

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:21:41
Уникальный программный ключ:
6b5279da4e034bfff679172803da5b7b559f69e2

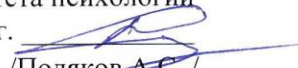
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Факультет психологии
Кафедра психологии труда и организационной психологии

Согласовано

и.о. декана факультета психологии

« 29 » июня 2023 г.


/Поляков А.С./

Рабочая программа дисциплины

Социально-педагогический менеджмент в образовании

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Профиль:

Психолог в социальных практиках

Квалификация

Бакалавр

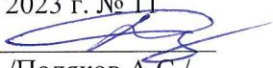
Формы обучения

Очная, очно-заочная

Согласовано учебно-методической комиссией
факультета психологии

Протокол « 29 » июня 2023 г. № 11

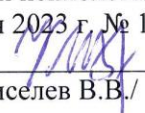
Председатель УМКом


/Поляков А.С./

Рекомендовано кафедрой психологии
труда и организационной психологии

Протокол от « 14 » июня 2023 г. № 13

И.о. зав. кафедрой


/Киселев В.В./

Мытищи
2023

Автор-составитель:
Кишиков Р.В.
кандидат психологических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Социально-педагогический менеджмент в образовании» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 29.07.2020 г. № 839.

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модуль)», и является обязательной для изучения.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем и содержание дисциплины	5
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	8
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины	17
7. Методические указания по освоению дисциплины	18
8. Информационные технологии для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социально-педагогический менеджмент в образовании» является формирование представлений о теории и практике организации обучения и развития персонала организации, методических навыков и психологических компетенций в вопросах обучения и развития персонала организации.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать систему знаний и представлений о технологиях организации процессов обучения персонала, активизации познавательной деятельности персонала;
- сформировать представление об организации и функционировании системы обучения в организации;
- сформировать у обучаемых готовность к осуществлению программ обучения и развития персонала в условиях организационной деятельности;
- сформировать теоретический базис знаний, обеспечивающий решение практических задач обучения персонала организации;
- развивать интерес к инновационным технологиям обучения персонала в современных условиях по планированию и организации системы обучения;
- развивать научный интерес к использованию в практике обучения персонала достижений современной психологии и педагогики, методологическим и методическим основам организации процесса обучения персонала;
- развивать способность использовать компьютерные технологии обучения и возможности цифровой образовательной среды;
- развить креативный подход, вариативность в вопросах анализа, прогнозирования, планирования, осуществления и оценки программ обучения персонала организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

СПК-2. Способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг населению, организовывать работу психологической службы в организациях, помощи населению и проводить оценку психологической безопасности и комфортности среды проживания населения;

СПК-6. Способен осуществлять психологическое консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе (другим профессиональным вопросам) и по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», и является обязательной для изучения.

Успешное овладение учебным материалом курса основывается на знаниях, приобретенных по дисциплинам «Методологические основы психологии», «Командообразование и методы групповой работы», «Социальная психология» и др.

Дисциплина изучается в сочетании с такими дисциплинами, как «Организационная психология», «Проектирование развивающей культурно-образовательной среды», «Межкультурное посредничество в организациях».

Вместе с тем, материал, представляемый в дисциплине, может быть использован бакалаврами для сбора и обработки результатов по теме выпускной квалификационной работы, дальнейшей практической и научно-исследовательской деятельности психолога.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Объем дисциплины:

Показатель объема дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
Объем дисциплины в часах	108	
Контактная работа:	72.2	36.2
Лекции	36	12
Практические занятия	36	24
из них, в форме практической подготовки	36	24
Контактные часы на промежуточную аттестацию:	0.2	0.2
Зачет	0.2	0.2
Самостоятельная работа	28	64
Контроль	7.8	7.8

Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре для очной формы обучения, зачет в 9 семестре для очно-заочной формы обучения.

3.2.Содержание дисциплины

По очной форме обучения

Наименование разделов (тем) учебной дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Всего часов	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Психолого-педагогические основы обучения персонала образовательной организации	12	12	12
Тема 2. Организация и управление системой обучения персонала в структуре организационной деятельности	12	12	12
Тема 3. Программы обучения персонала образовательной организации: структура, этапы и содержание	12	12	12
Итого	36	36	36

По очно-заочной форме обучения

Наименование разделов (тем) учебной дисциплины с кратким содержанием	Количество часов		
	Лекции	Практические занятия	
		Всего часов	из них, в форме практической подготовки
Тема 1. Психолого-педагогические основы обучения персонала образовательной организации	4	8	8
Тема 2. Организация и управление системой обучения персонала в структуре организационной деятельности	4	8	8

Тема 3. Программы обучения персонала образовательной организации: структура, этапы и содержание	4	8	8
Итого	12	24	24

Тема 1. Психолого-педагогические основы обучения персонала образовательной организации

Методологические и методические основы организации процесса обучения персонала. Понятия «развитие», «профессиональное развитие», «развитие персонала». Основные научно-психологические подходы и концепции обучения персонала организации. Особенности профессионального обучения. Основные средства педагогического воздействия на личность. Направления развития в области обучения персонала, современные методы обучения навыкам использования психолого-педагогической диагностики как системы обучения, так и отдельных групп и сотрудников, проходящих программы обучения в организации. Индивидуальные типы обучения: функциональный, личностный, авторитарный и проектный. Проблема формирования мотивации дополнительного обучения у работников организации. Психологические основы взаимодействия по вопросам обучения и развития персонала. Методы, средства и формы обучения. Понятие и характеристика технологий обучения. Современные подходы к профессиональному развитию и обучению персонала.

Тема 2. Организация и управление системой обучения персонала в структуре организационной деятельности

Технологии осуществления оценки, планирования карьеры, сущность процесса формирования кадрового резерва, основные направления работы системы развития потенциала организации; психологические основы раскрытия профессионального и личностного потенциала сотрудников организации; методы оценки потребности организации в развитии и обучении персонала организации. Разработка стратегии, кадровой политики организации по вопросам развития и обучения персонала. Комплексные методы, средства и технологии обучения персонала организации. Психологические основы планирования и формирования комплексной системы обучения и развития персонала. Анализ запросов и потребностей организации в обучающих программах на основе анализа стратегии развития организации и кадровой политики организации. Технологии и техники обучения различных категорий персонала в организации. Составление и формирование учебных планов повышения квалификации определенным категориям специалистов. Основные мероприятия планирования деятельности специалистов по обучению персонала и программ развития персонала. Психолого-педагогические основы обучения специалистов, осуществляющих программы обучения персонала в организации. Оценка потребности организации в обучении. Внутренние критерии оценки эффективности обучения.

Тема 3. Программы обучения персонала образовательной организации: структура, этапы и содержание

Особенности создания программ обучения и их реализации в условиях организационной деятельности. Психологические основы педагогического взаимодействия, общения и организации сотрудничества в процессе осуществления программ обучения и развития персонала организации. Подготовка план-графика обучения. Последовательность этапов в программе обучения. Рабочие проекты проверки и развития компетенции работника образовательной организации. Оценка эффективности программ обучения и отдельных технологий обучения на соответствие требованиям организации, видов деятельности и категорий сотрудников организации. Разработка общего плана обучения. Разработка программы обучения и развития человеческих ресурсов. Алгоритм составления программы обучения и развития персонала современной организации. Формирование бюджета

обучения.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По очной форме обучения

Тема	Задание на практическую подготовку (психологическая практика)	количество часов
Тема 1. Психолого-педагогические основы обучения персонала образовательной организации	Задание 1. Разработайте программу развития персонала образовательной организации. Задание 2. Подберите инструменты психолого-педагогической диагностики потребности в обучении персонала образовательной организации и проведите исследование с помощью данных инструментов. Задание 3. Выявите основные трудности развития персонала образовательной организации и разработайте рекомендации по их устранению.	12
Тема 2. Организация и управление системой обучения персонала в структуре организационной деятельности	Задание 1. Разработайте программу планирования карьеры работника образовательной организации. Задание 2. Разработайте стратегию кадровой политики новой образовательной организации. Задание 3. Разработайте алгоритм оценки потребности в повышении квалификации работников образовательной организации.	12
Тема 3. Программы обучения персонала образовательной организации: структура, этапы и содержание	Задание 1. Разработайте план-график обучения работников образовательной организации. Задание 2. Разработайте анкету оценки эффективности работников образовательной организации. Задание 3. Разработайте алгоритм определения бюджета обучения работников образовательной организации.	12
Итого		36

По очно-заочной форме обучения

Тема	Задание на практическую подготовку (психологическая практика)	количество часов
-------------	--	-------------------------

Тема 1. Психолого-педагогические основы обучения персонала образовательной организации	Задание 1. Разработайте программу развития персонала образовательной организации. Задание 2. Подберите инструменты психолого-педагогической диагностики потребности в обучении персонала образовательной организации и проведите исследование с помощью данных инструментов.	8
Тема 2. Организация и управление системой обучения персонала в структуре организационной деятельности	Задание 1. Разработайте программу планирования карьеры работника образовательной организации. Задание 2. Разработайте стратегию кадровой политики новой образовательной организации.	8
Тема 3. Программы обучения персонала образовательной организации: структура, этапы и содержание	Задание 1. Разработайте план-график обучения работников образовательной организации. Задание 2. Разработайте анкету оценки эффективности работников образовательной организации.	8
Итого		24

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Темы для самостоятельного изучения	Изучаемые вопросы	Количество часов (очная форма/очно-заочная форма)	Формы самостоятельно й работы	Методическое обеспечение	Формы отчетности
Тема 1. Психолого-педагогические основы обучения персонала образовательной организации	Психологические основы взаимодействия по вопросам обучения и развития персонала. Методы, средства и формы обучения. Понятие и характеристика технологий обучения. Современные подходы к профессиональному развитию и обучению персонала.	8/20	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация текста
Тема 2. Организация и управление системой обучения персонала в	Психолого-педагогические основы обучения специалистов, осуществляющих программы	10/22	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации,	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация

структуре организационной деятельности	обучения персонала в организации. Оценка потребности организации в обучении. Внутренние критерии оценки эффективности обучения.		подготовка аннотации текста, подготовка конспекта		текста
Тема 3. Программы обучения персонала образовательной организации: структура, этапы и содержание	Разработка общего плана обучения. Разработка программы обучения и развития человеческих ресурсов. Алгоритм составления программы обучения и развития персонала современной организации. Формирование бюджета обучения.	10/22	Анализ литературы, подготовка к занятиям, подготовка презентации, подготовка аннотации текста, подготовка конспекта	Учебно-методическое обеспечение, интернет-источники	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация текста
Итого		28/64			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
СПК-2. Способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг населению, организовывать работу психологической службы в организациях, помощи населению и проводить оценку психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа
СПК-6. Способен осуществлять психологическое консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе (другим профессиональным вопросам) и по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Уровень сформированности	Этап формирования	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
СПК-2	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методологические и методические основы организации процесса обучения персонала; основные научно-психологические подходы и концепции обучения персонала организации. Уметь: применять методы обучения персонала образовательной организации.	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада Шкала оценивания аннотации текста
	Продвинутый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: методологические и методические основы организации процесса обучения персонала; основные научно-психологические подходы и концепции обучения персонала организации. Уметь: применять методы обучения персонала образовательной организации. Владеть: современными методами обучения; навыками создания программ обучения и их реализации в условиях организационной деятельности; технологиями осуществления оценки, планирования карьеры, формирования кадрового резерва.	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация текста, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания практической подготовки
СПК-6	Пороговый	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организации психологической экспертизы; основные виды диагностических методик в организации; Уметь: оценивать эффективность программ обучения и отдельных технологий обучения на соответствие требованиям образовательной организации.	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация текста	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада Шкала оценивания

					аннотации текста
	Продвинутой	1. Работа на учебных занятиях 2. Самостоятельная работа	Знать: основы организации психологической экспертизы; основные виды диагностических методик в организации; Уметь: оценивать эффективность программ обучения и отдельных технологий обучения на соответствие требованиям образовательной организации. Владеть: навыками разработки и составления программы психологической экспертизы по развитию и обучению персонала, технологиями и техниками обучения различных категорий персонала; психологическими основами взаимодействия по вопросам обучения и развития работников образовательной организации; навыками использования психолого-педагогической диагностики.	Устный опрос, конспект, презентация, доклад, аннотация текста, практическая подготовка	Шкала оценивания устного опроса Шкала оценивания конспекта Шкала оценивания презентации и Шкала оценивания доклада Шкала оценивания аннотации текста Шкала оценивания практической подготовки

Шкала оценивания устного опроса

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Устный опрос	Свободное владение материалом	5
	Достаточное усвоение материала	4
	Поверхностное усвоение материала	3
	Неудовлетворительное усвоение материала	2

Шкала оценивания конспекта

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	конспект подготовлен по теме изучения	1
	конспект отсутствует	0

Шкала оценивания презентации

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Презентация	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; эстетичность оформления	10
	Соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	7
	Соответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная	4

	эстетичность в оформлении	
	Несоответствие содержания теме; отсутствует структурированность информации; недостаточная эстетичность в оформлении	0

Шкала оценивания доклада

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; грамотность речи и владение текстом доклада	10
	Соответствие содержания теме доклада; глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	7
	Соответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; грамотность речи и владение текстом доклада	4
	Несоответствие содержания теме доклада; не достаточная глубина проработки материала; использовано недостаточное количество источников; недостаточное владение текстом доклада	0

Шкала оценивания аннотации текста

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Аннотация текста	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; художественная выразительность изложения; логичность изложения; аннотация сдана в срок	10
	Точность в выявлении основных идей автора; показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	7
	Точность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация сдана в срок	4
	Неточность в выявлении основных идей автора; не показана значимость реализации данной идеи, подхода; отсутствуют логичность и художественная выразительность изложения; аннотация не сдана в срок	0

Шкала оценивания практической подготовки

Уровень оценивания	Критерии оценивания	Баллы
Практическая подготовка	высокая активность на практической подготовке, выполнено практическое/лабораторное исследование на	5

	выборке испытуемых не менее 10 человек и/или отработан алгоритм оказания психологической помощи	
	средняя активность на практической подготовке, выполнено практическое/лабораторное исследование на выборке испытуемых не менее 5 человек и/или отработан алгоритм оказания психологической помощи	2
	низкая активность на практической подготовке, не выполнено практическое/лабораторное исследование и/или не отработан алгоритм оказания психологической помощи	0

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для устных опросов

1. В чем заключаются психологические основы обучения и развития работников образовательной организации.
2. Какие критерии существуют для определения потребности в обучении на уровне организации.
4. В чем отличие традиционных методов обучения от активных методов обучения персонала.
5. Дайте характеристику основным принципам обучения.
6. Назовите основные средства педагогического воздействия на личность..
7. Раскройте содержание методов обучения на рабочем месте.
8. Что в себя включают индивидуальные типы обучения персонала.
9. Каковы задачи развивающего обучение сотрудников.
10. Что включает в себя повышение квалификации.
11. Раскройте структуру планирования и управления деловой карьерой.
12. Каковы направления развития в области обучения персонала.
14. Назовите основные методы оценки эффективности обучения персонала.
15. Раскройте социально-психологические методы и технологии взаимодействия в процессе обучения персонала организации.

Примерная тематика докладов

1. Внутриорганизационная система обучения работников образовательной организации.
2. Классификация и типология методов обучения персонала.
3. Инновационные методы обучения.
4. Алгоритм и этапы составления программы обучения.
5. Современные подходы к внутрифирменному развитию персонала.
6. Проблема формирования мотивации дополнительного обучения у работников организации.
7. Разработка стратегии, кадровой политики организации по вопросам развития и обучения работников образовательных организаций.
8. Психолого-педагогические основы обучения специалистов, осуществляющих программы обучения персонала в организации.

9. Оценка потребности организации в обучении.
10. Внутренние критерии оценки эффективности обучения.
11. Анализ запросов и потребностей организации в обучающих программах на основе анализа стратегии развития организации и кадровой политики организации.
12. Технологии и техники обучения различных категорий персонала в организации.

Примерная тематика презентаций

1. Подготовка план-графика обучения.
2. Формирование бюджета обучения.
3. Рабочие проекты проверки и развития компетенций сотрудника.
4. Причины неэффективности внутрифирменного образования.
5. Оценка индивидуальных потребностей в обучении.
6. Критерии оценки необходимости осуществления программы внутрифирменного обучения.
7. Организационные цели обучения сотрудников разных категорий.
8. Методические особенности проведения деловых и ролевых игр в процессе обучения.
9. Ограничения, недостатки программ обучения персонала.
10. Набор скрытых затрат, которые возникают по причине плохого обучения персонала.
11. Характеристика целевых групп обучения.
12. Нестандартные методы и формы обучения.
13. Методы обучения на различных уровнях компании.
14. Современные подходы к профессиональному развитию и обучению персонала.

Задание на практическую подготовку

Задание 1. Разработайте программу развития персонала образовательной организации.

Задание 2. Подберите инструменты психолого-педагогической диагностики потребности в обучении персонала образовательной организации и проведите исследование с помощью данных инструментов.

Задание 3. Выявите основные трудности развития персонала образовательной организации и разработайте рекомендации по их устранению.

Задание 4. Разработайте программу планирования карьеры работника образовательной организации.

Задание 5. Разработайте стратегию кадровой политики новой образовательной организации.

Задание 6. Разработайте алгоритм оценки потребности в повышении квалификации работников образовательной организации.

Задание 7. Разработайте план-график обучения работников образовательной организации.

Задание 8. Разработайте анкету оценки эффективности работников образовательной организации.

Задание 9. Разработайте алгоритм определения бюджета обучения работников образовательной организации.

Примерные вопросы к зачету

1. Общая характеристика методов определения потребности в обучении.
2. Методологические и методические основы организации процесса обучения работников образовательных организаций.

3. Основные научно-психологические подходы и концепции обучения работников образовательной организации.
4. Качественные критерии планирования и контроля процесса обучения.
5. Этапы создания корпоративной системы обучения.
6. Психологические основы взаимодействия по вопросам обучения и развития персонала.
7. Факторы потребности образовательной организации в развитии персонала.
8. Критерии оценки необходимости осуществления программы обучения.
9. Современные подходы к профессиональному развитию и обучению персонала.
10. Особенности методов индивидуального активного обучения.
11. Цели и функций обучения в организационных структурах.
12. Виды и формы повышения квалификации работников образовательной организации.
13. Основные принципы разработки программы обучения.
14. Специфика внутрифирменного обучения.
15. Специфика обучения вне организации.
16. Общая характеристика традиционных методов обучения.
17. Общая характеристика методов активного обучения.
18. Общая характеристика методов обучения на рабочем месте.
19. Сравнительная характеристика методов обучения персонала.
20. Развивающее обучение работников образовательной организации: повышение квалификации кадров.
21. Планирование и управление деловой карьерой.
22. Виды карьеры и карьерные пути.
23. Методические особенности проведения деловых и ролевых игр в процессе обучения.
24. Основные мероприятия планирования деятельности специалистов по обучению персонала и программ развития персонала.
25. Разработка стратегии, кадровой политики организации по вопросам развития и обучения персонала.
26. Комплексные методы, средства и технологии обучения работников в образовательной организации.
27. Психологические основы планирования и формирования комплексной системы обучения и развития персонала.
28. Разработка программы обучения и развития человеческих ресурсов.
29. Формирование бюджета обучения.
30. Рабочие проекты проверки и развития компетенций сотрудника.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Основными формами текущего контроля являются оценка составление конспектов, устные опросы, аннотирование текстов, подготовка докладов и презентаций, практическая подготовка.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого студент использует те или иные навыки исследовательской работы. Подготовка докладов предполагается по содержащимся в рабочей программе дисциплины темам.

Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) представляет собой деятельность бакалавра по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Аннотирование текста (аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, раскрывающая содержание). Фиксируются основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки, выводы автора.

Презентация – форма текущего контроля, где, кроме умения работать с информацией, используются практические навыки по наглядному пространственному ее отображению.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Максимальное количество баллов, которое может набрать бакалавр в течение семестра за текущий контроль, равняется 80 баллам.

Минимальное количество баллов, которые бакалавр должен набрать в течение семестра за текущий контроль, равняется 40 баллам.

Максимальная сумма баллов, которые бакалавр может получить на зачете, равняется 20 баллам.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проходит в форме устного собеседования по вопросам.

При проведении зачета учитывается посещаемость студентом лекционных занятий, активность на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы, отработка пропущенных занятий по уважительной причине.

Шкала оценивания зачёта.

16–20 баллов – регулярное посещение занятий, высокая активность на практических и лабораторных занятиях, содержание и изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

11–15 баллов – систематическое посещение занятий, участие на практических и лабораторных занятиях, единичные пропуски по уважительной причине и их отработка, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения.

6–10 баллов – нерегулярное посещение занятий, низкая активность на практических и лабораторных занятиях, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы.

0–5 балла – регулярные пропуски занятий и отсутствие активности работы, студент показал незнание материала по содержанию дисциплины.

Итоговая шкала оценивания результатов освоения дисциплины

Баллы	Оценивание по системе «зачтено / не зачтено»
100-41	зачтено
40-0	не зачтено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511654>

3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512968>

4. Социально-педагогическая деятельность в образовательной организации : методическое пособие / сост. И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 59 с. - ISBN 978-5-9765-4727-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851769>

5. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511274>

6.2. Дополнительная литература

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

2. Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517798>

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510685>

4. Попов, Е. Б. Социально-педагогические аспекты гуманизации образования / Попов Е.Б. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 250 с.ISBN 978-5-16-105251-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/652705>

5. Свиридов, А. Н. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / А. Н. Свиридов, Е. А. Шаталова, П. А. Шептенко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-3569-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861449>

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Википедия — свободная энциклопедия. — URL: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Поисковые системы. URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
3. Электронная гуманитарная библиотека. — URL: <http://www.gumfak.ru>.
4. Портал психологических изданий Psyjournals — URL: <http://psyjournals.ru>.

5. Российская психология: информационно_аналитический портал — URL: <http://rospsy.ru>.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — URL: <http://elibrary.ru>.

7. Материалы по психологии – <http://psychology-online.net>

8. Электронная библиотека — URL: <http://www.twirpx.com/files/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплинам.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows

Microsoft Office

Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

Система ГАРАНТ

Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

fgosvo.ru – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
ОМС Плеер (для воспроизведения Электронных Учебных Модулей)

7-zip

Google Chrome

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами, проектором;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.