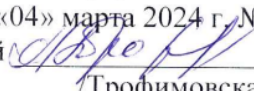


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bff679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет
Кафедра государственных закупок, менеджмента и государственного
управления

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «04» марта 2024 г. № 8
Зав. кафедрой 
Грофимовская А.В./

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебной дисциплине
Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль:
Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Мытищи
2024

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-7. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
СПК-8. Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии и оценивания	Шкала оценивания
СПК-7	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - сущность и содержание межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы;	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			Уметь: - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Владеть: - приемами, формами и методами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.		
СПК-8	Пороговый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления;	Опрос Реферат	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата
	Продвинутый	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа	Знать: - основные этические категории применительно к изучаемой дисциплине; - требования профессиональной этики; - принципы и нормы современной государственной службы; Уметь: - использовать полученные знания на практике; - определять, формулировать и анализировать морально-нравственные проблемы, возникающие в процессе государственного и местного управления; Владеть: - способностью к	Опрос Реферат Презентация	Шкала оценивания опроса Шкала оценивания реферата Шкала оценивания презентации

			взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.		
--	--	--	--	--	--

Описание шкал оценивания

Шкала оценивания реферата:

Написание *реферата* оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4
2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Постраничные ссылки	0-4
5. Объем и качество используемых источников	0-4
6. Оформление текста и грамотность речи	0-5
7. Защита <i>реферата</i>	0-5

Шкала оценивания опроса:

Опрос оценивается от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы	0-5
2. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне	0-5
3. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами	0-5
4. Понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей	0-5

Шкала оценивания презентации:

Выполнение *презентации* оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-3
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-2
4. Постраничные ссылки	0-3

5. Объем и качество используемых источников	0-3
6. Оформление текста и грамотность речи	0-3
7. Защита презентации	0-3

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные темы рефератов

1. Нормативно-правовые основы этики государственной и муниципальной службы.
2. Моральный кодекс Американского общества государственного управления.
3. Наставление по этике для служащих органов исполнительной власти (апрель 2000 г.) США.
4. Руководство для государственных служащих: контакты с лоббистами 1998 г. (Великобритания).
5. Этические взгляды Аристотеля.
6. Этические взгляды Макиавелли.
7. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Хомана.
8. Соотношение этики и экономики по взглядам К. Маркса.
9. Соотношение этики и экономики с православной точки зрения.
10. Этика служебных отношений: начальник-подчинённый, подчинённый-начальник.
11. Проблемы бюрократизма.
12. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Примерные темы презентаций

1. Кодексы этики и служебного поведения государственных и муниципальных органов и учреждений.
2. Кодекс профессиональной этики британского Института Паблик рилейшнз.
3. Этические взгляды Платона.
4. Этические взгляды Конфуция.
5. Соотношение этики и экономики по взглядам А. Смита.
6. Соотношение этики и экономики по взглядам Г. Боуэна.
7. Протестантская этика и экономика.
8. Соотношение этики и экономики в исламе.
9. Морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.

2. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
3. Административная этика, её сущность и содержание.
4. Этика управления как вид профессиональной этики. Понятие служебной этики, общего и делового этикета.
5. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
6. Национальные особенности этики и культуры управления.
7. Взаимоотношение политики и морали. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
8. Мораль и политическая целесообразность. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
9. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического успеха.
10. Моральный аспект института президентства.
11. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
12. Этические аспекты предвыборной борьбы. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
13. Этическая ответственность избирателя.
14. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
15. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: нормы и принципы.
16. Сущностные особенности организационной культуры государственной службы.
17. Культура профессиональной деятельности государственных служащих
18. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
19. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).
20. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
21. Принципы современного этикета деловых отношений.
22. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих: сущность, содержание, особенности.
24. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
25. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
26. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
27. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
28. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.

29. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
30. Конфликт интересов на государственной службе: сущность, содержание, пути решения.

Примерные вопросы для опроса

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
2. Этика управления как вид профессиональной этики. (док)
3. Понятие служебной этики.
4. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
5. Национальные особенности этики и культуры управления
6. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции
7. Функции морали
8. Виды этической теории.
9. Типы и разновидности этической теории
10. Особенности гуманистической этики
11. Авторитарная этика
12. Этическая теория Э. Фромма (неплодотворные и плодотворные ориентации человеческого характера)
13. Этические интуиции. Золотое правило нравственности
14. Мораль и нравы
15. Предмет политической этики. Взаимоотношение политики и морали и проблемы нравственного обоснования политической деятельности. (Исторический аспект)
16. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики.
17. Мораль и политическая целесообразность. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
18. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
19. Проблема нравственной оценки результатов политических решений и личности политических деятелей.
20. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
21. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
22. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях.
23. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического успеха.
24. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

25. Социальная этика. Основные взгляды и подходы
26. Понятия социальной этики:
27. Коммуникативные теории справедливости.
28. Обоснование предмета и сферы действия экономической этики
29. Экономическая этика – понятие, сущность и содержание
30. Теоретические истоки этико-экономической модели развития
31. Соотношения этики и хозяйственного производства во взглядах Адама Смита
32. Модель способа производства и общественно-экономической формации К. Маркса
33. М. Вебер о соотношении этики и экономики
34. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт)
35. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы
36. Предмет, задачи и структура административной этики
37. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения
38. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы
39. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе
40. Коррупция как социальная и этическая проблема
41. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования
42. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности
43. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего
44. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти
45. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих
46. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами контроля являются опрос, реферат, презентация.

В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

Проверка подготовки студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях. Также на занятиях проводятся текущие устные опросы студентов. В промежуточную аттестацию включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Студенты, не сдавшие промежуточную аттестацию, не допускаются к сдаче зачёта.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Посещаемость	до 10 баллов
Опрос	до 20 баллов
Презентация	до 20 баллов
Реферат	до 30 баллов
Зачёт	до 20 баллов

Шкала оценивания посещаемости:

посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
в баллах	10	9	8	5	4	3	2	1	0	0	0

Шкала оценивания зачёта

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	16-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	10-15
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-9
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение освоения дисциплины, а также оценка по промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка по традиционной шкале
81-100	Зачтено
61-80	Зачтено
41-60	Зачтено
0-40	Не зачтено