

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
Кафедра гражданского права

Согласовано
деканом факультета

«15» сентября 2023 г.


/Надысева Э.Х./

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной
практики)**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

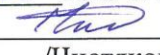
Профиль:
Гражданско - правовой профиль

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная, очно - заочная

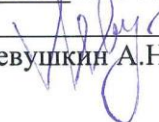
Согласовано учебно-методической комиссией
юридического факультета

Протокол «15» сентября 2023 г. № 1

Председатель УМКом 
/Чистяков К.В./

Рекомендовано кафедрой гражданского
права

Протокол от «14» сентября 2023 г. № 1

Зав. кафедрой 
/Левушкин А.Н./

Мытищи
2023

Автор-составитель:

кандидат юридический наук, доцент кафедры уголовного права В.А. Мерзлякова

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённого приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 13. 08. 2020 года № 1011

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы	6
7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	19
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Место проведения практики – базы практик.

Объем практики:

По очной форме обучения:

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них в форме практической подготовки 204 часа), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 8 семестре.

По очно-заочной форме обучения:

Общая трудоемкость практики – 6 зачетных единиц (216 часов) в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 часа, самостоятельная работа – 204 часа (из них в форме практической подготовки 204 часа), контроль – 7,8 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 9 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломной практики): выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, формирования и развития профессиональных знаний и умений, проверки готовности способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выявлять

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются: закрепление и совершенствование знаний по планированию современного эмпирического и теоретического исследования в области юриспруденции; интеграция имеющихся теоретических знаний и практических навыков и формирование умения применять их в ходе исследовательской работы; формирование знаний, умений и навыков реализации научно-исследовательского направления профессиональной юридической деятельности; развитие исследовательского мышления, творчества и мотивации научно-исследовательской деятельности, совершенствования профессиональных способностей.

2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.

СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.

СПК-3. Способен принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.

СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.

СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений.

СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» и является обязательной.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Производственная практика (преддипломная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения данной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления подготовки «Юриспруденция». Основной целью практики является отработка приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и сбор эмпирического материала, в соответствии с научными и профессиональными интересами, для написания выпускной квалификационной работы. Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний отдельных отраслей права.

4. Содержание практики

По очной (очно-заочной) форме обучения

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и самостоятельную работу	Формы отчетности
Подготовительный этап	Установочная лекция. Ознакомление с целями и задачами практики, отчетной документацией (дневник практики, отчет студента о прохождении практики). Инструктаж по технике безопасности	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.
Производственный этап	Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики, работа со справочным научно-библиографическим аппаратом – освоение технологии поиска документов, знакомство с процессом научной обработки документов. Изучение	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.

	практики применения действующего законодательства. решение профессиональных задач в соответствии с профилем подготовки и темой ВКР, на основе собранного эмпирического материала, выполнение разделов ВКР; осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием. Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от профильной организации.	
Заключительный этап	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации (заполнение дневника практики, отчета по практике).	Индивидуальное задание. Дневник практики, отчет по практике.

5. Формы отчетности по практике:

Устанавливается следующая форма отчетности студентов о прохождении производственной практики (преддипломной практики):

- Дневник
- отчет о прохождении практики
- Индивидуальное задание.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике; методические материалы

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-3. Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-4. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных	Подготовительный этап Производственный этап

органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Заключительный этап
СПК-5. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-6. Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-7. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап
СПК-8. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, и применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые Компетенции	Уровень сформированности	Этапы формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: действующие правовые нормы. Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: действующие правовые нормы. Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения поставленной цели. Владеть: способностью определять круг задач в рамках поставленной цели.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

СПК-1	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. Владеть: навыками выявления пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-2	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			сти, в которых осуществляется правоприменение.		
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. Уметь: выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. Владеть: навыками выявления пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-3	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: источники информации. Уметь: системно их анализировать в целях принятия.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: источники информации. Уметь: системно их анализировать в целях принятия. Владеть: способностью выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-4	Пороговый	Подготовительный этап Производственный	Знать: специфику и виды правоохранительной дея-	Дневник по практике	Шкала оценивания дневника по

		ный этап Заключитель- ный этап	тельности. Уметь: осуществ- лять правоохрани- тельную деятель- ность.	ке, отчет по практи- ке	практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовитель- ный этап Производствен- ный этап Заключитель- ный этап	Знать: специфику и виды правоохрани- тельной дея- тельности. Уметь: осуществ- лять правоохрани- тельную деятель- ность. Владеть: навыка- ми демонстрации знаний компетен- ций, функций и полномочий госу- дарственных орга- нов, служб и учре- ждений и их долж- ностных лиц, осу- ществляющих функции по обес- печению безопас- ности, законности и правопорядка, по борьбе с преступ- ностью, по защите прав и свобод че- ловека и гражда- нина.	Дневник по прак- тике, отчет по практи- ке, индиви- дуаль- ное за- дание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оцени- вания индиви- дуального за- дания
СПК-5	Пороговый	Подготовитель- ный этап Производствен- ный этап Заключитель- ный этап	Знать: нормы ма- териального и про- цессуального пра- ва, осуществляет мероприятия, со- вершает действия по получению юридически зна- чимой информа- ции, анализу, про- верке, оценке и ис- пользованию ее в целях выявления, раскрытия и рас- следования пре- ступлений и иных правонарушений. Уметь: правильно	Днев- ник по практи- ке, отчет по практи- ке	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике

			квалифицировать правонарушение.		
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: нормы материального и процессуального права, осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь: правильно квалифицировать правонарушение. Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать правонарушение.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания
СПК-6	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: причины и условия, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Уметь: выявлять и принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: причины и условия, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Уметь: выявлять и принимать меры к устранению при-	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное за-	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оцени-

			чин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений. Владеть: навыками выявления и принятия мер к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений.	дание	вания индивидуального задания
СПК-7	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. Уметь: проводить юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. Уметь: проводить юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			тельству. Владеть: навыками составления юридических документов и заключений.		
СПК-8	Пороговый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: правовую природу спора и владеть навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. Уметь: различать правовую природу спора и владеть навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры.	Дневник по практике, отчет по практике	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике
	Продвинутый	Подготовительный этап Производственный этап Заключительный этап	Знать: правовую природу спора и владеть навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. Уметь: различать правовую природу спора и владеть навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры. Владеть: выявлением интересов конфликтующих сторон и анализом разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего	Дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания отчета по практике Шкала оценивания индивидуального задания

			интересам всех участников правового спора.		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания
Шкала оценивания дневника по практике

Критерии оценивания	Баллы
Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов.	25
Дневник заполняется ежедневно, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики, но с небольшими недочетами. Отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.	15
Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Отражает содержание некоторых видов деятельности практиканта не в полном соответствии с программой практики. Отражает не в полной мере формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Соответствует культуре оформления деловых документов, но с небольшими недочетами.	5
Дневник заполняется не каждый день, подписывается бакалавром и руководителем научно-исследовательской практики. Не отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики. Не отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики. Не соответствует культуре оформления деловых документов.	0

Шкала оценивания отчета по практике

Критерии оценивания	Баллы
Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	25
Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.	15
Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.	5
Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром, продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.	0

Шкала оценивания отчета результатов выполнения индивидуального задания по практике

Критерии оценивания	Баллы
---------------------	-------

Отчет по практике своевременно выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; практикант грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	20
Отчет по практике выполнен своевременно в полном объеме, но с незначительными неточностями.	15
Отчет по практике предоставлен своевременно, но практикант продемонстрировал низкий уровень оформления документации по практике.	10
Отчет своевременно не предоставлен, бакалавром продемонстрирован низкий уровень оформления документации по практике.	0

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты индивидуальных заданий

1. Какие цели прохождения производственной практики ставились и были ли они достигнуты в процессе ее прохождения?
2. Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?
3. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась производственная практика?
4. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.
5. Какие предложения по совершенствованию прохождения практики вы можете предложить
6. Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание.
7. Какие правовые проблемы возникают в деятельности организации (учреждения) (пробелы, коллизии законодательства и т.п.).
8. Представьте анализ судебной практики данной организации
9. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?
10. Дайте общую характеристику нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.
11. Кратко охарактеризуйте пробелы и коллизии по теме выпускной квалификационной работы.
12. Сформулируйте предложения по восполнению нормативных пробелов и коллизий по теме выпускной квалификационной работы.
13. Какие официальные статистические данные по теме выпускной квалификационной работы были использованы Вами?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формами текущего контроля по производственной практике (преддипломной практике) являются дневник по практике, отчет по практике, индивидуальное задание.

Индивидуальное задание по практике определяется особенностями выбранной темы ВКР

обучающегося. В контексте утвержденной темы ВКР, обучающийся определяет теоретическую основу исследования, производит сбор и обобщение научной литературы; определение нормативной правовой основы исследования, сбор, обобщение и анализ нормативных правовых актов по теме ВКР; осуществляет сбор и анализ эмпирических материалов, материалов судебной практики и их обобщение. Результаты выполнения индивидуального задания оформляются в виде доклада.

В течение прохождения практики бакалавр должен полностью выполнить все задания, предусмотренные содержанием практики: заполнить дневник по практике, составить отчет по практике и выполнить индивидуальное задание (Приложение 1).

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся в течение семестра за текущий контроль, равняется 70 баллам.

Максимальное количество баллов, которые обучающийся может получить на зачете с оценкой, равняется 30 баллам.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) является зачет с оценкой, который проходит в форме защиты отчета по практике.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Баллы	Критерии оценивания
15-20	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
8-14	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
3-7	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
0-2	Не в полном объеме выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено

7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

7.1 Основная литература

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 01.05.1995, N 18, ст. 1589, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552., СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496., СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
8. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
9. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
10. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, N 49, 13.03.1993, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>
11. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/>

Учебная литература

1. Конституционное право России: учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др.; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399>
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 536 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00305-5. // <https://www.biblioonline.ru/book/7337C642-F9F2-4927-BBFC-CC757EE4817D>
3. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2018г. <https://www.garant.ru/>
4. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут,

2018.иРежим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html> — ЭБС «IPRbooks»

5. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Седлова— Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2017. — 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html> — ЭБС «IPRbooks»

6. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Щербакова— Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html> — ЭБС «IPRbooks»

7. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478166>

8. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут,2018г. <https://www.garant.ru/>

9. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2018.иРежим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html> — ЭБС «IPRbooks»

10. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>

11. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459154>

12. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10294-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475210>

7.2. Дополнительная литература

1. Настольная книга нотариуса. Том 1. Организация нотариального дела [Электронный ресурс]/ Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Статут, 2015. — 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49081.html> — ЭБС «IPRbooks»

2. Настольная книга нотариуса. Том 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс]/ Е.А. Белянская [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 638 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49082.html> — ЭБС «IPRbooks»

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469507>

4. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475429>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт органов государственной власти: www.gov.ru
 2. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». Режим доступа: <http://www.juristlib.ru/>
 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://consultant.ru>
 4. Справочная правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://garant.ru>
 5. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru
 6. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru
 7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.supcourt.ru
 8. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Режим доступа: www.arbitr.ru
 9. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
 10. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
 11. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
 12. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
 13. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
 14. Сайт Управления ФССП по г. Москва <http://r43.fssprus.ru>
 15. Сайт Прокуратуры г. Москва - <http://www.prokuratura.ru>
 16. Сайт Управления министерства внутренних дел России по г. Москва - <http://43.mvd.ru/>
 17. Сайт Управления судебного департамента - <http://usd.sudrf.ru>
 18. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москва- <http://sledcom.ru>
 19. Сайт Управления Федеральной службы исполнения наказания по г. Москва <http://www.fsin.ru>
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows
Microsoft Office
Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ
Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip
Google Chrome

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: кабинеты, учебно-наглядные пособия, учебные пособия, учебно-методические пособия, доступ к «Интернет-ресурсам».

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

факультет (наименование факультета)
кафедра (наименование кафедры)

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

_____ форма обучения _____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальности) _____

квалификации (степени) бакалавр _____
(нужное подчеркнуть или вписать)

направляется на _____ практику
(вид практики)

в(на) _____

_____ (организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель-руководитель практики: _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____ e-mail _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

План практики

№	Содержание деятельности и сроки выполнения видов работ	Форма отчетности
<i>Итого часов/зачётных единиц за практику</i>		

Преподаватель-руководитель практики: _____ / _____
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
вид практики (учебная, производственная, педагогическая, преддипломная)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ _____ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
(ФИО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ:

ОТ (направляющей стороны) _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

ОТ (принимающей стороны) _____ /
(подпись) (ФИО, должность)

Мытищи
20_

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом
способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Обучающийся-практикант _____ (ФИО) _____ (подпись)

Оценка за практику _____

Руководитель организации _____
_____ (ФИО) _____ (подпись)

Отчёт о прохождении учебной практики сдан « _____ » _____ 20 __ г.

Оценка _____

Руководитель практики от (направляющей стороны) _____
_____ (ФИО) _____ (под-
пись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Юридический факультет
кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____ практики
(производственной, учебной, педагогической)

студента группы _____, обучающегося на __ курсе,

направление подготовки _____, проходящего практику

в _____
(название организации)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

<i>Этапы практики</i>	<i>Виды производственной работы на практике, включая и самостоятельную работу обучающихся</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1. Подготовительный этап (разъяснение сущности, цели, задач, порядка прохождения практики, оформления необходимых документов и проведения защиты)		Дневник
2. Производственный этап		
2.1. Разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики	Работа по месту прохождения практики	Собеседование Дневник
2.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.3. Активное участие в производственной деятельности организации. Выполнение профессиональных обязанностей	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.4. Изучение текущих дел и документооборота	Работа по месту прохождения практики	Дневник
2.5. Изучение архивных материалов организации	Работа по месту прохождения практики	Дневник
3. Заключительный этап		
3.1. Подведение итогов и обобщение результатов практики с её руководителем		Характеристика
3.2. Составление отчёта о прохождении практики		Защита отчёта

Задание выполнить по:

Задание проверено руководителем практики от