

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталья Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa79172803da5b7b5559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

П Р И К А З

г. Мытищи

«31» 05 2023

№ 1107

**Об утверждении Положения об учебном кабинете/лаборатории
Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет
просвещения»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение
об учебном кабинете/лаборатории Ногинского филиала ФГБОУ ВО
«Государственный университет просвещения».

2. Признать утратившим силу Положение об учебном
кабинете/лаборатории Ногинского филиала МГОУ, утвержденное приказом
от 21.08.2019 № 1868.

3. Начальник канцелярии довести настоящий приказ до сведения
первого проректора Сторчак Л.Н., директора Ногинского филиала ФГБОУ
ВО «Государственный университет просвещения», начальника управления
организации и контроля качества образовательной деятельности, начальника
управления правового, документационного и кадрового обеспечения.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение к приказу
от «31» 05 2023 г. № 1107

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ/ЛАБОРАТОРИИ
НОГИНСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Московская область
г. Мытищи
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет/лаборатория Ногинского филиала ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения» (далее соответственно – Филиал, Университет) является структурным компонентом материально-технической и методической базы образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для эффективных условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.2. Нормативной основой организации работы учебного кабинета/лаборатории являются: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФГОС СПО, Устав Университета, настоящее Положение.

1.3. В задачи учебного кабинета/лаборатории входят:

- создание условий, приближенных к профессиональной деятельности, способствующих реализации требований ФГОС СПО;
- создание условий для проведения учебных занятий на высоком учебно-методическом уровне;
- систематическое пополнение и обновление материально-технического оснащения учебных занятий необходимым оборудованием;
- организация внеаудиторной деятельности, самостоятельной работы студентов, по преподаваемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- соблюдение требований охраны труда, правил техники безопасности.

2. Материально-техническая база и методическое обеспечение работы учебного кабинета/лаборатории

2.1. Материально-техническая база и методическое обеспечение учебного кабинета/лаборатории представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, кадровые потребности которых обеспечивает Филиал.

2.2. Материально-техническая база и методическое обеспечение учебного кабинета/лаборатории обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. К учебно-методическим материалам, включаемым в методическое обеспечение учебного кабинета/лаборатории, относятся ФГОС СПО (дидактические единицы соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей (разделов модулей), выписка из соответствующей квалификационной характеристики специальности); действующие примерные и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей; основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература; учебно-методические комплексы, включающие методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим занятиям и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения); типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки; материалы для дипломного проектирования; раздаточный материал по темам учебных дисциплин и т. д.

2.4. К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в методическое обеспечение учебного кабинета/лаборатории, относятся: изобразительные (образные и условно-схематические) – фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и др.); натуральные – природные объекты, материалы, приборы и др.; технические средства обучения – экранные (диапозитивы, диафильмы и пр.), звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы); вычислительная и компьютерная техника.

3. Заведующий учебным кабинетом/лабораторией

3.1. Возложение обязанностей заведующего учебным кабинетом/лабораторией на работника Филиала оформляется в начале каждого учебного года приказом директора Филиала. Заведующий учебным кабинетом/лабораторией подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе Филиала.

3.2. Заведующий учебным кабинетом/лабораторией обеспечивает практическую работу учебного кабинета/лаборатории, сохранность и учет материальных ценностей.

3.3. За заведование учебным кабинетом/лабораторией устанавливается доплата в соответствии с установленным порядком.

3.4. Обязанности заведующего учебным кабинетом/лабораторией:

- оснащение учебного кабинета/лаборатории необходимым оборудованием, современными источниками учебной и оперативной информации, техническими и наглядными средствами обучения, обеспечивающими реализацию действующих ФГОС СПО, учебными планами и рабочими программами, преподаваемыми на базе учебного кабинета/лаборатории, учебными дисциплинами и профессиональными модулями;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей учебного кабинета/лаборатории в установленные сроки;
- оказание помощи преподавателям в реализации образовательных программ (систематизация методических материалов, средств наглядности, технические средства обучения, оснащение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, накопление раздаточного материала, карточек тематических заданий и пр.);
- составление планов и графиков работы учебного кабинета/лаборатории;
- создание условий для кружковой и тематической работы со студентами, проведения консультаций, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- соблюдение правил эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем учебного кабинета/лаборатории и вспомогательных помещений;
- оформление учебного кабинета/лаборатории в соответствии с современным требованиями;
- контроль санитарно-гигиенического состояния помещения.

3.5. Права заведующего учебным кабинетом /лабораторией:

- приостанавливать выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования учебного кабинета/лаборатории, коммуникационных систем, правил охраны труда и техники безопасности;
- не допускать к работе лиц, не имеющих разрешение на право эксплуатации специализированного оборудования, а также не

прошедших инструктаж по правилам охраны труда и техники безопасности;

- вносить предложения заместителю директора по научно-методической работе Филиала по улучшению оснащения учебного кабинета/лаборатории.

4. Деятельность учебного кабинета/лаборатории

4.1. Деятельность учебного кабинета/лаборатории осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным кабинетом/лабораторией на учебный год и утверждается заместителем директора по научно-методической работе по представлению председателя предметной (цикловой) комиссии.

4.2. Основным содержанием работы учебного кабинета/лаборатории являются:

- пополнение и систематизация:
 - методических разработок;
 - методических пособий;
 - конспектов лекций;
 - материалов для проведения внеучебных мероприятий и учебной практики студентами Филиала;
 - банка контрольных, лабораторных, практических работ, тестов, контрольных срезов по предметам цикла;
 - учебно-методической литературы, фото-аудио-материалов, технических средств обучения.
- оказание методической помощи:
 - преподавателям в процессе подготовки и проведения уроков, в подборе методической литературы, наглядных пособий, технических средств обучения, электронных образовательных ресурсов, в подготовке и проведении внеклассной работы по предмету;
 - начинающим преподавателям в выборе необходимого оборудования к уроку;
 - студентам при подготовке к пробным урокам в период учебной практики;
- использование современных достижений науки и техники в оборудовании и оснащении учебных кабинетов/лабораторий, внедрение новых информационных технологий;
- оформление экспозиций, выставок работ студентов;
- поддержание санитарного состояния учебного кабинета/лаборатории и эстетики оформления;

- создание и укрепление материальной базы учебного кабинета/лаборатории;
- взаимодействие с методическим кабинетом Филиала и с другими учебными кабинетами с целью организации межпредметных связей;
- формирование в учебном кабинете/лаборатории предметно-развивающей среды.

5. Документация кабинета

5.1. В учебном кабинете/лаборатории ведется и хранится следующая контрольная документация:

- копия настоящего Положения об учебном кабинете/лаборатории;
- паспорт учебного кабинета/лаборатории (приложение к настоящему Положению);
- план работы на год;
- отчет о проделанной за год работе;
- инструкция по охране труда.

Приложение
к Положению об учебном
кабинете/лаборатории
Ногинского филиала ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

**НОГИНСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»**

Утверждаю:
Директор Ногинского филиала ФГБОУ ВО
«Государственный университет
просвещения»

_____ Смирнова И.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ № ____

(наименование кабинета)

**Адрес (месторасположение)
учебного кабинета/лаборатории:**
г. Ногинск, ул. 3-го Интернационала, д. 117

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ

1.1. Организация-разработчик:

Ногинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

1.2. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета/лаборатории представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете/лаборатории.

Паспорт является внутренним документом Ногинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения».

1.3. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета/лаборатории в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.4. Основные направления функционирования учебного кабинета/лаборатории

- учебное направление: изучение теоретических основ учебных дисциплин/междисциплинарных курсов и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое направление: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/междисциплинарных курсов при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.5. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности»;
- ФГОС СПО по специальности _____;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям _____.

1.6. Необходимость учебного кабинета/лаборатории

1.6.1. Учебный кабинет/лаборатории необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности

1.6.2. Учебный кабинет/лаборатория необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.6.3. В учебном кабинете/лаборатории проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Число посадочных мест:	<i>единиц</i>
Расстановка рабочих мест:	<i>количество рядов</i>
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	<i>кв. м</i>
длина	<i>метров</i>
ширина	<i>метров</i>
Высота	<i>метров</i>
Объём	<i>куб.м.</i>
Поверхность пола	<i>кв.м.</i>
2.3. Температурный режим	<i>соответствует/не соответствует санитарным нормам</i>
2.4. Наличие солнцезащитных устройств	<i>имеется в наличии/отсутствует</i>
2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	<i>имеется в наличии/отсутствует</i>
2.6. Система освещения	
естественное	<i>количество оконных проемов</i>
искусственное верхнее	<i>единиц осветительных приборов</i>
2.7. Система вентиляции	<i>естественная/искусственная</i>
2.8. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	<i>единиц</i>
Электрический распределительный щит	<i>имеется/отсутствует</i>
2.9. Система отопления	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	<i>единиц</i>
2.10. Система водоснабжения	<i>имеется/отсутствует</i>
2.11. Система канализации	<i>имеется/отсутствует</i>
2.12. Стенд по охране труда и технике	<i>имеется/отсутствует</i>

безопасности	
2.13. Влажная уборка	<i>периодичность</i>

2.14. Заведование кабинетом возложено на: _____.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ/ЛАБОРАТОРИЯ

Код специальности	Название специальности	Название учебной дисциплины /междисциплинарного курса/, практики

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска	
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	
Ученические столы - двухместные	
Стулья	
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	
Шкафы	
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	
Подключение к локальной сети филиала	
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	
Мультимедийный проектор стационарный	
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	
Интерактивная доска	

6. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ НА
_____ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный