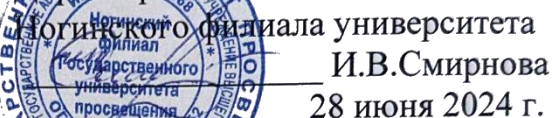


Министерство просвещения Российской Федерации
Ногинский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Директор



«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 49.02.01 «Физическая культура»

Очная форма обучения

Московская область
г. Ногинск
2024

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
естественно-научных и
здоровьесберегающих дисциплин
Протокол №5
от «28» июня 2024 г.

Председатель ПЦК

А.Б. Филиппова
«28» июня 2024 г.

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с государственными
требованиями к минимуму содержания и
уровню подготовки выпускника по
специальности: 49.02.01 «Физическая
культура»

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
Ногинского филиала ГУП
Протокол №5
от «28» июня 2024 г.
Председатель Методического совета

А.А. Дерябкин
«28» июня 2024 г.

Составители: Никифорова Г.В., преподаватель Ногинского филиала ГУП;
Попова О.В., преподаватель Ногинского филиала ГУП.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:  Попова О.В., методист Ногинского
филиала ГУП

Содержательная экспертиза:  Филиппова А.Б., преподаватель
высшей квалификационной категории Ногинского филиала ГУП

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:  Коренкова С.Ю., директор МБОУ ЦО №3
г. Ногинска

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом
Министерства просвещения РФ от 11.11.2022 N 968

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
49.02.01 «Физическая культура» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать профессиональную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при

	конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	31
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	31
<i>Самостоятельная работа</i>	3
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Технические средства информационных технологий	Содержание	1/0	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0	
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Содержание	3/3	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Многофункциональные периферийные устройства. Операционная система. Базовое и прикладное программное обеспечение. Работа с операционной системой. Контрольная работа №1 «Информационные системы»	3	
Тема 3. Основы информационной безопасности	Содержание	2/2	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН) Защита информации. Резервное копирование данных. Знакомство и работа с антивирусной программой.		
Тема 4. Программы обработки текстовой информации.	Содержание	5/5	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	Создание и сохранение документа. Навыки набора текста. Форматирование и редактирование текста. Создание таблиц в текстовом редакторе. Подготовка календарно-	5	

	тематического планирования. Подготовка конспекта урока. Вставка объектов в текст. Создание сносок, колонок, колонтитулов. Создание оглавления.		
Тема 5. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание	5/4	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Построение диаграмм. Вычислительные возможности табличного редактора. Создание таблицы «Отчет по успеваемости» Поиск и сортировка данных. Экспорт электронных таблиц Работа с формами, отчётами, запросами. Создание базы данных.	4	
	Самостоятельная работа «Построение диаграмм»	1	
Тема 6. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание	3/3	ОК 01.ОК 02.ОК 08 ОК.07 ОК.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3	
	Основные правила оформления презентации. Вставка объектов в презентацию. Анимация в презентации. Работа с гиперссылками. Создание интерактивной презентации. Показ презентации. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	3	
Тема 7. Редакторы обработки графической информации	Содержание	6/5	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	
	Использование растрового редактора. Создание изображений в векторном редакторе. Создание эмблемы, публикации, грамоты. Создание буклета учебного заведения. Основы обработки фотографии. Контрольная работа №2 «Технологии работы с текстом, таблицами, мультимедиа»	5	
	Самостоятельная работа «Создание визитки»	1	
Тема 8. Технологии поиска и передачи информации	Содержание	11/9	ОК 01.ОК 02.ОК 08
	Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки.	1	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. Работа с электронной почтой. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация. Справочно-правовые систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах. Информационно-поисковые системы. Поиск ресурсов, связанных с повышением квалификации. Поиск ресурсов нормативно-правовой базы учителя. Основы проектирования веб-страниц. Методы создания сайта. Создание и редактирование сайта. Разработка электронного учебника. Контрольная работа №3 «Технологии поиска и передачи информации»	8	
	Самостоятельная работа «Поиск ресурсов, необходимых для подготовки к уроку. Создание конспекта с использованием Интернет-ресурсов»	1	
Промежуточная аттестация		6	Дифференцированный зачёт
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатики и ИКТ».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор или телевизор, подключенный к компьютеру;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателя

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 256 с.

Для студентов

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 6-е изд., стер. – Москва: Издательский центр "Академия", 2024. - 256 с.

Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).
4. Михеева Е В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» : [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: платный.

Профессиональные базы данных

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

<https://sportrf.gov.ru/> - Государственная информационная система «Спорт»

<https://www.minsport.gov.ru/activity/statisticheskaya-informacziya/> - Деятельность физической культуры и массового спорта. Статистическая информация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей	Оценка результатов практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе	цифровой образовательной среды	
--	---------------------------------------	--

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица , утвердившего изменения	