

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bffa679172803da5b7b559fc69e2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Экономический факультет
Кафедра экономики и предпринимательства

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности
«22» июня 2021 г.
Начальник управления _____

/Г.Е. Суслин/

Одобрено учебно-методическим
советом

Протокол «22» июня 2021 г. № 5

Председатель _____



/О.А. Нестякова/

Рабочая программа дисциплины
Экономика организации

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль:
Финансы и кредит

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Согласовано с учебно-методической
комиссией экономического факультета:
Протокол «17» июня 2021г. № 11
Председатель УМКом _____

/Н.М. Антипина/

Рекомендовано кафедрой экономики и
предпринимательства

Протокол от «10» июня 2021г. № 12

Зав. кафедрой _____

/Т.Б. Фомина/

Мытищи

2021

Автор-составитель:
доцент кафедры экономики и предпринимательства МГОУ,
кандидат экономических наук, доцент Фомина Т.Б.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России № 954 от 12.08.2020

Дисциплина входит в обязательную часть и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.....	11
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины.....	40
7. Методические указания по освоению дисциплины.....	42
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	43

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний в области экономических основ организации и функционирования предприятия в условиях рыночных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

Сформулированные цели предполагают решение следующих относительно самостоятельных задач:

1) изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его внутренней и внешней среде функционирования, знание показателей различных сторон деятельности предприятия и умение практически рассчитывать конкретные результаты;

2) формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

3) оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в предпринимательской деятельности, а также в подготовке выпускных квалификационных работ и экзаменов;

4) сочетание теоретических знаний и практического опыта при решении конкретных проблем предпринимательства в соответствии с моделью «обучение – знание – навыки – опыт»;

5) формирование потребности у студентов в самостоятельном дальнейшем образовании и практической предпринимательской деятельности;

6) проведение стажировки (производственной практики) в успешно развивающихся компаниях различного типа.

1.2. Планируемые результаты обучения

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части и является обязательной для изучения.

Данная учебная дисциплина представляет собой комплексное обобщение знаний, полученных в ходе изучения теоретических и практических дисциплин «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы предпринимательской деятельности» и др.

Знания, полученные в ходе освоения данной дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Анализ хозяйственной деятельности

Курс является интегративной дисциплиной, включающий в себя как учебный навык исследовательской работы, так и навык организации и проведения научно-практической работы. Изучение курса позволит студентам подготовиться к прохождению производственной практики, выполнению выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Показатель объема дисциплины	Форма обучения
	Очная
Объем дисциплины в зачетных единицах	7
Объем дисциплины в часах	252
Контактная работа:	116.8
Лекции	50
Практические занятия	64
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	2,5
Зачет	0,2
Экзамен	0,3
Предэкзаменационная консультация	2
Самостоятельная работа	118
Контроль	17,5

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

3.2. Содержание дисциплины

4 семестр II курса

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности Взаимосвязь учебного курса «Экономика предприятия» с фундаментальными экономическими дисциплинами, прикладными и общеобразовательными учебными курсами. Методы познания закономерностей функционирования экономики предприятия: системно-диалектический, статистический, метод аналитических группировок, динамических рядов, мониторингового отслеживания, графиков и схем-моделей, прогнозирования, математических формул. Методика усвоения тем курса: аудиторно-контактное усвоение, аутодидактическое на основе учебников и специальных литературных источников, отслеживание экономических процессов по СМИ (средства массовой информации); осмысливание реальной действительности в окружающей экономической среде, на конкретных предприятиях в меру появляющихся возможностей. Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная	4	8

1	2	3
ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно-командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях		
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и ее оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управление процессом учреждения. Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей. Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятий. Случаи отказа в регистрации. Постановка на учет в налоговые и другие органы. Регистрация некоммерческих организаций. Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Основания ликвидации предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия	4	8
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Учредительный договор, управление и ведение дел полного товарищества. Обязанности и ответственность участников. Распределение прибыли и убытков. Характер взаимоотношений участников. Порядок выбытия из состава учредителей. Особые условия ликвидации. Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Образование складочного капитала и распоряжение имуществом. Условия реорганизации и ликвидации. Правовое положение хозяйственных обществ с ограниченной ответственностью: учредительные документы, управление и взаимоотношение участников. Экономические основы производственной артели (кооператива). Понятие производственного кооператива. Личное трудовое участие членов в	2	2

1	2	3
деятельности кооператива. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам артели. Имущество артели и образование ее неделимых фондов. Права и обязанности членов кооператива. Особенности предпринимательства в потребительских кооперативах. Права и обязанности пайщиков. Солидарная субсидиарная ответственность пайщиков в пределах невнесенной части дополнительных взносов. Порядок распределения доходов. Понятие унитарного предприятия и их организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий: государственные, муниципальные, казенные и их правовой статус. Особенности ассоциаций и союзов предприятий как некоммерческих организаций. Управление объединением. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам ассоциаций и союзов. Права участников, условия выхода из объединения. Цели объединения. Условия ведения предпринимательской деятельности объединением. Отношения между органами управления объединения и его участниками. Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты		
Тема 4. Производственный процесс и типы производств Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы. Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции. Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и ее значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе. Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшая обработка деталей и сборка узлов; окончательная сборка и испытание. Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности	2	8
Тема 5. Производственная структура предприятия Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур:	2	2

1	2	3
предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые		
Итого	14	28

Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.

5 семестр III курса

Наименование разделов (тем) дисциплины с кратким содержанием	Кол-во часов	
	Лекции	Практические занятия
1	2	3
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии. Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование – основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов. Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы. Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии	4	4
Тема 7. Основные средства предприятия Понятие основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Структура основных производственных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных фондов. Показатели воспроизводства основных фондов: среднегодовая стоимость основных фондов, величина основных фондов на конец года, коэффициент обновления основных фондов, коэффициент выбытия основных фондов, коэффициент износа основных фондов. Износ основных фондов: виды	4	6

1	2	3
физического износа, виды морального износа. Показатели использования основных фондов: экстенсивные, интенсивные, интегральный. Фондоотдача и фондоемкость. Показатели фондовооруженности и энерговооруженности. Понятие амортизации. Норма амортизации и сумма амортизационных отчислений. Показатели расчета нормы и суммы амортизации. Методы расчета амортизации: линейный; способ уменьшения остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Понятие производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на величину производственной мощности. Показатели использования производственной мощности		
Тема 8. Оборотные средства предприятия Понятие оборотных средств предприятия, их величина и структура. Состав оборотных производственных фондов: производственные запасы, незавершенное производство. Состав фондов обращения: готовая продукция и денежные средства. Собственные и заемные оборотные средства. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Нормирование расхода материальных ресурсов. Расчет обеспеченности предприятия материальными ресурсами по каждому элементу. Показатели обеспечения предприятия материальными ресурсами: запасы и резервы. Показатели исследования материалов: материалоотдача и материалоемкость. Методы нормирования оборотных фондов: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод. Нормирование оборотных средств: нормирование запасов всех оборотных средств в днях; нормирование собственных оборотных средств по элементам в рублях. Показатели эффективного использования оборотных средств: прямой коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки оборотных средств, длительность одного оборота в днях. Понятие среднего остатка оборотных средств и его расчет по плановым периодам времени. Длительность плановых периодов при расчете показателей оборачиваемости оборотных средств	4	6
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования. Трудовые отношения и трудовой коллектив на предприятии. Деление работающих на производственно-промышленный персонал и непромышленный персонал. Структура производственно-промышленного персонала: рабочие, руководители, инженерно-технические работники, служащие, ученики, младший обслуживающий персонал, охрана. Функциональное назначение и характеристика каждой из групп работников. Классификация работников по срокам заключения трудового договора: постоянные, временные, сезонные, по контракту. Понятие списочного состава работников. Показатели численности работников: списочное число работников за день; среднесписочное число работников за месяц; среднесписочное число работников за квартал; среднесписочное число работников за год; среднесписочное число работников с начала года. Показатели движения кадров: коэффициент текучести кадров; коэффициент оборота по увольнению, коэффициент оборота по приему; общий коэффициент оборота кадров. Показатель эффективности использования рабочих – коэффициент сменности. Значение изучения кадров предприятия по полу, по возрасту, по стажу	4	4

1	2	3
работы, по уровню образования, по квалификации, по уровню оплаты. Кадровая служба предприятия: функции, состав, эффективность деятельности		
Тема 10. Издержки, прибыль, рентабельность организации Понятие издержек. Издержки производства как затраты живого и овеществленного труда. Факторы и тенденции изменения соотношения между ними. Виды издержек. Общественно-необходимые и индивидуальные издержки. Внутренне и внешние издержки. Структура себестоимости. Виды калькуляций. Расчет плановых и фактических калькуляций. Методы учета затрат. Основные направления снижения себестоимости продукции. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции. Сущность понятия «прибыль». Виды прибыли и методика их расчета. Методы планирования прибыли. Сущность метода прямого счета. Понятие валовой прибыли. Схема распределения доходов предприятия. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Расчет показателей рентабельности. Факторы роста уровня рентабельности. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала. Взаимосвязь показателей рентабельности и собственного капитала.	4	6
Тема 11. Ценовая политика предприятия. Основы маркетинговой деятельности. Понятие и виды цен. Ценовая политика предприятия, этапы ее разработки. Основные стратегии ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования. Современные тенденции в области ценообразования фирмы. Цели, задачи и функции маркетинга. Сбытовая политика фирмы, этапы ее разработки. Товарная и ассортиментная политика. Инструменты сбытовой политики. Каналы и системы сбыта продукции, их характеристика. Роль цен в управлении предприятием. Ценовая политика предприятия. Характеристика основных и типичных целей политика организации в области установления цен. Основные цели ценовой политики. Виды цен и основные их классификации. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка. Факторы, влияющие на формирование структуры и уровня цены. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, классификация.	4	4
Тема 12. Оценка эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия. Виды эффективности. Сущность экономической эффективности общественного производства. Критерий эффективности, его качественная и количественная характеристика. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использование отдельных видов ресурсов, методика их расчета. Оценка финансового состояния предприятия. Показатели финансово-хозяйственной деятельности: финансовой устойчивости, имущественного положения, ликвидности, деловой активности, положения предприятия на рынке ценных бумаг. Основные направления повышения эффективности производства.	4	6
Итого	28	36

Форма промежуточной аттестации – экзамен в 5 семестре.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4 семестр II курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
Тема 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	1. Место курса «Экономика предприятия» в системе экономических дисциплин. 2. Методы изучения тем учебного курса. 3. Место предприятия в экономической системе общества. 4. Социальные функции предприятия	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад.
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий	1. Порядок регистрации предприятия (организации). 2. Формы регистрации коммерческого предприятия. 3. Порядок ликвидации предприятия (организации)	6	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад.
Тема 3. Предприятие в сфере рыночной экономики	1. Основные формы коммерческих организаций. 2. Организационные формы объединений. 3. Особенности предпринимательства в коммерческих фирмах	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад.
Тема 4. Производственный процесс и типы производств	1. Сущность производственного процесса и его составные части. 2. Производственный цикл: его структура и содержание. 3. Типы производств:	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад.

	характеристика, признаки и показатели		для тезисов докладов		
Тема 5. Производственная структура предприятия	1. Общая и производственная структура предприятия (организации). 2. Типы производственных структур. 3. Кооперирование и комбинирование на предприятии (организации): содержание, значение	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад.

Итого самостоятельной работы в 4 семестре – 40 часа.

5 семестр III курса

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Кол-во часов	Формы самостоятельной работы	Методические обеспечения	Формы отчетности
1	2	3	4	5	6
Тема 6. Организация нормативной работы на предприятии	1. Значение нормативной работы на предприятии (организации). 2. Общая классификация норм и нормативов. 3. Внутрипроизводственные нормы и нормативы. 4. Организация нормативной работы на предприятии (организации)	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая работа
Тема 7. Основные средства предприятия	1. Структура основных производственных фондов. 2. Основные показатели воспроизводства основных фондов. 3. Показатели	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и	Программа курса, учебно-методические и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая

1	2	3	4	5	6
	использования основных фондов. 4. Методы расчета амортизации. 5. Решение практических задач		нормативно го материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы		работа
Тема 8. Оборотные средства предприятия	1. Оборотные средства: сущность, величина, структура. 2. Обеспеченность предприятия (организации) материальными ресурсами: значение, расчет, показатели. 3. Показатели эффективности использования оборотных средств. 4. Решение практических задач	12	Подготовка к практическ им занятиям, изучение литературы и нормативно го материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы	Программа курса, учебно- методическ ие и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая работа

1	2	3	4	5	6
Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и показатели их использования	1. Структура персонала предприятия (организации). 2. Показатели движения кадров. 3. Организация, функции, показатели деятельности кадровой службы на предприятии (организации). 4. Решение практических задач	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая работа
Тема 10. Издержки, прибыль, рентабельность организации	1. Сущность и состав издержек. 2. Классификация производственных затрат. 3. Постоянные и переменные издержки производства. 4. Смета затрат и методика ее составления. 5. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. 6. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. 7. Виды и показатели рентабельности	12	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая работа

1	2	3	4	5	6
Тема 11. Ценовая политика предприятия	1.Цена и ее функции 2.Виды цен и их классификация. 3.методика установления цен на товары. 4. Ценовая политика предприятия.	10	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая работа
Тема 12. Оценка эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	1.Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия. 2. Техничко-экономические показатели использования основных средств. 3. Показатели использования трудовых и материальных ресурсов. 4. Показатели использования финансовых ресурсов.	8	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, написание курсовой работы	Программа курса, учебно-методическое и учебные пособия по дисциплине	Опрос на практических занятиях, участие в обсуждении докладов, доклад, курсовая работа

Итого самостоятельной работы в 5 семестре - 78 часов.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	1.Работа на учебных занятиях 2.Самостоятельная работа

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
--	--

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4	5	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора; Уметь: классифицировать и выделять признаки, отличающие организации. Владеть: методами познания закономерностей функционирования организации.	Опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, реферат, расчетное задание зачет экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов. Уметь: определять и использовать достоинства и недостатки организационных форм при выборе сферы деятельности организации. Владеть:	Опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, реферат, расчетное задание зачет экзамен	61-100 баллов

1	2	3	4	5	
			методами постановки целей и определения задач деятельности организаций.		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: Основы экономической теории, экономики организационно-экономических систем на макро- и микроуровне, необходимые для решения конкретных профессиональных задач Уметь: планировать процесс подготовки к созданию и регистрации организации. Владеть: методами реорганизации и ликвидации организации	Опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, реферат, расчетное задание зачет экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: формы общественного разделения труда, отраслевую структуру народного хозяйства. Уметь: ориентироваться в типах производственных структур. Владеть: способами совершенствования производственной структуры и универсализацией производства.	Опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, реферат, расчетное задание зачет экзамен	61-100 баллов

1	2	3	4	5	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; Уметь: обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих планах Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта.	Опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, реферат, расчетное задание зачет экзамен	41-60 баллов
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - основные варианты управленческих решений. Уметь: - обобщать разрозненные информационные потоки и формировать сводные аналитические материалы о функционировании предприятия для принятия управленческих решений; корректно применять знания об управленческих планах - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные	Опрос, подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, реферат, расчетное задание зачет экзамен	61-100 баллов

1	2	3	4	5	
			управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства Владеть: -навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; -экономическими основами профессиональной деятельности необходимыми опытом оценки и обобщения анализируемой информации о деятельности хозяйствующих субъектов. - способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;		

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для обсуждения и самостоятельной работы

- 1.Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
- 2.Основные показатели и тенденции развития промышленности.
- 3.Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.
- 4.Венчурный бизнес как специфическая деятельность малых фирм.
- 5.Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
- 6.Малые предприятия и их развитие в современных условиях.
- 7.Инновации, привнесенные в деятельность фирмы рыночной экономикой.
- 8.Инновационное предприятие: проблемы и особенности функционирования.
- 9.Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
- 10.Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие.
- 11.Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.

12. Основные направления расширения сырьевой базы отраслей промышленности.
13. Лизинг как прогрессивная форма инвестирования в основные фонды предприятия.
14. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
15. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
16. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
17. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
18. Формы поощрения работников за трудовые достижения.
19. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
20. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
21. Рациональное размещение как фактор эффективного функционирования промышленности
22. Использование логистических систем в управлении предприятием.
23. Зарубежная практика исчисления себестоимости продукции.
24. Влияние организации производственного процесса и производственного цикла на повышение эффективности производства.
25. Оценка производственной мощности предприятия.
26. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.
27. Экономическая сущность оборотных фондов и значение повышения эффективности их использования.
28. Пути повышения производительности труда на предприятии.
29. Влияние заработной платы на эффективность работы предприятия.
30. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции и методы ее расчета.
31. Методы формирования цен и особенности их применения.
32. Товарная стратегия предприятия, методы ее разработки.
33. Рентабельность производства и пути ее повышения.
34. Состав и структура налоговых обязательств предприятия.
35. Пути и резервы повышения эффективности производства.
36. Влияние налоговой политики государства на эффективность деятельности предприятия
37. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
38. Особенности налогообложения малых предприятий.
39. Налогообложение предприятий в условиях рыночных отношений и пути его дальнейшего развития.

Список тем докладов и рефератов

1. Понятие и признаки субъекта предпринимательства.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.
10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.

14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.
26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.
27. Виды унитарных предприятий и их правовое положение.
28. Порядок ликвидации предприятия, признанного банкротом.
29. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.
30. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.
31. Организация деятельности и управления унитарным предприятием.
32. Виды хозяйственных товариществ и особенности их правового положения.
33. Хозяйственные общества с ограниченной ответственностью.
34. Экономические основы деятельности производственного кооператива (артели)
35. Взаимоотношения участников коммандитного товариществ.
36. Особенности деятельности полного товарищества.
37. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ.
38. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
39. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ .
40. Основные положения устава акционерных обществ.
41. Управление деятельностью акционерных обществ.
42. Порядок ведения реестра акционеров.
43. Особенности деятельности филиалов, представительств и дочерних обществ.
44. Понятие и правовые формы некоммерческой организации.
45. Мотивы, преимущества и недостатки объединений предприятий.
46. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
47. Основной капитал и показатели его использования.
48. Оборотный капитал и эффективность его использования.
49. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы и методы подбора кадров.
50. Формы и виды оплаты труда работников.
51. Понятие и виды издержек производства.
52. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
53. Финансовые ресурсы предприятия.
54. Стратегия и тактика предпринимательства.
55. Товарная политика предприятия.
56. Инвестиционная политика предприятия.
57. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.

58. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
59. Система управления предприятием.
60. Классификация стилей управления.
61. Планирование предпринимательской деятельности.
62. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
63. Государственное регулирование деятельности предприятий.
64. Оценка результатов деятельности предприятия.
65. Основные критерии деловой активности предприятия.

Примерные тесты

1. Выделить 4 признака юридического лица.
 - 1) наличие собственной печати;
 - 2) организационное единство;
 - 3) расчетный счет в банке;
 - 4) обособленное имущество;
 - 5) фирменное название;
 - 6) имущественная ответственность;
 - 7) устав предприятия;
 - 8) выступление в гражданском обороте от собственного имени;
 - 9) баланс доходов и расходов.
2. Организационно-правовые формы предприятия - это:
 - 1) государственное и унитарное предприятие;
 - 2) малое предприятие;
 - 3) совместное предприятие;
 - 4) ПАО
3. Какие документы необходимо представить для государственной регистрации предприятия?
 - 1) бизнес-план первого года деятельности;
 - 2) справку Минюста РФ;
 - 3) заявление о регистрации;
 - 4) устав;
 - 5) справку налоговой инспекции о доходах учредителей;
 - 6) договор учредителей;
 - 7) документ, подтверждающий оплату не менее 50% уставного капитала;
 - 8) свидетельство об уплате государственной пошлины.
4. Какие сведения из перечисленных ниже должен содержать договор учредителей?
 - 1) сведения о наименовании и юридическом статусе учредителей;
 - 2) состав семей учредителей и их паспортные данные;
 - 3) сведения о местонахождении учредителей;
 - 4) сведения о государственной регистрации (для юридических лиц) и паспортные данные (для физических лиц);
 - 5) размер доходов учредителей;
 - 6) величина уставного капитала;
 - 7) сведения о долях участия учредителей в уставном капитале;
 - 8) данные государственного реестра предприятия;
 - 9) заявление о регистрации предприятия.
6. Минимальная величина УК ПАО
 - 1) 100 тысяч рублей;

- 2) 500 минимальных месячных окладов;
 - 3) 10 тысяч рублей;
 - 4) устанавливается учредителями;
 - 5) минимальная величина УК законом не предусматривается.
7. На момент регистрации непубличное АО имеет в своем составе количество акционеров:
- 1) <50;
 - 2) >50;
 - 3) =50;
 - 4) законом не установлено.
8. Какой показатель в наибольшей степени характеризует успешность предпринимательства?
- 1) выручка;
 - 2) рентабельность;
 - 3) прибыль.
9. Что такое жизненный цикл товара?
- 1) период от изобретения товара до его полной утилизации у потребителя;
 - 2) период существования товара на рынке;
 - 3) время потребления товара.
10. Может ли унитарное предприятие передать имеющееся у него на балансе имущество в доверительное управление второму лицу?
- 1) может;
 - 2) не может;
 - 3) может с согласия своего учредителя.
11. . Выделите внешние признаки несостоятельности (банкротства):
- 1) убытки
 - 2) превышение размеров заемного капитала над размерами собственного капитала;
 - 3) неспособность обеспечить выполнение требований кредиторов в течение трех месяцев с момента наступления сроков их исполнения.
12. Акционерным обществом является хозяйственное общество:
1. с разделенным на доли уставным капиталом
 2. разделенным на определенное число акций паевым фондом
 3. разделенным на доли складочным капиталом
 4. разделенным на определенное число акций уставным капиталом
13. Холдинговая компания – это предприятие:
1. владеющее контрольными пакетами акций других предприятий
 2. занимающееся сбытом продукции
 3. контролирующее производство одного вида товара
 4. осуществляющее страховую деятельность
14. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является:
1. распределение прибыли между учредителями
 2. получение прибыли
 3. удовлетворение материальных, духовных или иных нематериальных потребностей, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели
 4. удовлетворение только материальных потребностей

15. Учредителями акционерного общества могут быть:
1. физические, юридические лица РФ и иностранные юридические и физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях
 2. только юридические лица РФ
 3. только физические лица РФ
16. В соответствии с действующим законодательством имущество унитарного предприятия закрепляется:
1. передается по договору аренды
 2. передается по договору лизинга
 3. на праве собственности
 4. на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

Вопросы для контроля знаний на зачете

1. Типология и классификация организаций.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Алгоритм создания субъекта хозяйственной деятельности.
4. Признаки и способы возникновения юридического лица.
5. Основные учредительные и регламентирующие документы организации.
6. Порядок регистрации субъекта хозяйственной деятельности.
7. Лицензирование, реорганизация и ликвидация организаций.
8. Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности.
9. Особенности функционирования хозяйственного товарищества.
10. Особенности функционирования акционерного общества.
11. Особенности функционирования общества с ограниченной ответственностью.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Формы предпринимательства без образования юридического лица.
14. Понятие и признаки субъектов малого предпринимательства.
15. Особенности функционирования некоммерческих организаций.
16. Понятие и виды организационных структур управления.
17. Планирование предпринимательской деятельности.
18. Структура и функции бизнес-плана.
19. Выбор объекта предпринимательской деятельности.
20. Маркетинговая политика организации.
21. Основные стадии жизненного цикла организации.
22. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
23. Понятие и виды конкуренции.
24. Структура капитала организации: основной и оборотный капитал.
25. Трудовые ресурсы предприятия.
26. Финансовые ресурсы организации.
27. Источники финансовых ресурсов организации.
28. Основные показатели деятельности организации.
29. Платежеспособность и финансовая устойчивость организации.
30. Понятие и виды издержек производства.
31. Ценовая политика предприятия.
32. Виды и методы установления цен на продукцию.
33. Налоговая система Российской Федерации.

34. Виды налоговых режимов в Российской Федерации.
35. Понятие и классификация инвестиций.
36. Понятие и признаки инновационной деятельности.
37. Понятие и сущность предпринимательского риска.
- 38.

Примерные варианты расчетных заданий

1. Определите коэффициент фондоотдачи (капиталоотдачи), если выручка фирмы составляет 850 тыс. руб. и известны следующие данные о структуре основного капитала:

Основной капитал	На начало года	Изменение в течение года
Здания	245500	-
Сооружения	35659	-
Рабочие машины и оборудование	158943	+25400
Инструменты	34225	-256
Транспортные средства	85114	+34600
Вычислительная техника	45872	-15000
Всего	605313	

2. В первый год выручка фирмы составила 450 тыс. руб. при среднегодовой стоимости оборудования 185 тыс. руб. Во второй год выручка фирмы увеличилась до 480 тыс. руб., а среднегодовая стоимость оборудования до 200 тыс. руб. Определите, насколько процентов изменилась капиталоемкость производства?

3. В первый год выручка фирмы составила 620 тыс. руб. при среднегодовой стоимости основного капитала 330 тыс. руб. Во второй год выручка фирмы снизилась на 10%, а среднегодовая стоимость основного капитала увеличилась на 6%. Определите, насколько процентов изменилась капиталоемкость?

4. Фирма в начале года приобрела грузовик стоимостью 90 тыс. руб., максимальный пробег грузовика составляет 300 тыс. км. Определите годовую сумму амортизационных отчислений, если за год грузовик пробежал 65 тыс. км.

5. Посчитайте сумму амортизационных отчислений за 3 год, если финансовый менеджер может применить механизм ускоренной амортизации по методу уменьшаемого остатка. Известны следующие данные: оборудование стоимостью 5400 руб. имеет нормативный срок службы 6 лет:

6. Ответьте на предыдущий вопрос, если бы финансовый директор применил механизм ускоренной амортизации по методу суммы чисел.

7. Определите годовую норму амортизации, если первоначальная стоимость оборудования составляет 320 тыс. руб., ликвидационная стоимость – 42 тыс. руб., затраты на его ликвидацию равны 30 тыс. руб., срок службы оборудования - 10 лет.

8. Первоначальная стоимость оборудования фирмы на 1 января текущего года составляла 78 тыс. руб. В течение года часть оборудования на сумму 12 тыс. руб. было выведено из строя и закуплено новое оборудование на сумму 18 тыс. руб. Годовая норма амортизации составляет 12,5%. Определите остаточную стоимость оборудования на конец года, если износ оборудования на начало года составляет 20%.

9. Установите среднегодовую стоимость основных средств, если их стоимость, тыс. руб., в течение года составляла:

на 1 января	4 525	на 1 июля	4 720
1 февраля	4 605	1 августа	4 740
1 марта	4 600	1 сентября	4 710
1 апреля	4 575	1 октября	4 690
1 мая	4 575	1 ноября	4 692
1 июня	4 560	1 декабря	4 730
		31 декабря	4 770

10. В цехе работает 30 токарных станков. Норма времени на обработку одной единицы продукции - 0,6 часа; режим работы в две смены при 8-часовом рабочем дне; регламентированные простои оборудования - 3% режимного фонда времени; число рабочих дней в году - 260; коэффициент использования оборудования - 0,80. Определить: производственную мощность цеха и фактический размер выпуска продукции.

11. Предприятие в первом полугодии реализовало продукции на 500 тыс. руб., остатки оборотных средств составили 20 тыс. руб., во втором полугодии объем реализованной продукции увеличился на 25%, а время одного оборота сократилось на три дня. Определите, какое количество оборотных средств высвободится в результате сокращения продолжительности одного оборота.

12. Определите, на сколько дней сократится время одного оборота, если известно, что в первый год объем оборотных средств предприятия составлял 40 тыс. руб., длительность одного оборота – 30 дней. Во второй год объем реализованной продукции увеличился на 20%.

13. Стоимость реализованной продукции завода в предыдущем и отчетном году составляла 72 млн. руб. Скорость оборота оборотных средств изменилась с 3,6 оборота в базисном году до 4,4 оборота в отчетном году. Определить: а) на сколько дней изменился один оборот; б) на сколько рублей изменился среднегодовой остаток оборотных средств.

14. В первом квартале предприятие реализовало продукции на 300 млн. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 30 млн. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 10%, а время одного оборота оборотных средств сократится на 1 день. Определить: а) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время оборота в днях в первом квартале; б) высвобождение оборотных средств во втором квартале по сравнению с первым кварталом.

15. На основе имеющихся данных заполните таблицу до конца.

Показатели	Отчетный год	Плановые варианты повышения эффективности		
		Первый	Второй	Третий
Объем реализованной продукции (тыс. руб.)	16400		16400	17642
Средний остаток оборотных средств (тыс. руб.)	500	500		
Длительность одного оборота (дней)	10	8	8	12

Вопросы для контроля знаний на экзамене

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.

2. Классификация и виды предприятий.
3. Предпринимательство: сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов.
16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.
18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Классификация и калькуляция затрат на предприятии.
23. Зарубежный опыт определения издержек производства.
24. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
25. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
26. Распределение прибыли на предприятии.
27. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
28. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
29. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
30. Кадры предприятия, их классификация и структура.
31. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
32. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
33. Финансовые ресурсы предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятия.
35. Основные принципы управления предприятием.
36. Современные подходы к управлению предприятием.
37. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
38. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
39. Планирование как функция управления производством.
40. Текущее и долгосрочное планирование деятельности предприятия.
41. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
42. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
43. Экономическая сущность и принципы аренды.

44. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
45. Франчайзинг как современная форма предпринимательства.
46. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
47. Пути предотвращения банкротства предприятий.
48. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
49. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
50. Значение и признаки малого предпринимательства.
51. Основные показатели результатов предпринимательской деятельности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины предусматривает форму отчетности - зачет в четвертом семестре; написание курсовой работы и экзамен в пятом семестре.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету и экзамену состоит из следующих составных элементов:

- 1) учет посещаемости лекционных и практических занятий;
- 2) выполнение заданий текущего контроля.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос (собеседование), подготовка доклада, тест, написание рефератов (в четвертом семестре), устный опрос (собеседование), подготовка доклада, решение задач, написание рефератов, курсовая работа (в пятом семестре) – для студентов очной формы обучения.

Проверка самостоятельной домашней работы студентов регулярно осуществляется преподавателем на занятиях в форме текущего устного опроса.

Студенты, не прошедшие текущий контроль, не допускаются к сдаче зачета.

Студенты, не прошедшие текущий контроль и не сдавшие зачет, не допускаются к сдаче экзамена.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания зачета

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Зачтено	81-100
	61-80
	41-60
Незачтено	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания зачета

Вид работы	Количество баллов
Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
Доклад	до 20 баллов
Тест	до 10 баллов
Реферат	до 20 баллов
Зачет	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

5.4.1. Шкала оценки посещаемости

Посещаемость, %	100	90	80	70	60	50	40	30	20	10	0
В баллах	10	10	9	8	7	4	3	2	0	0	0

5.4.2. Устный опрос (собеседование) оценивается по шкале от 0 до 10 баллов: 9-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 6-8 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-5 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Владение профессиональной терминологией	0-2
2. Умение высказывать и обосновать свои суждения	0-2
3. Структурированность аргументации	0-3
4. Грамотность речи	0-3
Общая сумма баллов	10

5.4.3. Подготовка доклада включает подготовку и выступление студента на заданную тему.

Освоение компетенций зависит от результата предоставления доклада: 18-20 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-17 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-5
2. Личный вклад автора	0-3
3. Структурированность материала	0-3
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Грамотность речи	0-5
Общая сумма баллов	20

5.4.4. Написание теста оценивается по шкале от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата написания теста: 9-10 баллов (80-100% правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 7-8 баллов (70-75 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 4-6 баллов (50-65 % правильных ответов) - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-3 баллов (менее 50 % правильных ответов) - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

5.4.5. Написание реферата оценивается по шкале от 0 до 20 баллов.

Освоение компетенций зависит от результата написания реферата: 35-40 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 15-20 баллов – компетенции считаются освоенными на продвинутом уровне (оценка отлично); 10-14 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-9 баллов – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень раскрытия темы	0-4

2. Личный вклад автора	0-4
3. Структурированность материала	0-4
4. Объем и качество используемых источников	0-4
5. Оформление текста и грамотность речи	0-4
Общая сумма баллов	20

5.4.6. Шкала оценивания знаний на зачете

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

При пересдаче зачета используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

– первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;

вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

5.4.7. Процедуры оценивания экзамена

Студенты, не прошедшие текущий контроль и не сдавшие зачет за четвертый семестр, не допускаются к сдаче экзамена в пятом семестре.

Соотношение оценки и баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

«Оценка»	Соответствие количеству баллов
Отлично	81-100
Хорошо	61-80
Удовлетворительно	41-60
Неудовлетворительно	0-40

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания экзамена

Вид работы	Количество баллов
------------	-------------------

Оценка посещаемости	до 10 баллов
Устный опрос	до 10 баллов
Доклад	до 20 баллов
Обсуждение доклада	до 10 баллов
Выполнение расчетных заданий	до 20 баллов
Экзамен	до 30 баллов
Итого	до 100 баллов

Основными формами текущего контроля в пятом семестре являются устный опрос (собеседование), подготовка доклада, участие в обсуждении докладов, решение задач.

Шкалы оценки посещаемости, устного опроса, подготовки доклада, идентичны в четвертом (для зачета) и пятом (для экзамена) семестрах.

5.4.8 Обсуждение доклада в диалоговом режиме включает обсуждение и анализ, в ходе которых студенты должны отвечать на поставленные преподавателем вопросы.

Активность и знания студентов оцениваются от 0 до 10 баллов. Освоение компетенций зависит от результата работы: 8-10 баллов – компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 5-7 баллов – компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 3-4 балла – компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-2 балла – компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Понимание сущности рассматриваемого вопроса	0-2
2. Умение анализировать и обобщать информацию	0-2
3. Умение выслушать друг друга	0-2
4. Правильность и полнота выступлений	0-2
5. Активность	0-2
Общая сумма баллов	10

5.4.9. Выполнение расчетных заданий оценивается от 0 до 20 баллов. Освоение компетенций зависит от результата выполнения *расчетных заданий*: 16-20 баллов - компетенции считаются освоенными на высоком уровне (оценка отлично); 11-15 баллов - компетенции считаются освоенными на базовом уровне (оценка хорошо); 6-10 баллов - компетенции считаются освоенными на удовлетворительном уровне (оценка удовлетворительно); 0-5 баллов - компетенции считаются не освоенными (оценка неудовлетворительно).

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	16-20
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчетов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.	11-15

Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	6-10
Затрудняется при выполнении практических задач, в выполнении своей роли, работа проводится с опорой на преподавателя или других студентов.	0-5

Шкала оценивания знаний на экзамене

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно	21-30
Студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	13-20
Студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	6-12
Студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-5

При пересдаче экзамена используется следующее правило для формирования рейтинговой оценки:

- первая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 10 баллов;
- вторая пересдача – фактическая рейтинговая оценка, полученная студентом за ответ, минус 20 баллов.

Уровень сформированности компетенций в 4 семестре оценивается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посещение до 10	Опрос до 10 баллов	Реферат до 20	Доклад до 20 баллов	Тест до 10	Зачет до 30	

		баллов		баллов		баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Уровень сформированности компетенций в 5 семестре оценивается в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

№ п/п	ФИО	Сумма баллов, набранных в семестре						ИТОГО
		Посеще ние До 10 баллов	Опрос до 10 баллов	Расчетн ые задания до 20 баллов	Доклад до 20 баллов	Обсужд ение доклада до 10 баллов	Экзамен до 30 баллов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для вузов. — Москва : Юрайт, 2020. — 134 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/454635>
2. Еремеева, Л.Э. Экономика предприятия: учебник для вузов. - 2-е изд. - М. : Академия, 2019. - 272с. – Текст: непосредственный.
3. Экономика организации : учебник и практикум для вузов /под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

6.2 Дополнительная литература:

1. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : учебник для вузов /В.И. Авдийский, В. М. Безденежных. - М. : Кнорус, 2020. - 276с. – Текст: непосредственный.
2. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие для вузов / В. Д. Герасимова, Л. Р. Туктарова, О. А. Черняева. - 2-е изд. - М. : Кнорус, 2020. - 506с. – Текст: непосредственный.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — Москва: Юрайт, 2020. — 347 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449889>
4. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 297 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/448497>
5. Розанова, Н. М. Экономика фирмы в 2 ч. : учебник для вузов . — Москва : Юрайт, 2020. — 187 с. — Текст : электронный. — URL:

<https://urait.ru/bcode/450866>

<https://urait.ru/bcode/452136>

6. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для вузов. — Москва : Юрайт, 2019. — 631 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/429119>
7. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 435 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/449766>
8. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Юрайт, 2019. — 417 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/438903>
9. Экономика предприятия : учебник для вузов /под ред. Е. Н. Ключковой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 382 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/466276>
10. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов /под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2020. — 498 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При Департаменте науки, промышленной политики и предпринимательства г. Москвы действуют следующие организации инфраструктуры поддержки предпринимательства (горячая линия on-line <http://dnpp.mos.ru/hatline>; штаб по защите предпринимательства <http://dnpp.mos.ru/sos>):

- Московский центр развития предпринимательства;
- Московский фонд подготовки кадров и содействия инновационной деятельности;
- Фонд содействия развитию венчурных инвестиций в малые предприятия в научно-технической сфере города;
- Фонд содействия кредитованию малого бизнеса Москвы;
- Казенное предприятие города Москвы «Технопарк «Строгино»;
- Казенное предприятие города Москвы «Бизнес-инкубатор «Зеленоград»»;
- Некоммерческое партнерство «Центральный дом предпринимателя».

Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (<http://www.opora.ru/organization/opora/>). Основная цель деятельности организации – содействие консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

В качестве программного обеспечения бизнес-планирования используются информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирования бизнес-процессов и разработки бизнес-планов программы серии EXPERT, аналитическая система PROJECTEXPERT, возможно осуществление собственных расчетов на базе Excel.

В качестве инструмента финансового моделирования используются: «Эксперт Системс», AltInvest, MSProject, калькуляторы финансового аналитика, сайт www.finmodel.ru и другие программы. Наиболее известными программами моделирования бизнес-процессов являются: ARIS, BPwin, BAANEME, Design/IDEF, Visio; Бизнес-инженер (программа сайта www.betec.ru) и другие.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Список методических указаний/рекомендаций, используемых при освоении данной дисциплины

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению лекционных занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете
3. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете
4. Методические рекомендации к выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика организации»
5. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий по дисциплинам, реализуемым на экономическом факультете

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru pravo.gov.ru

www.edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.
- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.