курса, _____ группы, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

_____ утверждена приказом ректора от « ____ » _____ 201 ____ г. № _____

Исходные
данные к
работе: _____

Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов):

Перечень
графического
материала: _____

Срок сдачи студентом
готовой работы: _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 201 ____ г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(ученая степень, инициалы и фамилия)

Задание принял к исполнению: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 201_ г.

ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Номер раздела	Объем, %	Сроки выполнения		Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя)
		Норматив	Календарная дата	
1 глава	25%	Ноябрь-февраль	15 февраля	
2 глава	30%	Декабрь-март	15 апреля	
3 глава	35%	март-май	15 мая	
Введение и заключение	3%	3 дня		
Окончательное оформление работы	2%	2 дня		
Подготовка доклада, графического материала и презентации	5%	4 дня	25 мая	

Дата выдачи графика « _____ » _____ 201_ г.

Руководитель ВКР _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

График принял к исполнению _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

...В соответствии с оценкой Министерства экономики Российской Федерации [23, с. 21], в 2000 году уровень инфляции в России не превысит 40%...

...Рассматриваемый проект является нововведением, поскольку относится к «практическому использованию новшества с момента технологического освоения производства и масштабного распространения в качестве новых продуктов» [15, с. 289]...

Источники в *Списке использованной литературы* располагают в алфавитном порядке. Если в ВКР используются источники на иностранных языках, то сначала располагаются источники на русском языке, а затем на иностранных.

Пример составления *Списка используемой литературы*:

2. Баранчеев В., Клейменов В. Маркетинговые цепочки ценностей и конкурентное преимущество компаний // Маркетинг. – М., 2021. –с.271
3. Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л. Экономический анализ (комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Учеб. пособие / под ред. Л.Е. Басовского. – М.: ИНФРА – М, 2019. –с.251
4. Доиль П. Менеджмент: стратегия и тактика. – СПб.: Издательство «Питер», 2018. –с.171
5. Ефремов В.С. Стратегия бизнеса. Учебное пособие. – М.: Издательство «Финпресс», 2018. –с.271
6. Желтенков А.В. Управление операциями. Операционный менеджмент: / Учебное пособие. – М.: ИДФБК-Пресс, 2005. -208 с.